

JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,
16 DE FEBRERO DE 2023

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 9:00 (nueve horas) del día 16 (dieciséis) de febrero de 2023 (dos mil veintitrés), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, Dr. Eusermin Gámez Gómez, nos reunimos todo el personal que integra el referido organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, con el siguiente:

Orden del día.

1. Lectura de minuta del día 18 de enero de 2022
2. Seguimiento de acuerdos.
3. Resultados de Enero y actividades de febrero 2023
4. Avisos Generales.
 - a) Clima organizacional.
 - b) Eventos 2023 (Rodada, Día nacional de donación y trasplantes, 20 aniversario del CETRA).
 - c) Proceso en Control Interno.
 - d) Cronograma CETRA.

Seguimiento directivo semanal por áreas.

1. **Lectura de minuta de la sesión anterior.** Conforme al orden del día, el Dr. Eusermin Gámez Gómez da la bienvenida a los asistentes, y se da inicio la reunión, se dispensa la lectura de la minuta del día 18 de enero de 2023, toda vez que los presentes leyeron y firmaron la misma previo a la reunión actual.
2. **Seguimiento de Acuerdos.** Se da seguimiento a la entrega de reportes semanales de las áreas. Se continuará con la convocatoria a las reuniones directivas por cada área del CETRA para dar seguimiento puntual a necesidades de área y propuestas de mejora.
3. **Resultados de Enero y actividades de febrero 2023.** De la Dirección General se informa que se da seguimiento al proceso "llevar el Registro Estatal de Trasplantes de manera transparente en beneficio de la población" del cual se generaron avances en los formatos del plan anual de trabajo de control interno, así como del plan anual de trabajo de administración de riesgos.

Se realizó la 1er junta ordinaria de gobierno de 2023, sin el informe financiero por razones de fuerza mayor por el incidente médico del Contador del CETRA.

JUNTA MENSUAL DEL PERSONAL DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES,
16 DE FEBRERO DE 2023

Se programó una reunión extraordinaria para el día 02 de marzo en el que se volverán a proponer las metas 2023 del CETRA, también el informe financiero 2022 al cierre.

Dirección Médica, en voz del Dr. Ricardo Javier Díaz de León Navarro, informó las actividades relevantes de la dirección médica durante el mes de enero:

Se capacitó a la Dra. Claudia Karina Martínez Hernández, Directora del Banco de Tejidos Oculares en el manejo del Registro Nacional de Trasplantes.

Inició la fase teórica del curso-taller de extracción corneal para personal de salud del Hospital General de Soledad.

Se solicitó a los establecimientos la actualización del acta de integración del Comité Interno de Trasplantes o de Coordinación para la donación.

Informática: en voz del Ing. Hector Miguel Ortiz Salgado, comenta que ha apoyado las áreas de administración, médica, transparencia y archivo para actualizar las secciones de éstas en la página www.cetrasip.gob.mx (datos abiertos, contabilidad, sección médica, sección de archivo).

Generación de material: reconocimientos, constancias, credenciales de personal.

Mantenimiento a equipos de computadora e impresión.

Apoyo para homogeneizar formato del manual operativo del Centro Estatal de Trasplantes.

Coordinación de comunicación social, entrevistas, boletines, redes sociales y eventos.

Difusión: La C. Judith Velazquez Torres comentó sus actividades, con agenda de pláticas en empresas. Difusión de eventos del CETRA, entrega de reconocimiento al donante vivo y familias donantes.

Generó 1 periódico mural.

Dirección de Administración, la LAE María José Cancino informó que cuenta con avance del 90% en los formatos de transparencia del área. Aun no se refleja el pago de servicios al CETRA por la Secretaría de Finanzas.

Se da respuesta en tiempo y forma a los informes mensuales y trimestrales.

Transparencia: La Mtra. Alejandra Rodríguez Martínez comenta que se continua en la necesidad de contar con un reglamento interno actualizado.

Informó que se actualizó y distribuyó la tabla de aplicabilidad.

Entregó de manera ordinaria el informe anual de transparencia del CETRA.

Continúa el avance del manual con la autorización del organigrama por la dirección de organización y métodos de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado.

Se apoyó al Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" a dar respuesta a solicitudes de información, de manera extraordinaria y fuera de horario.

Archivo: Se aprobó por el grupo interdisciplinario de Archivo en la 1er sesión ordinaria 2023, el Plan anual de Archivo 2023, el cual será publicado en plataforma del Centro Estatal de Trasplantes.

Se informa del cumplimiento del Plan anual de archivo 2022, se publicó en tiempo y forma en la plataforma del Centro Estatal de Trasplantes.

El día 28 de enero de 2023 en reunión convocada por la Unidad de Archivo de los Servicios de Salud se dio seguimiento a los acuerdos de Diciembre de 2022 (transferencias primarias e inventarios), ya se llevan 2 áreas: Administración y Unidad de Transparencia del CETRA. Durante el mes de febrero realizarán asesorías por cada unidad administrativa para el correcto llevado de archivo.

4. Avisos Generales.

a. Clima organizacional.

Se realizaron correcciones al formato, por lo que será hasta la próxima reunión que contemos con la revisión de resultados. Se apoyará del Ing. Hector Miguel Ortiz y la Mtra. Alejandra Martínez.

b. Eventos 2023 (Rodada, Día nacional de donación y trasplantes, 20 aniversario del CETRA).

Se avanzó en la entrega de invitaciones a la rodada, material de difusión y patrocinadores. Contaremos con módulos de prevención y promoción de la salud de los Servicios de Salud del Estado.

c. Proceso en Control Interno.

Se entregó en tiempo y forma el Plan de Trabajo de Control Interno y Plan de Trabajo de Administración de Riesgos a las áreas correspondientes de los Servicios de Salud.

Se realizan reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Control Interno para seguimiento.

d. Cronograma CETRA.











Se cuenta con fechas de celebraciones importantes, se propone contar con una herramienta para llevar control de actividades, sobre todo de traslados, para evitar programar actividades simultáneas.

e. Seguimiento directivo semanal por áreas.

Se convocará al responsable de cada área para conocer sus necesidades y propuesta de mejoras en cada reunión directiva, cada segundo miércoles de quincena.

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.

Sin más que hacer constar, firman de conformidad los asistentes a la reunión.

NOMBRE	FIRMA
EUSERMIN GAMEZ GOMEZ	
RICARDO JAVIER DIAZ DE LEON NAVARRO	
MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ	
ROBERTO AVALOS CARBAJAL	
ALEJANDRA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ.	
ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES	
MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ	
HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO	
HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS	
ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL	
ANA MARÍA RAMÍREZ GARCÍA	