

# ACTA ORDINARIA 17/2023 COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE CEDRAL S.L.P.

22 DE MARZO DE 2023

En el Municipio de Cedral, San Luis Potosí, en el salón de Cabildo "Prof. Juan Córdova Hernández", siendo las 10:00 horas del día 22 de marzo del 2023, se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia, L.E.P. Baldemar Lugo Medina, Lic. Roberto Cecilio Yáñez Torres, Ing. Mildredt Xiomara Bernal Solís, Lic. Jesus Daniel Saucedo Villanueva e Ing. Nidia del Rocío Serrato Ruiz; con el objetivo de llevar a cabo la decima septima sesión ordinaria del comité de Transparencia, con el fin de cumplir con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Publica y con la Ley Estatal de Transparencia del Estado de San Luis Potosí.

## ORDEN DEL DIA

- I. PASE DE LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM
- II. INSTALACION LEGAL DE LA SESION
- III. ACTUALIZACION DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CEDRAL S.L.P.
- IV. INFORME A CARGO DE LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- V. ACUERDO
- VI. CLAUSURA DE LA SESION

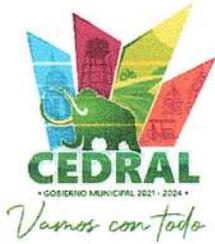
El orden del día se desahogó de la siguiente forma:

### I. PASE DE LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM

Se pasa lista estando presentes todos los integrantes del Comité de Transparencia y en este acto se hace constar la existencia de Quorum legal para la instalación.

### II. INSTALACION DE LA SESION

Por conducto del L.E.P. Baldemar Lugo Medina, Presidente del Comité de Transparencia, hace la instalación legal de la sesión siendo las 10:18 horas del día 27 de febrero de 2023.



### III. ACTUALIZACION DE LA TABLA DE APLICABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CEDRAL S.L.P.

En oficio OCI/CI/025/2023 suscrito por el Mtro. Franco Alberto Lujan Martinez quien se desempeñara en ese momento como Contralor Interno Municipal, en el cual manifiesta la solicitud al cambio de la tabla de aplicabilidad correspondiente a las siguientes fracciones del articulo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de San Luis Potosi:

- Fraccion XLIA: Inventario de bienes muebles
- Fraccion XLIB: Inventario de altas practicadas a bienes muebles
- Fraccion XLIC: Inventario de bajas practicadas a bienes muebles
- Fraccion XLID: Inventario de bienes inmuebles
- Fraccion XLIE: Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles
- Fraccion XLIF: Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles
- Fraccion XLIG: Inventario de bienes muebles o inmuebles donados

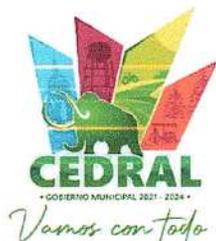
En la exposición de los motivos señala que no es facultad del Organismo Municipal de Control Interno, el levantamiento, formulación, actualización, remisión o resguardo de los inventarios de bienes muebles e inmuebles en propiedad o posesión del H. Ayuntamiento de Cedral S.L.P., siendo que esa facultad u obligación recae en diversas áreas de la administración pública municipal, tal como lo disponen los artículos de la Ley Organica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosi que a continuación se transcriben:

ARTICULO 84.- A efecto de proporcionar el apoyo administrativo a las dependencias, unidades y organismos municipales, el Oficial Mayor tendrá a su cargo las siguientes funciones:

V. Levantar y tener actualizado el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento

ARTICULO 110.- El Ayuntamiento por medio de la Oficialia Mayor o de la Secretaria en su caso formulara y actualizara en el mes de enero de cada año, el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio, estableciendo el Catalogo General de Inmuebles Municipales, mismo que debera contener el valor y las características de identificación de cada uno de estos.

Derivado de lo anterior y en vista de que el Municipio de Cedral S.L.P., no cuenta con las características para tener Oficial Mayor, esta responsabilidad cae directamente en responsabilidad de la Secretaria General.



Por lo tanto este Comité de Transparencia del Municipio de Cedral S.L.P., aprueba el cambio de las fracciones del artículo 84:

- Fraccion XLIA: Inventario de bienes muebles
- Fraccion XLIB: Inventario de altas practicadas a bienes muebles
- Fraccion XLIC: Inventario de bajas practicadas a bienes muebles
- Fraccion XLID: Inventario de bienes inmuebles
- Fraccion XLIE: Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles
- Fraccion XLIF: Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles
- Fraccion XLIG: Inventario de bienes muebles o inmuebles donados

Al departamento de Secretaria General, los cuales entraran en vigor a partir del mes de Abril del 2023.

Se anexa al final de esta acta la tabla de aplicabilidad actualizada del Municipio de Cedral S.L.P.

#### IV. INFORME A CARGO DE LA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se les informa que en el mes de febrero se 5 recibieron solicitudes de información a través del portal de SISAI 2.0

Informe que se anexa al final de esta acta

Es necesario hacer mención que el departamento de Comunicación Social no ha hecho entrega de información desde el mes de enero de 2022.

#### V. ACUERDO

Una vez rendido el informe el comité de transparencia acuerda y se le informa a la titular de la unidad de transparencia que siga al pendiente de la página de SISAI 2.0 para no tener retrasos en la expedición de la información.

Además se les debera dar aviso a los departamentos que tienen retraso en al entrega de la información que deberán hacerlo a la brevedad posible aun cuando ya se expiro la fecha.

#### VI. CLAUSURA

En uso de la palabra el L.E.P. Baldemar Lugo Medina, presidente del Comité de Transparencia declara la clausura de la decima septima sesión ordinaria del comité de transparencia, siendo las 11:46 horas del día 22 de marzo de 2023.

## TABLA DE APLICABILIDAD 2023 DEL H. AYUNTAMIENTO DE

AREA ADMINISTRATIVA	TABLA DE APLICABILIDAD, ARTICULO 84	TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Contraloria	XVII, XXII, XXII, XXX, XXXI	
Obras Publicas		Fracc I Inciso H2, H3, M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M12, M13, M14, M15 Fracc II Inciso E, F, I
Catastro		Fracc I Inciso H1, H4, H5, H6, H7
Desarrollo Social	III-B2, XX-A, XX-B, XXXIV-A, XXXIV-B, XXXVIII, XXXIX, XLIV-A, XLIV-B, XLV-A, XLV-B, XLVII-A, XLVII-B, XLVIII, LI-A, LI-B	Fracc I Inciso B, CI Fracc II Inciso H
Sindicatura	XXXIII, XL, XLIII	
Secretaria	I, II, V, V-B, VI, VII, VIII, IX, XIII, XVI, XIX, XXI-A, XXIV, XXV, XLII-A, XLII-B, XLII-C, XLI-A, XLI-B, XLI-C, XLI-D, XLI-E, XLI-F, XLI-G.	Fracc I Inciso I Fracc II Inciso A, C1, C2, D, H
Tesoreria	III-A, III-B1, III-B3, IV-A, IV-B, IV-C, XI, XI-B, XIV, XV-A, XV-B, XXI-B, XXVI-A, XXVI-B, XXVI-C, XXVII, XXVIII, XXXII, XXXVII-A, XXXVII-B, L-A, L-B, LI-A, LI-B, XLIX-A, XLIX-B	Fracc I Inciso C2, C3, D1, D2, F1, F2, F3

Secretario Tecnico	XII	
SMDIF		Fracc I Inciso L1
Centro Cultural		Fracc I Inciso T1, T2, T3, T4
Comunicación Social	XXIX-A, XXIX-B, XXIX-C, XXIX-D, XXIX-E,	Fracc II Inciso B1, B2
Transparencia	X, XVIII, XXXV, XXXVI, XLVI-A, XLVI-B, XLVI-C, XLVI-D, LIII-A, LIII-B, LIII-C	Fracc I Inciso A1, A2
Desarrollo Rural		Fracc I Inciso O1, O2, O3, O4

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

**CEDRAL S.L.P.**

<b>NUMERO DE FORMATOS CONFORME LA TABLA DE APLICABILIDAD</b>	<b>NUMERO TOTAL DE FORMATOS POR AREA ADMINISTRATIVA</b>
5 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART. 84	
0 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART 85	5 FORMATOS MENSUALES
0 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART. 84	
20 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART. 85	20 FORMATOS MENSUALES
0 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART. 84	5 FORMATOS MENSUALES
16 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART. 84	
3 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART. 85	19 FORMATOS MENSUALES
3 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART. 84	
0 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART 85	3 FORMATOS MENSUALES
24 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART. 84	
6 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART 85	30 FORMATOS MENSUALES
26 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART 84	
8 FORMATOS MENSUALES DE LAS ONLIGACIONES ESPECIFICAS, ART. 85	34 FORMATOS MENSUALES

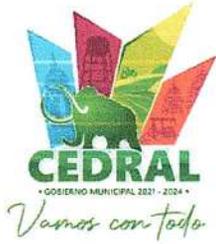
1 FORMATOS MENSUAL DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART 84	
0 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART. 85	1 FORMATOS MENSUALES
0 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART 84	
1 FORMATO MENSUAL DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART 85	1 FORMATOS MENSUALES
0 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES COMUNES, ART 84	
4 FORMATOS MENSUAL DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART 85	4 FORMATOS MENSUALES
5 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES OCMUNES, ART 84	
2 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART 85	7 FORMATOS MENSUALES
11 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES OCMUNES, ART 84	
2 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART 85	13 FORMATOS MENSUALES
0 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES OCMUNES, ART 84	
4 FORMATOS MENSUALES DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ART 85	4 FORMATOS MENSUALES

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## SOLICITUD 240472323000008

**SOLICITANTE:** Jose Leyva

**FECHA DE RECEPCIÓN:** 09/02/2023

**FECHA DE RESPUESTA:** 22/02/2023

### INFORMACION SOLICITADA

Solicito las facturas originales escaneadas de los gastos de viaticos del alcalde durante los años 2021 y 2022 , solicito de igual forma las relacion de los viajes, con fecha, evento y las facturas que amparan cada uno de ellos, ademas solicito el monto total que se uso en los mismos periodos

### ESTATUS

Respondida

## SOLICITUD 240472323000009

**SOLICITANTE:** Jose Leyva

**FECHA DE RECEPCIÓN:** 20/02/2023

**FECHA DE RESPUESTA:** No se respondio en el mes de Febrero

### INFORMACION SOLICITADA

Solicito saber el género (hombre, mujer) y número de integrantes por género y cargo de los siguientes puestos dentro del municipio 1.- Alcalde 2.- Directores 3.- Subdirectores 4.- Coordinadores Solicito además que se especifique el puesto del cargo en la lista y en el caso del alcalde su nombre completo y en datos abiertos

### ESTATUS

Recibida

## SOLICITUD 240472323000010

**SOLICITANTE:** Cedral Informado

**FECHA DE RECEPCIÓN:** 27/02/2023

**FECHA DE RESPUESTA:** No se respondio en el mes de Febrero



### INFORMACION SOLICITADA

solicito de manera digital la siguiente información: desglose de montos gastados en publicidad por cada uno de los medios contratados y mencionar los medios de comunicación contratados del Enero a diciembre 2022. así como las facturas pagadas por ese concepto. del municipios de Cedral san luis Potosí. ya que no se encuentras publicadas la obligaciones de transparencia en cuanto los formatos que corresponden en gastos en medios de comunicación,

### ESTATUS

Recibida

**SOLICITUD 240472323000011**

**SOLICITANTE:** Ciudadanos Observando

**FECHA DE RECEPCIÓN:** 28/02/2023

**FECHA DE RESPUESTA:** No se respondió en el mes de Febrero

### INFORMACION SOLICITADA

Solicito el nombre del personal que ha recibido compensaciones/bonos o como sea denominado el pago de horas extras, así como el monto que han recibido cada uno y el total general. Desglosado de la siguiente manera: Nombre del empleado y cantidad pagada. todo esto del 1 de enero del 2022 al 31 de diciembre del 2022, así mismo la cantidad general de compensaciones/bonos o como sea denominado el pago de horas extras del año 2022

### ESTATUS

Recibida

**SOLICITUD 240472323000007**

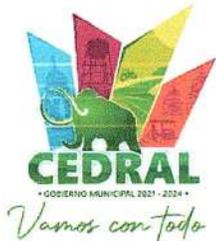
**SOLICITANTE:** Paola de la Rosa Velazco

**FECHA DE RECEPCIÓN:** 08/02/2023

**FECHA DE RESPUESTA:** 21/02/2023

### INFORMACION SOLICITADA

¿Con cuántos policías municipales cuenta la corporación policiaca? ¿Cuántos son hombres? ¿Cuántas son mujeres? ¿Cuál es el rango de edad de los policías activos? ¿Cuántos policías han



reprobado los exámenes de control y confianza? ¿Cuántos están capacitados y certificados para portar arma de fuego? ¿Cuántos oficiales desempeñan actividades administrativas? ¿Cuántos policías han sido dados de baja en los últimos 5 años? ¿Cuántos policías han sido contratados en los últimos 10 años? Detalle los motivos por los cuales los policías han sido dados de baja ¿Con cuantas patrullas cuentan? ¿Qué modelos son las patrullas con las que cuentan?

**ESTATUS**  
Respondida

## SOLICITUDES DEL MES DE ENERO RESPONDIDAS EN EL MES DE FEBRERO

**SOLICITUD 240472323000006**

**SOLICITANTE:** raul  
**FECHA DE RECEPCIÓN:** 31/01/2023  
**FECHA DE RESPUESTA:** 13/02/2023

### INFORMACION SOLICITADA

FUTBOL RAPIDO ATENTAMENTE PRESIDENTE MUNICIPAL EL PROMOVENTE EL C. RAUL CON NUMERO TELEFONICO 55-28-00-66-90 SOLICITO INFORMACION PUBLICA DEL DEPORTE DE FUTBOL RAPIDO (U OTRO DEPORTE) 1.-DE LAS CANCHAS DE FUTBOL RÁPIDO (NO PARTICULARES) DEL MUNICIPIO (no canchas de usos múltiples) a) Numero de canchas que tiene el municipio en las cuales se juega el futbol rápido b) Dirección de cada una de ellas. c) Tiempo de años de uso (años) de cada una de las canchas, mas (o) menos (no horario de las canchas) la utilidad en años de cada cancha Y/O CONSTRUCCION d) Existen ligas de futbol rápido (en que canchas) e) A las ligas de futbol rápido se les cobra una renta o como es el cobro. LA INFORMACION QUE NO SEA DE OTROS DEPORTES SOLICITO LA INFORMACIÓN DESGLOSADA EN TODOS SUS PUNTOS, CON FUNDAMENTO CONFORME A DERECHO . A.-solicito se me entregue la información (con hoja membretada del alcaldía/municipio y con folio con firmas con todo lo mandatado por la ley en las contestaciones. (No en hoja sin membrete) B.-las respuestas si no hay inconveniente seas atraves de PDF O WORD

**ESTATUS**  
Rspndida



VISTA LA PRESENTE, FIRMAN QUIENES EN ELLA INTERVINIERON

  
L.E.P. BALDEMAR LUGO MEDINA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA

  
LIC. JESUS DANIEL SAUCEDO  
VILLANUEVA  
CONTRALOR INTERNO

  
LIC. ROBERTO CECILIO YAÑEZ TORRES  
SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA

  
ING. NIDIA DEL ROCIO SERRATO RUIZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA

  
ING. MILDREDT XIOMARA BERNAL SOLIS  
COORDINADOR DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA