



POTOSÍ
PLATA LOS INCAS
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

SEDUVOP
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SEMAJOP, INEGI Y OTRAS ENTES

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA/SUBDIRECCION

SECCIÓN: 16.-CORRESPONDENCIA GENERAL

FECHA DE INVENTARIO: SEPTIEMBRE, 2022

| No. | Codigo de clasificación | Título del expediente | Año de apertura | Ubicación | Observaciones | Total, de foljas |
|-----|--------------------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | SEDUVOP/DA/16.1/001/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 04 |
| 2 | SEDUVOP/DA/16.1/002/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DE LA COORDINACION DE ARCHIVOS | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 97 |
| 3 | SEDUVOP/DA16.1/003/2022 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA, OFICINA MAYOR | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 65 |
| 4 | SEDUVOP/DA/16.1/004/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, UNIDAD DE PROYECTOS Y COSTOS | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 09 |
| 5 | SEDUVOP/DA/16.1/005/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, INST. ESTATAL DE PLANIFICACION URBANA | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 15 |
| 6 | SEDUVOP/DA/16.1/006/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, SECRETARIA DE CULTURA | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 07 |
| 7 | SEDUVOP/DA/16.1/007/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 46 |
| 8 | SEDUVOP/DA/16.1/008/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, INEGI | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 04 |
| 9 | SEDUVOP/DA/16.1/009/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DIF ESTATAL | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 11 |

Coordinación de Archivos



POTOSÍ
GOBIERNO DEPARTAMENTAL
PARA LOS POTOSÍES

SEDUVOP
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|------|-------------------------|----------------------------|-----|
| 10 | SEDUVOP/DA/16.1/010/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, SECRETARIA TECNICA DEL GABINETE | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 12 |
| 11 | SEDUVOP/DA/16.1/011/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, UNIDAD DE MANTENIMIENTO | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 09 |
| 12 | SEDUVOP/DA/16.1/012/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DIRECCION ADMINISTRATIVA | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 308 |
| 13 | SEDUVOP/DA/16.1/013/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 05 |
| 14 | SEDUVOP/DA/16.1/014/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 21 |
| 15 | SEDUVOP/DA/16.1/015/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 179 |
| 16 | SEDUVOP/DA/16.1/016/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMATICA (USI) | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 04 |
| 17 | SEDUVOP/DA/16.1/017/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 08 |
| 18 | SEDUVOP/DA/16.1/018/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES Y TRABAJADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO (SITGGE) | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 45 |
| 19 | SEDUVOP/DA/16.1/019/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DESPACHO DEL TITULAR | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 2 |



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|------|-------------------------|----------------------------|----|
| 20 | SEDUVOP/DA/16.1/020/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 07 |
| 21 | SEDUVOP/DA/16.1/021/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 11 |
| 22 | SEDUVOP/DA/16.1/022/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DESARROLLO HUMANO | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 11 |
| 23 | SEDUVOP/DA/16.1/023/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, ORGANISMO INTERNO DE CONTROL | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 35 |
| 24 | SEDUVOP/DA/16.1/024/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 09 |
| 25 | SEDUVOP/DA/16.1/025/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS GENERALES | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 02 |
| 26 | SEDUVOP/DA/16.1/026/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, DIRECCION DE PLANEACION CONTROL Y SEGUIMIENTO | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 02 |
| 27 | SEDUVOP/DA/16.1/027/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, OBRAS PUBLICAS Y SUPERVISION | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 02 |
| 28 | SEDUVOP/DA/16.1/028/2022 | CORRESPONDENCIA GENERAL DE ENTRADA, FERIA NACIONAL POTOSIMA (FENAPO) | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 02 |

Sandra Velázquez
SANDRA ELIZABETH VELÁZQUEZ BANDA
Nombre y Firma del Responsable de Custodia y Manejo

[Signature]
LIC. MARIA GUADALUPE BUENDIA GONZALEZ
Coordinador de Archivos

[Signature]
C.P. JOSE ANTONIO RODRIGUEZ RANGEL
Vo. Bor. Jefe de Área

Coordinación de Archivos



POTOSÍ
PARA LOS POTOSÍOS
GOBIERNO DEPARTAMENTAL

SEDUVOP
SECRETARÍA DE GESTIÓN
DEPARTAMENTAL

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
SECCIÓN: 1.- COMITES DE NORMALIZACION
FECHA DE INVENTARIO: SEPTIEMBRE 2022

| No. | Código de clasificación | Título del expediente | Año de apertura | Ubicación | Observaciones | Total, de fojas |
|-----|---------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1 | SEDUVOP/DA/1.2.5/001/2022 | CORRESPONDENCIA DE COMITÉ DE ETICA | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de inventario 135116 | 03 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Sandra Elizabeth Velazquez Banda
SANDRA ELIZABETH VELAZQUEZ BANDA LIC. MARIA GUADALUPE BUENDIA GONZALEZ
Nombre y Firma del Responsable de Custodia y Manejo Coordinador de Archivos

C.P. Jose Antonio Rodriguez Rangel
C.P. JOSE ANTONIO RODRIGUEZ RANGEL
Vo.Bo. Jefe de Área



POTOSÍ
PARA LOS POTOSÍNOS
ORIGEN 1809 1825-2020

SEDEVOP
SECRETARÍA DE GOBIERNO
DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
 SECCIÓN: 4.-RECURSOS FINANCIEROS
 FECHA DE INVENTARIO: SEPTIEMBRE 2022

| No. | Código de clasificación | Título del expediente | Año de apertura | Ubicación | Observaciones | Total, de fojas |
|-----|--------------------------|--|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1 | SEDEVOP/DA/4.15/004/2022 | CORRESPONDENCIA COVID 19 (EMERGENCIA SANITARIA) | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 53 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Sandra Velazquez
 SANDRA ELIZABETH VELAZQUEZ BANDA
 Nombre y Firma del Responsable de Custodia y Manejo

[Firma]
 LIC. MARIA GUADALUPE BUENDIA GONZALEZ
 Coordinador de Archivos

[Firma]
 C.P. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ RANGEL
 Vo. Bo. Jefe de Área



POTOSÍ
GOBIERNO DEPARTAMENTAL
COMUNIDAD EDUCACIONAL

SEDUVOP
SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

| |
|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| SECCIÓN: 5. RECURSOS MATERIALES |
| FECHA DE INVENTARIO: SEPTIEMBRE 2022 |

| No. | Código de clasificación | Título del expediente | Año de apertura | Ubicación | Observaciones | Total, de fojas |
|-----|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1 | SEDUVOP/DA/5.1.3/001/2022 | CORRESPONDENCIA DE COMPRAS INTERNAS | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 14 |
| 2 | SEDUVOP/DA/5.2/002/2022 | CORRESPONDENCIA DE RESGUARDO INTERNO | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 05 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Sandra Velazquez
SANDRA ELIZABETH VELAZQUEZ BANDA
 Nombre y Firma del Responsable de Custodia y Manejo

Lic. María Guadalupe Buendía González
LIC. MARIA GUADALUPE BUENDIA GONZALEZ
 Coordinador de Archivos

C.P. José Antonio Rodríguez Rangel
C.P. JOSÉ ANTONIO RODRIGUEZ RANGEL
 Vo.Bo. Jefe de Área



POTOSÍ
DEPARTAMENTO DE GOBIERNO
MAYO 2010 - 2025


SEDUVOP
SERVICIO DE REGISTRO
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA Y JURÍDICA


INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
(2º PERIODO)

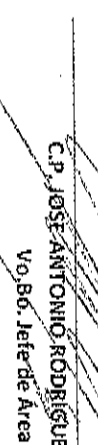
2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION ADMINISTRATIVA
SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS
FECHA DE INVENTARIO: SEPTIEMBRE 2022

| No. | Código de clasificación | Título del expediente | Año de apertura | Ubicación | Observaciones | Total, de fojas |
|-----|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | SEDUVOP/DA/3.5/001/2022 | CORRESPONDENCIA ASUNTOS DE PERSONAL | 2022 | ARCHIVERO 1 GAVETA 3 | N. de Inventario 135116 | 912 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |


SANDRA ELIZABETH VELÁZQUEZ BANDA


LIC. MARIA GUADALUPE BUENDIA GONZALEZ
Coordinador de Archivos


C.P. JOSÉ ANTONIO RODRIGUEZ RANGEL
Vo.Bo. Jefe de Área

Nombre y Firma del Responsable de Custodia y Manejo



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE COMPRAS

SECCIÓN: 4.- RECURSOS FINANCIEROS, 5.-RECURSOS MATERIALES, 16.-CORRESPONDENCIA GENERAL

FECHA DE INVENTARIO : SEPTIEMBRE 2022

| No. | Código de clasificación | Título del expediente | Año de apertura | Ubicación | Observaciones | Total de folios |
|-----|---------------------------|--|-----------------|-------------------------|---|-----------------|
| 001 | SEDUVOP/DA/4.1.1/001/2019 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMELLONES EN ACCESOS A LA CAPITAL 2019 | 2019 | ARCHIVERO 2 GAVETA 2 | 7 CARPETAS NO. DE INVENTARIO 135109 | 3853 |
| 002 | SEDUVOP/DA/5.1.2/002/2019 | MINUTARIO ORDENES DE COMPRA 2019 | 2019 | ARCHIVERO 2 GAVETA 1 | 1 CARPETA NO. DE INVENTARIO 135109 | 12 |
| 003 | SEDUVOP/DA/5.1.1/003/2019 | MINUTARIO REQUISICIONES 2019 | 2019 | ARCHIVERO 2 GAVETA 1 | 1 CARPETA NO. DE INVENTARIO 135109 | 92 |
| 004 | SEDUVOP/DA/5.1.2/001/2020 | MINUTARIO ORDENES DE COMPRA 2020 | 2020 | ARCHIVERO 2 GAVETA 1 | 1 CARPETA NO. DE INVENTARIO 135109 | 42 |
| 005 | SEDUVOP/DA/5.1.1/002/2020 | MINUTARIO REQUISICIONES 2020 | 2020 | ARCHIVERO 2 GAVETA 1 | 1 CARPETA NO. DE INVENTARIO 135109 | 78 |



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|------|-------------------------|--|------|
| 006 | SEDUVOP/DA/4.1.1/003/2020 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMELIONES EN ACCESOS A LA CAPITAL 2020 | 2020 | ARCHIVERO 1 GAVETA 2 | 6 CARPETAS NO. DE INVENTARIO 135114 | 2300 |
| 007 | SEDUVOP/DA/5.1.2/001/2021 | MINUTARIO ORDENES DE COMPRA 2021 | 2021 | ARCHIVERO 1 GAVETA 1 | 1 CARPETA NO. DE INVENTARIO 135114 | 294 |
| 008 | SEDUVOP/DA/5.1.1/002/2021 | MINUTARIO REQUISICIONES 2021 | 2021 | ARCHIVERO 1 GAVETA 1 | 1 CARPETA NO. DE INVENTARIO 135114 | 326 |
| 009 | SEDUVOP/DA/16.1/003/2021 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (MEMORÁNDUMS, TARJETAS INFORMATIVAS) 2021 | 2021 | ARCHIVERO 1 GAVETA 1 | 1 CARPETA NO. DE INVENTARIO 135114 | 54 |
| 010 | SEDUVOP/DA/16.2/004/2021 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA (MEMORÁNDUMS, OFICIOS) 2021 | 2021 | ARCHIVERO 1 GAVETA 1 | 1 CARPETA NO. DE INVENTARIO 135114 | 36 |
| 011 | SEDUVOP/DA/4.1.1/005/2021 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y CAMELIONES EN ACCESOS A LA CAPITAL 2021 | 2021 | ARCHIVERO 1 GAVETA 1 | 3 CARPETAS NO. DE INVENTARIO 135114 | 2322 |



POTOSÍ
 GOBIERNO DEPARTAMENTAL
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS

SEDUVOP
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
 Y GESTIÓN DE SERVICIOS

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE (2º PERIODO)

2022

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|---|------|------------|------------|-------|
| 012 | SEDUVOP/DA/6.1.1/001/2022 | MINUTARIO REQUISICIONES 2022 | 2022 | ESCRITORIO | 1 CARPETA | 98 |
| 013 | SEDUVOP/DA/6.1/002/2022 | CORRESPONDENCIA DE ENTRADA (MEMORÁNDUMS, TARJETA INFORMATIVA) 2022 | 2022 | ESCRITORIO | 1 CARPETA | 5 |
| 014 | SEDUVOP/DA/6.2/003/2022 | CORRESPONDENCIA DE SALIDA (MEMORÁNDUMS) 2022 | 2022 | ESCRITORIO | 1 CARPETA | 22 |
| 015 | SEDUVOP/DA/6.1.2/004/2022 | MINUTARIO ORDENES DE COMPRA 2022 | 2022 | ESCRITORIO | 1 CARPETA | 84 |
| 016 | SEDUVOP/DA/4.1.1/005/2022 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VALIDADES Y CAMELLONES EN ACCESOS A LA CAPITAL 2022 | 2022 | ESCRITORIO | 2 CARPETAS | 1,045 |

[Signature]
ING. CLAUDIA HERNÁNDEZ PADILLA
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS

[Signature]
LIC. MARIA GUADALUPE BUENDIA GONZALEZ
 SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA

[Signature]
CP. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ RANGEL
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre y firma del responsable de custodia y manejo

Coordinadora de Archivos

Vo.Bo. Jefe de área