



RIOVERDE, S.L.P. A 17 DE AGOSTO DE 2023
ASUNTO: SOLICITUD DE REVISIÓN DEL CUADRO GENERAL
DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL SMDIF DE RIOVERDE



HORA: 18:05
ANEXOS: 02
A. ORIGINALES: —
A. SIMPLES: 01
A. CERTIFICADOS: —
TOTAL FOJAS: 000

LIC. DAVID ENRIQUE MENCHACA ZUÑIGA
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISION ESTATAL
DE GARANTIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

AT'N GABRIEL FRANCISCO CORTÉS LÓPEZ
DIRECCIÓN DE ARCHIVO DE LA COMISION ESTATAL
DE GARANTIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

PRESENTE:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para enviar un afectuoso saludo. Así mismo solicitarle de la manera más atenta tenga a bien hacer la revisión y en su caso la aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística de este Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Rioverde, S.L.P. el cual se adjunta de manera física y digital.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención prestada a la presente me despido.



C. KARINA NOHEMI QUINTERO DÍAZ
PRESIDENTA DEL SMDIF DE RIOVERDE, S.L.P.

DIF
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024
RIOVERDE
PRESIDENCIA



Cuadro General de Clasificación Archivística del SMDIF de Rioverde, SLP.

FONDO: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE RIOVERDE, S.L.P.

SUBFONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO
		JUNTA DE GOBIERNO	JDGO	SESIONES	JDGO.1	LIBROS DE ACTAS	JDGO.1.1
				INFORME ANUAL	JDGO.2	ANEXOS LIBROS DE ACTAS	JDGO.1.2
		COORDINACION DE PROGRAMAS	CDPR				
				SOLICITUDES A AYUNTAMIENTO	CDPR.1		
				MANUALES DE ORGANIZACIÓN	CDPR.2		
				RESULTADOS DE INDICADORES DE PROGRAMAS	CDPR.3		
				CONVENIOS	CDPR.4		
		ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD	DAYC				
				INGRESOS	DAYC.1		DAYC.2.1
				EGRESOS	DAYC.2	TRANSFERENCIAS	DAYC.2.1
						CHEQUES	DAYC.2.2
		RECURSOS HUMANOS	RHUM				
				CIRCULARES, AVISOS, MEMO	RHUM.1		
				CONTRATOS	RHUM.2		
				EXPEDIENTES DE PERSONAL	RHUM.3		
				RESGUARDOS	RHUM.4		
				INVENTARIOS BIENES MUEBLES	RHUM.5		
				EXPEDIENTES PARQUE VEHICULAR	RHUM.6		
				BITACORA DE SALIDAS PERSONAL	RHUM.7		
				CIRCULARES, AVISOS, MEMO	RHUM.8		
				OFICIOS COMISION	RHUM.9		
				ASISTENCIAS, COMPENSACIONES, DESCUENTOS	RHUM.10		
		DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA	DCAA				
				BENEFICIARIOS DESAYUNOS FRIOS	DCAA.1		
				INFORMES	DCAA.2		
		INTEGRACION SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ISPD				

				EXP. CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD	ISPD.1		
				EXP. TARJETÓN DE DISCAPACIDAD	ISPD.2		
				EXP. APOYOS TÉCNICOS	ISPD.3		
				EXP. PACIENTES REFERIDOS A DEPENDENCIAS EXTERNAS	ISPD.4		
				PLANES DE TRABAJO	ISPD.5		
				INFORMES	ISPD.6		
		INFANCIA Y FAMILIA	IFFA				
				EXP. PACIENTES PSICOLOGIA	IFFA.1		
				INFORMES	IFFA.2		
				LISTAS DE ASISTENCIA USUARIOS	IFFA.3		
				INVENTARIO BIENES MUEBLES	IFFA.4		
		GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL	GYP5				
				PLANES DE TRABAJO	GYP5.1		
				INFORMES	GYP5.2		
		RELACIONES PÚBLICAS Y DIFUSIÓN SOCIAL	RPPDS				
				REQUISICION COBERTURA DE EVENTOS	RPPDS.1		
				BOLETINES, DISEÑOS	RPPDS.2		
				DISCURSOS	RPPDS.3		
				PLAN DE TRABAJO	RPPDS.4		
				INFORMES	RPPDS.5		
		CENTRO DE ASISTENCIA DE DESARROLLO INFANTIL	CADI				
				EXP. USUARIOS	CADI.1		
				REGLAMENTOS	CADI.2		
				MANUALES	CADI.3		
				REQUISICIONES	CADI.4		
				INFORMES	CADI.5		
		JURÍDICO	JURI				
				EXP. USUARIOS	JURI.1		
				EXPEDIENTES PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	JURI.2		
				LIBROS DE REGISTRO DE USUARIOS	JURI.3		
		INFORMATICA Y SISTEMAS DE INFORMACION	IVSI				

