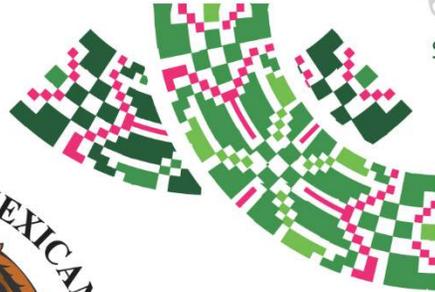


AÑO CVI, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
VIERNES 20 DE ENERO DE 2023  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
68 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional”

## ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios,  
del ejercicio fiscal 2023.

**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
**Dirección del Periódico Oficial del Estado**  
Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**



MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

**José Ricardo Gallardo Cardona**

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

**J. Guadalupe Torres Sánchez**

Secretario General de Gobierno

**Ana Sofía Aguilar Rodríguez**

Directora del Periódico Oficial del Estado-  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad responsable en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado:

### Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
  - ✓ Presentar copia de solicitud para su autorización, dirigida a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
  - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (juicios judiciales y diversos)**
  - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
  - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
  - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**).
- **Para cualquier tipo de publicación**
  - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
    - Formato Word para Windows
    - Tipo de letra Arial de 9 pts.
    - No imagen (JPEG, JPG). No DCL. No PDF.

### ¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.sl.gob.mx/](http://periodicooficial.sl.gob.mx/)
  - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
  - **Extraordinarias:** cuando sea requerido.

## H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P.

### Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2023

#### CONTENIDO

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

##### CAPÍTULO II

De las Erogaciones

##### CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

##### CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

#### TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

##### CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

#### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

##### CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

##### CAPÍTULO III

Sanciones

#### TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

#### TRANSITORIOS

#### ANEXOS

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento es la institución pública, jurídica y social que tiene como finalidad organizar a una comunidad en la gestión autónoma de sus intereses de convivencia primaria y vecinal, integrado y regido por el Cabildo, órgano colegiado de representación popular, pilar de la estructura gubernamental y representante de los intereses de los habitantes del Municipio, el cual a través de la facultad representativa, consagrada en la Constitución Federal y Local, así como por las leyes y disposiciones reglamentarias; expide disposiciones administrativas que organizan la Administración Pública Municipal.

Que el Municipio tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, tal como lo establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la del Estado de San Luis Potosí, motivo por el cual la Administración Pública Municipal debe promover el desarrollo de condiciones económicas y sociales, brindando con ello seguridad y certeza jurídica a los habitantes del municipio de Tampamolón Corona.

El artículo 126 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que no podrá hacerse pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto o determinado por la ley posterior, así mismo el artículo 144 fracción IV párrafo quinto de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí nos indica que los Municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que el Congreso establezca a su favor y, que los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los Ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen, conforme a la ley.

Que el artículo 38 fracción IV de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipio de San Luis Potosí, establecen que el Presupuesto de Egresos de cada municipio constituye la expresión económica de la política gubernamental y será el aprobado por los Ayuntamientos, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de San Luis Potosí.

La ley anteriormente citada, dispone de manera fundamental que en el manejo de los recursos públicos habrán de guardar equilibrio entre los ingresos aprobados y los egresos presupuestados a que se refieren la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados anualmente.

Con fundamento a lo dispuesto en la fracción IX inciso b) del artículo 31 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de San Luis Potosí, es facultad del Ayuntamiento, formular y aprobar su Presupuesto de Egresos para cada ejercicio fiscal, con base en sus ingresos disponibles sujetándose para ello a las normas contenidas en ésta y en las demás leyes aplicables.

El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P, para el Ejercicio Fiscal 2023, es el instrumento técnico y político en el que el Municipio expresa las prioridades de su gestión, por lo que privilegia el gasto social sobre el gasto administrativo y se construye sobre los siguientes principios: 1) Universalidad; 2) Unidad; 3) Especialidad; 4) Planificación; 5) Anualidad; 6) Previsión; 7) Periodicidad; 8) Claridad; 9) Publicidad; 10) Exactitud y 11) Exclusividad.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2023, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

### POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2023, el Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Se procurará la existencia de equilibrio financiero y presupuestal entre la Ley de Ingresos del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona y su respectivo Presupuesto de Egresos, generando un balance presupuestario positivo.
- Ejecución del gasto por los servidores públicos que observarán los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia.
- Se procurará la disminución de deuda pública del Ayuntamiento que permita en el siguiente ejercicio fiscal realizar inversiones y mejoras en las capacidades tecnológicas del Ayuntamiento para la prestación de los servicios públicos.

## ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2023 se estima tener un egreso por un monto de \$98,080,219.08 (noventa y ocho millones ochenta mil doscientos diecinueve pesos 08/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

### Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 del Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2023, para quedar como sigue:**

## TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2023, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.



- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.

- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.



**XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2023, asciende a la cantidad de \$98,080,219.08 (noventa y ocho millones ochenta mil doscientos diecinueve pesos 08/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2023.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

| No.          | Categorías   | Presupuesto aprobado |
|--------------|--|----------------------|
| <b>1</b>     | <b>No Etiquetado</b>                                   | <b>31,369,493.54</b> |
| 11           | Recursos fiscales                                      | 1,166,400.00         |
| 12           | Financiamientos internos                               | 0.00                 |
| 13           | Financiamientos externos                               | 0.00                 |
| 14           | Ingresos propios                                       | 0.00                 |
| 15           | Recursos federales                                     | 30,203,093.54        |
| 16           | Recursos estatales                                     | 0.00                 |
| 17           | Otros recursos de libre disposición                    | 0.00                 |
| <b>2</b>     | <b>Etiquetado</b>                                      | <b>0.00</b>          |
| 25           | Recursos federales                                     | 66,710,725.65.00     |
| 26           | Recursos estatales                                     | 0.00                 |
| 27           | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | 0.00                 |
| <b>Total</b> |  | <b>98,080,219.08</b> |

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación por Tipo de Gasto

| No.          | Categorías  | Presupuesto aprobado |
|--------------|---|----------------------|
| 1            | Gasto Corriente                                   | 40,196,746.88        |
| 2            | Gasto de Capital                                  | 54,324,879.20        |
| 3            | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 3,558,593.00         |
| 4            | Pensiones y Jubilaciones                          | 0.00                 |
| 5            | Participaciones                                   | 0.00                 |
| <b>Total</b> |   | <b>98,080,219.08</b> |

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación por Objeto del Gasto**

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial              | Presupuesto aprobado |
|---|--|----------------------|----------------------|
| <b>1000</b>   | <b>Servicios Personales</b>  |                      | <b>20,491,083.00</b> |
| <b>1100</b>   | <b>Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>   | <b>18,267,065.00</b> |                      |
| 1110  | Dietas   | 2,529,936.00         |                      |
| 1111  | Dietas   | 2,529,936.00         |                      |
| 1120  | Haberes  | 0.00                 |                      |
| 1121  | Haberes  | 0.00                 |                      |
| 1130  | Sueldos base al personal permanente  | 15,737,129.00        |                      |
| 1131  | Sueldo base  | 15,737,129.00        |                      |
| 1132  | Complemento de sueldo  | 0.00                 |                      |
| 1140  | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero  | 0.00                 |                      |
| 1141  | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero  | 0.00                 |                      |
| <b>1200</b>   | <b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>  | <b>0.00</b>          |                      |
| 1210  | Honorarios asimilables a salarios  | 0.00                 |                      |
| 1211  | Honorarios asimilables a salarios  | 0.00                 |                      |
| 1220  | Sueldos base al personal eventual  | 0.00                 |                      |
| 1221  | Sueldos base al personal eventual  | 0.00                 |                      |
| 1230  | Retribuciones por servicios de carácter social   | 0.00                 |                      |
| 1231  | Retribuciones por servicios de carácter social   | 0.00                 |                      |
| 1240  | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00                 |                      |
| 1241  | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00                 |                      |
| <b>1300</b>   | <b>Remuneraciones adicionales y especiales</b>   | <b>2,124,018.00</b>  |                      |
| 1310  | Primas por años de servicios efectivos prestados   | 0.00                 |                      |
| 1311  | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados   | 0.00                 |                      |
| 1320  | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año  | 0.00                 |                      |
| 1321  | Prima vacacional   | 0.00                 |                      |
| 1322  | Prima dominical  | 0.00                 |                      |
| 1323  | Gratificación de fin de año  | 2,124,018.00         |                      |
| 1330  | Horas extraordinarias  | 0.00                 |                      |
| 1331  | Remuneraciones por horas extraordinarias   | 0.00                 |                      |
| 1332  | Pago de días de descanso laborados   | 0.00                 |                      |
| 1340  | Compensaciones   | 0.00                 |                      |
| 1341  | Compensación por servicios eventuales  | 0.00                 |                      |
| 1350  | Sobrehaberes   | 0.00                 |                      |
| 1351  | Sobrehaberes   | 0.00                 |                      |
| 1360  | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial                                | 0.00                 |                      |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 1361  | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial    | 0.00              |                      |
| 1370  | Honorarios especiales  | 0.00              |                      |
| 1371  | Honorarios especiales  | 0.00              |                      |
| 1380  | Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 0.00              |                      |
| 1381  | Vigilancia y custodia de valores   | 0.00              |                      |
| <b>1400</b>   | <b>Seguridad social</b>  | <b>0.00</b>       |                      |
| 1410  | Aportaciones de seguridad social   | 0.00              |                      |
| 1411  | Aportaciones de seguridad social   | 0.00              |                      |
| 1420  | Aportaciones a fondos de vivienda  | 0.00              |                      |
| 1421  | Aportaciones a fondos de vivienda  | 0.00              |                      |
| 1430  | Aportaciones al sistema para el retiro   | 0.00              |                      |
| 1431  | Aportaciones al sistema para el retiro   | 0.00              |                      |
| 1440  | Aportaciones para seguros  | 0.00              |                      |
| 1441  | Aportaciones para seguros  | 0.00              |                      |
| <b>1500</b>   | <b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>                                    | <b>100,000.00</b> |                      |
| 1510  | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo                                  | 0.00              |                      |
| 1511  | Fondo de ahorro  | 0.00              |                      |
| 1520  | Indemnizaciones  | 100,000.00        |                      |
| 1521  | Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos                        | 100,000.00        |                      |
| 1530  | Prestaciones y haberes de retiro   | 0.00              |                      |
| 1531  | Fondo de ahorro (pensiones)  | 0.00              |                      |
| 1532  | Estímulos por años de servicio   | 0.00              |                      |
| 1533  | Liquidación de las prestaciones (jubilación)                                       | 0.00              |                      |
| 1540  | Prestaciones contractuales   | 0.00              |                      |
| 1541  | Prestaciones contractuales mensuales   | 0.00              |                      |
| 1542  | Prestaciones contractuales anuales   | 0.00              |                      |
| 1550  | Apoyos a la capacitación de servidores públicos                                    | 0.00              |                      |
| 1551  | Apoyos a la capacitación de servidores públicos                                    | 0.00              |                      |
| 1590  | Otras prestaciones sociales y económicas   | 0.00              |                      |
| 1591  | Subsidio a organismos sindicales   | 0.00              |                      |
| 1592  | Otras prestaciones sociales y económicas   | 0.00              |                      |
| <b>1600</b>   | <b>Previsiones</b>   | <b>0.00</b>       |                      |
| 1610  | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social                   | 0.00              |                      |
| 1611  | Regularizaciones   | 0.00              |                      |
| 1612  | Previsión de incremento salarial   | 0.00              |                      |
| <b>1700</b>   | <b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>                                     | <b>0.00</b>       |                      |
| 1710  | Estímulos  | 0.00              |                      |
| 1711  | Estímulos  | 0.00              |                      |
| 1720  | Recompensas  | 0.00              |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------------|----------------------|
| 1721  | Recompensas   | 0.00              |                      |
| <b>2000</b>   | <b>Materiales y Suministros</b>   |                   | <b>3,226,442.88</b>  |
| <b>2100</b>   | <b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b>          | <b>335,000.00</b> |                      |
| 2110  | Materiales, útiles y equipos menores de oficina   | 200,000.00        |                      |
| 2111  | Materiales, útiles y equipos menores de oficina   | 200,000.00        |                      |
| 2120  | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 105,000.00        |                      |
| 2121  | Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 105,000.00        |                      |
| 2130  | Material estadístico y geográfico   | 0.00              |                      |
| 2131  | Material estadístico y geográfico   | 0.00              |                      |
| 2140  | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones    | 0.00              |                      |
| 2141  | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones    | 0.00              |                      |
| 2150  | Material impreso e información digital  | 0.00              |                      |
| 2151  | Material impreso e información digital  | 0.00              |                      |
| 2160  | Material de limpieza  | 30,000.00         |                      |
| 2161  | Material de limpieza  | 30,000.00         |                      |
| 2170  | Materiales y útiles de enseñanza  | 0.00              |                      |
| 2171  | Materiales y útiles de enseñanza  | 0.00              |                      |
| 2180  | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         | 0.00              |                      |
| 2181  | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         | 0.00              |                      |
| <b>2200</b>   | <b>Alimentos y utensilios</b>   | <b>160,000.00</b> |                      |
| 2210  | Productos alimenticios para personas  | 130,000.00        |                      |
| 2211  | Alimentación en oficinas o lugares de trabajo   | 85,000.00         |                      |
| 2212  | Alimentación en eventos oficiales   | 45,000.00         |                      |
| 2213  | Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento                                | 0.00              |                      |
| 2214  | Alimentación para internos  | 0.00              |                      |
| 2220  | Productos alimenticios para animales  | 0.00              |                      |
| 2221  | Productos alimenticios para animales  | 0.00              |                      |
| 2230  | Utensilios para el servicio de alimentación   | 30,000.00         |                      |
| 2231  | Utensilios para el servicio de alimentación   | 30,000.00         |                      |
| <b>2300</b>   | <b>Materias primas y materiales de producción y comercialización</b>                      | <b>0.00</b>       |                      |
| 2310  | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 0.00              |                      |
| 2311  | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 0.00              |                      |
| 2320  | Insumos textiles adquiridos como materia prima  | 0.00              |                      |
| 2321  | Insumos textiles adquiridos como materia prima  | 0.00              |                      |
| 2330  | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 0.00              |                      |
| 2331  | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 0.00              |                      |
| 2340  | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00              |                      |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------------|----------------------|
| 2341  | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00              |                      |
| 2350  | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 0.00              |                      |
| 2351  | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 0.00              |                      |
| 2360  | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      | 0.00              |                      |
| 2361  | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      | 0.00              |                      |
| 2370  | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   | 0.00              |                      |
| 2371  | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   | 0.00              |                      |
| 2380  | Mercancías adquiridas para su comercialización  | 0.00              |                      |
| 2381  | Mercancías adquiridas para su comercialización  | 0.00              |                      |
| 2390  | Otros productos adquiridos como materia prima   | 0.00              |                      |
| 2391  | Otros productos adquiridos como materia prima   | 0.00              |                      |
| <b>2400</b>   | <b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b>                             | <b>485,000.00</b> |                      |
| 2410  | Productos minerales no metálicos  | 25,000.00         |                      |
| 2411  | Productos minerales no metálicos  | 25,000.00         |                      |
| 2420  | Cemento y productos de concreto   | 25,000.00         |                      |
| 2421  | Cemento y productos de concreto   | 25,000.00         |                      |
| 2430  | Cal, yeso y productos de yeso   | 30,000.00         |                      |
| 2431  | Cal, yeso y productos de yeso   | 30,000.00         |                      |
| 2440  | Madera y productos de madera  | 0.00              |                      |
| 2441  | Madera y productos de madera  | 0.00              |                      |
| 2450  | Vidrio y productos de vidrio  | 0.00              |                      |
| 2451  | Vidrio y productos de vidrio  | 0.00              |                      |
| 2460  | Material eléctrico y electrónico  | 220,000.00        |                      |
| 2461  | Material eléctrico y electrónico  | 220,000.00        |                      |
| 2470  | Artículos metálicos para la construcción  | 160,000.00        |                      |
| 2471  | Artículos metálicos para la construcción  | 160,000.00        |                      |
| 2480  | Materiales complementarios  | 0.00              |                      |
| 2481  | Materiales complementarios  | 0.00              |                      |
| 2490  | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                 | 25,000.00         |                      |
| 2491  | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                 | 25,000.00         |                      |
| <b>2500</b>   | <b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>                                 | <b>0.00</b>       |                      |
| 2510  | Productos químicos básicos  | 0.00              |                      |
| 2511  | Productos químicos básicos  | 0.00              |                      |
| 2520  | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 0.00              |                      |
| 2521  | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos  | 0.00              |                      |
| 2530  | Medicinas y productos farmacéuticos   | 0.00              |                      |
| 2531  | Medicinas y productos farmacéuticos   | 0.00              |                      |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| 2532   | Vacunas   | 0.00                |                             |
| 2540   | Materiales, accesorios y suministros médicos  | 0.00                |                             |
| 2541   | Materiales, accesorios y suministros médicos  | 0.00                |                             |
| 2550   | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio   | 0.00                |                             |
| 2551   | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio   | 0.00                |                             |
| 2560   | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados   | 0.00                |                             |
| 2561   | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados   | 0.00                |                             |
| 2590   | Otros productos químicos  | 0.00                |                             |
| 2591   | Otros productos químicos  | 0.00                |                             |
| <b>2600</b>  | <b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>   | <b>2,066,442.88</b> |                             |
| 2610   | Combustibles, lubricantes y aditivos  | 2,066,442.88        |                             |
| 2611   | Combustibles, lubricantes y aditivos  | 2,066,442.88        |                             |
| 2612   | Turbosina o gas avión   | 0.00                |                             |
| 2620   | Carbón y sus derivados  | 0.00                |                             |
| 2621   | Carbón y sus derivados  | 0.00                |                             |
| <b>2700</b>  | <b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b>                             | <b>0.00</b>         |                             |
| 2710   | Vestuario y uniformes   | 0.00                |                             |
| 2711   | Vestuario y uniformes   | 0.00                |                             |
| 2720   | Prendas de seguridad y protección personal  | 0.00                |                             |
| 2721   | Prendas de seguridad y protección personal  | 0.00                |                             |
| 2730   | Artículos deportivos  | 0.00                |                             |
| 2731   | Artículos deportivos  | 0.00                |                             |
| 2740   | Productos textiles  | 0.00                |                             |
| 2741   | Productos textiles  | 0.00                |                             |
| 2750   | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 0.00                |                             |
| 2751   | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 0.00                |                             |
| <b>2800</b>  | <b>Materiales y suministros para seguridad</b>  | <b>0.00</b>         |                             |
| 2810   | Sustancias y materiales explosivos  | 0.00                |                             |
| 2811   | Sustancias y materiales explosivos  | 0.00                |                             |
| 2820   | Materiales de seguridad pública   | 0.00                |                             |
| 2821   | Materiales de seguridad pública   | 0.00                |                             |
| 2830   | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 0.00                |                             |
| 2831   | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 0.00                |                             |
| <b>2900</b>  | <b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>   | <b>180,000.00</b>   |                             |
| 2910   | Herramientas menores  | 45,000.00           |                             |
| 2911   | Herramientas menores  | 45,000.00           |                             |
| 2920   | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 40,000.00           |                             |
| 2921   | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 40,000.00           |                             |
| 2930   | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 30,000.00           |                             |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial             | Presupuesto aprobado |
|---|---|---------------------|----------------------|
| 2931  | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 30,000.00           |                      |
| 2940  | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 30,000.00           |                      |
| 2941  | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 30,000.00           |                      |
| 2950  | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                      |
| 2951  | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                      |
| 2960  | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 35,000.00           |                      |
| 2961  | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 35,000.00           |                      |
| 2970  | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   | 0.00                |                      |
| 2971  | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   | 0.00                |                      |
| 2980  | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 0.00                |                      |
| 2981  | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 0.00                |                      |
| 2990  | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 0.00                |                      |
| 2991  | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 0.00                |                      |
| <b>3000</b>   | <b>Servicios Generales</b>  |                     | <b>11,508,021.00</b> |
| <b>3100</b>   | <b>Servicios básicos</b>  | <b>4,634,400.00</b> |                      |
| 3110  | Energía eléctrica   | 4,590,000.00        |                      |
| 3111  | Energía eléctrica   | 4,590,000.00        |                      |
| 3112  | Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico   | 0.00                |                      |
| 3113  | Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico                                       | 0.00                |                      |
| 3120  | Gas   | 0.00                |                      |
| 3121  | Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.                                   | 0.00                |                      |
| 3130  | Agua  | 0.00                |                      |
| 3131  | Agua  | 0.00                |                      |
| 3140  | Telefonía tradicional   | 0.00                |                      |
| 3141  | Telefonía tradicional   | 0.00                |                      |
| 3150  | Telefonía celular   | 0.00                |                      |
| 3151  | Telefonía celular   | 0.00                |                      |
| 3160  | Servicios de telecomunicaciones y satélites   | 0.00                |                      |
| 3161  | Servicios de telecomunicaciones y satélites   | 0.00                |                      |
| 3170  | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                               | 44,400.00           |                      |
| 3171  | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                               | 44,400.00           |                      |
| 3180  | Servicios postales y telegráficos   | 0.00                |                      |
| 3181  | Servicios telegráficos  | 0.00                |                      |
| 3182  | Servicios postales  | 0.00                |                      |
| 3190  | Servicios integrales y otros servicios  | 0.00                |                      |
| 3191  | Servicios integrales y otros servicios  | 0.00                |                      |
| <b>3200</b>   | <b>Servicios de arrendamiento</b>   | <b>0.00</b>         |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   |  | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|---|--|-------------------|----------------------|
| 3210  | Arrendamiento de terrenos   |  | 0.00              |                      |
| 3211  | Arrendamiento de terrenos   |  | 0.00              |                      |
| 3220  | Arrendamiento de edificios  |  | 0.00              |                      |
| 3221  | Arrendamiento de edificios  |  | 0.00              |                      |
| 3230  | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              |  | 0.00              |                      |
| 3231  | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              |  | 0.00              |                      |
| 3240  | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                                |  | 0.00              |                      |
| 3241  | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                                |  | 0.00              |                      |
| 3250  | Arrendamiento de equipo de transporte   |  | 0.00              |                      |
| 3251  | Arrendamiento de equipo de transporte   |  | 0.00              |                      |
| 3260  | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     |  | 0.00              |                      |
| 3261  | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     |  | 0.00              |                      |
| 3270  | Arrendamiento de activos intangibles  |  | 0.00              |                      |
| 3271  | Arrendamiento de activos intangibles  |  | 0.00              |                      |
| 3280  | Arrendamiento financiero  |  | 0.00              |                      |
| 3281  | Arrendamiento financiero  |  | 0.00              |                      |
| 3290  | Otros arrendamientos  |  | 0.00              |                      |
| 3291  | Otros arrendamientos  |  | 0.00              |                      |
| 3292  | Renta de exhibiciones temporales  |  | 0.00              |                      |
| 3293  | Rentas de películas   |  | 0.00              |                      |
| <b>3300</b>   | <b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b>                       |  | <b>856,621.00</b> |                      |
| 3310  | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  |  | 636,621.00        |                      |
| 3311  | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  |  | 636,621.00        |                      |
| 3320  | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      |  | 0.00              |                      |
| 3321  | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      |  | 0.00              |                      |
| 3330  | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información |  | 120,000.00        |                      |
| 3331  | Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica                                   |  | 120,000.00        |                      |
| 3332  | Servicios en tecnologías de la información  |  | 0.00              |                      |
| 3340  | Servicios de capacitación   |  | 0.00              |                      |
| 3341  | Servicios de capacitación   |  | 0.00              |                      |
| 3350  | Servicios de investigación científica y desarrollo  |  | 0.00              |                      |
| 3351  | Servicios de investigación científica y desarrollo  |  | 0.00              |                      |
| 3352  | Servicios estadísticos  |  | 0.00              |                      |
| 3360  | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión                                    |  | 100,000.00        |                      |
| 3361  | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión                                    |  | 100,000.00        |                      |
| 3370  | Servicios de protección y seguridad   |  | 0.00              |                      |
| 3371  | Servicios de protección y seguridad   |  | 0.00              |                      |
| 3372  | Operativos de seguridad   |  | 0.00              |                      |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|--|-------------------|----------------------|
| 3380  | Servicios de vigilancia  | 0.00              |                      |
| 3381  | Servicios de vigilancia  | 0.00              |                      |
| 3390  | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   | 0.00              |                      |
| 3391  | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   | 0.00              |                      |
| <b>3400</b>   | <b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>  | <b>70,000.00</b>  |                      |
| 3410  | Servicios financieros y bancarios  | 50,000.00         |                      |
| 3411  | Servicios financieros y bancarios  | 50,000.00         |                      |
| 3412  | Servicios financieros de la deuda pública  | 0.00              |                      |
| 3413  | Diferencias en cambios   | 0.00              |                      |
| 3420  | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar  | 0.00              |                      |
| 3421  | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar  | 0.00              |                      |
| 3430  | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores   | 0.00              |                      |
| 3431  | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores   | 0.00              |                      |
| 3440  | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 0.00              |                      |
| 3441  | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 0.00              |                      |
| 3450  | Seguro de bienes patrimoniales   | 20,000.00         |                      |
| 3451  | Seguro de bienes patrimoniales   | 20,000.00         |                      |
| 3460  | Almacenaje, envase y embalaje  | 0.00              |                      |
| 3461  | Almacenaje, envase y embalaje  | 0.00              |                      |
| 3470  | Fletes y maniobras   | 0.00              |                      |
| 3471  | Fletes y maniobras   | 0.00              |                      |
| 3480  | Comisiones por ventas  | 0.00              |                      |
| 3481  | Comisiones por ventas  | 0.00              |                      |
| 3490  | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales  | 0.00              |                      |
| 3491  | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales  | 0.00              |                      |
| <b>3500</b>   | <b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b>                                  | <b>200,000.00</b> |                      |
| 3510  | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  | 0.00              |                      |
| 3511  | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  | 0.00              |                      |
| 3520  | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00              |                      |
| 3521  | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00              |                      |
| 3530  | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 0.00              |                      |
| 3531  | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 0.00              |                      |
| 3540  | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00              |                      |
| 3541  | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00              |                      |
| 3550  | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte   | 200,000.00        |                      |
| 3551  | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre   | 200,000.00        |                      |
| 3560  | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad  | 0.00              |                      |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |  | <b>Parcial</b>    | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|--|-------------------|-----------------------------|
| 3561   | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad  | 0.00              |                             |
| 3570   | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas                                   | 0.00              |                             |
| 3571   | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas                                   | 0.00              |                             |
| 3580   | Servicios de limpieza y manejo de desechos   | 0.00              |                             |
| 3581   | Servicios de limpieza y manejo de desechos   | 0.00              |                             |
| 3590   | Servicios de jardinería y fumigación   | 0.00              |                             |
| 3591   | Servicios de jardinería y fumigación   | 0.00              |                             |
| <b>3600</b>  | <b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>   | <b>245,000.00</b> |                             |
| 3610   | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 245,000.00        |                             |
| 3611   | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 245,000.00        |                             |
| 3612   | Informe de gobierno  | 0.00              |                             |
| 3613   | Servicios de impresión y reproducción  | 0.00              |                             |
| 3620   | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00              |                             |
| 3621   | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00              |                             |
| 3630   | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet                               | 0.00              |                             |
| 3631   | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet                               | 0.00              |                             |
| 3640   | Servicios de revelado de fotografías   | 0.00              |                             |
| 3641   | Servicios de revelado de fotografías   | 0.00              |                             |
| 3650   | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo  | 0.00              |                             |
| 3651   | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo  | 0.00              |                             |
| 3660   | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet                                   | 0.00              |                             |
| 3661   | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet                                   | 0.00              |                             |
| 3690   | Otros servicios de información   | 0.00              |                             |
| 3691   | Otros servicios de información   | 0.00              |                             |
| <b>3700</b>  | <b>Servicios de traslado y viáticos</b>  | <b>496,000.00</b> |                             |
| 3710   | Pasajes aéreos   | 0.00              |                             |
| 3711   | Pasajes aéreos   | 0.00              |                             |
| 3720   | Pasajes terrestres   | 40,000.00         |                             |
| 3721   | Pasajes terrestres   | 40,000.00         |                             |
| 3730   | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales   | 0.00              |                             |
| 3731   | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales   | 0.00              |                             |
| 3740   | Autotransporte   | 0.00              |                             |
| 3741   | Autotransporte   | 0.00              |                             |
| 3750   | Viáticos en el país  | 436,000.00        |                             |
| 3751   | Viáticos en el país  | 436,000.00        |                             |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial             | Presupuesto aprobado |
|---|---|---------------------|----------------------|
| 3752  | Gasto de traslados en comisiones oficiales                            | 0.00                |                      |
| 3760  | Viáticos en el extranjero   | 0.00                |                      |
| 3761  | Viáticos en el extranjero   | 0.00                |                      |
| 3770  | Gastos de instalación y traslado de menaje                            | 0.00                |                      |
| 3771  | Gastos de instalación y traslado de menaje                            | 0.00                |                      |
| 3780  | Servicios integrales de traslado y viáticos                           | 20,000.00           |                      |
| 3781  | Servicios integrales de traslado y viáticos                           | 20,000.00           |                      |
| 3790  | Otros servicios de traslado y hospedaje                               | 0.00                |                      |
| 3791  | Otros servicios de traslado y hospedaje                               | 0.00                |                      |
| <b>3800</b>   | <b>Servicios oficiales</b>  | <b>4,976,000.00</b> |                      |
| 3810  | Gastos de ceremonial  | 0.00                |                      |
| 3811  | Gastos de ceremonial  | 0.00                |                      |
| 3820  | Gastos de orden social y cultural                                     | 4,976,000.00        |                      |
| 3821  | Gastos de orden social y cultural                                     | 4,976,000.00        |                      |
| 3830  | Congresos y convenciones  | 0.00                |                      |
| 3831  | Congresos y convenciones  | 0.00                |                      |
| 3840  | Exposiciones  | 0.00                |                      |
| 3841  | Exposiciones  | 0.00                |                      |
| 3842  | Mantenimiento y conservación de exposiciones                          | 0.00                |                      |
| 3843  | Espectáculos culturales   | 0.00                |                      |
| 3850  | Gastos de representación  | 0.00                |                      |
| 3851  | Gastos de representación  | 0.00                |                      |
| 3852  | Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones    | 0.00                |                      |
| <b>3900</b>   | <b>Otros servicios generales</b>                                      | <b>30,000.00</b>    |                      |
| 3910  | Servicios funerarios y de cementerios                                 | 0.00                |                      |
| 3911  | Servicios funerarios y de cementerios                                 | 0.00                |                      |
| 3920  | Impuestos y derechos  | 30,000.00           |                      |
| 3921  | Impuestos y derechos  | 0.00                |                      |
| 3925  | Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales                    | 30,000.00           |                      |
| 3930  | Impuestos y derechos de importación                                   | 0.00                |                      |
| 3931  | Impuestos y derechos de importación                                   | 0.00                |                      |
| 3940  | Sentencias y resoluciones por autoridad competente                    | 0.00                |                      |
| 3941  | Sentencias y resoluciones por autoridad competente                    | 0.00                |                      |
| 3950  | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                           | 0.00                |                      |
| 3951  | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                           | 0.00                |                      |
| 3960  | Otros gastos por responsabilidades                                    | 0.00                |                      |
| 3961  | Otros gastos por responsabilidades                                    | 0.00                |                      |
| 3970  | Utilidades  | 0.00                |                      |
| 3971  | Utilidades  | 0.00                |                      |
| 3980  | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 0.00                |                      |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b> | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|----------------|-----------------------------|
| 3981   | Impuesto sobre nómina   | 0.00           |                             |
| 3982   | Previsión para impuesto sobre nómina  | 0.00           |                             |
| 3983   | Otras contribuciones derivadas de una relación laboral  | 0.00           |                             |
| 3990   | Otros servicios generales   | 0.00           |                             |
| 3991   | Otros servicios generales   | 0.00           |                             |
| 3992   | Servicios asistenciales   | 0.00           |                             |
| <b>4000</b>  | <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>                                 |                | <b>5,051,200.00</b>         |
| <b>4100</b>  | <b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b>                               | <b>0.00</b>    |                             |
| 4110   | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo   | 0.00           |                             |
| 4111   | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo   | 0.00           |                             |
| 4120   | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   | 0.00           |                             |
| 4121   | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   | 0.00           |                             |
| 4130   | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  | 0.00           |                             |
| 4131   | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  | 0.00           |                             |
| 4140   | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos  | 0.00           |                             |
| 4141   | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos  | 0.00           |                             |
| 4150   | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00           |                             |
| 4151   | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00           |                             |
| 4160   | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00           |                             |
| 4161   | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00           |                             |
| 4170   | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros      | 0.00           |                             |
| 4171   | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros      | 0.00           |                             |
| 4180   | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras          | 0.00           |                             |
| 4181   | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras          | 0.00           |                             |
| 4190   | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                         | 0.00           |                             |
| 4191   | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                         | 0.00           |                             |
| <b>4200</b>  | <b>Transferencias al resto del sector público</b>   | <b>0.00</b>    |                             |
| 4210   | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras          | 0.00           |                             |
| 4211   | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras          | 0.00           |                             |
| 4212   | Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados                              | 0.00           |                             |
| 4220   | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras          | 0.00           |                             |
| 4221   | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras          | 0.00           |                             |
| 4230   | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras                | 0.00           |                             |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial             | Presupuesto aprobado |
|---|--|---------------------|----------------------|
| 4231  | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 0.00                |                      |
| 4240  | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                  | 0.00                |                      |
| 4241  | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                  | 0.00                |                      |
| 4250  | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios            | 0.00                |                      |
| 4251  | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios            | 0.00                |                      |
| <b>4300</b>   | <b>Subsidios y subvenciones</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| 4310  | Subsidios a la producción  | 0.00                |                      |
| 4311  | Subsidios a la producción  | 0.00                |                      |
| 4320  | Subsidios a la distribución  | 0.00                |                      |
| 4321  | Subsidios a la distribución  | 0.00                |                      |
| 4330  | Subsidios a la inversión   | 0.00                |                      |
| 4331  | Subsidios a la inversión   | 0.00                |                      |
| 4340  | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                | 0.00                |                      |
| 4341  | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                | 0.00                |                      |
| 4350  | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                        | 0.00                |                      |
| 4351  | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                        | 0.00                |                      |
| 4360  | Subsidios a la vivienda  | 0.00                |                      |
| 4361  | Subsidios a la vivienda  | 0.00                |                      |
| 4370  | Subvenciones al consumo  | 0.00                |                      |
| 4371  | Subvenciones al consumo  | 0.00                |                      |
| 4380  | Subsidios a entidades federativas y municipios                                 | 0.00                |                      |
| 4381  | Subsidios a entidades federativas y municipios                                 | 0.00                |                      |
| 4390  | Otros subsidios  | 0.00                |                      |
| 4391  | Otros subsidios  | 0.00                |                      |
| <b>4400</b>   | <b>Ayudas sociales</b>   | <b>5,022,400.00</b> |                      |
| 4410  | Ayudas sociales a personas   | 5,022,400.00        |                      |
| 4411  | Ayudas sociales a personas   | 5,022,400.00        |                      |
| 4420  | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                            | 0.00                |                      |
| 4421  | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                            | 0.00                |                      |
| 4430  | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                                   | 0.00                |                      |
| 4431  | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                                   | 0.00                |                      |
| 4440  | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas                         | 0.00                |                      |
| 4441  | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas                         | 0.00                |                      |
| 4450  | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                             | 0.00                |                      |
| 4451  | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                             | 0.00                |                      |
| 4460  | Ayudas sociales a cooperativas   | 0.00                |                      |
| 4461  | Ayudas sociales a cooperativas   | 0.00                |                      |
| 4470  | Ayudas sociales a entidades de interés público                                 | 0.00                |                      |
| 4471  | Ayudas sociales a entidades de interés público                                 | 0.00                |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial          | Presupuesto aprobado |
|---|---|------------------|----------------------|
| 4480  | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros   | 0.00             |                      |
| 4481  | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros   | 0.00             |                      |
| <b>4500</b>   | <b>Pensiones y jubilaciones</b>   | <b>28,800.00</b> |                      |
| 4510  | Pensiones   | 28,800.00        |                      |
| 4511  | Pensiones   | 28,800.00        |                      |
| 4520  | Jubilaciones  | 0.00             |                      |
| 4521  | Jubilaciones  | 0.00             |                      |
| 4590  | Otras pensiones y jubilaciones  | 0.00             |                      |
| 4591  | Otras pensiones y jubilaciones  | 0.00             |                      |
| <b>4600</b>   | <b>Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</b>                                     | <b>0.00</b>      |                      |
| 4610  | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo   | 0.00             |                      |
| 4611  | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo   | 0.00             |                      |
| 4620  | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo   | 0.00             |                      |
| 4621  | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo   | 0.00             |                      |
| 4630  | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial  | 0.00             |                      |
| 4631  | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial  | 0.00             |                      |
| 4640  | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00             |                      |
| 4641  | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00             |                      |
| 4650  | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00             |                      |
| 4651  | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00             |                      |
| 4660  | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                                 | 0.00             |                      |
| 4661  | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                                 | 0.00             |                      |
| 4690  | Otras transferencias a fideicomisos   | 0.00             |                      |
| 4691  | Otras transferencias a fideicomisos   | 0.00             |                      |
| <b>4700</b>   | <b>Transferencias a la seguridad social</b>   | <b>0.00</b>      |                      |
| 4710  | Transferencias por obligación de ley  | 0.00             |                      |
| 4711  | Transferencias por obligación de ley  | 0.00             |                      |
| <b>4800</b>   | <b>Donativos</b>  | <b>0.00</b>      |                      |
| 4810  | Donativos a instituciones sin fines de lucro  | 0.00             |                      |
| 4811  | Donativos a instituciones sin fines de lucro  | 0.00             |                      |
| 4820  | Donativos a entidades federativas   | 0.00             |                      |
| 4821  | Donativos a entidades federativas   | 0.00             |                      |
| 4830  | Donativos a fideicomisos privados   | 0.00             |                      |
| 4831  | Donativos a fideicomisos privados   | 0.00             |                      |
| 4840  | Donativos a fideicomisos estatales  | 0.00             |                      |
| 4841  | Donativos a fideicomisos estatales  | 0.00             |                      |
| 4850  | Donativos internacionales   | 0.00             |                      |
| 4851  | Donativos internacionales   | 0.00             |                      |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial          | Presupuesto aprobado |
|---|--|------------------|----------------------|
| <b>4900</b>   | <b>Transferencias al exterior</b>                    | <b>0.00</b>      |                      |
| 4910  | Transferencias para gobiernos extranjeros            | 0.00             |                      |
| 4911  | Transferencias para gobiernos extranjeros            | 0.00             |                      |
| 4920  | Transferencias para organismos internacionales       | 0.00             |                      |
| 4921  | Transferencias para organismos internacionales       | 0.00             |                      |
| 4930  | Transferencias para el sector privado externo        | 0.00             |                      |
| 4931  | Transferencias para el sector privado externo        | 0.00             |                      |
| <b>5000</b>   | <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>       |                  | <b>95,000.00</b>     |
| <b>5100</b>   | <b>Mobiliario y equipo de administración</b>         | <b>70,000.00</b> |                      |
| 5110  | Muebles de oficina y estantería                      | 40,000.00        |                      |
| 5111  | Muebles de oficina y estantería                      | 40,000.00        |                      |
| 5120  | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 0.00             |                      |
| 5121  | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 0.00             |                      |
| 5130  | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 0.00             |                      |
| 5131  | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 0.00             |                      |
| 5140  | Objetos de valor                                     | 0.00             |                      |
| 5141  | Objetos de valor                                     | 0.00             |                      |
| 5150  | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 30,000.00        |                      |
| 5151  | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 30,000.00        |                      |
| 5190  | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 0.00             |                      |
| 5191  | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 0.00             |                      |
| <b>5200</b>   | <b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>  | <b>0.00</b>      |                      |
| 5210  | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 0.00             |                      |
| 5211  | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 0.00             |                      |
| 5220  | Aparatos deportivos                                  | 0.00             |                      |
| 5221  | Aparatos deportivos                                  | 0.00             |                      |
| 5230  | Cámaras fotográficas y de video                      | 0.00             |                      |
| 5231  | Cámaras fotográficas y de video                      | 0.00             |                      |
| 5290  | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 0.00             |                      |
| 5291  | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 0.00             |                      |
| <b>5300</b>   | <b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b> | <b>0.00</b>      |                      |
| 5310  | Equipo médico y de laboratorio                       | 0.00             |                      |
| 5311  | Equipo médico y de laboratorio                       | 0.00             |                      |
| 5320  | Instrumental médico y de laboratorio                 | 0.00             |                      |
| 5321  | Instrumental médico y de laboratorio                 | 0.00             |                      |
| <b>5400</b>   | <b>Vehículos y equipo de transporte</b>              | <b>0.00</b>      |                      |
| 5410  | Vehículos y equipo terrestre                         | 0.00             |                      |
| 5411  | Vehículos y equipo terrestre                         | 0.00             |                      |
| 5420  | Carrocerías y remolques                              | 0.00             |                      |
| 5421  | Carrocerías y remolques                              | 0.00             |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial     | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------|----------------------|
| 5430  | Equipo aeroespacial   | 0.00        |                      |
| 5431  | Equipo aeroespacial   | 0.00        |                      |
| 5440  | Equipo ferroviario  | 0.00        |                      |
| 5441  | Equipo ferroviario  | 0.00        |                      |
| 5450  | Embarcaciones   | 0.00        |                      |
| 5451  | Embarcaciones   | 0.00        |                      |
| 5490  | Otros equipos de transporte   | 0.00        |                      |
| 5491  | Otros equipos de transporte   | 0.00        |                      |
| <b>5500</b>   | <b>Equipo de defensa y seguridad</b>  | <b>0.00</b> |                      |
| 5510  | Equipo de defensa y seguridad   | 0.00        |                      |
| 5511  | Equipo de defensa y seguridad   | 0.00        |                      |
| <b>5600</b>   | <b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>                                       | <b>0.00</b> |                      |
| 5610  | Maquinaria y equipo agropecuario  | 0.00        |                      |
| 5611  | Maquinaria y equipo agropecuario  | 0.00        |                      |
| 5620  | Maquinaria y equipo industrial  | 0.00        |                      |
| 5621  | Maquinaria y equipo industrial  | 0.00        |                      |
| 5630  | Maquinaria y equipo de construcción   | 0.00        |                      |
| 5631  | Maquinaria y equipo de construcción   | 0.00        |                      |
| 5640  | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 0.00        |                      |
| 5641  | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 0.00        |                      |
| 5650  | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 0.00        |                      |
| 5651  | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 0.00        |                      |
| 5660  | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 0.00        |                      |
| 5661  | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 0.00        |                      |
| 5670  | Herramientas y máquinas-herramienta   | 0.00        |                      |
| 5671  | Herramientas y máquinas-herramienta   | 0.00        |                      |
| 5690  | Otros equipos   | 0.00        |                      |
| 5691  | Otros equipos   | 0.00        |                      |
| <b>5700</b>   | <b>Activos biológicos</b>   | <b>0.00</b> |                      |
| 5710  | Bovinos   | 0.00        |                      |
| 5711  | Bovinos   | 0.00        |                      |
| 5720  | Porcinos  | 0.00        |                      |
| 5721  | Porcinos  | 0.00        |                      |
| 5730  | Aves  | 0.00        |                      |
| 5731  | Aves  | 0.00        |                      |
| 5740  | Ovinos y caprinos   | 0.00        |                      |
| 5741  | Ovinos y caprinos   | 0.00        |                      |
| 5750  | Peces y acuicultura   | 0.00        |                      |
| 5751  | Peces y acuicultura   | 0.00        |                      |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial              | Presupuesto aprobado |
|---|--|----------------------|----------------------|
| 5760  | Equinos  | 0.00                 |                      |
| 5761  | Equinos  | 0.00                 |                      |
| 5770  | Especies menores y de zoológico                  | 0.00                 |                      |
| 5771  | Especies menores y de zoológico                  | 0.00                 |                      |
| 5780  | Árboles y plantas                                | 0.00                 |                      |
| 5781  | Árboles y plantas                                | 0.00                 |                      |
| 5790  | Otros activos biológicos                         | 0.00                 |                      |
| 5791  | Otros activos biológicos                         | 0.00                 |                      |
| <b>5800</b>   | <b>Bienes inmuebles</b>                          | <b>0.00</b>          |                      |
| 5810  | Terrenos   | 0.00                 |                      |
| 5811  | Terrenos   | 0.00                 |                      |
| 5820  | Viviendas  | 0.00                 |                      |
| 5821  | Viviendas  | 0.00                 |                      |
| 5830  | Edificios no residenciales                       | 0.00                 |                      |
| 5831  | Edificios no residenciales                       | 0.00                 |                      |
| 5890  | Otros bienes inmuebles                           | 0.00                 |                      |
| 5891  | Otros bienes inmuebles                           | 0.00                 |                      |
| <b>5900</b>   | <b>Activos intangibles</b>                       | <b>25,000.00</b>     |                      |
| 5910  | Software   | 25,000.00            |                      |
| 5911  | Software   | 25,000.00            |                      |
| 5920  | Patentes   | 0.00                 |                      |
| 5921  | Patentes   | 0.00                 |                      |
| 5930  | Marcas   | 0.00                 |                      |
| 5931  | Marcas   | 0.00                 |                      |
| 5940  | Derechos   | 0.00                 |                      |
| 5941  | Derechos   | 0.00                 |                      |
| 5950  | Concesiones                                      | 0.00                 |                      |
| 5951  | Concesiones                                      | 0.00                 |                      |
| 5960  | Franquicias                                      | 0.00                 |                      |
| 5961  | Franquicias                                      | 0.00                 |                      |
| 5970  | Licencias informáticas e intelectuales           | 0.00                 |                      |
| 5971  | Licencias informáticas e intelectuales           | 0.00                 |                      |
| 5980  | Licencias industriales, comerciales y otras      | 0.00                 |                      |
| 5981  | Licencias industriales, comerciales y otras      | 0.00                 |                      |
| 5990  | Otros activos intangibles                        | 0.00                 |                      |
| 5991  | Otros activos intangibles                        | 0.00                 |                      |
| <b>6000</b>   | <b>Inversión Pública</b>                         |                      | <b>54,229,879.20</b> |
| <b>6100</b>   | <b>Obra pública en bienes de dominio público</b> | <b>54,229,879.20</b> |                      |
| 6110  | Edificación habitacional                         | 0.00                 |                      |
| 6111  | Edificación habitacional                         | 0.00                 |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial       | Presupuesto aprobado |
|---|--|---------------|----------------------|
| 6120  | Edificación no habitacional  | 54,229,879.20 |                      |
| 6121  | Edificación no habitacional  | 0.00          |                      |
| 6122  | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos                                      | 0.00          |                      |
| 6123  | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud                                       | 0.00          |                      |
| 6124  | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos   | 0.00          |                      |
| 6125  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria                                       | 0.00          |                      |
| 6126  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural  | 0.00          |                      |
| 6127  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social  | 54,229,879.20 |                      |
| 6128  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística   | 0.00          |                      |
| 6130  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00          |                      |
| 6131  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00          |                      |
| 6140  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 0.00          |                      |
| 6141  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 0.00          |                      |
| 6150  | Construcción de vías de comunicación   | 0.00          |                      |
| 6151  | Construcción de vías de comunicación   | 0.00          |                      |
| 6160  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   | 0.00          |                      |
| 6161  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   | 0.00          |                      |
| 6170  | Instalaciones y equipamiento en construcciones   | 0.00          |                      |
| 6171  | Instalaciones y equipamiento en construcciones   | 0.00          |                      |
| 6190  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 0.00          |                      |
| 6191  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 0.00          |                      |
| <b>6200</b>   | <b>Obra pública en bienes propios</b>  | <b>0.00</b>   |                      |
| 6210  | Edificación habitacional   | 0.00          |                      |
| 6211  | Edificación habitacional   | 0.00          |                      |
| 6220  | Edificación no habitacional  | 0.00          |                      |
| 6221  | Edificación no habitacional  | 0.00          |                      |
| 6222  | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos                                      | 0.00          |                      |
| 6223  | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud                                       | 0.00          |                      |
| 6224  | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos   | 0.00          |                      |
| 6225  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria                                       | 0.00          |                      |
| 6226  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural  | 0.00          |                      |
| 6227  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social  | 0.00          |                      |
| 6228  | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística   | 0.00          |                      |
| 6230  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00          |                      |
| 6231  | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0.00          |                      |
| 6240  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 0.00          |                      |
| 6241  | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 0.00          |                      |
| 6250  | Construcción de vías de comunicación   | 0.00          |                      |

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial             | Presupuesto aprobado |
|---|---|---------------------|----------------------|
| 6251  | Construcción de vías de comunicación  | 0.00                |                      |
| 6260  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  | 0.00                |                      |
| 6261  | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  | 0.00                |                      |
| 6270  | Instalaciones y equipamiento en construcciones  | 0.00                |                      |
| 6271  | Instalaciones y equipamiento en construcciones  | 0.00                |                      |
| 6290  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados   | 0.00                |                      |
| 6291  | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados   | 0.00                |                      |
| <b>6300</b>   | <b>Proyectos productivos y acciones de fomento</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| 6310  | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00                |                      |
| 6311  | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00                |                      |
| 6320  | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 0.00                |                      |
| 6321  | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 0.00                |                      |
| 6322  | Proyectos productivos y acciones de fomento social  | 0.00                |                      |
| 6323  | Proyectos productivos y acciones de fomento económico   | 0.00                |                      |
| 6324  | Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario  | 0.00                |                      |
| 6325  | Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico   | 0.00                |                      |
| 6326  | Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública                                       | 0.00                |                      |
| 6327  | Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional   | 0.00                |                      |
| 6328  | Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo   | 0.00                |                      |
| 6329  | Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano  | 0.00                |                      |
| <b>9000</b>   | <b>Deuda Pública</b>  |                     | <b>3,558,593.00</b>  |
| <b>9100</b>   | <b>Amortización de la deuda pública</b>   | <b>2,446,664.00</b> |                      |
| 9110  | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito   | 2,446,664.00        |                      |
| 9111  | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito   | 2,446,664.00        |                      |
| <b>9200</b>   | <b>Intereses de la deuda pública</b>  | <b>492,791.00</b>   |                      |
| 9210  | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito  | 492,791.00          |                      |
| 9211  | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito  | 492,791.00          |                      |
| <b>9300</b>   | <b>Comisiones de la deuda pública</b>   | <b>0.00</b>         |                      |
| 9310  | Comisiones de la deuda pública interna  | 0.00                |                      |
| 9311  | Comisiones de la deuda pública interna  | 0.00                |                      |
| <b>9400</b>   | <b>Gastos de la deuda pública</b>   | <b>0.00</b>         |                      |
| 9410  | Gastos de la deuda pública interna  | 0.00                |                      |
| 9411  | Gastos de la deuda pública interna  | 0.00                |                      |
| <b>9500</b>   | <b>Costos por coberturas</b>  | <b>0.00</b>         |                      |
| 9510  | Costos por coberturas   | 0.00                |                      |
| 9511  | Costos por coberturas   | 0.00                |                      |
| <b>9600</b>   | <b>Apoyos financieros</b>   | <b>0.00</b>         |                      |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial           | Presupuesto aprobado |
|---|---|-------------------|----------------------|
| 9610  | Apoyos a intermediarios financieros                             | 0.00              |                      |
| 9611  | Apoyos a intermediarios financieros                             | 0.00              |                      |
| 9620  | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 0.00              |                      |
| 9621  | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 0.00              |                      |
| <b>9900</b>   | <b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>       | <b>619,138.00</b> |                      |
| 9910  | ADEFAS  | 619,138.00        |                      |
| 9911  | ADEFAS  | 619,138.00        |                      |
| <b>Total Presupuesto de Egresos</b>                   |   |                   | <b>98,080,219.08</b> |

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Administrativa**

| Dígito           | Sector  | Presupuesto aprobado |
|------------------|---|----------------------|
| <b>3.0.0.0.0</b> | <b>Sector Público Municipal</b>   | <b>98,080,219.08</b> |
| <b>3.1.0.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>98,080,219.08</b> |
| <b>3.1.1.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>98,080,219.08</b> |
| <b>3.1.1.1.0</b> | <b>Gobierno Municipal</b>   | <b>98,080,219.08</b> |
| 3.1.1.1.1        | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)                                       | 98,080,219.08        |
| <b>3.1.1.2.0</b> | <b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b> | <b>0.00</b>          |
| 3.1.1.2.1        | Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros        | 0.00                 |
| <b>Total</b>     |   | <b>98,080,219.08</b> |

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Funcional del Gasto**

| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                   | Presupuesto aprobado |
|------------|--|----------------------|
| <b>1</b>   | <b>GOBIERNO</b>                                | <b>35,269,346.88</b> |
| <b>1.1</b> | <b>LEGISLACIÓN</b>                             | <b>0.00</b>          |
| 1.1.1      | Legislación                                    | 0.00                 |
| 1.1.2      | Fiscalización                                  | 0.00                 |
| <b>1.2</b> | <b>JUSTICIA</b>                                | <b>0.00</b>          |
| 1.2.1      | Impartición de Justicia                        | 0.00                 |
| 1.2.2      | Procuración de Justicia                        | 0.00                 |
| 1.2.3      | Reclusión y Readaptación Social                | 0.00                 |
| 1.2.4      | Derechos Humanos                               | 0.00                 |
| <b>1.3</b> | <b>COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b> | <b>866,667.00</b>    |
| 1.3.1      | Presidencia / Gubernatura                      | 866,667.00           |
| 1.3.2      | Política Interior                              | 0.00                 |
| 1.3.3      | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público  | 0.00                 |
| 1.3.4      | Función Pública                                | 0.00                 |
| 1.3.5      | Asuntos Jurídicos                              | 0.00                 |
| 1.3.6      | Organización de Procesos Electorales           | 0.00                 |

| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                               | Presupuesto aprobado |
|------------|--|----------------------|
| 1.3.7      | Población  | 0.00                 |
| 1.3.8      | Territorio   | 0.00                 |
| 1.3.9      | Otros  | 0.00                 |
| <b>1.4</b> | <b>RELACIONES EXTERIORES</b>                               | <b>0.00</b>          |
| 1.4.1      | Relaciones Exteriores                                      | 0.00                 |
| <b>1.5</b> | <b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>                   | <b>29,117,331.54</b> |
| 1.5.1      | Asuntos Financieros  | 0.00                 |
| 1.5.2      | Asuntos Hacendarios  | 29,117,331.54        |
| <b>1.6</b> | <b>SEGURIDAD NACIONAL</b>                                  | <b>0.00</b>          |
| 1.6.1      | Defensa  | 0.00                 |
| 1.6.2      | Marina   | 0.00                 |
| 1.6.3      | Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | 0.00                 |
| <b>1.7</b> | <b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>    | <b>4,811,390.34</b>  |
| 1.7.1      | Policía  | 4,695,390.34         |
| 1.7.2      | Protección Civil   | 116,000.00           |
| 1.7.3      | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad                 | 0.00                 |
| 1.7.4      | Sistema Nacional de Seguridad Pública                      | 0.00                 |
| <b>1.8</b> | <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>                           | <b>473,958.00</b>    |
| 1.8.1      | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales     | 0.00                 |
| 1.8.2      | Servicios Estadísticos                                     | 0.00                 |
| 1.8.3      | Servicios de Comunicación y Medios                         | 173,334.00           |
| 1.8.4      | Acceso a la Información Pública Gubernamental              | 300,624.00           |
| 1.8.5      | Otros  | 0.00                 |
| <b>2</b>   | <b>DESARROLLO SOCIAL</b>                                   | <b>59,252,279.20</b> |
| <b>2.1</b> | <b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>                                | <b>0.00</b>          |
| 2.1.1      | Ordenación de Desechos                                     | 0.00                 |
| 2.1.2      | Administración del Agua                                    | 0.00                 |
| 2.1.3      | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado   | 0.00                 |
| 2.1.4      | Reducción de la Contaminación                              | 0.00                 |
| 2.1.5      | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje        | 0.00                 |
| 2.1.6      | Otros de Protección Ambiental                              | 0.00                 |
| <b>2.2</b> | <b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>                 | <b>54,229,879.20</b> |
| 2.2.1      | Urbanización   | 54,229,879.20        |
| 2.2.2      | Desarrollo Comunitario                                     | 0.00                 |
| 2.2.3      | Abastecimiento de Agua                                     | 0.00                 |
| 2.2.4      | Alumbrado Público  | 0.00                 |
| 2.2.5      | Vivienda   | 0.00                 |
| 2.2.6      | Servicios Comunales  | 0.00                 |
| 2.2.7      | Desarrollo Regional  | 0.00                 |
| <b>2.3</b> | <b>SALUD</b>   | <b>0.00</b>          |
| 2.3.1      | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad            | 0.00                 |



| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                                  | Presupuesto aprobado |
|------------|---|----------------------|
| 2.3.2      | Prestación de Servicios de Salud a la Persona                 | 0.00                 |
| 2.3.3      | Generación de Recursos para la Salud                          | 0.00                 |
| 2.3.4      | Rectoría del Sistema de Salud                                 | 0.00                 |
| 2.3.5      | Protección Social en Salud                                    | 0.00                 |
| <b>2.4</b> | <b>RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>   | <b>0.00</b>          |
| 2.4.1      | Deporte y Recreación  | 0.00                 |
| 2.4.2      | Cultura   | 0.00                 |
| 2.4.3      | Radio, Televisión y Editoriales                               | 0.00                 |
| 2.4.4      | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales           | 0.00                 |
| <b>2.5</b> | <b>EDUCACIÓN</b>  | <b>0.00</b>          |
| 2.5.1      | Educación Básica  | 0.00                 |
| 2.5.2      | Educación Media Superior                                      | 0.00                 |
| 2.5.3      | Educación Superior  | 0.00                 |
| 2.5.4      | Posgrado  | 0.00                 |
| 2.5.5      | Educación para Adultos  | 0.00                 |
| 2.5.6      | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes           | 0.00                 |
| <b>2.6</b> | <b>PROTECCIÓN SOCIAL</b>                                      | <b>5,022,400.00</b>  |
| 2.6.1      | Enfermedad e Incapacidad                                      | 0.00                 |
| 2.6.2      | Edad Avanzada   | 0.00                 |
| 2.6.3      | Familia e Hijos   | 0.00                 |
| 2.6.4      | Desempleo   | 0.00                 |
| 2.6.5      | Alimentación y Nutrición                                      | 0.00                 |
| 2.6.6      | Apoyo Social para la Vivienda                                 | 0.00                 |
| 2.6.7      | Indígenas   | 0.00                 |
| 2.6.8      | Otros Grupos Vulnerables                                      | 0.00                 |
| 2.6.9      | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social                 | 5,022,400.00         |
| <b>2.7</b> | <b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>                                 | <b>0.00</b>          |
| 2.7.1      | Otros Asuntos Sociales  | 0.00                 |
| <b>3</b>   | <b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>                                   | <b>0.00</b>          |
| <b>3.1</b> | <b>ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b> | <b>0.00</b>          |
| 3.1.1      | Asuntos Económicos y Comerciales en General                   | 0.00                 |
| 3.1.2      | Asuntos Laborales Generales                                   | 0.00                 |
| <b>3.2</b> | <b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>               | <b>0.00</b>          |
| 3.2.1      | Agropecuaria  | 0.00                 |
| 3.2.2      | Silvicultura  | 0.00                 |
| 3.2.3      | Acuicultura, Pesca y Caza                                     | 0.00                 |
| 3.2.4      | Agroindustrial  | 0.00                 |
| 3.2.5      | Hidroagrícola   | 0.00                 |
| 3.2.6      | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario             | 0.00                 |
| <b>3.3</b> | <b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>                                 | <b>0.00</b>          |
| 3.3.1      | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos                 | 0.00                 |

| No.        | Finalidad-Función-Subfunción   | Presupuesto aprobado |
|------------|--|----------------------|
| 3.3.2      | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)   | 0.00                 |
| 3.3.3      | Combustibles Nucleares   | 0.00                 |
| 3.3.4      | Otros Combustibles   | 0.00                 |
| 3.3.5      | Electricidad   | 0.00                 |
| 3.3.6      | Energía no Eléctrica   | 0.00                 |
| <b>3.4</b> | <b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>  | <b>0.00</b>          |
| 3.4.1      | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales                                  | 0.00                 |
| 3.4.2      | Manufacturas   | 0.00                 |
| 3.4.3      | Construcción   | 0.00                 |
| <b>3.5</b> | <b>TRANSPORTE</b>  | <b>0.00</b>          |
| 3.5.1      | Transporte por Carretera   | 0.00                 |
| 3.5.2      | Transporte por Agua y Puertos  | 0.00                 |
| 3.5.3      | Transporte por Ferrocarril   | 0.00                 |
| 3.5.4      | Transporte Aéreo   | 0.00                 |
| 3.5.5      | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte                                | 0.00                 |
| 3.5.6      | Otros Relacionados con Transporte  | 0.00                 |
| <b>3.6</b> | <b>COMUNICACIONES</b>  | <b>0.00</b>          |
| 3.6.1      | Comunicaciones   | 0.00                 |
| <b>3.7</b> | <b>TURISMO</b>   | <b>0.00</b>          |
| 3.7.1      | Turismo  | 0.00                 |
| 3.7.2      | Hoteles y Restaurantes   | 0.00                 |
| <b>3.8</b> | <b>CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>  | <b>0.00</b>          |
| 3.8.1      | Investigación Científica   | 0.00                 |
| 3.8.2      | Desarrollo Tecnológico   | 0.00                 |
| 3.8.3      | Servicios Científicos y Tecnológicos   | 0.00                 |
| 3.8.4      | Innovación   | 0.00                 |
| <b>3.9</b> | <b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>   | <b>0.00</b>          |
| 3.9.1      | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito  | 0.00                 |
| 3.9.2      | Otras Industrias   | 0.00                 |
| 3.9.3      | Otros Asuntos Económicos   | 0.00                 |
| <b>4</b>   | <b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>   | <b>3,558,593.00</b>  |
| <b>4.1</b> | <b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>                              | <b>2,939,455.00</b>  |
| 4.1.1      | Deuda Pública Interna  | 2,939,455.00         |
| 4.1.2      | Deuda Pública Externa  | 0.00                 |
| <b>4.2</b> | <b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b> | <b>0.00</b>          |
| 4.2.1      | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno  | 0.00                 |
| 4.2.2      | Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno                                       | 0.00                 |
| 4.2.3      | Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno  | 0.00                 |
| <b>4.3</b> | <b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>  | <b>0.00</b>          |
| 4.3.1      | Saneamiento del Sistema Financiero   | 0.00                 |

| No.        | Finalidad-Función-Subfunción  | Presupuesto aprobado |
|------------|---|----------------------|
| 4.3.2      | Apoyos IPAB   | 0.00                 |
| 4.3.3      | Banca de Desarrollo   | 0.00                 |
| 4.3.4      | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | 0.00                 |
| <b>4.4</b> | <b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>                      | <b>619,138.00</b>    |
| 4.4.1      | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                             | 619,138.00           |
|            | <b>Total</b>  | <b>98,080,219.00</b> |

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Programática

| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado |
|--|----------|----------------------|
| <b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b> |          | <b>0.00</b>          |
| Sujetos a reglas de operación  | <b>S</b> | 0.00                 |
| Otros subsidios  | <b>U</b> | 0.00                 |
| <b>Desempeño de las Funciones</b>  |          | <b>94,492,826.08</b> |
| Prestación de servicios públicos   | <b>E</b> | 94,492,826.08        |
| Provisión de bienes públicos   | <b>B</b> | 0.00                 |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                     | <b>P</b> | 0.00                 |
| Promoción y fomento  | <b>F</b> | 0.00                 |
| Regulación y supervisión   | <b>G</b> | 0.00                 |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)                 | <b>A</b> | 0.00                 |
| Específicos  | <b>R</b> | 0.00                 |
| Proyectos de inversión   | <b>K</b> | 0.00                 |
| <b>Administrativos y de Apoyo</b>  |          | <b>0.00</b>          |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional     | <b>M</b> | 0.00                 |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                     | <b>O</b> | 0.00                 |
| Operaciones ajenas   | <b>W</b> | 0.00                 |
| <b>Compromisos</b>   |          | <b>0.00</b>          |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                      | <b>L</b> | 0.00                 |
| Desastres naturales  | <b>N</b> | 0.00                 |
| <b>Obligaciones</b>  |          | <b>28,800.00</b>     |
| Pensiones y jubilaciones   | <b>J</b> | 28,800.00            |
| Aportaciones a la seguridad social   | <b>T</b> | 0.00                 |
| Aportaciones a fondos de estabilización  | <b>Y</b> | 0.00                 |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones                 | <b>Z</b> | 0.00                 |
| <b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>                      |          | <b>0.00</b>          |
| Gasto Federalizado   | <b>I</b> | 0.00                 |
| <b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>                    | <b>C</b> | <b>0.00</b>          |
| <b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>   | <b>D</b> | <b>2,939,455.00</b>  |
| <b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>                               | <b>H</b> | <b>619,138.00</b>    |
| <b>Total</b>   |          | <b>98,080,219.08</b> |

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

| No. | Categorías | Parcial | Importe |
|-----|------------|---------|---------|
| 1   | Ingresos   |         |         |

| No.        | Categorías   | Parcial       | Importe              |
|------------|--|---------------|----------------------|
| <b>1.1</b> | <b>Total Ingresos Corrientes</b>   |               | <b>98,080,219.08</b> |
| 1.1.1      | Impuestos  | 90,000.00     |                      |
| 1.1.2      | Contribuciones a la Seguridad Social   | 0.00          |                      |
| 1.1.3      | Contribuciones de Mejoras  | 0.00          |                      |
| 1.1.4      | Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes  | 972,000.00    |                      |
| 1.1.5      | Rentas de la Propiedad   | 0.00          |                      |
| 1.1.6      | Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/<br>Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales | 0.00          |                      |
| 1.1.7      | Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades<br>Empresariales Públicas                                       | 0.00          |                      |
| 1.1.8      | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos  | 104,400.00    |                      |
| 1.1.9      | Participaciones  | 96,913,819.08 |                      |
| <b>1.2</b> | <b>Total Ingresos de Capital</b>   |               | <b>0.00</b>          |
| 1.2.1      | Venta (Disposición) de Activos   | 0.00          |                      |
| 1.2.1.1    | Venta de Activos Fijos   | 0.00          |                      |
| 1.2.1.2    | Venta de Objetos de Valor  | 0.00          |                      |
| 1.2.1.3    | Venta de Activos No Producidos   | 0.00          |                      |
| 1.2.2      | Disminución de Existencias   | 0.00          |                      |
| 1.2.3      | Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y<br>provisiones acumuladas                                | 0.00          |                      |
| 1.2.4      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos  | 0.00          |                      |
| 1.2.5      | Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de<br>política  | 0.00          |                      |
|            | <b>Total de Ingresos</b>   |               | <b>98,080,219.08</b> |
| <b>2</b>   | <b>Gasto</b>   |               |                      |
| <b>2.1</b> | <b>Total Gastos Corrientes</b>   |               | <b>40,291,746.88</b> |
| 2.1.1      | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de<br>Explotación de las entidades empresariales         | 40,291,746.88 |                      |
| 2.1.1.1    | Remuneraciones   | 20,411,083.00 |                      |
| 2.1.1.2    | Compra de bienes y servicios   | 19,880,663.88 |                      |
| 2.1.1.3    | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))  | 0.00          |                      |
| 2.1.1.4    | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)  | 0.00          |                      |
| 2.1.1.5    | Estimaciones por Deterioro de Inventarios  | 0.00          |                      |
| 2.1.1.6    | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de<br>las entidades empresariales                   | 0.00          |                      |
| 2.1.2      | Prestaciones de la Seguridad Social  | 0.00          |                      |
| 2.1.3      | Gastos de la propiedad   | 0.00          |                      |
| 2.1.3.1    | Intereses  | 0.00          |                      |
| 2.1.3.2    | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses  | 0.00          |                      |
| 2.1.4      | Subsidios y Subvenciones a Empresas  | 0.00          |                      |
| 2.1.5      | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados  | 0.00          |                      |
| 2.1.6      | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades<br>empresariales públicas                           | 0.00          |                      |
| 2.1.7      | Participaciones  | 0.00          |                      |
| 2.1.8      | Provisiones y Otras Estimaciones   | 0.00          |                      |
| <b>2.2</b> | <b>Total Gastos de Capital</b>   |               | <b>54,229,879.20</b> |
| 2.2.1      | Construcciones en Proceso  | 54,229,879.20 |                      |



| No.        | Categorías   | Parcial      | Importe              |
|------------|--|--------------|----------------------|
| 2.2.2      | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)                    | 0.00         |                      |
| 2.2.3      | Incremento de existencias  | 0.00         |                      |
| 2.2.4      | Objetos de valor   | 0.00         |                      |
| 2.2.5      | Activos no producidos  | 0.00         |                      |
| 2.2.6      | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados      | 0.00         |                      |
| 2.2.7      | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | 0.00         |                      |
|            | <b>Total del Gasto</b>   |              | <b>94,521,626.08</b> |
| <b>3</b>   | <b>Financiamiento</b>  |              |                      |
| <b>3.1</b> | <b>Total Fuentes Financieras</b>                                   |              | <b>0.00</b>          |
| 3.1.1      | Disminución de activos financieros                                 | 0.00         |                      |
| 3.1.2      | Incremento de pasivos  | 0.00         |                      |
| 3.1.3      | Incremento del patrimonio  | 0.00         |                      |
| <b>3.2</b> | <b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b>                       |              | <b>3,558,593.00</b>  |
| 3.2.1      | Incremento de activos financieros                                  | 0.00         |                      |
| 3.2.2      | Disminución de pasivos   | 3,558,593.00 |                      |
| 3.2.3      | Disminución de Patrimonio  | 0.00         |                      |
|            | <b>Total Financiamiento</b>  |              | <b>3,558,593.00</b>  |

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2023 se establece un importe de \$300,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

| Programa presupuestario               | Presupuesto aprobado |
|---------------------------------------|----------------------|
| INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO | 300,000.00           |

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2023 se establece un importe de \$1,478,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

| Programa presupuestario            | Presupuesto aprobado |
|------------------------------------|----------------------|
| MENOS POBREZA MÁS BIENESTAR, SALUD | 1,478,000.00         |

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

| Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros |                         |                     |                         |
|---|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| Partida   | Asignación presupuestal | Destinatario        | Procedencia del recurso |
| A   | 37,000.00               | POBLACIÓN EN RIESGO | RAMO FEDERAL 28         |
| <b>Total</b>                                      | <b>37,000.00</b>        |                     |                         |

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2023 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2023, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2023, la Administración Pública Municipal contará con XX plazas de conformidad con lo siguiente:

#### Análítico de plazas de la administración pública municipal

| Área/Departamento                 | Descripción de puestos   | Número de plazas | Confianza | Base | Honorarios |
|-----------------------------------|--|------------------|-----------|------|------------|
| H.Ayuntamiento                    | Presidente municipal   | 1                | 1         |      |            |
| H.Ayuntamiento                    | Síndico  | 1                | 1         |      |            |
| H.Ayuntamiento                    | Regidor  | 6                | 6         |      |            |
| Tesorería                         | Tesorero   | 1                | 1         |      |            |
| Tesorería                         | Auxiliar Administrativo C  | 5                |           | 5    |            |
| Alcoholes                         | Inspector de Alcoholes   | 1                |           | 1    |            |
| Asuntos indígenas                 | Coordinador de la Unidad Especializada para la Atención de los Pueblos y Comunidades indígenas | 1                | 1         |      |            |
| Asuntos indígenas                 | Director de Asuntos Indígenas  | 1                | 1         |      |            |
| Asuntos Indígenas                 | Auxiliar Administrativo B  | 1                | 1         |      |            |
| Atención a la Ciudadanía          | Responsable de Atención a la Ciudadanía  | 1                | 1         |      |            |
| Atención a la Ciudadanía          | Auxiliar Administrativo A  | 1                |           | 1    |            |
| Atención a la Juventud y Deportes | Responsable de Atención a la Juventud y Deportes   | 1                | 1         |      |            |
| Atención a la Juventud y Deportes | Ayudante General A   | 1                |           | 1    |            |
| Biblioteca                        | Responsable de Biblioteca  | 1                | 1         |      |            |
| Comercio                          | Responsable de Comercio  | 1                | 1         |      |            |
| Comunicación Social               | Responsable de Comunicación Social   | 1                | 1         |      |            |
| Contraloría Interna               | Contralor Interno  | 1                | 1         |      |            |
| Contraloría Interna               | Autoridad Investigadora  | 1                | 1         |      |            |



| Área/Departamento  | Descripción de puestos   | Número de plazas | Confianza | Base | Honorarios |
|--|--|------------------|-----------|------|------------|
| Contraloría Interna  | Autoridad Substanciadora   | 1                | 1         |      |            |
| Coordinación de Desarrollo Social  | Director de Desarrollo Social  | 1                | 1         |      |            |
| Coordinación de Desarrollo Social  | Supervisor de Obras y Acciones   | 2                | 2         |      |            |
| Coordinación de Desarrollo Social  | Verificador de Obras y Acciones  | 2                | 2         |      |            |
| Coordinación de Desarrollo Social  | Auxiliar Administrativo B  | 1                |           | 1    |            |
| Coordinación de Desarrollo Social  | Responsable de MIDS y POA  | 1                | 1         |      |            |
| Coordinación de Desarrollo Social  | Responsable de SRTF y PASH   | 1                | 1         |      |            |
| Correos  | Responsable de Correos   | 1                | 1         |      |            |
| Cultura  | Auxiliar Administrativo A  | 1                | 1         |      |            |
| Desarrollo Rural   | Director de Desarrollo Rural   | 1                | 1         |      |            |
| Desarrollo Rural   | Auxiliar Administrativo A  | 1                |           | 1    |            |
| Desarrollo Rural   | Secretaria Administrativa  | 1                |           | 1    |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Director del Sistema Municipal Integral de la Familia                                      | 1                | 1         |      |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Coordinador Administrativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | 1                | 1         |      |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Coordinador Operativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia      | 1                | 1         |      |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Auxiliar Administrativo A  | 11               |           | 11   |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Auxiliar Administrativo B  | 1                |           | 1    |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Auxiliar de Limpieza   | 1                |           | 1    |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Ayudante General A   | 2                |           | 2    |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia<br>Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | Chófer A   | 2                |           | 2    |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Enfermera  | 2                |           | 2    |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  | Médico   | 2                |           | 2    |            |

| Área/Departamento   | Descripción de puestos  | Número de plazas | Confianza | Base | Honorarios |
|---|---|------------------|-----------|------|------------|
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | Procurador Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes | 1                |           | 1    |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | Responsable de Desayunos Escolares Calientes                      | 1                | 1         |      |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | Responsable de Desayunos Escolares Fríos                          | 1                | 1         |      |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | Responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación                 | 1                | 1         |      |            |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia | Trabajadora Social  | 1                |           | 1    |            |
| Educación y Cultura   | Coordinador de Educación y Cultura                                | 1                | 1         |      |            |
| Educación y Cultura   | Secretaria Administrativa   | 1                |           | 1    |            |
| Educación y Cultura   | Auxiliar Administrativo A   | 1                |           | 1    |            |
| Instancia Municipal de la Mujer                             | Responsable de la Instancia Municipal de la Mujer                 | 1                | 1         |      |            |
| Sindicatura   | Responsable de Inventario de Bienes                               | 1                |           | 1    |            |
| Obras Públicas  | Director de Obras Públicas  | 1                | 1         |      |            |
| Obras Públicas  | Auxiliar de Limpieza  | 1                |           | 1    |            |
| Obras Públicas  | Ayudante General A  | 13               |           | 13   |            |
| Obras Públicas  | Ayudante General B  | 5                |           | 5    |            |
| Obras Públicas  | Chófer A  | 1                |           | 1    |            |
| Obras Públicas  | Electricista  | 1                |           | 1    |            |
| Obras Públicas  | Operador de Maquinaria  | 2                |           | 2    |            |
| Obras Públicas  | Responsable de Panteones  | 1                | 1         |      |            |
| Obras Públicas  | Secretaria Administrativa   | 1                |           | 1    |            |
| Obras Públicas  | Subdirector de Obras Públicas                                     | 1                | 1         |      |            |
| Registro Civil  | Oficial del Registro Civil  | 1                | 1         |      |            |
| Registro Civil  | Auxiliar Administrativo B   | 2                |           | 2    |            |
| Secretaría General  | Secretaria General  | 1                | 1         |      |            |
| Secretaría General  | Secretaria Administrativa   | 1                |           | 1    |            |
| Secretaría General  | Auxiliar Administrativo C   | 1                |           | 1    |            |
| Secretaría General  | Asesor General  | 1                | 1         |      |            |



| Área/Departamento               | Descripción de puestos             | Número de plazas | Confianza | Base      | Honorarios |
|---------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------|
| Secretaría General              | Asesor Jurídico                    | 1                | 1         |           |            |
| Turismo                         | Responsable de Turismo Municipal   | 1                | 1         |           |            |
| Unidad Básica de Rehabilitación | Auxiliar Administrativo A          | 1                |           | 1         |            |
| Unidad Básica de Rehabilitación | Auxiliar Administrativo C          | 1                |           | 1         |            |
| Unidad Básica de Rehabilitación | Fisioterapeuta                     | 1                |           | 1         |            |
| Unidad de Transparencia         | Jefe de la Unidad de Transparencia | 1                | 1         |           |            |
| Unidad de Transparencia         | Cronista                           | 1                |           | 1         |            |
| Unidad de Transparencia         | Auxiliar Administrativo A          | 1                |           | 1         |            |
| Protección Civil                | Responsable de Protección Civil    | 1                | 1         |           |            |
| <b>Totales</b>                  |                                    | <b>118</b>       | <b>49</b> | <b>69</b> | <b>0</b>   |

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)**

| Descripción de puestos   | Nivel | Categoría | No. Plazas | Total mensual bruto                               |              |  |       |   |             |                  |  |             |  | Total anual bruto   |       |              |              |               |                |
|--|-------|-----------|------------|---|--------------|--|-------|---|-------------|------------------|--|-------------|--|---------------------|-------|--------------|--------------|---------------|----------------|
|  |       |           |            | Remuneraciones al personal de Carácter Permanente |              | Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio |       | Remuneraciones Adicionales y Especiales |             | Seguridad Social | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | Previsiones | Pago de Estímulos a Servidores Público | Total mensual bruto |       | Desde        | Hasta        |               |                |
|  |       |           |            | Desde   | Hasta        | Desde  | Hasta | Desde                                   | Hasta       |                  |  |             |  | Desde               | Hasta |              |              |               |                |
| Presidente municipal   | 1     | A         | 1          | \$ 60,000.00                                      | \$ 80,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 6,666.67                             | \$ 8,888.89 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 66,666.67 | \$ 88,888.89 | \$ 800,000.00 | \$1,066,666.67 |
| Síndico  | 1     | A         | 1          | \$ 20,000.00                                      | \$ 30,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,222.22                             | \$ 3,333.33 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 22,222.22 | \$ 33,333.33 | \$ 266,666.67 | \$ 400,000.00  |
| Residido   | 1     | A         | 6          | \$ 18,000.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,000.00                             | \$ 2,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 20,000.00 | \$ 27,777.78 | \$ 240,000.00 | \$ 333,333.33  |
| Secretario General   | 2     | B         | 1          | \$ 18,000.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,000.00                             | \$ 2,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 20,000.00 | \$ 27,777.78 | \$ 240,000.00 | \$ 333,333.33  |
| Contralor Interno  | 2     | B         | 1          | \$ 18,000.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,000.00                             | \$ 2,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 20,000.00 | \$ 27,777.78 | \$ 240,000.00 | \$ 333,333.33  |
| Tesorero   | 2     | B         | 1          | \$ 18,000.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,000.00                             | \$ 2,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 20,000.00 | \$ 27,777.78 | \$ 240,000.00 | \$ 333,333.33  |
| Director de Asuntos Indígenas  | 2     | B         | 1          | \$ 7,200.00                                       | \$ 8,500.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 800.00                               | \$ 944.44   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 8,000.00  | \$ 9,444.44  | \$ 96,000.00  | \$ 113,333.33  |
| Director de Desarrollo Social  | 2     | C         | 1          | \$ 18,000.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,000.00                             | \$ 2,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 20,000.00 | \$ 27,777.78 | \$ 240,000.00 | \$ 333,333.33  |
| Director del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia                       | 2     | C         | 1          | \$ 18,100.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,011.11                             | \$ 2,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 20,111.11 | \$ 27,777.78 | \$ 241,333.33 | \$ 333,333.33  |
| Director de Obras Públicas   | 2     | C         | 1          | \$ 17,500.00                                      | \$ 20,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,944.44                             | \$ 2,222.22 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 19,444.44 | \$ 22,222.22 | \$ 233,333.33 | \$ 266,666.67  |
| Director de Desarrollo Rural   | 2     | C         | 1          | \$ 11,000.00                                      | \$ 12,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,222.22                             | \$ 1,333.33 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 12,222.22 | \$ 13,333.33 | \$ 146,666.67 | \$ 160,000.00  |
| Subdirector de Obras Públicas  | 3     | D         | 1          | \$ 10,000.00                                      | \$ 16,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,111.11                             | \$ 1,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 11,111.11 | \$ 17,777.78 | \$ 133,333.33 | \$ 213,333.33  |
| Coordinador Administrativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia     | 3     | D         | 1          | \$ 17,000.00                                      | \$ 19,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,888.89                             | \$ 2,111.11 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 18,888.89 | \$ 21,111.11 | \$ 226,666.67 | \$ 253,333.33  |
| Coordinador Operativo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia          | 3     | D         | 1          | \$ 17,000.00                                      | \$ 19,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,888.89                             | \$ 2,111.11 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 18,888.89 | \$ 21,111.11 | \$ 226,666.67 | \$ 253,333.33  |
| Coordinador de Educación y Cultura   | 3     | D         | 1          | \$ 10,000.00                                      | \$ 12,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,111.11                             | \$ 1,333.33 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 11,111.11 | \$ 13,333.33 | \$ 133,333.33 | \$ 160,000.00  |
| Coordinador de la Unidad Especializada para la atención de los pueblos y comunidades indígenas | 3     | D         | 1          | \$ 7,100.00                                       | \$ 8,400.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 789.89                               | \$ 933.33   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 7,889.89  | \$ 9,333.33  | \$ 94,666.67  | \$ 112,000.00  |
| Responsable de Comunicación Social   | 3     | D         | 1          | \$ 12,000.00                                      | \$ 13,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,333.33                             | \$ 1,444.44 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 13,333.33 | \$ 14,444.44 | \$ 160,000.00 | \$ 173,333.33  |
| Responsable de Turismo Municipal   | 3     | D         | 1          | \$ 11,000.00                                      | \$ 12,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,222.22                             | \$ 1,333.33 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 12,222.22 | \$ 13,333.33 | \$ 146,666.67 | \$ 160,000.00  |
| Responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación  | 3     | D         | 1          | \$ 10,000.00                                      | \$ 16,500.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,111.11                             | \$ 1,833.33 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 11,111.11 | \$ 18,333.33 | \$ 133,333.33 | \$ 220,000.00  |
| Responsable de SRTF y PASH   | 3     | D         | 1          | \$ 9,500.00                                       | \$ 11,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,055.56                             | \$ 1,222.22 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 10,555.56 | \$ 12,222.22 | \$ 126,666.67 | \$ 146,666.67  |
| Responsable de MIDS y POA  | 3     | D         | 1          | \$ 9,500.00                                       | \$ 11,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,055.56                             | \$ 1,222.22 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 10,555.56 | \$ 12,222.22 | \$ 126,666.67 | \$ 146,666.67  |
| Responsable de Atención a la Ciudadanía  | 3     | D         | 1          | \$ 9,500.00                                       | \$ 10,500.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,055.56                             | \$ 1,166.67 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 10,555.56 | \$ 11,666.67 | \$ 126,666.67 | \$ 140,000.00  |
| Jefe de la Unidad de Transparencia   | 3     | B         | 1          | \$ 9,000.00                                       | \$ 12,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,000.00                             | \$ 1,333.33 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 10,000.00 | \$ 13,333.33 | \$ 120,000.00 | \$ 160,000.00  |
| Responsable de Protección Civil  | 3     | D         | 1          | \$ 7,000.00                                       | \$ 9,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 777.78                               | \$ 1,000.00 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 7,777.78  | \$ 10,000.00 | \$ 93,333.33  | \$ 120,000.00  |
| Responsable del Instancia Municipal  | 3     | B         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33   |
| Responsable de Atención a la Juventud y Deportes   | 3     | D         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33   |
| Responsable de Comercio  | 3     | D         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33   |
| Responsable de Correos   | 3     | D         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33   |
| Responsable de Biblioteca  | 3     | D         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33   |
| Responsable de Desayunos Escolares Fríos   | 3     | D         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33   |
| Responsable de Desayunos Escolares Calientes   | 3     | D         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,977.33  | \$ 93,333.33   |
| Responsable de Panteones   | 3     | D         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33   |
| Responsable de Inventario de Bienes  | 3     | D         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 691.47                               | \$ 777.78   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33   |
| Asesor General   | 3     | E         | 1          | \$ 16,000.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,777.78                             | \$ 2,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 17,777.78 | \$ 27,777.78 | \$ 213,333.33 | \$ 333,333.33  |
| Asesor Jurídico  | 3     | E         | 1          | \$ 16,000.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,777.78                             | \$ 2,777.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 17,777.78 | \$ 27,777.78 | \$ 213,333.33 | \$ 333,333.33  |
| Supervisor de Obras y Acciones   | 3     | E         | 2          | \$ 17,000.00                                      | \$ 22,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,888.89                             | \$ 2,444.44 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 18,888.89 | \$ 24,444.44 | \$ 226,666.67 | \$ 293,333.33  |
| Médico   | 3     | E         | 2          | \$ 9,000.00                                       | \$ 10,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,000.00                             | \$ 1,888.89 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 10,000.00 | \$ 18,888.89 | \$ 120,000.00 | \$ 226,666.67  |
| Procurador Municipal de Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes                          | 3     | E         | 1          | \$ 9,000.00                                       | \$ 14,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,000.00                             | \$ 1,555.56 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                   | \$ -                | \$ -  | \$ 10,000.00 | \$ 15,555.56 | \$ 120,000.00 | \$ 186,666.67  |

|                                 |   |   |    |              |              |      |      |             |             |      |      |      |      |              |              |               |               |
|---------------------------------|---|---|----|--------------|--------------|------|------|-------------|-------------|------|------|------|------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Verificador de Obras y Acciones | 3 | E | 2  | \$ 9,000.00  | \$ 14,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,000.00 | \$ 1,555.56 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,000.00 | \$ 15,555.56 | \$ 120,000.00 | \$ 186,666.67 |
| Fisioterapeuta                  | 3 | E | 1  | \$ 9,000.00  | \$ 12,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,000.00 | \$ 1,333.33 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,000.00 | \$ 13,333.33 | \$ 120,000.00 | \$ 160,000.00 |
| Autoridad Investigadora         | 3 | E | 1  | \$ 9,000.00  | \$ 16,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,000.00 | \$ 1,777.78 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,000.00 | \$ 17,777.78 | \$ 120,000.00 | \$ 213,333.33 |
| Autoridad Substanciadora        | 3 | E | 1  | \$ 9,000.00  | \$ 16,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,000.00 | \$ 1,777.78 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,000.00 | \$ 17,777.78 | \$ 120,000.00 | \$ 213,333.33 |
| Oficial del Registro Civil      | 3 | E | 1  | \$ 9,000.00  | \$ 12,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,000.00 | \$ 1,333.33 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,000.00 | \$ 13,333.33 | \$ 120,000.00 | \$ 160,000.00 |
| Trabajadora Social              | 4 | E | 1  | \$ 6,223.20  | \$ 8,500.00  | \$ - | \$ - | \$ 691.47   | \$ 944.44   | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,914.67  | \$ 9,444.44  | \$ 82,976.00  | \$ 113,333.33 |
| Enfermera                       | 4 | E | 2  | \$ 6,223.20  | \$ 7,000.00  | \$ - | \$ - | \$ 691.47   | \$ 777.78   | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33  |
| Crónista                        | 4 | E | 1  | \$ 6,223.20  | \$ 7,000.00  | \$ - | \$ - | \$ 691.47   | \$ 777.78   | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33  |
| Inspector de Alcoholes          | 4 | E | 1  | \$ 6,223.20  | \$ 7,000.00  | \$ - | \$ - | \$ 691.47   | \$ 777.78   | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33  |
| Secretaría Administrativa       | 4 | E | 4  | \$ 6,223.20  | \$ 11,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 691.47   | \$ 1,222.22 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,914.67  | \$ 12,222.22 | \$ 82,976.00  | \$ 146,666.67 |
| Auxiliar Administrativo C       | 4 | E | 7  | \$ 10,000.00 | \$ 16,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,111.11 | \$ 1,777.78 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 11,111.11 | \$ 17,777.78 | \$ 133,333.33 | \$ 213,333.33 |
| Auxiliar Administrativo B       | 5 | E | 5  | \$ 8,000.00  | \$ 9,999.99  | \$ - | \$ - | \$ 888.89   | \$ 1,111.11 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,888.89  | \$ 11,111.10 | \$ 106,666.67 | \$ 133,333.20 |
| Auxiliar Administrativo A       | 6 | E | 17 | \$ 6,223.20  | \$ 7,999.99  | \$ - | \$ - | \$ 691.50   | \$ 888.89   | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,915.00  | \$ 8,888.88  | \$ 82,980.00  | \$ 106,666.53 |
| Operador de Maquinaria          | 7 | F | 2  | \$ 9,000.00  | \$ 11,500.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,000.00 | \$ 1,277.78 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,000.00 | \$ 12,777.78 | \$ 120,000.00 | \$ 153,333.33 |
| Electricista                    | 7 | F | 1  | \$ 7,000.00  | \$ 9,500.00  | \$ - | \$ - | \$ 777.78   | \$ 1,055.56 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,777.78  | \$ 10,555.56 | \$ 93,333.33  | \$ 126,666.67 |
| Chefe A                         | 7 | F | 3  | \$ 6,223.20  | \$ 7,500.00  | \$ - | \$ - | \$ 691.47   | \$ 833.33   | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,914.67  | \$ 8,333.33  | \$ 82,976.00  | \$ 100,000.00 |
| Ayudante General B              | 7 | F | 5  | \$ 7,001.00  | \$ 10,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 777.89   | \$ 1,111.11 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,778.89  | \$ 11,111.11 | \$ 93,346.67  | \$ 133,333.33 |
| Ayudante General A              | 8 | F | 16 | \$ 6,223.20  | \$ 7,000.00  | \$ - | \$ - | \$ 691.47   | \$ 777.78   | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33  |
| Auxiliar de Limpieza            | 8 | F | 2  | \$ 6,223.20  | \$ 7,000.00  | \$ - | \$ - | \$ 691.47   | \$ 777.78   | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,914.67  | \$ 7,777.78  | \$ 82,976.00  | \$ 93,333.33  |

**Notas:**

1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.

El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$100,000.00.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública**

| Descripción de puestos                                | Nivel | Categoría | No. Plazas | Total mensual bruto                               |              |  |       |   |             |                  |  |             |   |                     | Total anual bruto |               |               |
|---|-------|-----------|------------|---|--------------|--|-------|---|-------------|------------------|--|-------------|---|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
|   |       |           |            | Remuneraciones al personal de Carácter Permanente |              | Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio |       | Remuneraciones Adicionales y Especiales |             | Seguridad Social | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | Previsiones | Pago de Estímulos a Servidores Públicos | Total mensual bruto |                   | Desde         | Hasta         |
|   |       |           |            | Desde   | Hasta        | Desde  | Hasta | Desde                                   | Hasta       |                  |  |             |   | Desde               | Hasta             |               |               |
| Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal    | 1     | C         | 1          | \$ 15,000.00                                      | \$ 25,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,083.33                             | \$ 3,472.22 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                    | \$ 17,083.33        | \$ 28,472.22      | \$ 205,000.00 | \$ 341,666.67 |
| Subdirector de Seguridad Pública y Tránsito Municipal | 2     | D         | 1          | \$ 15,000.00                                      | \$ 23,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 2,083.33                             | \$ 3,194.44 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                    | \$ 17,083.33        | \$ 26,194.44      | \$ 205,000.00 | \$ 314,333.33 |
| Jefe de Grupo de Seguridad Pública Municipal          | 3     | D         | 4          | \$ 11,000.00                                      | \$ 18,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 1,527.78                             | \$ 2,500.00 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                    | \$ 12,527.78        | \$ 20,500.00      | \$ 150,333.33 | \$ 246,000.00 |
| Elemento de Seguridad Pública y Tránsito Municipal    | 4     | E         | 24         | \$ 7,000.00                                       | \$ 11,000.00 | \$ -   | \$ -  | \$ 972.22                               | \$ 1,527.78 | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                    | \$ 7,972.22         | \$ 12,527.78      | \$ 95,666.67  | \$ 150,333.33 |
| Auxiliar de Policía Municipal                         | 5     | F         | 1          | \$ 6,223.20                                       | \$ 7,000.00  | \$ -   | \$ -  | \$ 864.33                               | \$ 972.22   | \$ -             | \$ -                                     | \$ -        | \$ -                                    | \$ 7,087.53         | \$ 7,972.22       | \$ 85,050.40  | \$ 95,666.67  |

**Notas:**

1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.

2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

| Partida | Concepto     | Asignación Presupuestal |
|---------|--------------|-------------------------|
| 4511    | PENSIONES    | 28,800.00               |
|         |              | 0.00                    |
|         | <b>Total</b> | <b>0.00</b>             |



Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

| Partida | Concepto     | Asignación Presupuestal |
|---------|--------------|-------------------------|
| 4521    | JUBILACIONES | 0.00                    |
|         |              | 0.00                    |
|         | <b>Total</b> | <b>0.00</b>             |

**CAPÍTULO IV**  
**De la Deuda Pública**

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., es de \$5,309,744.60 estimado al corte del 31 de diciembre de 2022.

| Saldo de la deuda pública                                     |                      |                       |                      |                 |                      |                           |                  |         |  |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------|---------|--|
| No. de crédito (registro SHCP)                                | Institución bancaria | Fecha de contratación | Tipo de instrumento  | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino | Saldo al 31 de Diciembre de 2022 aprox |
| 304/201   | BANSI                | 25/11/2011            | SIMPLE GUBERNAMENTAL |                 | 01/12/2026           | RAMO28                    | 8,114,743.60     |         | 3,369,743.60                           |
|   | BANSI                | 25/08/2022            | SIMPLE GUBERNAMENTAL |                 | 25/08/2023           | RAMO28                    | 2,500,000.00     |         | 1,826,990.75                           |
| <b>Otros pasivos circulantes</b>                              |                      |                       |                      |                 |                      |                           |                  |         | 0.00                                   |
| <b>Otros pasivos no circulantes</b>                           |                      |                       |                      |                 |                      |                           |                  |         | 0.00                                   |
| <b>Total deuda y otros pasivos al 31 de diciembre de 2022</b> |                      |                       |                      |                 |                      |                           |                  |         | <b>5,196,734.35</b>                    |

Para el ejercicio fiscal 2023, se establece una asignación presupuestaria de \$2,939,455.00 que será destinada a la amortización de capital en \$2,446,664.00 y al pago de intereses en \$492,791.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$X,XXX,XXX.XX, la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9000 Deuda Pública                    |                                    |                                     |                                 |                            |                         |             |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|
| 9100 Amortización de la Deuda Pública | 9200 Intereses de la Deuda Pública | 9300 Comisiones de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS |
| 2,446,664.00                          | 492,791.00                         | 0.00                                | 0.00                            | 0.00                       | 0.00                    | 619,138.00  |

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$619,138.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2023.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2023 no podrá exceder del 5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

**TÍTULO SEGUNDO  
DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P., se conforma por \$1,166,400.00 de gasto propio y \$96,913,819.08 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$96,913,819, y se desglosan a continuación:

| Partida  |   | Presupuesto aprobado |
|--|---|----------------------|
| <b>Participaciones Federales<br/>(Ramo 28)</b> | Fondo General de Participaciones                          | 19,921,493.82        |
|  | Fondo de Fomento Municipal                                | 5,162,009.13         |
|  | Excedente Fondo de Fomento Municipal                      | 954,469.01           |
|  | Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios            | 1,819,281.82         |
|  | Fondo de compensación ISAN                                | 62,095.93            |
|  | Fondo del Impuesto a la Venta Final de Gasolinas y Diesel | 645,168.02           |
|  | Fondo de Fiscalización y Recaudación                      | 1,294,467.98         |
|  | Impuesto sobre Automóviles Nuevos                         | 283,882.87           |
|  | ISR por Enajenación de Bienes Inmuebles                   | 60,224.96            |
|  |   |                      |
| <b>Participaciones Estatales</b>               |   |                      |
|  |   |                      |
|  |   |                      |
| <b>Total</b>                                   |   | <b>30,203,093.54</b> |

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de Aportaciones |  | Presupuesto aprobado |
|-----------------------|--|----------------------|
| 1                     | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | 54,635,879.20        |
| 2                     | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 12,074,846.34        |
| <b>Total</b>          |  | <b>66,710,725.54</b> |

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo  | Capítulo de gasto |                   |                  |             |             |             |             |             |                  | Total                |
|--|-------------------|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|----------------------|
|  | 1000              | 2000              | 3000             | 4000        | 5000        | 6000        | 7000        | 8000        | 9000             |                      |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | 0.00              | 166,000           | 100,000          | 0.00        | 0.00        | 54,229,879  | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 54,635,879.20        |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 3,867,985         | 827,406.34        | 4,440,000        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 2,939,455        | 12,074,846.34        |
| <b>Total</b>   | <b>3,867,985</b>  | <b>993,406.34</b> | <b>4,680,000</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>2,939,455</b> | <b>66,710,725.54</b> |

**TÍTULO TERCERO**  
**DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

**CAPÍTULO I**  
**Disposiciones generales**

Artículo 49. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 50. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Febrero de 2023, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

**CAPÍTULO II**  
**De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 51. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2023, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 52. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 53. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 54. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 55. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 57. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 58. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 59. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 60. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los que establezca el poder legislativo local. Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 61. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 62. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### **CAPÍTULO III**

#### **Sanciones**

Artículo 63. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## **TÍTULO CUARTO**

### **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Disposiciones generales**

Artículo 64. El presupuesto de egresos del municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2023, prevé la existencia de 27 (veintisiete), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:



## Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

| EJE RECTOR  | UNIDADES ADMINISTRATIVAS | PROGRAMA                                | NOMBRE DEL PROGRAMA/PRESUPUESTARIO                  | PROYECTOS  | PRESUPUESTO                                | CLAVE PRESUPUESTARIA |
|---|--------------------------|---|---|--|--|----------------------|
| 1   | CULTURA                  | EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE CALIDAD | <b>Bienestar Integral para Tampamolón</b><br>BI1000 | C1: Talleres culturales realizados.                | \$ 50,000.00                               | BI1001               |
|   | EDUCACIÓN                |   |   | C2: Fiestas y eventos sociales                     | \$ 4,251,000.00                            |                      |
|   | BIBLIOTECA               | C3: Actividades de cronista municipal   |   | \$ 4,000.00  | BI1002                                     |                      |
|   | INAPAM                   | C1: Actos Cívicos realizados            |   | \$ 50,000.00                                       |  |                      |
|   | JUVENTUD                 | C2: Coordinación de diferentes desfiles |   | \$ 50,000.00                                       |  |                      |
|   | ASUNTOS INDÍGENAS        | INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO   |   | C3: Fiestas por día del maestro                    | \$ 120,000.00                              | BI1003               |
|   |                          |   |   | C4: Convento con misión cultural                   | \$ 40,000.00                               |                      |
| 3   | DEPORTES                 | ATENCIÓN A PUEBLOS ORIGINARIOS          | C1: Registro y mantenimiento de                     | \$ 2,000.00  | BI1004                                     |                      |
|   | ECOLOGÍA                 | DESARROLLO AMBIENTAL Y ENERGÍAS         | C2: Programación y ejecución realizada              | \$ 20,000.00                                       |  |                      |
|   |                          |   | COMUNICACIÓN SOCIAL                                 | GOBIERNO DIGITAL                                   | C1: Actividades de inclusión para adultos  | \$ 20,000.00         |
|   | DIF                      | MENOS PROBREZA MÁS BIENESTAR, SALUD     | C2: Atención de calidad otorgada                    | \$ 30,000.00                                       |  |                      |
|   |                          |   | UBR   | INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO              | C3: Eventos de convivencia realizados.     | \$ 30,000.00         |
|   | IMM                      | INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO   |   |  | C1: fortalecimiento de la inclusión de los | \$ 50,000.00         |
|   |                          |   | C2: Embellecimiento del municipio con               | \$ 25,000.00                                       | BI1007                                     |                      |
| C1: Conservación de las Tradiciones   | \$ 50,000.00             | BI1008                                  |   |  |  |                      |
| C2: Atención de calidad otorgada  | \$ 30,000.00             |   | BI1009  |  |  |                      |
| C1: Mantenimiento y rehabilitación de las                                       | \$ 30,000.00             | BT1001                                  |   |  |  |                      |
| C2: Fortalecimiento de las acciones para  | \$ 115,000.00            |   | BT1002  |  |  |                      |
| C1: Acciones de fortalecimiento y   | \$ 10,000.00             | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C2: Talleres en materia medioambiental  | \$ 2,500.00              |   | BT1003  |  |  |                      |
| C3: Dias memorables para la   | \$ 10,000.00             | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C1: Promoción y difusión a las  | \$ 210,000.00            |   | BT1003  |  |  |                      |
| C1: Servicios de salud para la  | \$ 350,000.00            | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C2: Servicio de traslados de emergencia   | \$ 265,000.00            |   | BT1003  |  |  |                      |
| C3: Entrega de apoyos alimentarios  | \$ 290,000.00            | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C4: Servicio de trabajo social para la  | \$ 80,000.00             |   | BT1003  |  |  |                      |
| C5: Actividades de bienestar familiar realizadas.                               | \$ 15,000.00             | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C6: Atención a Población en Condiciones de Emergencia Realizada                 | \$ 300,000.00            |   | BT1003  |  |  |                      |
| C7: Atención psicológica para la  | \$ 60,000.00             | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C8: Conmemoración de fechas   | \$ 20,000.00             |   | BT1003  |  |  |                      |
| C9: Atención a programas de   | \$ 40,000.00             | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C10: Programa de Salud y Bienestar  | \$ 5,000.00              |   | BT1003  |  |  |                      |
| C1: Talleres para el personal de UBR y población implementados                  | \$ 50,000.00             | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C2: Eventos en beneficio de los   | \$ 15,000.00             |   | BT1003  |  |  |                      |
| C3: Atención de pacientes   | \$ 3,000.00              | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C4: Difusión de la labor de la dirección  | \$ 80,000.00             |   | BT1003  |  |  |                      |
| C1: Capacitaciones para personal de   | \$ 1,000.00              | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| C2: Realización de pláticas en escuelas   | \$ 4,000.00              |   | BT1003  |  |  |                      |
| C3: Festejo de días internacionales realizado                                   | \$ 10,000.00             | BT1003                                  |   |  |  |                      |
| 2   | SPYTM                    |   | PAZ Y SEGURIDAD                                     | <b>Seguridad pública para Tampamolón</b><br>ID1000 | C1: Rondines de vigilancia realizados.     | \$ 3,867,985.00      |
|   | SINDICATURA              | JUSTICIA E INSTITUCIONES                | C2: Operativos de seguridad pública                 |  | \$ 827,406.34                              |                      |
|   | PROTECCIÓN CIVIL         | PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN A DESASTRES | C3: Filtro de seguridad y vigilancia                |  |  | SP1002               |
|   |                          |   | C4: Campañas de prevención en                       |  |  |                      |
|   |                          |   | C5: Capacitaciones para elementos de                |  |  |                      |
| C1: Estado de derecho garantizado   | \$ 8,000.00              | SP1003                                  |   |  |  |                      |
| C2: Protección jurídica implementada  | \$ 10,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C1: Capacitación implementada a   | \$ 4,000.00              | ID1001                                  |   |  |  |                      |
| C2: Atención implementada a siniestros  | \$ 25,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C3: Implementación de acciones de   | \$ 3,000.00              | ID1002                                  |   |  |  |                      |
| C4: Acompañamiento realizado a eventos  | \$ 1,000.00              |   |   |  |  |                      |
| C5: Verificación implementada a zonas   | \$ 4,000.00              | ES1001                                  |   |  |  |                      |
| C1: Reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Social realizadas.             | \$ 66,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C2: servicios de apoyo administrativo.  | \$ 100,000.00            | ES1002                                  |   |  |  |                      |
| C2: Creación de proyectos de desarrollo   | \$ 140,000.00            |   |   |  |  |                      |
| C3: Supervisión de obra pública realizada.                                      | \$ 190,036.54            | ES1003                                  |   |  |  |                      |
| C4: Alimentación de plataformas digitales                                       | \$ 54,229,879.20         |   |   |  |  |                      |
| C5: Expedientes de obra, suministros y  | \$ 100,000.00            | ES1004                                  |   |  |  |                      |
| C6: Entrega de documentación a  | \$ 60,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C7: Mantenimiento a carreteras.   | \$ 16,000.00             | ES1005                                  |   |  |  |                      |
| C2: Servicio de alumbrado público en el   | \$ 50,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C3: Servicio de recolección de basura en el Municipio de Tampamolón realizado.  | \$ 220,000.00            | ES1006                                  |   |  |  |                      |
| C4: Servicio de agua potable en el  | \$ 225,000.00            |   |   |  |  |                      |
| C5: Servicio de pañetes otorgado  | \$ 40,000.00             | ES1007                                  |   |  |  |                      |
| C6: Talleres realizados para el sector agropecuario del municipio de            | \$ 35,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C2: Talleres realizados para el sector agropecuario.                            | \$ 16,000.00             | ES1008                                  |   |  |  |                      |
| C3: Elaboración de proyectos  | \$ 10,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C4: Gestión realizada para la entrega   | \$ 1,500.00              | ES1009                                  |   |  |  |                      |
| C5: Elaboración y programación de las reuniones de consejo de desarrollo rural. | \$ 5,000.00              |   |   |  |  |                      |
| C1: Supervisión a establecimientos  | \$ 2,000.00              | ES1010                                  |   |  |  |                      |
| C2: Expedición de licencias de  | \$ 4,000.00              |   |   |  |  |                      |
| C3: Activación económica para   | \$ 10,000.00             | ES1011                                  |   |  |  |                      |
| C1: Reglamento de alcoholes aplicado en   | \$ 2,000.00              |   |   |  |  |                      |
| C2: Supervisión realizada a   | \$ 7,000.00              | ES1012                                  |   |  |  |                      |
| C1: Promoción implementada para el  | \$ 10,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C1: Atención a quejas y sugerencias   | \$ 35,000.00             | ES1013                                  |   |  |  |                      |
| C2: Capacitación a servidores públicos.   | \$ 2,000.00              |   |   |  |  |                      |
| C3: Normas de control interno   | \$ 15,000.00             | ES1014                                  |   |  |  |                      |
| C4: Contraloría social aplicada.  | \$ 3,000.00              |   |   |  |  |                      |
| C5: Declaraciones patrimoniales   | \$ 15,000.00             | GP1001                                  |   |  |  |                      |
| C6: Vigilancia inspección y control de  | \$ 1,000.00              |   |   |  |  |                      |
| C1: Promoción a la Ley de   | \$ 1,000.00              | GP1002                                  |   |  |  |                      |
| C2: Capacitación implementada en  | \$ 1,500.00              |   |   |  |  |                      |
| C3: Entrega de informes CEGAIIP   | \$ 5,000.00              | GP1003                                  |   |  |  |                      |
| C4: Módulo de información ciudadana   | \$ 5,000.00              |   |   |  |  |                      |
| C1: Recaudación de impuestos realizado  | \$ 70,000.00             | GP1004                                  |   |  |  |                      |
| C2: servicios básicos del ayuntamiento  | \$ 4,634,400.00          |   |   |  |  |                      |
| C3: Asesoría contable y jurídica  | \$ 756,621.00            | GP1005                                  |   |  |  |                      |
| C4: Oficinas y espacios públicos limpios  | \$ 30,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C5: Ayudas sociales   | \$ 4,137,400.00          | GP1006                                  |   |  |  |                      |
| C6: Pago de amortización de deuda pública e intereses                           | \$ 3,558,893.00          |   |   |  |  |                      |
| C7: Papelería para las actividades del  | \$ 60,000.00             | GP1007                                  |   |  |  |                      |
| C8: Servicios personales  | \$ 20,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C1: Sesiones de cabildo ejecutadas  | \$ 20,000.00             | GP1008                                  |   |  |  |                      |
| C2: Atención a la ciudadanía realizados   | \$ 60,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C3: Gobernabilidad entre las unidades   | \$ 30,000.00             | GP1009                                  |   |  |  |                      |
| C1: Atención eficiente y eficaz de los  | \$ 40,000.00             |   |   |  |  |                      |
| C1: Concentrar ordenadamente la   | \$ 10,000.00             | GP1010                                  |   |  |  |                      |
| C2: Capacitación implementada en  | \$ 4,000.00              |   |   |  |  |                      |
| TOTAL   |                          |   |   |  | \$ 98,080,219.08                           |                      |

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.



## TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2023, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 20\_ con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tampamolón Corona, a los treinta días del mes de diciembre del año 2022.

**C. SILVIA MEDINA BURGAÑA**  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
(Rúbrica)

**LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS**  
SINDICO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**C. ATANACIO ORTIZ MARTÍNEZ**  
REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA  
(Rúbrica)

**C. MIGUEL SANTIAGO CELESTINA**  
PRIMER REGIDOR  
(Rúbrica)

**C. RUFINA SANTIAGO MARTÍNEZ**  
SEGUNDO REGIDOR  
(Rúbrica)

**C. YOLANDA SÁNCHEZ MARÍN**  
TERCER REGIDOR  
(Rúbrica)

**C. JOEL QUINTÍN GONZÁLEZ**  
CUARTO REGIDOR  
(Rúbrica)

**C. EMILIANO JUÁREZ ESPINOZA**  
QUINTO REGIDOR  
(Rúbrica)

**LIC. NAZIRETH DE JESÚS MORALES ORTA**  
SECRETARÍA GENERAL  
(Rúbrica)

**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**ANEXO I**

| <b>Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.</b><br>Proyecciones de Egresos – LDF<br>(Pesos)<br>(Cifras Nominales) |                             |                       |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| Concepto  | Año en Cuestión<br><br>2023 | 2024                  |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>   | 31,369,493.54               | 31,996,883.41         |
| A. Servicios Personales   | 16,623,098.00               | 16,955,559.96         |
| B. Materiales y Suministros   | 2,153,036.54                | 2,196,097.27          |
| C. Servicios Generales  | 6,828,021.00                | 6,964,581.42          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   | 5,051,200.00                | 5,152,224.00          |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles  | 95,000.00                   | 96,900.00             |
| F. Inversión Pública  | 0.00                        | 0.00                  |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones  | 0.00                        | 0.00                  |
| H. Participaciones y Aportaciones   | 0.00                        | 0.00                  |
| I. Deuda Pública  | 619,138.00                  | 631,520.76            |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>  | 66,710,725.54               | 68,044,940.05         |
| A. Servicios Personales   | 3,867,985.00                | 3,945,344.70          |
| B. Materiales y Suministros   | 993,406.34                  | 1,013,274.47          |
| C. Servicios Generales  | 4,680,000.00                | 4,773,600.00          |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   | 0.00                        | 0.00                  |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles  | 0.00                        | 0.00                  |
| F. Inversión Pública  | 54,229,879.20               | 55,314,476.78         |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones  | 0.00                        | 0.00                  |
| H. Participaciones y Aportaciones   | 0.00                        | 0.00                  |
| I. Deuda Pública  | 2,939,455.00                | 2,998,244.10          |
| <b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>  | <b>98,080,219.08</b>        | <b>100,041,823.46</b> |



**ANEXO II**

| <b>Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.</b>  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| Resultados de Egresos - LDF  |                |                |
| (Pesos)  |                |                |
| Concepto   | 2021           | 2022           |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>  | 28,920,203.00  | 34,028,296.00  |
| A. Servicios Personales  | 13,853,870.00  | 15,269,536.00  |
| B. Materiales y Suministros  | 5,424,333.00   | 5,114,050.00   |
| C. Servicios Generales   | 3,582,000.00   | 6,674,710.00   |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  | 4,500,000.00   | 4,880,000.00   |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   | 100,000.00     | 350,000.00     |
| F. Inversión Pública   | 0.00           | 0.00           |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   | 0.00           | 0.00           |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 0.00           | 0.00           |
| I. Deuda Pública   | 1,460,000.00   | 1,740,000.00   |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>   | 74,056,997.00  | 77,286,672.00  |
| A. Servicios Personales  | 0.00           | 0.00           |
| B. Materiales y Suministros  | 0.00           | 0.00           |
| C. Servicios Generales   | 0.00           | 0.00           |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  | 0.00           | 0.00           |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   | 0.00           | 0.00           |
| F. Inversión Pública   | 0.00           | 0.00           |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   | 74,056,997.00  | 77,286,672.00  |
| H. Participaciones y Aportaciones  | 0.00           | 0.00           |
| I. Deuda Pública   | 0.00           | 0.00           |
| <b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>   | 102,977,200.00 | 111,314,968.00 |
| 1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.   |                |                |
| 2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio. |                |                |

## ANEXO III

| <b>Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.</b>                               |                                 |                  |                           |                         |                                    |
|---|---------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF                                    |                                 |                  |                           |                         |                                    |
|   | <b>Pensiones y jubilaciones</b> | <b>Salud</b>     | <b>Riesgos de trabajo</b> | <b>Invalidez y vida</b> | <b>Otras prestaciones sociales</b> |
| <b>Tipo de Sistema</b>  |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| Beneficio definido, Contribución definida o Mixto                           | <b>PRESTACIÓN LABORAL</b>       | <b>NO APLICA</b> | <b>NO APLICA</b>          | <b>NO APLICA</b>        | <b>NO APLICA</b>                   |
|   |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| <b>Población afiliada</b>   |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| <b>Activos</b>  |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| Edad máxima   | 65.82                           | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Edad mínima   | 24.02                           | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Edad promedio   | 27.30                           | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| <b>Pensionados y Jubilados</b>  |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| Edad máxima   | 71.00                           | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Edad mínima   | 71.00                           | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Edad promedio   | 71.00                           | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| <b>Beneficiarios</b>  |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos)                         | 6,36                            | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario                 | 0                               | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario           | 0.00                            | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)                | 0.00                            | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Crecimiento esperado de los activos (como %)                                | 0.00                            | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Edad de Jubilación o Pensión  | 65                              | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Esperanza de vida   | 74.5                            | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
|   |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| <b>Ingresos del Fondo</b>   |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones                                      | 0.00                            | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
|   |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| <b>Nómina anual</b>   |                                 |                  |                           |                         |                                    |
| Activos   | 18,267,065.00                   | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Pensionados y Jubilados   | 0.00                            | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados                                    | 28,800.00                       | NO APLICA        | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
|   |                                 |                  |                           |                         |                                    |



| <b>Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.</b>  |                                 |              |                           |                         |                                    |
|--|---------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF   |                                 |              |                           |                         |                                    |
|  | <b>Pensiones y jubilaciones</b> | <b>Salud</b> | <b>Riesgos de trabajo</b> | <b>Invalidez y vida</b> | <b>Otras prestaciones sociales</b> |
| <b>Monto mensual por pensión</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Máximo   | 2500                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Mínimo   | 2500                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Promedio   | 2500                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Monto de la reserva</b>   | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Valor presente de las obligaciones</b>  | 30,000.00                       | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago  | 30,000.00                       | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Generación actual  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generaciones futuras   |                                 |              |                           |                         |                                    |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b> | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Generación actual  | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Generaciones futuras   |                                 |              |                           |                         |                                    |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Valor presente de aportaciones futuras</b>  | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Generación actual  | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Generaciones futuras   | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Otros Ingresos   | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Déficit/superávit actuarial</b>   | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Generación actual  | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Generaciones futuras   | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Periodo de suficiencia</b>  | 38.52                           | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Año de descapitalización   | 21                              | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Tasa de rendimiento  | 0.00                            | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Estudio actuarial</b>   | 15/12/2022                      | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |
| Año de elaboración del estudio actuarial   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial   | ELABORACIÓN PROPIA              | NO APLICA    | NO APLICA                 | NO APLICA               | NO APLICA                          |





**ANEXO V  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

|  |   |  |   |  |  |                  |            |   |                   |                                 | CODESOL   |  |
|--|---|--|---|--|--|------------------|------------|---|-------------------|---------------------------------|---|--|
| <b>Programa presupuestario: Infraestructura Digna para Tampamolón.</b>                                     |   |  |   |  |  |                  |            | <b>Clave presupuestaria: ID1001</b>   |                   | <b>Importe: \$54,923,915.74</b> |   |  |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para Tampamolón. |   |  |   | Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura y agenda urbana. |  |                  |            | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Infraestructura y agenda urbana. |                   |                                 |   |  |
| Resumen narrativo / objetivo   |   | Indicadores  |   |  |  |                  |            |   |                   | Medios de Verificación          | Supuestos   |  |
|  |   | Nombre (Indicadores)                                     | Descripción   | Fórmula  | Variables  | Unidad de medida | Línea base | Meta  | Tipo de indicador |                                 |   | Dimensión  |
| <b>Fin</b>   | Contribuir al combate de la pobreza mediante la ejecución de infraestructura digna y la prestación de servicios públicos. | Porcentaje de población que cuenta con servicios básicos | Se busca combatir la pobreza implementado o políticas sociales en las que se beneficien directamente las comunidades más marginadas con obras de primera necesidad. | (A/B)*100  | Variable 1: Total de población del Municipio de Tampamolón                                 | Porcentaje       | 0%         | 100%  | Estratégico       | Eficacia                        | CENSO DE INEGI  | Los contratistas realizan bien las obras, las finanzas del país y del Municipio se mantienen estables. |
|  |   |  |   |  | Variable 2: Total de población marginada   |                  |            |   |                   |                                 |   |  |
| <b>Propósito</b>   | El Municipio de Tampamolón logra disminuir los índices de pobreza.  | Porcentaje de marginación en la población                | Disminuir los índices de pobreza según el censo de INEGI, dotando de servicios básicos a la población más vulnerable.   | (A/B)*100  | Variable 1: Total de población con marginación según censo de INEGI 2020                   | Porcentaje       | 0%         | 100%  | Estratégico       | Eficacia                        | CENSO DE INEGI  | Los contratistas realizan bien las obras, las finanzas del país y del Municipio se mantienen estables. |
|  |   |  |   |  | Variable 2: Total de población marginada según censo de INEGI al término de administración |                  |            |   |                   |                                 |   |  |
| <b>Componentes</b>   | C1: Reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Social realizadas.   | Porcentaje de reuniones de consejo                       | Se realizan reuniones de consejo para la aprobación de proyectos de obra pública.   | (A/B)*100  | Variable 1: Total de reuniones programadas   | Porcentaje       | 0%         | 100%  | Estratégico       | Eficacia                        | Lista de asistencia, acta de aprobación de proyectos y programas. | Los consejeros asisten a reuniones, el clima es favorable, atender la contingencia sanitaria.          |
|  | C2: Creación de proyectos de  | Porcentaje de proyectos creados                          | Se crean proyectos de desarrollo social en beneficio del  | (A/B)*100  | Variable 1: Total de proyectos programados   |                  |            |   |                   |                                 |   |  |

|                    |  |                                      |  |           |   |            |    |      |             |          |   |   |
|--------------------|--|--------------------------------------|--|-----------|---|------------|----|------|-------------|----------|---|---|
|                    | desarrollo social realizados.                                      |                                      | Municipio de Tampamolón.   |           | Variable 2: Total de proyectos realizados   |            |    |      |             |          |   | estabes, los equipos de cómputo están en buenas condiciones.                                  |
|                    | C3: Supervisión de obra pública realizada.                         | Porcentaje de supervisión de obra    | Supervisión a la obra pública para verificar el cumplimiento de las especificaciones.        | (A/B)*100 | Variable 1: Total de supervisiones programadas<br>Variable 2: Total de supervisiones realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Bitácora de trabajo, evidencia fotográfica.                       | Las condiciones climáticas son favorables, los vehículos se encuentran en buenas condiciones. |
|                    | C4: Alimentación de plataformas digitales realizadas.              | Porcentaje de cumplimiento           | Alimentar las plataformas digitales para mantener el porcentaje de cumplimiento obligatorio. | (A/B)*100 | Variable 1: Total de porcentaje a cumplir<br>Variable 2: Total de cumplimiento                  | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Porcentaje de cumplimiento en plataformas.                        | Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.                                   |
|                    | C5: Expedientes de obra, suministros y apoyos sociales realizados. | Porcentaje de expedientes elaborados | Se realizan expedientes técnicos para cada obra y apoyo social otorgado.                     | (A/B)*100 | Variable 1: Total de expedientes programados<br>Variable 2: Total de expedientes realizados     | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Copia de portada de cada expediente, contrato de obra.            | Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.                                   |
|                    | C6: Entrega de documentación a SEDESOR E y a la ASE realizada.     | Porcentaje de entregas realizadas    | Entrega de documentación para auditoría.   | (A/B)*100 | Variable 1: Total de documentos solicitados<br>Variable 2: Total de documentos entregados       | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Solicitud de información de auditoría.                            | Se cuenta con toda la información solicitada.   |
| <b>Actividades</b> | C1A1: Realización de reuniones de consejo.                         | Porcentaje de reuniones de consejo   | Se realizan reuniones de consejo para la aprobación de proyectos de obra pública.            | (A/B)*100 | Variable 1: Total de reuniones programadas<br>Variable 2: Total de reuniones realizadas         | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Lista de asistencia, acta de aprobación de proyectos y programas. | Los consejeros asisten a reuniones, el clima es favorable, atender la contingencia sanitaria. |
|                    | C2A1: Creación de proyecto   | Porcentaje de                        | Se crean proyectos de desarrollo   | (A/B)*100 | Variable 1: Total de proyectos  | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión     | Eficacia | Copia de proyecto a realizar.                                     | Las finanzas se   |



|  |   |  |   |           |   |            |    |      |             |          |  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|---|--|---|-----------|---|------------|----|------|-------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  | de obra pública.  | proyectos creados                                    | social en beneficio del Municipio de Tampamolón.  |           | programados   |            |    |      |             |          |  |  |  |  |  |  |  | mantiene n estables, los equipos de cómputo están en buenas condiciones.                      |
|  | C2A2: Levantamiento topográfico.                                  | Porcentaje de levantamientos topográficos realizados | Levantamiento topográfico para las obras a realizar.  | (A/B)*100 | Variable 1: Total de levantamientos topográficos programados<br>Variable 2: Total de levantamientos topográficos realizados | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión     | Eficacia | Evidencia fotográfica, factura de contratación.        |  |  |  |  |  |  | Las condiciones climáticas son favorables, las finanzas del Municipio se encuentran estables. |
|  | C3A1: Supervisión de obra pública.                                | Porcentaje de supervisión de obra                    | Se realiza supervisión a la obra pública para verificar que cumple con sus especificaciones | (A/B)*100 | Variable 1: Total de supervisiones programadas<br>Variable 2: Total de supervisiones realizadas                             | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Bitácora de trabajo, evidencia fotográfica.            |  |  |  |  |  |  | El clima es favorable, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.                     |
|  | C4A1: Alimentación de plataformas digitales.                      | Porcentaje de cumplimiento                           | Se alimentan las plataformas digitales para mantener el nivel de cumplimiento               | (A/B)*100 | Variable 1: Total de porcentaje a cumplir<br>Variable 2: Total de cumplimiento  | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Porcentaje de cumplimiento en plataformas.             |  |  |  |  |  |  | Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.                                   |
|  | C5A1: Integración de expedientes de obra y apoyos sociales.       | Porcentaje de elaboración de expedientes             | Se integran expedientes de obra pública y apoyos sociales                                   | (A/B)*100 | Variable 1: Total de expedientes programados<br>Variable 2: Total de expedientes realizados                                 | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Copia de portada de cada expediente, contrato de obra. |  |  |  |  |  |  | Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.                                   |
|  | C6A1: Entrega de documentación solicitada por la ASE y SEDESOR E. | Porcentaje de entregas realizadas                    | Se hace la entrega de documentación solicitada por la ASE                                   | (A/B)*100 | Variable 1: Total de documentos solicitados<br>Variable 2: Total de documentos entregados                                   | Porcentaje | 0% | 100% | Estratégico | Eficacia | Hoja de requerimiento para realizar auditoría.         |  |  |  |  |  |  | Se cuenta con toda la información solicitada.   |

|   |   |                                      |   |   |  |                  |            |  |                   |                              | DIF   |  |
|---|---|--------------------------------------|---|---|--|------------------|------------|--|-------------------|------------------------------|---|--|
| Programa presupuestario: Bienestar familiar para Tampamolón.                                    |   |                                      |   |   |  |                  |            |  |                   | Clave presupuestaria: BT1001 |   | Importe: \$1,478,000.00  |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Tampamolón. |   |                                      |   | Vertiente al cual contribuye el programa: Salud, Menos pobreza más bienestar. |  |                  |            | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Salud, Menos pobreza más bienestar. |                   |                              |   |  |
| Resumen narrativo / objetivo  |   | Indicadores                          |   |   |  |                  |            |  |                   |                              | Medios de Verificación                          | Supuestos  |
|   |   | Nombre                               | Descripción   | Fórmula   | Variables  | Unidad de medida | Línea base | Meta   | Tipo de indicador | Dimensión                    |   |  |
|   |   | (Indicadores)                        |   |   |  |                  |            |  |                   |                              |   |  |
| <b>Fin</b>  | Contribuir a generar bienestar familiar en la población vulnerable del municipio de Tampamolón. | Porcentaje de marginación            | Se busca disminuir los porcentajes de marginación en la población | (A/B)*100   | Variable 1: Total de marginación en censo de INEGI 2020    | Porcentaje       | 0%         | 100%   | Estratégico       | Calidad                      | Censo de INEGI                                  | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|   |   |                                      |   |   | Variable 2: Total de censo de INEGI al término del trienio |                  |            |  |                   |                              |   |  |
| <b>Propósito</b>  | La población vulnerable logra obtener el mejoramiento de la calidad de vida.                    | Porcentaje de marginación            | Se busca disminuir los porcentajes de marginación en la población | (A/B)*100   | Variable 1: Total de marginación en censo de INEGI 2020    | Porcentaje       | 0%         | 100%   | Estratégico       | Calidad                      | Censo de INEGI                                  | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|   |   |                                      |   |   | Variable 2: Total de censo de INEGI al término del trienio |                  |            |  |                   |                              |   |  |
| <b>Componentes</b>  | C1: Servicios de salud para la ciudadanía otorgados.  | Porcentaje de actividades realizadas | Se otorgan servicios de salud a la población en general           | (A/B)*100   | Variable 1: Total de actividades programadas               | Porcentaje       | 0%         | 100%   | Gestión           | Eficiencia                   | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden                            |
|   |   |                                      |   |   | Variable 2: Total de actividades realizadas                |                  |            |  |                   |                              |   |  |



|  |   |   |  |           |   |            |    |      |         |            |   |   |
|--|---|---|--|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|---|
|  |   |   |  |           |   |            |    |      |         |            |   | al DIF a solicitar apoyos.  |
|  | C2: Servicio de traslados de emergencia y a pacientes realizados. | Porcentaje de traslados realizados                          | Se otorgan traslados a la población del Municipio de Tampamolón Corona | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de traslados solicitados<br><br>Variable 2:<br>Total de traslados realizados     | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C3: Entrega de apoyos alimentarios realizada.                     | Porcentaje de apoyos entregados directamente a la población | Se realiza entrega de apoyos alimentarios                              | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de entregas programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de entregas realizadas       | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C4: Servicio de trabajo social para la población realizado.       | Porcentaje de actividades de trabajo social realizadas      | Se otorgan servicios de trabajo social                                 | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de actividades programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de actividades realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C5: Actividades de bienestar familiar realizadas.                 | Porcentaje de actividades                                   | Se realizan actividades con respecto al                                | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de actividades programadas   | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de            | Las finanzas del Municipio o se   |

|   |                                    |   |                    |   |  |            |    |      |         |            |   |  |
|---|------------------------------------|---|--------------------|---|--|------------|----|------|---------|------------|---|--|
|   |                                    |   | bienestar familiar |   | Variable 2:<br>Total de actividades realizadas |            |    |      |         |            | evidencia.                                      | mantiene estable, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos.                                 |
| C6: Atención a Población en Condiciones de Emergencias realizada.     | Porcentaje de población atendida   | Se atiende a la población cuando ocurre algún agente perturbador o desastre natural | (A/B)*100          | Variable 1:<br>Total de damnificados          | Variable 2:<br>Total de personas atendidas     | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C7: Atención psicológica para la ciudadanía brindada.                 | Porcentaje de consultas realizadas | Atención psicológica otorgada a la población del Municipio de Tampamolón            | (A/B)*100          | Variable 1:<br>Total de consultas solicitadas | Variable 2:<br>Total de consultas realizadas   | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C8: Conmemoración de fechas importantes en temas de salud realizadas. | Porcentaje de eventos realizados   | Se conmemoran fechas importantes para concientizar a la población                   | (A/B)*100          | Variable 1:<br>Total de eventos programados   | Variable 2:<br>Total de eventos realizados     | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las  |



|                    |  |                                      |  |           |   |            |    |      |         |            |   |   |
|--------------------|--|--------------------------------------|--|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|---|
|                    |  |                                      |  |           |   |            |    |      |         |            |   | personas acuden al DIF a solicitar apoyos.  |
|                    | C9: Atención a programas de UNIPRODES realizada.             | Porcentaje de actividades realizadas | Se atienden actividades del programa UNIPRODES                         | (A/B)*100 | Variable 1: Total de actividades programadas<br>Variable 2: Total de actividades realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|                    | C10: Programa de Salud y Bienestar Comunitario implementado. | Porcentaje de actividades realizadas | Se atienden actividades del Programa de Salud y Bienestar Comunitario. | (A/B)*100 | Variable 1: Total de actividades programadas<br>Variable 2: Total de actividades realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| <b>Actividades</b> | C1A1: Realización de consultas médicas.                      | Porcentaje de consultas realizadas   | Se realizan consultas médicas  | (A/B)*100 | Variable 1: Total de consultas solicitadas<br>Variable 2: Total de consultas realizadas     | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |

|  |   |   |           |  |   |            |    |      |         |            |   |   |
|--|---|---|-----------|--|---|------------|----|------|---------|------------|---|---|
| C1A2:<br>Realización de visitas domiciliarias a pacientes que lo requieran.    | Porcentaje de visitas a enfermos realizadas                 | Se realizan consultas médicas en domicilios | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de visitas solicitadas  | Variable 2:<br>Total de visitas realizadas  | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C1A3:<br>Realización de apoyo con medicamentos a la población que lo requiera. | Porcentaje de apoyos entregados directamente a la población | Se entregan apoyos de medicamentos          | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de apoyos solicitados   | Variable 2:<br>Total de apoyos realizados   | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C1A4:<br>Gestión de apoyos para análisis y estudios clínicos.                  | Porcentaje de apoyos entregados directamente a la población | Se gestionan análisis y estudios clínicos   | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de análisis solicitados | Variable 2:<br>Total de apoyos otorgados    | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C1A5:<br>Realización de campañas de salud en el Municipio de Tampamolón.       | Porcentaje de campañas realizadas                           | Se realizan campañas de salud en Tampamolón | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de campañas programadas | Variable 2:<br>Total de campañas realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estables, no ocurren desastres   |



|   |                                    |   |           |   |            |    |      |         |            |   |  |
|---|------------------------------------|---|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|--|
|   |                                    |   |           |   |            |    |      |         |            |   | es naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos.   |
| C1A6:<br>Coordinación para realizar ferias de salud en el Municipio.                | Porcentaje de campañas realizadas  | Se coordinan ferias de salud para Tampamolón                    | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de ferias programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de ferias realizadas       | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estable, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C1A7:<br>Subsidio para servicio de dentista otorgado.                               | Porcentaje de consultas realizadas | Subsidio en el servicio de dentista                             | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de consultas solicitadas<br><br>Variable 2:<br>Total de consultas realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estable, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C2A1:<br>Realización de traslado de pacientes a hospitales y clínicas de la región. | Porcentaje de traslados realizados | Se trasladan pacientes a consultas o por llamadas de emergencia | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de traslados solicitados<br><br>Variable 2:<br>Total de traslados realizados | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estable, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C2A2:<br>Realización  |                                    | Se trasladan  | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de   | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de                                    | Las finanzas   |

|       |  |  |   |           |  |            |    |      |         |            |   |   |  |
|-------|--|--|---|-----------|--|------------|----|------|---------|------------|---|---|--|
|       | de traslado de pacientes a hospitales y clínicas en la capital del Estado.     | Porcentaje de traslados realizados             | pacientes a consultas o por llamadas de emergencia              |           | traslados solicitados                      |            |    |      |         |            |   | trabajo, fotografías de evidencia.  | del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|       |  |  |   |           | Variable 2: Total de traslados realizados  |            |    |      |         |            |   |   |  |
| C2A3: | Realización de traslados de emergencia.  | Porcentaje de traslados realizados             | Se trasladan pacientes a consultas o por llamadas de emergencia | (A/B)*100 | Variable 1: Total de traslados solicitados | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |  |
|       |  |  |   |           | Variable 2: Total de traslados realizados  |            |    |      |         |            |   |   |  |
| C2A4: | Realización de traslado de pacientes a clínicas y hospitales fuera del Estado. | Porcentaje de traslados realizados             | Se trasladan pacientes a consultas o por llamadas de emergencia | (A/B)*100 | Variable 1: Total de traslados solicitados | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |  |
|       |  |  |   |           | Variable 2: Total de traslados realizados  |            |    |      |         |            |   |   |  |
| C3A1: | Realización de entrega de desayunos escolares.                                 | Porcentaje de entregas de desayunos realizadas | Se entregan programas alimentarios a la población               | (A/B)*100 | Variable 1: Total de entregas programadas  | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales   |  |
|       |  |  |   |           | Variable 2: Total de entregas realizadas   |            |    |      |         |            |   |   |  |



|  |  |  |   |           |   |            |    |      |         |            |   |   |
|--|--|--|---|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|---|
|  |  |  |   |           |   |            |    |      |         |            |   | s, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos.   |
|  | C3A2:<br>Realización de entrega de apoyo social "primeros 1000 días" | Porcentaje de entregas realizadas              | Se entregan programas alimentarios a la población             | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de entregas programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de entregas realizadas       | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C3A3:<br>Realización de entrega de apoyo "atención prioritaria"      | Porcentaje de entregas realizadas              | Se entregan programas alimentarios a la población             | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de entregas programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de entregas realizadas       | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C4A1:<br>Realización de visitas domiciliarias                        | Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas | Se realiza trabajo social en Cabecera Municipal y comunidades | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de actividades programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de actividades realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C4A2:<br>Acompañamiento  | Porcentaje de acompañamientos                  | Se realiza trabajo social en                                  | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de actividades   | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo,                           | Las finanzas del  |

|  |   |  |   |           |   |            |    |      |         |            |   |   |  |
|--|---|--|---|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|---|--|
|  | personas que lo requieran a la fiscalía.                                    | eventos realizados                       | Cabecera Municipal y comunidades                              |           | programadas   |            |    |      |         |            |   | fotografías de evidencia.   | Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C4A3: Acompañamiento a personas que lo requieran para valoraciones médicas. | Porcentaje de acompañamientos realizados | Se realiza trabajo social en Cabecera Municipal y comunidades | (A/B)*100 | Variable 1: Total de actividades programadas<br>Variable 2: Total de actividades realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |  |
|  | C4A4: Acompañamiento a pacientes que van a rehabilitación.                  | Porcentaje de acompañamientos realizados | Se realiza trabajo social en Cabecera Municipal y comunidades | (A/B)*100 | Variable 1: Total de actividades programadas<br>Variable 2: Total de actividades realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |  |
|  | C4A5: Gestión de medicamento controlado para personas que lo necesiten.     | Porcentaje de gestiones realizadas       | Se realiza trabajo social en Cabecera Municipal y comunidades | (A/B)*100 | Variable 1: Total de actividades programadas<br>Variable 2: Total de actividades realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las  |  |



|   |  |   |           |   |            |    |      |         |            |   |   |  |
|---|--|---|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|---|--|
|   |  |   |           |   |            |    |      |         |            |   |   | personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C4A6:<br>Gestión de citas en hospitales para personas que lo requieran                | Porcentaje de gestiones realizadas         | Se realiza trabajo social en Cabecera Municipal y comunidades | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de actividades programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de actividades realizadas       | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |  |
| C5A1:<br>Realización de capacitaciones en escuelas en temas de bienestar familiar.    | Porcentaje de capacitaciones implementadas | Se realiza trabajo social en Cabecera Municipal y comunidades | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de capacitaciones programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de capacitaciones realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |  |
| C5A2:<br>Realización de capacitaciones en comunidades en temas de bienestar familiar. | Porcentaje de capacitaciones implementadas | Se realiza trabajo social en Cabecera Municipal y comunidades | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de capacitaciones programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de capacitaciones realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |  |
| C6A1:<br>Coordinación con protección civil para                                       | Porcentaje de cursos coordinados           | Se coordinan cursos con protección civil                      | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de cursos programados  | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de            | Las finanzas del Municipio o se   |  |

|   |   |  |           |   |            |    |      |         |            |   |  |
|---|---|--|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|--|
| simulacros para situaciones de riesgo.                                      |   |  |           | Variable 2:<br>Total de cursos realizados   |            |    |      |         |            | evidencia.                                      | mantiene estable, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos.                                 |
| C6A2:<br>Creación de centro de acopio en caso de algún desastre natural.    | Porcentaje de centros de acopio implementados | Se crean centros de acopio                       | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de centros programados<br><br>Variable 2:<br>Total de centros creados      | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C6A3:<br>Campaña de donación de cobijas a personas en situación vulnerable. | Porcentaje de campañas realizadas             | Se realizan campañas de donaciones en Tampamolón | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de campañas programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de campañas realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C7A1:<br>Realización de terapias psicológicas a pacientes del DIF.          | Porcentaje de terapias otorgadas              | Se realizan trabajos de psicología               | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de terapias programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de terapias realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen estables, no ocurren desastres naturales, las personas                                   |



|  |   |  |                                      |           |   |            |    |      |         |            |   |   |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|---|
|  |   |  |                                      |           |   |            |    |      |         |            |   | acuden al DIF a solicitar apoyos.   |
|  | C7A2:<br>Realización de valoraciones psicológicas.                        | Porcentaje de valoraciones realizadas          | Se realizan trabajos de psicología   | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de consultas solicitadas<br><br>Variable 2:<br>Total de consultas realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C7A3:<br>Visitas domiciliarias a personas que lo requieran.               | Porcentaje de visitas domiciliarias realizadas | Se realizan trabajos de psicología   | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de visitas solicitadas<br><br>Variable 2:<br>Total de visitas realizadas     | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C8A1:<br>Plática por Día Mundial contra la Discriminación el 01 de Marzo. | Porcentaje de eventos realizados               | Se realizan eventos de cointeracción | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de eventos programados<br><br>Variable 2:<br>Total de eventos realizados     | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en estables, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C8A2:<br>Concientización por el día mundial sin tabaco el día 31 de mayo  | Porcentaje de eventos realizados               | Se realizan eventos de cointeracción | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de eventos programados<br><br>Variable 2:<br>Total                           | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en  |

|  |                                  |  |           |   |   |            |    |      |         |            |   |   |   |
|--|----------------------------------|--|-----------|---|---|------------|----|------|---------|------------|---|---|---|
|  |                                  |  |           |   | eventos realizados                      |            |    |      |         |            |   |   | estables , no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
| C8A3:<br>Concientización por el Día Mundial de Toma de Conciencia de Abuso y Maltrato en la Vejez el 15 de junio | Porcentaje de eventos realizados | Se realizan eventos de concientización | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de eventos programados | Variable 2:<br>Total eventos realizados | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |   |
| C8A4:<br>Realización de evento por Día Mundial de la Salud el 7 de abril.  | Porcentaje de eventos realizados | Se realizan eventos de concientización | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de eventos programados | Variable 2:<br>Total eventos realizados | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |   |
| C8A5:<br>Realización de evento por el Día Mundial de la diabetes el 14 de noviembre.                             | Porcentaje de eventos realizados | Se realizan eventos de concientización | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de eventos programados | Variable 2:<br>Total eventos realizados | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio o se mantienen en establecimientos, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a                   |   |



|  |  |  |   |           |   |            |    |      |         |            |   |  |
|--|--|--|---|-----------|---|------------|----|------|---------|------------|---|--|
|  |  |  |   |           |   |            |    |      |         |            |   | solicitar apoyos.  |
|  | C8A6:<br>Realización de evento por el Día Mundial contra el SIDA el 01 de diciembre. | Porcentaje de eventos realizados           | Se realizan eventos de cointeracción                          | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de eventos programados<br><br>Variable 2:<br>Total de eventos realizados               | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estable, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C9A1:<br>Supervisión de proyectos de hortalizas y huertos instalados.                | Porcentaje de supervisiones realizadas     | Se realizan supervisiones a proyectos de hortalizas y huertos | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de supervisiones programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de supervisiones realizadas   | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estable, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |
|  | C10A1:<br>Capacitación a personas en temas de bienestar comunitario.                 | Porcentaje de capacitaciones implementadas | Se realizan capacitaciones en temas de bienestar familiar     | (A/B)*100 | Variable 1:<br>Total de capacitaciones programadas<br><br>Variable 2:<br>Total de capacitaciones realizadas | Porcentaje | 0% | 100% | Gestión | Eficiencia | Bitácoras de trabajo, fotografías de evidencia. | Las finanzas del Municipio se mantienen en estable, no ocurren desastres naturales, las personas acuden al DIF a solicitar apoyos. |

**Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)**

## ANEXO VI

| <b>Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Objetivos, estrategias y metas</b>  |  |  |
| <b>Objetivos</b>   | <b>Estrategias</b>   | <b>Metas</b>   |
| <b>Mejorar los niveles de ejecución del gasto municipal y eficientizar el recurso ofreciendo servicios de calidad a la ciudadanía.</b> | <b>Capacitar al personal que ejecuta el gasto para su correcta administración.</b>                             | <b>Obtener certificaciones profesionales en la capacitación de los servidores públicos para la ejecución de los recursos en un mínimo del 80% del personal</b> |
|  | <b>Administrar el recurso publico promoviendo el ahorro en la gestión municipal</b>                            | <b>Elevar los indicadores de ejecución de los recursos apeándose a las políticas de gasto público en un 10%</b>  |
|  | <b>Aplicar los recursos a zonas prioritarias y sectores más vulnerables del municipio de Tampamolón Corona</b> | <b>Aumentar la calidad de vida de las personas mediante la consecución de los objetivos del plan municipal de desarrollo en un 20% anual.</b>                  |

## ANEXO VII

| <b>Municipio de TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.</b>   |  |
|---|--|
| <b>Riesgos relevantes para las finanzas públicas</b>  |  |
| <b>Riesgos relevantes</b>   | <b>Propuestas de acción</b>  |
| Disminución de las participaciones federales por motivo de recesiones económicas externas o la caída de los precios del petróleo  | Administración de los recursos y aplicación mediante programas de trabajo que generen ahorro durante los meses subsecuentes y se prevenga una disminución del ingreso para su ejecución.                       |
| Recargos y multas en el pago de los impuestos ante Hacienda, derivado del incumplimiento de Administraciones pasadas en el entero   | Conveniar con el Servicio de Administración Tributaria el pago de los impuestos retenidos, que permitan disminuir dichas obligaciones sin comprometer el flujo de efectivo del Ayuntamiento                    |
| Solicitud de un nuevo crédito derivado de los compromisos sociales del Ayuntamiento, así como la necesidad de la creación de infraestructura para la prestación de los servicios. | Ejecutar eficazmente el recurso para evitar solicitar un crédito bancario que comprometa las finanzas del Ayuntamiento al termino de la Administración, así como sanear los compromisos bursátiles contraídos. |