

"2022, AÑO DE LAS Y LOS MIGRANTES DE SAN LUIS POTOSÍ".

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2021-2024
ART. 84.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
AL MES DE: NOVIEMBRE / 2022

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
01 AL 04	❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envío de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se participó al taller denominado: "INTERCULTURALIDAD PARA TODOS, NOCHI TIMOIXIMATISEJ" impartido por la Coordinación De Educación que se llevó acabo en la Biblioteca Municipal.
07 AL 11	❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se participó al taller denominado: "INTERCULTURALIDAD PARA TODOS, NOCHI TIMOIXIMATISEJ" impartido por la Coordinación De Educación que se llevó acabo en la Biblioteca Municipal.

14 AL 18	❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envío de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se participó al taller denominado: “INTERCULTURALIDAD PARA TODOS, NOCHI TIMOIXIMATISEJ” impartido por la Coordinación De Educación que se llevó acabo en la Biblioteca Municipal. ❖ El departamento del enlace municipal del servicio de empleo hizo un recorrido de vistas a las empresas locales donde estaban publicando dichas vacantes. ❖ Se realizó vistas a las delegaciones de Taman y Tezapotla para la promoción y difusión de vacantes que se tienen existentes en el departamento del Enlace Municipal del Servicio de Empleo (EMSE). ❖ El departamento participo en las mesas de trabajo con el tema de “ALERTA DE VIOLENCIA DE GENERO CONTRA LAS MUJERES” impartida por la coordinación con la Instancia Municipal de las Mujeres y la Unidad Local de Atención para las Mujeres de Tamazunchale, que se llevó acabo en el Salón de Cabildos de esta Presidencia Municipal.
21 AL 30	❖ Atención a la Ciudadana y dar seguimiento las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19. ❖ Dar seguimiento de las publicaciones y las atenciones de las vacantes en la página de Facebook. ❖ Recepción de Formatos de Registro de nuevos postulantes para la Bolsa de Empleo. ❖ Se realizan llamadas telefónicas a las diversas Empresas locales y foráneas para envío de correo electrónico, donde se le solicita las nuevas vacantes así ofertar a los buscadores de Empleo de acuerdo al perfil. ❖ Se realizan llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos a los buscadores de empleo que se encuentran en la cartera. ❖ Se participó al taller denominado: “INTERCULTURALIDAD PARA TODOS, NOCHI TIMOIXIMATISEJ” impartido por la Coordinación De Educación que se llevó acabo en la Biblioteca Municipal. ❖ El departamento participo al Taller con el tema de “ATENCION Y PREVENCION DE LA TRATA DE PERSONAS, DESDE LA PERPECTIVA DE GENERO” impartida por la Unidad Local de Atención integral para las Mujeres del Municipio de Tamazunchale, que se llevó acabo en la sala de juntas de la Coordinación de Desarrollo Social.

❖ Continuidad de Cotejo, Captura, Costura de expedientes Archivista.

Sin otro en lo particular me despido de usted enviándole un afectuoso y cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

LIC. FRANCISCO MONTIEL ALVARADO
ENLACE MUNICIPAL DEL SERVICIO DE EMPLEO