



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Curriculum Vitae de Servidores Públicos
(Version Pública)

DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: Alejandra Sanchez
CARGO: Auxiliar en Administración

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL DE ESTUDIOS: Licenciatura
PROFESION: Historia
INSTITUCIÓN ACADÉMICA: Universidad Autonoma de San Luis Potosi
PERIODO DE ESTUDIOS: 2008-2012
CARRERA TERMINADA: Si
TÍTULO: Si

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CARGO	INSTITUCIÓN	TESPORALIDAD EN EL CARGO
Auxiliar en administración	Centro de Formación, Investigación y Documentación Julián Carrillo	2022 a la fecha
Auxiliar en administración	Museo Nacional de la Máscara	2015-2022
Oficial de datos personales	Museo Nacional de la Máscara	9/8/2021
Vocal en el Comité de Ética y Prevención de Conflicto	Museo Nacional de la Máscara	02/03/2021 al 01/12/2021
Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Trabajo	Museo Nacional de la Máscara	2/23/2021
Vocal de la Unidad de Transparencia	Museo Nacional de la Máscara	12/14/2017
Vocal del Comité de Transparencia	Museo Nacional de la Máscara	12/12/2017 a 01/12/2021
Coordinadora de Archivos	Museo Nacional de la Máscara	3/13/2017
Responsable de archivos	Museo Nacional de la Máscara	2015-2017

AREA DE EXPERIENCIA LABORAL Y EXTRA LABORAL

Revisión del espacio, ubicación del acervo y diagnóstico
Readaptación de espacios: creación de sala de conserjería
Elaboración de Cuadro General de Clasificación Arqueológica
Elaboración de Reglamento Interior
Elaboración de inventario
Elaboración de Catálogo como apoyo administrativo
Elaboración del formato para Carta Compromiso
Elaboración del formato para solicitud de imágenes
Retiro de contaminantes a libros, partituras y documentos
Solicitud y cotización para adquisición de materiales aptos para la conservación del acervo
Elaboración del Contrato de Comodato
Revisión y seguimiento de comodato en Aqualulco.
Propuesta de exposición en Aqualulco para la conmemoración del aniversario luctuoso de Julián Carrillo, 2022
Seguimiento de Comodato, en Aqualulco, 2021
Gestión para la presentación de dos conferencias en conmemoración al LVII aniversario luctuoso de Julián Carrillo.
Servicio y atención a usuarios del acervo Julián Carrillo, vía electrónica y presencial
Digitalización de documentos y tomas fotográficas para registro visual de acervo
Digitalización y educción de documentos solicitados en versión pública
Elaboración y respuesta a solicitudes relacionadas con el acervo
Gestión para el alta de los pianos en Patrimonio Cultural de la SECULT
Responsable de atender las solicitudes del Correo institucional del Julián Carrillo
Responsable del Archivo en Trámite del Área de Acervos de Julián Carrillo
Informe de actividades del Área de Acervos.