



"Cuadro General de Clasificación Archivística Municipio de San Antonio, S.L.P."

CÓDIGO	FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
29	AYUNTAMIENTO SAN ANTONIO									
		A	GOBERNACION							
				A/1	GOBERNABILIDAD					
						A/1.0.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA			LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVA PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN ANTONIO.
								A/1.0.1.1	DE GOBERNACION	
								A/1.0.1.2	DE HACIENDA	
								A/1.0.1.3	DE ADMINISTRACION	
								A/1.0.1.4	DE SERVICIOS	
						A/1.0.2	PLANES , PROGAMAS Y PROYECTOS			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO).
						A/1.0.3	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL.
						A/1.0.4	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO			EXPEDIENTES DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS
						A/1.0.5	COMISIONES DE REGIDORES			TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTES, TEMPORALES Ó ESPECIALES DE REGIDORES.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.
2021 - 2024



							A/1.0.6	NORMATIVIDAD MUNICIPAL			REVISIÓN DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACIÓN DE CUALQUIER NORMATIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
							A/1.0.7	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS			CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES.
								CARGOS DE GOBIERNO			EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO CESE Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.
2021 - 2024



						A/1.0.8	COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITER ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA.	
								A/1.0.8.1	ESTATALES	
						A/1.0.9	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS			EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉS Ó CONSEJOS
								A/1.0.9.1	COMITÉ DE ADQUISICIONES	
								A/1.0.9.2	COMITÉ DE INFORMACION	
								A/1.0.9.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	
									CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	
								A/1.0.9.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION (COMUPASE)	
								A/1.0.9.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	
								A/1.0.9.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE	
						A/1.0.10	INFORMES			EXPEDIENTES DE INFORMACION Y REPORTES, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
						A/1.0.11	SERVICIO MILITAR NACIONAL			DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
						A/1.0.12	REGISTRO DE FIERROS			
				A/2	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES					





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.

2021 - 2024



						A/2.0.1	PLAN OPERATIVO ANUAL			
						A/2.0.2	INFORME DE GOBIERNO			
				A/3	COMUNICACION SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN					
						A/3.0.1	DIRECTORIO			REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACION CON EL AYUNTAMIENTO
						A/3.0.2	PROGRAMACION DE EVENTOS			ES LA AGENCIA DE TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA REPRESENTACION
						A/3.0.3	ACTOS PUBLICOS			EXPEDIENTE GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE P PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
						A/3.0.4	ACTOS PROTOCOLARIOS			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LOS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL





						A/3.0.5	BOLETINES INFORMATIVOS		EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODÍSTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL PROPÓSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERÉS PERIODÍSTICO.
						A/3.0.6	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES		CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, VOLANTE, LONA FOTOGRÁFICA, TIRA CALLES, BANNERS, PLAYERAS. LIBROS, GACETAS, REVISTAS.
						A/3.0.7	CAMPANAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN		EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCIÓN DEL MUNICIPIO
						A/3.0.8	HONORES Y DISTINCIONES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCION DE RECONOCIMIENTOS.
				A/4	ASUNTOS JURIDICOS				
						A/4.0.1	CONTRATOS Y CONVENIOS		EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECIFICO.
						A/4.0.2	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO.
						A/4.0.3	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORALES, PENALES ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.
			B	HACIENDA MUNICIPAL					
					B/1	HACIENDA PUBLICA Y FINANZAS PUBLICAS			
						B/1.0.1	INFORMACION FINANCIERA		CONTIENE LOS REPORTE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PUBLICA
						B/1.0.2	CERTIFICACION DE EXPIDIENTES FINANCIEROS		PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.
						B/1.0.3	AUDITORIAS		CONCENTRA LOS EXPIDIENTES QUE AN SIDO OBSERVADOS Y LAS PUEBAS APORTADAS
						B/1.0.4	EGRESOS		EXPEDIENTES QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION QUE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL, FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MEDICOS

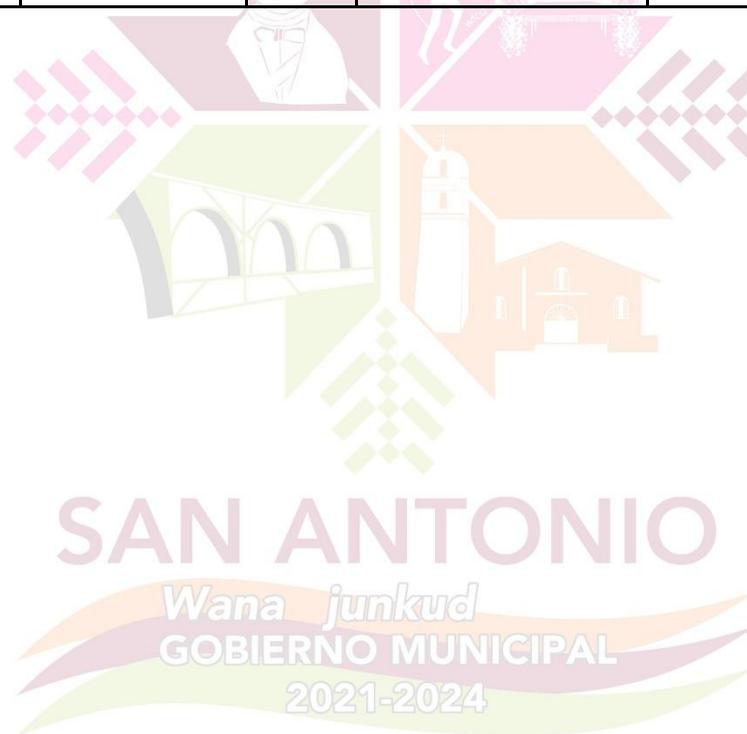


PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.

2021 - 2024



							B/1.0.5	INGRESOS			RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS.
							B/1.0.6	EMPRESTITOS			EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TARMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCION DE CREDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO.
							B/1.0.7	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CREDITOS)			EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRAMITES DE PRESTAMS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.
							B/1.0.8	ESQUEMAS DE FIANNCIAMIENTO			SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.





						B/1.0.9	APLICACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS			TODOS LOS RELATIVOS A LA DOCUMENTACION QUE SOPORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSION.
						B/1.0.10	PRESUPUESTACION, AMPLIACION Y REPRESENTACION			EXPEDIENTES QUE COMPROBEN LA APLICACION DE RECURSOS A OTRO RUBRO.
						B/1.0.11	DEUDA PUBLICA			SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPANTES, ETC.
						B/1.0.12	GARANTIAS, FINANZAS Y DEPOSITOS			CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENREGADO COMO GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACION Y QUE DEBERA SER REVUELTO CUANDO ELLO CONCURRA, ASI COMO LOS DEPOSITOS EN GARANTIA DE MATERIALES Y SIMINISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS, (PASIVO Y ACTIVO).
			C	ADMINISTRACION MUNICIPAL						
					C/1	RECURSOS HUMANOS				
						C.1.0.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O AREAS DEL AYUNTAMIENTO.
						C.1.0.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS			REGISTRO DEL PERSONAL POR AREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCION DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE AREAS.
								c/1.0.2.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL	
								c/1.0.2.2	CENSO DEL PERSONAL TOTAL POR AREA	
								c/1.0.2.3	CONTROL DE ASISTENCIA	
						C/1.0.3	EXPEDIENTES DEL PERSONAL			EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO.
						C/1.0.4	IDENTIFICACION, ACREDITACION DEL PERSONAL			EMISION DE REDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.



		2021 - 2024					C/1.0.5	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRSTADORES DE SERVICIO SOCIAL
							C/1.0.6	NOMINAS			NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
							C/1.0.7	LIQUIDACIONES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TERMINO DE LA RELACION EMPLEADO-AYUNTAMIENTO.





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.
2021 - 2024



					C/2	PATRIMONIO MUNICIPAL				
							C/2.0.1	CONTROL DE BIENES		
								C/2.0.1.1	MUEBLES	ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO
								C/2.0.1.2	INMUEBLES	
								C/2.0.1.3	MOSTRENCOS	
								C/2.0.1.4	PARQUEVEHICULAR	
					C/3	SINDICATURA				
							C/3.0.1	MANTENIMIENTO		REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
								C/3.0.1.1	BIENES MUELBES	
								C/3.0.1.2	BIENES INMUEBLES	
								C/3.0.1.3	MOSTRENCOS	
								C/3.0.1.4	PARQUE VEHICULAR	
					C/4	CONTRALORIA INTERNA				
							C/4.0.1	AUDITORIAS Y REVISIONES		EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.
								C/4.0.1.1	INTERNAS	
								C/4.0.1.2	EXTERNAS	
							C/4.0.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES		EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.

2021 - 2024



							C/4.0.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS.
									C/4.0.3.1	EXPEDIENTILLOS	
									C/4.0.1.2	EXPEDIENTES	
							C/4.0.4	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION			ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN.
							C/4.0.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS			EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIODICAS DE RUBROS ESPECÍFICOS.
					C/5	ALMACEN Y MANTENIMIENTO					





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.
2021 - 2024



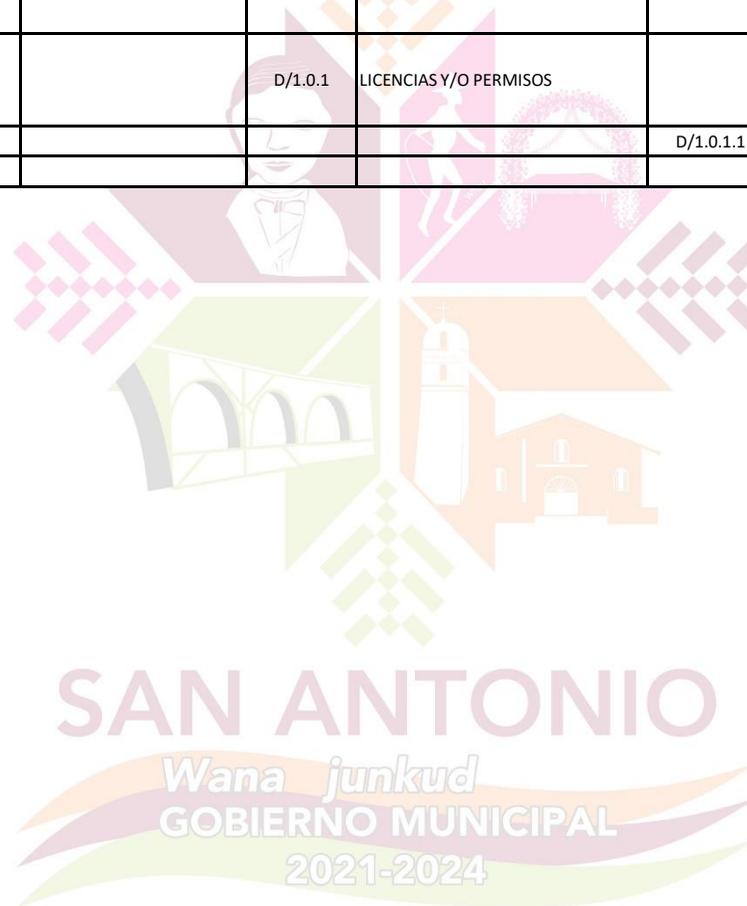
							C/5.0.1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO			SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.
							C/5.0.2	BAJAS DOCUMENTALES			CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.
					C/6	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
							C/6.0.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA			CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL.
							C/6.0.2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
							C/6.0.3	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
							C/6.0.4	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO.
							C/6.0.5	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES			EXPEDIENTE REALTIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
							C/6.0.6	EXPEDIENTES RESULTADOS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PORTAL TRANSPARENCIA			
								C/6.0.6.1	INTERNAS		



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.



		2021 - 2024							C/6.0.6.2	EXTERNO	
			D	SECRETARIA GENERAL							
							D/1.0.1	ATENCION CIUDADANA			EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANIA REALIZADA
							D/1.0.1	LICENCIAS Y/O PERMISOS			EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA
									D/1.0.1.1	PERMISOS BAILES	





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.
2021 - 2024



					D/2	SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL				
						D/2.0.1	CONTROL INTERNO			
								D/2.0.1.1	ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
								D/2.0.1.2	BITÁCORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS.
								D/2.0.1.3	PARTES INFORMATIVOS	
						D/2.0.2	ARMAMENTO			
								D/2.0.2.1	INVENTARIO	REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS
								D/2.0.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO
						D/2.0.3	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO DEL ELEMENTO POLICIACO
								D/2.0.3.1	CONTROL Y COFIANZA	
								D/2.0.4	FICHAS DELICTIVAS	
								D/2.0.4.1	TRANSITO Y VIALIDAD	
								D/2.0.4.2	FALTAS POLICIACAS	
					D/3	ASUNTOS INDIGEMAS				





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.

2021 - 2024



							D/3.0.1	ASISTENCIA SOCIAL			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE LOS INDIVIDUOS CONORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMUN.
									D/3.0.1.1	GRUPOS INDÍGENAS	
									D/3.0.1.2	POBLACION RURAL	
					D/4		D/4.0.2	DESARROLLO Y PROMOCIÓN			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.
2021 - 2024



								D/3.0.2.1	DEPORTIVO		
								D/3.0.2.2	CULTURAL		
								D/3.0.2.3	EDUCATIVO		
								D/3.0.2.4	RURAL		
							D/4.0.3	SALUD PÚBLICA			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MÉDICA PREVENTIVA, DENTAL, PSICOLÓGICA, REHABILITACIÓN Y TRABAJO SOCIAL (EXPEDIENTES MÉDICOS) QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
								D/4.0.3.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL		
				D/4	PROTECCION CIVIL						
							D/4.0.1	ATLAS DE RIESGO			PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES
							D/4.0.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA			DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES).
							D/4.0.3	CONTIGENCIAS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.
							D/4.0.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL			REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVES DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDAES PÚBLICAS Y PARTICULAES
				D/5	EDUCACIÓN						
							D/5.0.1	BIBLIOTECAS			TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS
							D/5.0.2	JARDINES DE NIÑOS			
							D/5.0.3	EDUCACIÓN BÁSICA			
							D/5.0.4	EDUCACIÓN MEDIA			

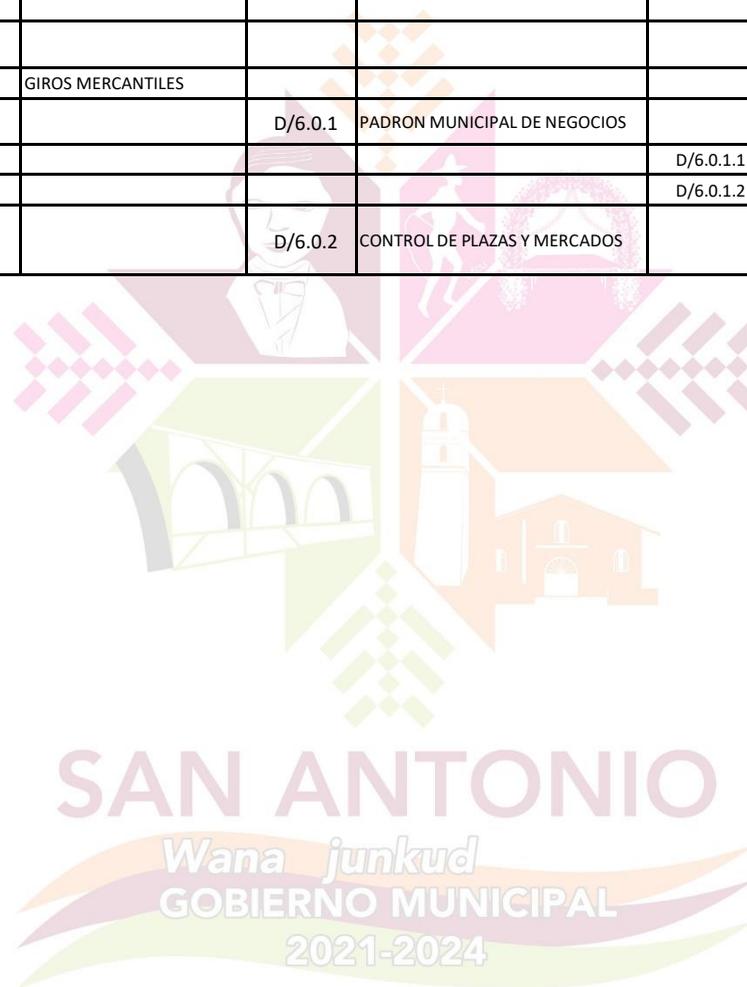


PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.

2021 - 2024



					D/6	GIROS MERCANTILES					
							D/6.0.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS			DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.
									D/6.0.1.1	FORMA	
										D/6.0.1.2	INFORMA
							D/6.0.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS			ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.





PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.

2021 - 2024







PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.
2021 - 2024



					D/9	CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO					
							D/9.0.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS			EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO CON TRATOS, COVENIOS, ACTAS, ETC.
									D/9.0.1.1	MUNICIPALIZAOS	
									D/9.0.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	
							D/9.0.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO			CONTIENE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES, PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
							D/9.0.3	INVENTARIO DE ALUMBRADO PUBLICO			INVENTARIO DE HERRAMIENTAS, EQUIPO Y SUMINISTRO.
					D/10	SERVICIOS MUNICIPALES					
							D/10.0.1	SUPERVISION TECNICA			SUPERVISION DE FUNCIONALIDA Y APLICACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PUBLICO.
							D/10.0.2	SUPERVISION OPERATIVA			OBSERVACIONES Y SUPERVISIONES SOBRE LA FUNCION DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO PUBLICO.
					D/11	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
							D/11.0.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIPO SOCIAL			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECOS, ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJER CON PREFERENCIAS SEXUALES DISTINTAS.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN ANTONIO S.L.P.

2021 - 2024



									D/11.0.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD	
									D/11.0.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR	
									D/11.0.1.3	ATENCION A LA MUJER	
					D/12	ASUNTOS INDIGENAS					
							D/12.0.1	INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES			TRADUCCION E INTERPRETACION A LENGUAS INDIGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, DOCUMENTACION, ETC.
							D/12.0.2	PDRON DE PUEBLOS INDIGENAS			RELACION DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDIGENAS





							D/12.0.3	PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS			PADRON Y EXPEDIENTES MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS.
							D/12.0.4	PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MUSICA Y TRADICIONES INDIGENAS			PADRON DE ARTESANOS, MUSICOS INDIGENAS, ASI COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICION EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC.
							D/12.0.5	INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA			PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSION DE CULTURA INDIGENA.
							D/12.0.6	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS			CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS INDIGENAS (TENEK).

