



# REPORTE DE ACTIVIDADES



|                               |                              |                 |                           |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DE RESPONSABLE:</b> | MTRO. NICOLÁS SALAZAR GARCÍA | <b>HORARIO:</b> | De 8:00 a.m. a 15:00 hrs. |
| <b>AREA CORRESPONDIENTE:</b>  | DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN    | <b>PERIODO:</b> | NOVIEMBRE DEL 2022        |

| No | FECHA      | ACTIVIDADES   | OBSERVACIONES                  |
|----|------------|---|--------------------------------|
| 1  | 01/11/2022 | * organización y coordinación de evento de demostración de catrinas vivientes.  | Objetivo alcanzado             |
| 2  | 02/11/2022 | * Apoyo en la mesa del presidium.   | Se lograron los objetivos.     |
| 3  | 03/11/2022 | * Atención en el departamento de educación.   | Se realizó satisfactoriamente. |
| 4  | 04/11/2022 | * Atención en el departamento de educación.   | Objetivo alcanzado             |
| 5  | 07/11/2022 | * Se terminó de realizar el Informe mensual para Transparencia.   | Se realizó satisfactoriamente. |
| 6  | 08/11/2022 | * Salida a entrega de oficios a los Directores de las diferentes Instituciones Educativas   | Se lograron los objetivos.     |
| 7  | 09/11/2022 | * Elaboración de la relación de invitados al evento del Desfile conmemorativo del 20 de   | Se lograron los objetivos.     |
| 8  | 10/11/2022 | * Apoyo al departamento de cultura en la recolección de materiales utilizados en la   | Se realizó satisfactoriamente. |
| 9  | 11/11/2022 | * Taller convocado por el instituto de la mujer "MUJERES CONSTRUCTORAS DE LA PAZ"   | Objetivo alcanzado             |
| 10 | 14/11/2022 | * Coordinación en la realización de Honores a la Bandera con el Departamento de   | Se logró satisfactoriamente    |
| 11 | 15/11/2022 | * Asistencia a reunión de personal convocada por el secretario General del H.   | Objetivo alcanzado             |
| 12 | 16/11/2022 | * Entrega de Oficios a los Directores de Nivel Medio Superior para invitarlos a participar en la feria de Universidades interactiva en la UDETA Tamazunchale.<br>* Llenado de formato de COMUPAE sobre Prevención y Seguridad Municipal.<br>* Salida a Xochicuatlá en apoyo al departamento de salud con la campaña AMOR POR LA VIDA, en contra del Suicidio. | Se logró satisfactoriamente    |
| 13 | 17/11/2022 | * Entrega de oficio al Albergue de Soledad.   | Se alcanzó el objetivo         |
| 14 | 18/11/2022 | * Acto Cívico y Desfile conmemorativo al 112 Aniversario de la Revolución Mexicana, con   | Objetivo alcanzado             |
| 15 | 21/11/2022 | * Suspensión de labores   | Se realizó satisfactoriamente. |
| 16 | 22/11/2022 | * Elaboración e impresión de la convocatoria para las Instituciones Educativas para concurso de carros Alegóricos Navideños para revisión en Secretaría General.  | Objetivo alcanzado             |
| 17 | 23/11/2022 | * Apoyo al Departamento de Cultura en la colocación de Adornos Navideños.   | Se lograron los objetivos.     |
| 18 | 24/11/2022 | *Elaboración de la Invitación para Demostración de Villancicos y Carros Alegóricos  | Objetivo alcanzado             |
| 19 | 25/11/2022 | * Atención al público en el Departamento de Educación.  | Se realizó satisfactoriamente. |
| 20 | 28/11/2022 | *Atención a solicitud enviada por el Centro de Atención Múltiple "SIGMUND FREUD"  | Objetivo alcanzado             |
| 21 | 29/11/2022 | * Realización de Honores a la Bandera con el Departamento de Tesorería.*  | Se realizó satisfactoriamente. |
| 22 | 30/11/2022 | * Visita del encargado del Programa de Capacitación y Talleres Productivos.   | Se realizó satisfactoriamente. |
| 25 |            | * Asistencia al Colegio de Bachilleres para solicitar su participación en el desfile navideño.  | Se realizó satisfactoriamente. |

MTRO. NICOLÁS SALAZAR GRACÍA  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

MTRO. JESÚS ARTURO HERNÁNDEZ SILVA  
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE