

Beatriz Medrano Flores
Licenciatura en Contaduría Pública egresada de la
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

AUDITORIA /CONTABILIDAD / CONTROL INTERNO

RESUMEN

Contadora Pública profesional, honesta, responsable y proactiva, con 15 años de experiencia en áreas de auditoría contable y control interno en empresas de diversos sectores, así como en el área contable en el ramo de la comercialización.

Desarrollarme profesionalmente colaborando en el área contable o afines demostrando mis cualidades, habilidades y conocimientos, aportando mi experiencia para contribuir y cumplir con las metas y el crecimiento de la organización a través del mejoramiento continuo.

ESTUDIOS

2008 - 2013 **Universidad Autónoma de San Luis Potosí**

Facultad de Contaduría y Administración

EXPERIENCIA LABORAL

SERVICIOS ESPECIALIZADOS Y COMERCIALIZACION C, SA DE CV Junio 2021 - a Octubre 2022

Contador General

Actividades Principales:

- Preparación de los Estados Financieros (Estado de Resultado y Balance General).
- Responsable de la elaboración de papeles de trabajo y presentación de la Declaración Anual del ejercicio de Personas Morales, así como de Personas Físicas.
- Responsable de los registros contables (ingresos, costos, gastos).
- Responsable de preparación y presentación de impuestos federales.
- Responsable de atender auditoría externa.
- Responsable de elaboración y presentación de información REPSE.
- Responsable de preparar y presentar información a Instituciones Gubernamentales.

PERFILETTO ALUMINUM DE MEXICO, S.A. DE C.V.

Febrero 2020 - a Mayo 2021

Contador General

Actividades Principales:

- Preparación de los Estados Financieros (Estado de Resultado y Balance General).
- Responsable de la elaboración de papeles de trabajo y presentación de la Declaración Anual del ejercicio de Personas Morales, así como de Personas Físicas.
- Responsable de los registros contables (ingresos, costos, gastos).
- Responsable de preparación y presentación de impuestos federales.
- Responsable de atender auditoría externa.
- Responsable de preparar y presentar información a Instituciones Gubernamentales.

MARCELO DE LOS SANTOS Y CIA., S.C.

Abril 2008 - Enero 2020

Gerente de Auditoria

Actividades Principales:

- Elaboración del Dictamen Fiscal.
- Elaboración de Estados Financieros.
- Desarrollo de procesos de auditoria de los estados financieros.
- Elaboración de papeles de trabajo para la determinación de resultado fiscal.
- Revisión de la Declaración Anual del ejercicio.
- Toma de inventarios físicos.
- Elaboración de arqueos de cuentas por cobrar y caja chica.
- Depuración e integración de cuentas por cobrar y por pagar.
- Revisión de ingresos y egresos de las compañías de diversos sectores.
- Revisión e implementación de procesos de control interno.
- Determinación de depreciaciones y amortizaciones contables y fiscales.
- Responsable de liderar personal a mi cargo.

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO (CONAFE)

Abril 2004 - Marzo 2008

Auxiliar Administrativo/Coordinadora de Area

Actividades Principales:

- Responsable de elaboración de certificados de estudios de alumnos.
- Manejo y control de expedientes personales.
- Captura de datos.
- Archivo de documentos.
- Realizar papeles de trabajo para presentación a Oficinas Centrales.

DESPACHO CONTABLE GERARDO SOLER TORRES

Sep. 2002 - Marzo 2004

Secretaria Ejecutiva

Actividades Principales:

- Manejo y control de expedientes contables.
- Captura de datos.
- Archivo de documentos.
- Recepción telefónica.
- Realizar papeles de trabajo.

COMPETENCIAS

- Rápido aprendizaje
- Responsable
- Honesta
- Organización

IDIOMAS

Inglés: 50%.
