

## REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSÍ, S.E.P. 8 DE NOVIEMBRE DEL 2022

**GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:**

NOMBRE: AGUSTÍN CASTILLO TORRES COMISION: \_\_\_\_\_  
 PERIODO: 3 DE NOVIEMBRE 2022  
 DESTINO: CIUDAD DE MÉXICO

MOTIVO DEL VIAJE: ENTREGA DE NOTIFICACIÓN DE EXPEDIENTE A LAS CÁMARAS DE: DIPUTADOS; Y SENADORES INHERENTE A APROBACIÓN POR PARTE DEL CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ DE DOS MINUTAS QUE MODIFICAN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE: SÍMBOLOS ENTIDADES FEDERATIVAS; Y GUARDIA NACIONAL

PERSONAS CONTACTADAS: 2  
 RESULTADO DEL VIAJE: SATISFACTORIO  
 ANTICIPO \$3700.00 FECHA: 3 DE NOVIEMBRE DEL 2022

### DESGLOCE DE GASTOS

| CUENTA DE CARGO                   | CONCEPTOS: |        |        |        |  |  |  | TOTAL       |
|-----------------------------------|------------|--------|--------|--------|--|--|--|-------------|
|                                   | AUTOBUS    | 800.00 | 800.00 |        |  |  |  | 1,600.00    |
|                                   | ALIMENTOS  | 169.00 | 236.00 | 204.00 |  |  |  | 609.00      |
|                                   | UBER       | 900.00 |        |        |  |  |  | 900.00      |
|                                   |            |        |        |        |  |  |  | -           |
|                                   |            |        |        |        |  |  |  | -           |
| <b>TOTAL GASTOS</b>               |            |        |        |        |  |  |  | -           |
| <b>SUMAN LOS GASTOS:</b>          |            |        |        |        |  |  |  | 3,109.00    |
| <b>ANTICIPO:</b>                  |            |        |        |        |  |  |  | \$ 3,700.00 |
| <b>SALDO A FAVOR O EN CONTRA:</b> |            |        |        |        |  |  |  | 591.00      |

**COMPROBO**



AGUSTÍN CASTILLO TORRES

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

**AUTORIZO**

C.P. ERÉNDIRA DE LA LUZ HERRERA RAMÍREZ

NOMBRE Y FIRMA


Vo. Bo. Presupuestal

C.P. ENRIQUE GERARDO ORTIZ HERNANDEZ

Vo. Bo. Coordinador de Area

COORD. GEN. DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

JUAN PABLO COLUNGA LOPEZ



**NOTAS IMPORTANTES**

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

**OBSERVACIONES:**