



DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA
AREA O DPTO:	RECURSOS HUMANOS
EXPEDIENTE:	CORRESPONDENCIA
OFICIO No.	S/N
ASUNTO:	TÍTULO PROFESIONAL

**SALINAS S.L.P.**

**A QUIÉN CORRESPONDA**

**PRESENTE.-**

*Por medio del presente envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para hacer de su conocimiento que, derivado de que el funcionario público en cuestión no cuenta con título profesional, es imposible generar tal información, lo anterior de acuerdo a la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.*

*Sin más por el momento me despido, poniéndome a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.*

**ATENTAMENTE:**



RECURSOS HUMANOS  
H. Ayuntamiento 2021-2024

*Manuel De Jesús Reyná Zavala*  
\_\_\_\_\_  
Tec. Manuel De Jesús Reyná Zavala  
Coordinador C

Departamento De Recursos Humanos  
Del H. Ayuntamiento De Salinas S.L.P. 2021-2024