

REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE: Raul Jimenez Lopez
 PERIODO: 25 - noviembre - 2022
 DESTINO: CD. Valles, S.L.P.
 MOTIVO DEL VIAJE: Reunion de trabajo con los maestros jubilados y en activo de telesecundarias.

COMISION: Especial de Pensiones del grupo cotizador del sistema de telesecundarias.

PERSONAS CONTACTADAS: Los maestros representantes delegacionales.

RESULTADO DEL VIAJE: _____

ANTICIPO \$ _____ FECHA: _____

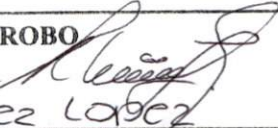
DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:							TOTAL
	Gasolina							\$531.70
	Casetas							\$731.-
								-
								-
								-
TOTAL GASTOS								-

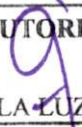
SUMAN LOS GASTOS: \$1,262.70

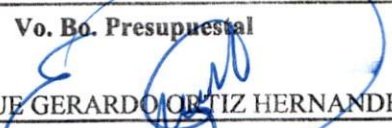
ANTICIPO: \$ -

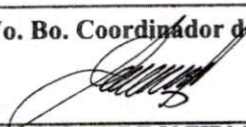
SALDO A FAVOR O EN CONTRA: A favor.-

COMPROBO

 Raul Jimenez Lopez
 NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

AUTORIZO

 C.P. ERÉNDIRA DE LA LUZ HERRERA RAMIREZ
 NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo. Presupuestal

 C.P. ENRIQUE GERARDO ORTIZ HERNANDEZ

Vo. Bo. Coordinador de Area

 NOMBRE Y FIRMA

NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPCRTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

OBSERVACIONES:



HONORABLE
CONGRESO DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ
LXIII LEGISLATURA



Finanzas

23 de noviembre de 2022

**C.P. ERENDIDA DE LA LUZ HERRERA RAMÍREZ
OFICIAL MAYOR DEL H. CONGRESO DEL ESTADO,
PRESENTE**

Por este conducto me permito solicitarle tenga a bien autorizar al Lic. Raúl Jiménez López, Asesor de las Comisiones que tengo a bien presidir, para que me acompañe a una reunión de trabajo de la Comisión Especial de Pensiones del Grupo Cotizador del Subsistema de telesecundarias, que se llevará a cabo en el Municipio de Cd. Valles S.L.P. este próximo viernes 25 de los corrientes a las 12:00 hrs, por lo que no le será posible checar entrada y salida como habitualmente lo hace; Así mismo que se le proporcionen viáticos necesarios para hospedaje, alimentos, casetas y gasolina.

Sin más por el momento, agradezco su apoyo a dicha petición.

Atentamente

DIP. MARÍA CLAUDIA TRISTÁN ALVARADO



- c.c.p. Lic. Luis Ángel Contreras Malibrán, Coord. De Asesoría y Secretariado Técnico, para su conocimiento.
- c.c.p. C.P. Daniel Nieto Caraveo, Coord. De Servicios Internos, para su conocimiento
- c.c.p. C.P. Enrique Gerardo Ortíz Hernández.- Coordinador de Finanzas.- para su conocimiento y seguimiento.
- c.c.p. Interesado,