



REPORTE DE ACTIVIDADES




NOMBRE DE RESPONSABLE:	MTRO. NICOLÁS SALAZAR GARCÍA	HORARIO:	De 8:00 a.m. a 15:00 hrs.
AREA CORRESPONDIENTE:	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	PERIODO:	DICIEMBRE DEL 2022

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	01/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> *Salida a entregar oficio – invitación para el Desfile Navideño a: <ul style="list-style-type: none"> • Tenextitla I • La Soledad, Secundaria Técnica N° 24, Preescolar y Primaria Indígenas. *Reunión en el SMDIF, para apoyar en la Ruta Navideña 2022 del H Ayuntamiento. *Entrega de oficio – invitación a personal del Centro de Atención Múltiple “Sigmund Freud” 	Objetivo alcanzado
2	02/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> *Entrega de oficio – invitación a las siguientes Instituciones Educativas: <ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Bachilleres Plantel N° 12. • Escuela Primaria “Melchor Ocampo”. • Preescolar “Amado Nervo”. *Impresión y entrega de Informe semanal a Secretaría General. 	Se lograron los objetivos.
3	05/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> *Realización de Honores a la Bandera con el Departamento de Recursos. *Elaboración de oficios de comisiones para personal de los diferentes Departamentos del H Ayuntamiento, en la participación en el Desfile Navideño. *Apoyo al Departamento de Cultura en la Ornamentación. 	Se realizó satisfactoriamente.
4	06/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> *Participación en la feria de Proyectos Transversales del Colegio de Bachilleres Plantel N° 12. *Apoyo al Departamento de Cultura en colocación de arreglo navideño en la plaza. *Elaboración e impresión de oficio – invitación para los Directores de diferentes Instituciones Educativas para la posada navideña, presidida por la Presidenta del DIF Estatal, en la localidad de la Soledad. 	Objetivo alcanzado

5	07/12/2022	<p>*Visita a la escuela Primaria de Macuilocatl y Preescolar Indígena para llevar alumnos a la posada navideña a la Soledad, realizada por la Presidenta del DIF Estatal.</p> <p>*Atención en el Departamento de Educación.</p> <p>*Elaboración de croquis, para el recorrido del Desfile Navideño.</p> <p>*Entrega del croquis a los Directores de las Instituciones Educativas que Participarán en el Desfile Navideño.</p>	Se realizó satisfactoriamente.
6	08/12/2022	<p>*Apoyo al SMDIF en la elaboración de regalos, para repartir en posada navideña.</p> <p>*Elaboración de programa literario de orden de participación en los villancicos.</p> <p>*Atención en el Departamento de Educación.</p> <p>*Coordinación del Desfile Navideño a las 5 p.m.</p> <p>*Coordinación en la Demostración de Villancicos Navideños en el programa literario a las 7:30 p.m.</p>	Se lograron los objetivos.
7	09/12/2022	<p>*Atención en el Departamento de Educación.</p> <p>*Apoyo al SMDIF en la elaboración de regalos, para repartir en la Ruta Navideña.</p> <p>*Comisión en el recorrido de la Ruta Navideña en el municipio.</p>	Se lograron los objetivos.
8	12/12/2022	<p>*Atención en el Departamento de Educación.</p> <p>*Comisión en el recorrido de la Ruta Navideña en el Municipio.</p>	Se realizó satisfactoriamente.
9	13/12/2022	<p>*Visita al Preescolar Indígena "Niños Héroes", de la Soledad a entregar regalos, para su Posada Navideña.</p> <p>*Visita al Preescolar Indígena "Nicolás Bravo", de Macuilocatl, a recabar sello.</p> <p>*Visita a la Primaria Indígena "Ponciano Arriaga", de Macuilocatl, a recabar sello.</p> <p>*Asistencia al CAM (Centro de Atención Múltiple) Sigmund Freud, a dejar regalos para su Posada Navideña.</p> <p>*Comisión en la Ruta Navideña en el Municipio.</p> <p>*Atención en el Departamento de Educación.</p> <p>*Inicio de elaboración del Informe de Actividades para entregar al Departamento de Transparencia.</p>	Objetivo alcanzado

10	<p>14/12/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> *Elaboración de oficio de Comisión de Honores a la Bandera al Departamento de Cultura, del 02 al 08 de enero del 2023. *Impresión y entrega del oficio de Comisión al Departamento de Cultura. *Comisión en el recorrido de la Ruta Navideña en el Municipio. *Realización de informe de actividades diarias para entregar al Departamento de Secretaría General. *Visita al CAM (Centro de Atención Múltiple), referente a la luz de la Institución. *Inicio de elaboración de informe de actividades diarias, del mes de diciembre para entregar al Departamento de Tesorería. 	Se logró satisfactoriamente
11	<p>15/12/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> *Comisión en el recorrido de la Ruta Navideña en el Municipio. *Seguimiento en la elaboración de informe de actividades para entregar al Departamento de Transparencia. *Seguimiento en la elaboración de informe de actividades para entregar al Departamento de Tesorería. *Recepción del Recibo de Luz del CAM (Centro de Atención Múltiple) Sigmund Freud, para gestión del pago. *Atención en el Departamento de Educación. 	Objetivo alcanzado
12	<p>16/12/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> *Seguimiento en la elaboración del informe mensual para entregar a Tesorería. *Seguimiento en la elaboración del informe para entregar al Departamento de Transparencia. *Gestión para el pago de la Luz del C. A.M. 	Se logró satisfactoriamente




DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

MTR. NICOLÁS SALAZAR GRACÍA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.
2021 - 2024



TESORERÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

JESÚS ARTURO HERNÁNDEZ SILVA

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 16/12/2022

H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.
2021 - 2024