



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



Curriculum Vitae de Servidores Públicos  
(Version Pública)

**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE COMPLETO:** Alejandra Sanchez  
**CARGO:** Auxiliar en Administración

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**NIVEL DE ESTUDIOS:** Licenciatura  
**PROFESION:** Historia  
**INSTITUCIÓN ACADÉMICA:** Universidad Autonoma de San Luis Potosi  
**PERIODO DE ESTUDIOS:** 2008-2012  
**CARRERA TERMINADA:** Si  
**TITULO:** Si

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

CARGO	INSTITUCIÓN	TESPORALIDAD EN EL CARGO
Auxiliar en administración	Centro de Formación, Investigación y Documentación Julián Carrillo	2022 a la fecha
Auxiliar en administración	Museo Nacional de la Máscara	2015-2022
Oficial de datos personales	Museo Nacional de la Máscara	9/8/2021
Vocal en el Comité de Ética y Prevención de Conflicto	Museo Nacional de la Máscara	02/03/2021 al 01/12/2021
Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Trabajo	Museo Nacional de la Máscara	2/23/2021
Vocal de la Unidad de Transparencia	Museo Nacional de la Máscara	12/14/2017
Vocal del Comité de Transparencia	Museo Nacional de la Máscara	12/12/2017 a 01/12/2021
Coordinadora de Archivos	Museo Nacional de la Máscara	3/13/2017
Responsable de archivos	Museo Nacional de la Máscara	2015-2017

**AREA DE EXPERIENCIA LABORAL Y EXTRA LABORAL**

Revisión del espacio, ubicación del acervo y diagnóstico  
Readaptación de espacios: creación de sala de conserjería  
Elaboración de Cuadro General de Clasificación Arqueológica  
Elaboración de Reglamento Interior  
Elaboración de inventario  
Elaboración de Catálogo como apoyo administrativo  
Elaboración del formato para Carta Compromiso  
Elaboración del formato para solicitud de imágenes  
Retiro de contaminantes a libros, partituras y documentos  
Solicitud y cotización para adquisición de materiales aptos para la conservación del acervo  
Elaboración del Contrato de Comodato  
Revisión y seguimiento de comodato en Aqualulco.  
Propuesta de exposición en Aqualulco para la conmemoración del aniversario luctuoso de Julián Carrillo, 2022  
Seguimiento de Comodato, en Aqualulco, 2021  
Gestión para la presentación de dos conferencias en conmemoración al LVII aniversario luctuoso de Julián Carrillo.  
Servicio y atención a usuarios del acervo Julián Carrillo, vía electrónica y presencial  
Digitalización de documentos y tomas fotográficas para registro visual de acervo  
Digitalización y educción de documentos solicitados en versión pública  
Elaboración y respuesta a solicitudes relacionadas con el acervo  
Gestión para el alta de los pianos en Patrimonio Cultural de la SECULT  
Responsable de atender las solicitudes del Correo institucional del Julián Carrillo  
Responsable del Archivo en Trámite del Área de Acervos de Julián Carrillo  
Informe de actividades del Área de Acervos.