



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

En la ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 08:30 horas del jueves, 05 cinco de enero de 2023 dos mil veintitrés, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información a la Información Pública del Estado; se reúnen en la sala de juntas de la Dirección General del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" ubicadas en Avenida Venustiano Carranza 2395, Zona Universitaria; Integrantes, Dr. Martha Giselda Rangel Charqueño, Directora Médico; Lic. Rosa María Franco Rodríguez, Directora Administrativa; Lic. Raúl Arredondo Quintero, Subdirector Jurídico y Derechos Humanos; e Instancia Auxiliar del Comité, Lic. Eugenio Alberto Galindo López, Titular de la Unidad de Transparencia, para efectos de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria, al tenor del siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración de validez de la sesión.
- 2.- Discusión y, en su caso, aprobación del acta de la Sexta Sesión Ordinaria del ejercicio 2022.
- 3.- Discusión y, en su caso, aprobación de la modificación al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Hospital Central "Doctor Ignacio Morones Prieto"
- 4.- Discusión y, en su caso, aprobación del Plan de Mejoramiento de la Transparencia 2023.
- 5.- Discusión y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones del Comité para el ejercicio 2023
- 6.- Discusión y, en su caso, calendario de capacitación para el cumplimiento a las obligaciones de transparencia conforme a la designación de formatos.
- 7.-Asuntos Generales
- 8.- Clausura

PRIMER PUNTO. - LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LA SESIÓN.

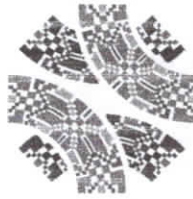
En cumplimiento a este punto del orden del día, la Dra. Martha Giselda Rangel Charqueño, procede a tomar lista de asistencia, haciendo constar la presencia de los funcionarios públicos citados con antelación, por lo que existe quórum legal para que se lleve a cabo esta Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"; consecuencia de ello, las decisiones y acuerdos que se tomen en ella, tendrán validez.

De igual forma, la presidente del Comité da cuenta de la presencia del Dr. Jorge Aguilar García, Director General, en su calidad de invitado especial. Lo anterior, para constancia legal de su participación dentro de la presente sesión.

SEGUNDO PUNTO. DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2022.

Como segundo punto del orden del día, la Presidente del Comité circula ante los presentes, para su discusión, y en su caso aprobación, el acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité del ejercicio 2022 dos mil veintidós.

Una vez que se analizó y discutió el contenido de la misma, los presentes, por unanimidad de votos, aprueban su contenido y se procede a su firma al margen y al calce del acta respectiva, de igual modo en términos del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", se rubrica los anexos que la conforman.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

TERCERO PUNTO. DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN AL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DOCTOR IGNACIO MORONES PRIETO"

Para continuar con el desahogo del orden del día, a fin de atender con lo establecido en el artículo 52, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, se somete a consideración de los integrantes de este Comité, la actualización del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Hospital Central "Doctor Ignacio Morones Prieto". Por lo expuesto, se aprueba por unanimidad de votos, se emite el siguiente acuerdo:

Acuerdo: CT-01/2023	Se aprueba la modificación al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".
---------------------	---

CUARTO PUNTO. DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA TRANSPARENCIA 2023.

Acto seguido, la Dra. Martha Giselda Rangel Charqueño, da cuenta del proyecto denominado "Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", presentado por el Lic. **Eugenio Alberto Galindo López, Titular de la Unidad de Transparencia**, quien en uso de la voz manifiesta:

"De conformidad con el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, la Unidad de Transparencia, dentro de sus atribuciones tiene encomendada la función de llevar a cabo la gestión interna de las solicitudes de información; recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia; propiciar la actualización de éstas por parte de las áreas administrativas; así como sugerir los procedimientos internos que aseguren mayor eficacia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.

Por su parte, el artículo 52, fracción X, de la Ley de Transparencia en comento, establece como atribución del Comité de Transparencia la aprobación del Programa de Mejoramiento de la Transparencia del Sujeto Obligado.

El objetivo que se persigue con este proyecto, es actualizar y dar seguimiento al instrumento que permite establecer propósitos claros a cumplir por parte de la Institución, y que los resultados obtenidos sean medibles y verificables para poder llevar a cabo una mejor planeación futura que maximice el quehacer público; de igual forma, definir las acciones puntuales que permitan lograr esos objetivos y concretizar las atribuciones tanto de la Unidad de Transparencia como del Comité de Transparencia, en aras de mejorar su operatividad y optimar el cumplimiento a los principios que rigen a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado.

Consecuencia de ello, el programa que se pone a consideración de este Comité, se estructura de la siguiente manera:

- **Presentación.** Establece el marco normativo que da vida a la propuesta, así como la visión que se persigue de la institución.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

- **Diagnostico.** Se realizó un análisis del estado del Hospital conforme a los resultados del segundo semestre de 2022 y se establecieron las carencias y fortalezas presentes.
- **Objetivos.** Se estableció el objetivo general y específicos que se buscan alcanzar con el programa.
- **Actividades.** Se presentan, de manera semántica, aglutinando actuaciones relacionadas entre sí.
- **Cronogramas.** Se instauran acciones en plazos puntuales, para poder prever acciones futuras previsibles.
- **Calendario de Sesiones.** Se establece el calendario de sesiones aprobado y de manera general los temas o propuestas que deban ser tratados, para trabajarlos de manera óptima.
- **Indicadores.** Se propone contar con pautas que midan la eficiencia y eficacia del actuar institucional en la materia, para advertir las deficiencias y fortalezas y brindar datos que permitan actuar oportunamente.

Este programa tendrá una vigencia que comenzará a partir de su aprobación y concluirá el 31 de diciembre del presente año, el cual culminará con un informe de actividades que dé cuenta de las acciones y actividades emprendidas al interior del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".

Con base en lo expuesto por el Titular de la Unidad de Transparencia, se somete a consideración de los integrantes de este Comité, el Programa Anual de Mejoramiento de la Transparencia del Hospital Central "Doctor Ignacio Morones Prieto". Por lo expuesto, se aprueba por unanimidad de tres votos, y se emite el siguiente acuerdo:

Acuerdo: CT-02/2023	Se aprueba el Programa Anual de Mejoramiento de la Transparencia 2023 del Hospital Central "Doctor Ignacio Morones Prieto".
---------------------	---

Acto seguido, la presidente del Comité, instruye al Titular de la Unidad de Transparencia y Secretario Técnico, para que, en cumplimiento a dicho acuerdo notifique a las áreas administrativas de este nosocomio el contenido del programa y, a su vez, dentro del ámbito de sus atribuciones lleve a cabo su implementación y cumplimiento.

QUINTO PUNTO. DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES DEL COMITÉ PARA EL EJERCICIO 2023

Para hacer eficiente el funcionamiento del Comité y agilizar la resolución de los asuntos a su cargo, se determinó en el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", que este órgano colegiado sesionaría de manera trimestral, estableciéndose los días en que tendrá verificativo cada una de las sesiones ordinarias del presente año:

- Primera Sesión Ordinaria: 05 de enero de 2023, 08:30 horas.
- Segunda Sesión Ordinaria: 10 de abril de 2023, 08:30 horas.
- Tercera Sesión Ordinaria: 10 de julio de 2023, 08:30 horas.
- Cuarta Sesión Ordinaria: 10 de octubre de 2023, 08:30 horas.
- Quinta Sesión Ordinaria: 12 de diciembre de 2023, 08:30 horas.





ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

El calendario anterior, corresponde a aquel en que tendrán verificativo las sesiones ordinarias del Comité, siendo responsabilidad del secretario técnico integran oportunamente el orden del día con los asuntos a tratar.

SEXTO PUNTO. DISCUSIÓN Y, EN SU CASO, CALENDARIO DE CAPACITACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA CONFORME A LA DESIGNACIÓN DE FORMATOS.

En atención a este punto del orden del día, el Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia de este Hospital Central, propone el siguiente calendario de capacitación, a las áreas que tienen asignados formatos relativos a la tabla de aplicabilidad de este nosocomio:

Formatos del artículo 84 de la LTAIP

Dirección General:

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XII	La agenda de actividades de los titulares de las dependencias públicas, reuniones públicas de los diversos consejos, gabinetes, cabildos, sesiones plenarias y sesiones de trabajo a las que convoquen;	Dirección General	16/01/2023	9:00 hrs.
XIII	La información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de sus órganos colegiados, salvo que por disposición expresa de la Ley, se determine que deban realizarse con carácter reservado;	Dirección General	16/01/2023	9:00 hrs.

Subdirección Jurídica y de Derechos Humanos

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
II	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Subdirección jurídica y de Recursos Humanos	16/01/2023	.8:30 hrs.
XXI-A	Normatividad laboral	Subdirección jurídica y de Recursos Humanos	16/01/2023	.8:30 hrs.





ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Medicina Legal

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XLII-A	Recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Derechos Humanos	Medicina Legal	16/01/2023	9:30 hrs.
XLII-B	Casos especiales emitidos por la CNDH u otros organismos	Medicina Legal	16/01/2023	9:30 hrs.
XLII-C	Recomendaciones emitidas por Organismos internacionales	Medicina Legal	16/01/2023	9:30 hrs.
XLII	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención, hasta su total cumplimiento	Medicina Legal	16/01/2023	9:30 hrs.

Unidad de Transparencia

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XVIII	La información acerca de los sistemas, procesos, oficinas, ubicación, teléfonos, horarios de atención, página electrónica, cuotas y responsables de atender las peticiones de acceso a la información, así como las solicitudes recibidas y las respuestas dadas por los servidores públicos; asimismo el nombre, puesto, domicilio oficial, teléfono y dirección electrónica de los servidores públicos responsables de atender las peticiones de acceso;	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
XLV-A	Programas que ofrecen.	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
XLV-b	Trámites del Sujeto Obligado	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
XLVI-A	Informe de sesiones del Comité de Transparencia.	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
XLVI-B	Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
XLVI-C	Integrantes del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
XLVI-D	Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
LII-A	Actas del Consejo Consultivo	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
LII-B	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
LIII-A	Más información relacionada Información de interés público	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
LIII-B	Más información relacionada Preguntas frecuentes	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.
LIII-C	Más información relacionada. Transparencia proactiva	Unidad de Transparencia	16/01/2023	10:00 hrs.

Coordinación de Archivos

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
I	Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí;	Coordinación de Archivos	16/01/2022	12:00 hrs.

Dirección Administrativa

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
L-B	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Dirección Administrativa	19/01/2023	8:30 hrs

Recursos Financieros

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
IV-A	Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
IV-B	Egresos	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
IV-C	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XIV	La información sobre los gastos erogados y asignados a los Servicios de Traslado y Viáticos, así como los gastos de representación. Además, se difundirá la información relativa a estos conceptos respecto de los integrantes, miembros y/o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en los sujetos obligados o ejerza actos de autoridad en los mismos, incluso cuando estas comisiones oficiales no supongan el ejercicio de recursos económicos.	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XXI-B	Recursos públicos	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXIV	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXVI-A	Información financiera de presupuesto asignado anual	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXVI-B	Información financiera de informes trimestrales de gasto	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXVI-C	Presupuesto asignado Cuenta pública	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXVII	La información presupuestal detallada que contenga por lo menos los datos acerca de los destinatarios, usos, montos, criterios de asignación, mecanismos de evaluación e informes sobre su ejecución. Además, deberá difundirse la información relativa a los montos recibidos por concepto de multas, recargos, cuotas, depósitos y fianzas señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos. Por lo que se refiere a los recursos federales transferidos al estado y municipios, se observarán las disposiciones específicas de las leyes: Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación;	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXIX-B	Erogación de los recursos por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad del sujeto obligado	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXX	Los informes finales de resultados definitivos de las auditorías concluidas al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen, en su caso, las aclaraciones que correspondan; una	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXXI	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXXV	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXXVII-A	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.

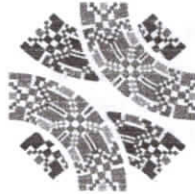


ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XXXVII-B	Los sujetos obligados deben publicar y actualizar los documentos financieros contables, presupuestales y programáticos, que le sean aplicables en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XXXIX	Los convenios que realicen con la federación, con otros estados y con los municipios, siempre que no versen sobre seguridad nacional o seguridad pública	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XL	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
XLVIII	Estudios financiados con recursos públicos	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.
L-A	Ingresos recibidos	Recursos Financieros	19/01/2023	9:00 hrs.

Activo Fijo

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XLI-A	Inventario de bienes	Activo Fijo	19/01/2023	10:00 hrs.
XLI-B	Inventario de altas practicadas a bienes muebles.	Activo Fijo	19/01/2023	10:00 hrs.
XLI-C	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Activo Fijo	19/01/2023	10:00 hrs.
XLI-D	Inventario de bienes inmuebles.	Activo Fijo	19/01/2023	10:00 hrs.
XLI-E	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles.	Activo Fijo	19/01/2023	10:00 hrs.
XLI-F	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Activo Fijo	19/01/2023	10:00 hrs.
XLI-G	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Activo Fijo	19/01/2023	10:00 hrs.



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL
CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Compras

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XXXIV-A	De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida	Compras	19/01/2023	11:00 hrs
XXXIV-B	De las adjudicaciones directas	Compras	19/01/2023	11:00 hrs

Recursos Humanos

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
V-A	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
X	El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su curriculum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios;	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
XI-A	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
XI	Se publicará el tabulador de sueldos y salarios de cada sujeto obligado de conformidad con la normatividad aplicable	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XV-A	El número total de las plazas y del personal de base, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
XV-B	El número total de las plazas y del personal de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
XVI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
XIX	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
XXII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
XXIII	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs
XLIX-B	Jubilados y pensionados. Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	Recursos Humanos	20/01/2023	08:30 hrs

Informativa

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XXIX-E	Medios electrónicos del Sujeto Obligado	Informática	20/01/2023	9:30 hrs.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Recursos Materiales

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XXXIII	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Recursos Materiales	20/01/2023	10:00 hrs.

Dirección Médica

Subdirección de Calidad

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
V-B	La información correspondiente al hipervínculo del organigrama completo, con el objetivo de visualizar la representación gráfica de la estructura orgánica, desde el puesto del titular del sujeto obligado hasta el nivel de jefatura de departamento u homólogo y, en su caso, los prestadores de servicios profesionales y/o cualquier otro tipo de personal adscrito	Subdirección de Calidad	18/01/2023	8:30 hrs
VI	Las facultades de cada área;	Subdirección de Calidad	18/01/2023	8:30 hrs
VII	Los manuales de organización; así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar;	Subdirección de Calidad	18/01/2023	8:30 hrs
VIII	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Subdirección de Calidad	18/01/2023	8:30 hrs
IX	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Subdirección de Calidad	18/01/2023	8:30 hrs
XXV	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Subdirección de Calidad	18/01/2023	8:30 hrs



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Bioestadística y Atención Hospitalaria

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XXXVI	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible	Bioestadística	18/01/2023	9:30 hrs

Órgano Interno de Control

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
XVII	La información en versión pública de las declaraciones, de situación patrimonial, fiscal y de intereses de los servidores públicos.	Órgano Interno de Control	23/01/2023	8:30 hrs

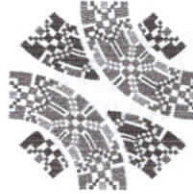
Formatos del artículo 84 de la LTAIP

Dirección General

Unidad de Transparencia

Fracción	Disposición	Responsable	Fecha	Horario
A-1	El Plan Estatal de Desarrollo, los programas operativos anuales sectoriales y las modificaciones que a los mismos se propongan	Unidad de Transparencia	21/01/2023	10:00 hrs.
A-2	Hipervínculo al Plan Nacional de Desarrollo	Unidad de Transparencia	21/01/2023	10:00 hrs.
I	Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.	Unidad de Transparencia	21/01/2023	10:00 hrs.

Conforme a la propuesta que realiza el Titular de la Unidad de Transparencia, los integrantes del Comité por unanimidad de tres votos, se aprueba el calendario de capacitación para la implementación de la asignación de formatos aplicables a la tabla de aplicabilidad y se adopta el siguiente acuerdo:



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Acuerdo: CT-03/2023	Se aprueba el calendario de capacitación para la implementación de la asignación de formatos relativos a la tabla de aplicabilidad,
---------------------	---

El titular de la Unidad de Transparencia deberá notificar a las áreas administrativas y unidades operativas de este Hospital sobre el presente acuerdo.

SÉPTIMO PUNTO. ASUNTOS GENERALES

La presidente del Comité, en uso de la voz, externa si existe algún punto en específico que los presentes desee poner a consideración de este Órgano Colegiado dentro de los asuntos generales. El Lic. Eugenio Alberto Galindo López, en uso de la voz, solicita se le conceda intervención, a efectos de exponer un tema a tratar.

"En términos del artículo Décimo Tercero de los Lineamientos Técnicos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación, así como la elaboración de Versiones Públicas, es necesario llevar a cabo la aprobación del índice de Expedientes Reservados, que corresponde al único expediente aprobado por este Comité durante el segundo semestre de 2022, al tenor de los siguientes datos:

Registro 01/2022

Área que solicitó la Clasificación: Órgano Interno de Control del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"

Expediente: Investigación CGE/OIC-HCDIMP-271/2022;

Origen de la Clasificación: Solicitud de Información, en términos del numeral séptimo de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información Pública, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Fecha de Clasificación: 04 cuatro de octubre de 2022 dos mil veintidós;

fundamento legal de la clasificación: Artículo 129, fracción VIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado

Razones y motivos de la clasificación: Se encuentra acreditado la existencia del expediente **CGE/OIC-HCDIMP/EIA-002/2022**, el cual es relativo a un procedimiento de investigación para determinar la existencia o no de hechos presumiblemente constitutivos de responsabilidad administrativa, que de revelarse afectaría el debido proceso y la conducción de la indagatoria.

Tipo de Reserva: Completa

Acta en donde el Comité de Transparencia: Cuarta Sesión Ordinaria

El plazo de reserva: 3 años





ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

La fecha en que culmina el plazo de la clasificación: 04 de octubre de 2025

Las partes o secciones de los expedientes o documentos que se clasifican: La totalidad de las constancias que integran el expediente indicado.

Conforme a lo anteriormente expuesto, los integrantes del Comité de Transparencia, por unanimidad de tres votos, se aprueba el **Índice de Expedientes Clasificados como Reservados**.

Conforme a la propuesta que realiza el Titular de la Unidad de Transparencia, los integrantes del Comité por unanimidad de tres votos, se aprueba el Índice de Expedientes Reservados y se adopta el siguiente acuerdo:

Acuerdo: CT-04/2023	Se aprueba el índice de Expediente Reservados del segundo semestre de 2022.
---------------------	---

El titular de la Unidad de Transparencia deberá notificar el índice a la CEGAIP y llevar a cabo su publicación en el portal correspondiente.

OCTAVO PUNTO. CLAUSURA.

Una vez agotados los puntos del orden del día y no habiendo más asuntos a tratar, se da por concluida esta sesión, siendo las 09:32 nueve horas con treinta y dos minutos, del día 05 cinco de enero de 2023 dos mil veintitrés, y una vez que ha sido leída la presente acta, es firmada, en dos tantos para constancia legal al calce y al margen por los integrantes del Comité de Transparencia del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", así como invitados especiales que intervinieron.

PRESIDENTE


VOCAL


Dra. Martha Giselda Rangel Charqueño
Directora Médico


Lic. Rosa María Franco Rodríguez
Directora Administrativa

VOCAL

SECRETARIO TÉCNICO


Lic. Raúl Arredondo Quintero
Subdirector Jurídico y Derechos Humanos


Lic. Eugenio Alberto Galindo López
Titular de la Unidad de Transparencia





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



HOSPITAL CENTRAL
DR. IGNACIO
MORONES PRIETO

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL HOSPITAL
CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Invitado Especial

Dr. Jorge Aguilar García

Director General del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto"

Las presentes firmas corresponden a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", que tuvo verificativo el 05 cinco de enero de 2023 dos mil veintitres.

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in green ink]

