

CURRICULUM VITAE

NORMA VERONICA DELGADILLO LIRA

NORMA VERÓNICA DELGADILLO LIRA

N1-ELIMINADO 2

N2-ELIMINADO 3
N3-ELIMINADO 5
N4-ELIMINADO 6
N5-ELIMINADO 7
N6-ELIMINADO 8
N7-ELIMINADO 4



PREPARACIÓN ACADÉMICA:

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TITULACIÓN EN TRÁMITE

LIC. EN DERECHO.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE DERECHO
1996 - 2002
CÉDULA 4563698

ESPECIALIDAD EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

EN EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
CÉDULA 13164100

EXPERIENCIA LABORAL:

16 DE FEBRERO DE 2017 A 15 DE FEBRERO DE 2019: FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SUBPROCURADURÍA ESPECIALIZADA EN INVESTIGACIÓN DE
DELINCUENCIA ORGANIZADA.

OFICINA DEL SUBPROCURADOR.
COORDINADORA DE ASESORES
CLAVE PRESUPUESTAL CFL3002

ACTIVIDADES:

- REALIZACIÓN DE TARJETAS E INFORMES PARA LA REMISIÓN A LA JEFATURA DE OFICINA DEL PGR.
- ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DIVERSAS ÁREAS DE LA

INSTITUCIÓN:

- REVISIÓN DE INFORMES.
- VINCULACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL EN ATENCIÓN A TEMAS COMPETENCIA DE LA SUBPROCURADURÍA.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PUNTOS DE ACUERDO DEL II CONGRESO DE LA UNIÓN.
- PREPARACIÓN DE TARJETAS PARA LA GLOSA DEL PROCURADOR ANTE LA CÁMARA DE DIPUTADOS Y LA CÁMARA DE SENADORES.
- INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU INCORPORACIÓN EN EL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.
- INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU INCORPORACIÓN EN EL INFORME DE LABORES DEL PROCURADOR GENERAL DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.
- ENLACE DE LA SUBPROCURADURÍA CON LA CONFERENCIA NACIONAL DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS GENERADOS EN EL MARCO DE LAS REUNIONES DE TITULARES DE LA SEIDO.

15 DE ENERO A 15 DE FEBRERO DE 2017: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SUBPROCURADURÍA ESPECIALIZADA EN INVESTIGACIÓN DE DELINCUENCIA ORGANIZADA.

**OFICINA DEL SUBPROCURADOR.
DIRECTORA DE ÁREA
CLAVE PRESUPUESTAL CFM3003**

ACTIVIDADES:

- REALIZACIÓN DE TARJETAS E INFORMES PARA LA REMISIÓN A LA JEFATURA DE OFICINA DEL PGR.
- ATENCIÓN A SOLICITUDES DE DIVERSAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.

16 DE OCTUBRE DE 2015 A 31 DE DICIEMBRE DE 2016: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SUBPROCURADURÍA ESPECIALIZADA EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS FEDERALES.

**COORDINADORA DE ASESORES
DIRECTORA GENERAL.
CLAVE PRESUPUESTAL CFKA001**

ACTIVIDADES:

- REALIZACIÓN DE TARJETAS E INFORMES PARA LA REMISIÓN A LA JEFEATURA DE OFICINA DEL PROCURADOR GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS CON EL SECRETARIO PARTICULAR DEL PROCURADOR GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- PREPARACIÓN DE TARJETAS PARA LA GLOSA DEL PROCURADOR ANTE LA CÁMARA DE DIPUTADOS Y LA CÁMARA DE SENADORES.
- INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU INCORPORACIÓN EN EL INFORME DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.
- INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU INCORPORACIÓN EN EL INFORME DE LABORES DEL PROCURADOR GENERAL DE GOBIERNO DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.
- ENLACE DE LA SUBPROCURADURÍA CON LA CONFERENCIA NACIONAL DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
- VINCULACIÓN INTRA E INTERINSTITUCIONAL EN ATENCIÓN A TEMAS COMPETENCIA DE LA SUBPROCURADURÍA.
- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS GENERADOS EN EL MARCO DE LAS REUNIONES DE TITULARES DE LA SEIDE.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.
- SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LOS JUICIOS DE AMPARO EN LOS CUALES EL SUBPROCURADOR ES SEÑALADO COMO AUTORIDAD RESPONSABLE.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PUNTOS DE ACUERDO DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (INAI).
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELACIONADAS CON RECOMENDACIONES, QUEJAS O AMIGABLES CONCILIACIONES EMITIDAS POR LA CNDH, O POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.
- ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE LA CNDH RESPECTO A PERSONAS DESAPARECIDAS.

01 DE MARZO DE 2015 A 15 DE OCTUBRE DE 2015: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SUBPROCURADURÍA ESPECIALIZADA EN INVESTIGACIÓN DE DELITOS FEDERALES.

DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE TRANSPARENCIA Y VINCULACIÓN.

CLAVE PRESUPUESTAL CFIA001

ACTIVIDADES:

- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (INAP).
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELACIONADAS CON RECOMENDACIONES, QUEJAS O AMIGABLES CONCILIACIONES EMITIDAS POR LA CNDH, O POR ORGANISMOS INTERNACIONALES.
- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS GENERADOS EN EL MARCO DE LAS REUNIONES DE TITULARES DE LA SEIDE.
- ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE LA CNDH RESPECTO A PERSONAS DESAPARECIDAS.

**01 DE ABRIL DE 2013 A LA FECHA: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SUBPROCURADURÍA DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS
PENALES Y AMPARO.
COORDINACIÓN DE ASESORES.
PUESTO: DIRECTORA DE ÁREA.
CLAVE PRESUPUESTAL CFM C001 27813**

MISMAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA.

**16 DE JULIO DE 2012 AL 31 DE MARZO DE 2013: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SUBPROCURADURÍA DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS
PENALES Y AMPARO.
PUESTO: DIRECTORA GENERAL ADJUNTA
CLAVE PRESUPUESTAL CFIA003 11259 LA3**

ACTIVIDADES:

- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (IAI).
- EMISIÓN DE OPINIONES TÉCNICO – JURÍDICAS RESPECTO A PROPUESTAS DE REFORMAS A ORDENAMIENTOS FEDERALES, O CREACIÓN DE NUEVAS LEYES.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A PETICIONES RELACIONADAS CON RECOMENDACIONES, QUEJAS O AMIGABLES CONCILIACIONES EMITIDAS POR LA CNDH.
- ELABORACIÓN DEL INFORME DIARIO QUE SE ENVÍA AL CENAPI, MISMO QUE SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL C. PROCURADOR GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE GOBIERNO, INFORME DE LABORES, PLAN NACIONAL DE DESARROLLO, PROGRAMA

SECTORIAL DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.

- ATENCIÓN A PETICIONES RELACIONADAS CON LOS ACUERDOS SUSCRITOS EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA NACIONAL DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
- INFORMES RELACIONADOS CON HUMAN RIGHTS WATCH (SJA).
- SEGUIMIENTO A LA INSTAURACIÓN DE LOS CENTROS DE OPERACIÓN ESTRATÉGICA.
- REPRESENTANTE DE LA SCRPPA ANTE EL CONSEJO EDITORIAL.
- REPRESENTANTE DE LA SCRPPA ANTE EL COMITÉ PARA LA DETERMINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A PERSONAS.
- REPRESENTANTE DE LA SCRPPA ANTE EL COMITÉ INSTITUCIONAL DEL IEAI.
- ATENCIÓN A PETICIONES DE AMNISTÍA INTERNACIONAL Y ORGANISMOS INTERNACIONALES.
- ATENCIÓN A LAS REUNIONES DE GSN (GABINETE DE SEGURIDAD NACIONAL) Y GCE (GRUPO DE COORDINACIÓN EJECUTIVA DEL GSN) Y SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE LOS ACUERDOS GENERADOS.
- ELABORACIÓN DE TARJETAS Y PRESENTACIONES PARA EL C. TITULAR DE LA PGR.
- ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN DEL CENAPI.
- ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS.
- ELABORACIÓN SEMANAL DEL OPERATIVO CONJUNTO.
- REPRESENTANTE DE LA SCRPPA ANTE EL COMITÉ DE AYUDA A BENEFICIARIOS DE SERVIDORES PÚBLICOS DESAPARECIDOS.
- ELABORACIÓN EN GENERAL, DE PRESENTACIONES, DISCURSOS, TARJETAS Y REQUERIMIENTOS DIRECTOS DEL C. TITULAR DE LA SUBPROCURADURÍA DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS PENALES Y AMPARO.
- ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE LA CNDH RESPECTO A PERSONAS DESAPARECIDAS.
- ENLACE CON LAS 32 DELEGACIONES ESTATALES PARA EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN.
- REVISIÓN DIARIA DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN A EFECTO DE REMITIR, LOS ASUNTOS COMPETENCIA DE ESTA INSTITUCIÓN, A LAS UNIDADES ADSCRITAS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

16 DE SEPTIEMBRE DE 2011 AL 15 DE JULIO DE 2012: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE COORDINACIÓN DE LA SUBPROCURADURÍA DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS PENALES Y AMPARO.

PUESTO: DIRECTORA DE ÁREA (ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE COORDINACIÓN)

CLAVE PRESUPUESTAL 17300 1103 CFMA002 08140

ACTIVIDADES:

- ENLACE CON LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Y EL CENAPI PARA LA PREPARACIÓN DE LA CARPETA DE AYOYO DE LA C. PROCURADORA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DE LA SUBPROCURADORA DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS PENALES Y AMPARO, PARA LAS REUNIONES DEL GABINETE DE SEGURIDAD NACIONAL Y DEL GRUPO DE COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ÉSTE, RESPECTIVAMENTE.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS, EN EL MARCO DEL GSN Y GCE.
- ENLACE CON COPLADH PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE LA INSTITUCIÓN, INFORME DE GOBIERNO DEL C. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, INFORME DE LABORES DE LA TITULAR DE LA INSTITUCIÓN.
- ENLACE CON LA OFICINA DE ASESORES DE LA C. PROCURADORA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES, TARJETAS INFORMATIVAS Y PRESENTACIONES DE ASUNTOS RELEVANTES.
- REPRESENTANTE DE LA SUBPROCURADURÍA DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS PENALES Y AMPARO ANTE EL CONSEJO EDITORIAL DE LA INSTITUCIÓN.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GOBERNAMENTAL.
- ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE OPINIÓN RELATIVA A LOS PROYECTOS DE DECRETOS DE REFORMA O CREACIÓN DE LEYES, ENVIADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD.
- REVISIÓN Y ENVÍO DEL CORTE INFORMATIVO DE LA SUBPROCURADORA DE CONTROL REGIONAL, PROCESOS PENALES Y AMPARO A LA C. PROCURADORA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y AL CENAPI.
- REVISIÓN Y ENVÍO DEL OPERATIVO CONJUNTO SEMANAL AL CENAPI.
- COORDINAR LA SOLICITUD Y REMISIÓN DE LAS TARJETAS INFORMATIVAS DEL GABINETE DE SEGURIDAD NACIONAL.
- ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS EN FEVIMTRA Y DEMÁS QUE DETERMINE LA TITULAR.
- MANEJO DEL MINDJET MINDMANAGER DE TEMAS DE LA SUBPROCURADURÍA.

1 DE OCTUBRE DEL 2009 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2011: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SUBPROCURADURÍA DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS PENALES Y AMPARO.

PUESTO: SUBDIRECTORA DE ÁREA

ACTIVIDADES:

- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.
- ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE OPINIÓN RELATIVA A LOS PROYECTOS DE DECRETOS DE REFORMA O CREACIÓN DE LEYES, ENVIADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD.
- ELABORACIÓN DEL CORTE INFORMATIVO DE LA SUBPROCURADURÍA DE CONTROL REGIONAL, PROCESOS PENALES Y AMPARO.
- SOLICITUD Y ELABORACIÓN DE LAS TARJETAS INFORMATIVAS DEL GABINETE DE SEGURIDAD NACIONAL.
- MANEJO DEL MINDJET MINDMANAGER DE TEMAS DE LA SUBPROCURADURÍA.
- RESPONSABLE DEL TABLERO DE CONTROL DE LA PROCURADORA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

16 DE MAYO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2009: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SUBPROCURADURÍA DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS PENALES Y AMPARO

DIRECCIÓN GENERAL DE PRODUCTOS DE INTELIGENCIA

PUESTO: SUBDIRECTORA DE ÁREA

ACTIVIDADES:

- ELABORACIÓN DE DISCURSOS PARA EL C. SUBPROCURADOR DE CONTROL REGIONAL, PROCEDIMIENTOS PENALES Y AMPARO Y PARA EL C. PROCURADOR GENERAL DE LA REPÚBLICA.
- ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES PARA LA CNPJ A CARGO DEL C. SCRPPA.
- SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS DE ATENCIÓN DE LA SCRPPA EN EL MARCO DE LA CNPJ.
- ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A ASUNTOS RELEVANTES Y DE INTERÉS DEL C. PGR.
- ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE ASUNTOS MEDLÁTICOS.

15 DE MARZO AL 15 DE MAYO 2009: GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS
DIRECCIÓN DE LIMPIA E IMAGEN URBANA
PUESTOS: ASESOR DEL DIRECTOR

1 DE ENERO DEL 2007 A 31 DE DICIEMBRE DE 2007: GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS
DIRECCIÓN DE LIMPIA E IMAGEN URBANA
PUESTO: RESPONSABLE DEL ÁREA JURÍDICA

- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y LA CONTRALORÍA INTERNA DE LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS.
- RECUPERACIÓN DE INMUEBLES A FAVOR DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.
- APLICACIÓN DE LOS ORDENAMIENTOS LEGALES EN EL ÁMBITO DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN.
- ATENCIÓN Y APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO RESPECTO A LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN.

16 DE MARZO DEL 2004 A 31 DE DICIEMBRE DE 2006: GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS
SUBDIRECCIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES
PUESTO: COORDINADORA ADMINISTRATIVA

- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Y LA CONTRALORÍA INTERNA DE LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS.
- ATENCIÓN Y RESPUESTA A DIVERSOS OFICIOS ENVIADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE LIMPIEZA URBANA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.
- ELABORACIÓN DE OFICIOS, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, PARA DIVERSAS INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- REALIZAR ACTAS ADMINISTRATIVAS, CIRCUNSTANCIADAS Y DE ENTREGA - RECEPCIÓN, CUIDANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS CORRESPONDIENTES.
- REALIZAR Y GESTIONAR TODOS LOS OFICIOS REFERENTES A LA OBRA PÚBLICA POR CONTRATO.

- CONTROL DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
- CONTROL DEL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS
- CONTROL DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES

15 DE AGOSTO 2003 AL 15 DE FEBRERO DEL 2004 EMPACADORA GUILLERMO S.A
PUESTO: COORDINADORA DEL ÁREA JURÍDICA

ACTIVIDADES:

- COORDINAR Y SUPERVISAR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA, CUYO OBJETIVO ES LA FABRICACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS LÁCTEOS Y EMBUTIDOS.

2002 – 2003

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DIRECCIÓN DE AVALÚOS
J.C.D. DE INUESTOS SOBRE ADQUISICIÓN INMOBILIARIA
PUESTO ENLACE ADMINISTRATIVO “B”

ACTIVIDADES:

- AUXILIAR DEL AREA JURIDICA DE LA DIRECCIÓN DE AVALÚOS.
- CONTESTACIÓN A OFICIOS DIVERSOS.
- REVISIÓN DE AVALÚOS.

2001 - 2002

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
PUESTO: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE TIENDAS

ACTIVIDADES:

- CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS TIENDAS UBICADAS EN EL INTERIOR DE LOS CENTROS QUE INTEGRAN EL SISTEMA PENITENCIARIO DEL DISTRITO FEDERAL.
- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE COSTOS DE PROVEEDORES, ASÍ COMO SUMINISTRO DE ARTÍCULOS QUE SE EXPENDEN EN LAS TIENDAS.
- MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PERSONAL.
- REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

2000 - 2001

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN JURÍDICA
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
PUESTO: ASISTENTE DE SUBDIRECCIÓN

1999 - 2000

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA
(INEGI)**

PUESTO: RESPONSABLE DE ÁREA DE JEFEATURA DE ZONA 28 CM5RA1

ACTIVIDADES:

- COORDINAR Y SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DEL CENSO DE POBLACIÓN.
- ELABORACIÓN DE INFORMES Y ESTADÍSTICAS.

1999

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

JUNTA DISTRITAL XXII

PUESTO: RESPONSABLE DE CAPACITADORES

ACTIVIDADES:

- COORDINAR Y SUPERVISAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y ELECTORAL PARA ELECCIONES DEL ESTADO DE MÉXICO.

NORMA VERÓNICA DELGADILLO LIRA

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse del domicilio, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 2.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse del domicilio, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 3.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse del número de teléfono celular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 4.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse del RFC, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 5.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse de la edad, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 6.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse de información de una persona relacionada con un procedimiento civil, correspondiente a un dato personal sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales, de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 7.- ELIMINADO 1 párrafo de 1 renglón por tratarse del correo electrónico particular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

*LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.*