

OFICIO DE COMISION

NOMBRE:	<u>Monica Patricia Cerón Salinas</u>		OF.COM. NO.:	_____
ADSCRIPCION:	<u>SMDIF</u>	UBICACIÓN:	<u>Bo. Guadalupe</u>	
CATEGORÍA:	<u>Resp. de Coordinación Técnica</u>			
MOTIVO DE LA COMISION:	<u>Entrega de expedientes de la campaña de aparatos auditivos y lentes a la Beneficencia pública</u>			
FECHA DE AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN:	<u>24-Marzo-23</u>			
PERIODO DE COMISIÓN DEL	<u>24-03-23</u>	AL	<u>24-03-23</u>	DÍAS: <u>1</u>
SALIDA:	<u>SMDIF</u>	ORIGEN:	<u>Tampacán</u>	DESTINO: <u>S.L.P.</u>
TIPO DE TRANSPORTE:	<u>Toyota Avanza</u>			
(VEHÍCULO, AUTOBÚS, ETC.)				

REPORTE DE ACTIVIDADES (especificando resultados obtenidos)	CERTIFICACIÓN (sellos y/o firmas)
<u>Se asistió al estado de San Luis Potosí a la entrega de expedientes de la campaña de aparatos auditivos y de lentes que se tiene en coordinación con la B. Pública, así también se asistió al C.R.E.E.</u>	<u>Laura Rangel Rosas</u> Coord. Trabajo Social PBP, S.L.P.  <u>24 MAR 2023</u> <u>C.R.E.E. S.L.P.</u>
RESPONSABLE DEL ÁREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN:	COMISIONADO
 C. CLARA CARRANZA ZÚNIGA DIRECTORA GENERAL SMDIF	<u>Monica Patricia Cerón Salinas</u> NOMBRE Y FIRMA

H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021 - 2024



C. RAYMUNDO CERÓN SALINAS.
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.



Vo. Bo.
FIRMA Y SELLO
C.P. JUANA SILVIA ARGÜELLES SANCHEZ
CONTRALOR INTERNO
H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021 - 2024

c.c.p. Archivo

OFICIO DE COMISION

NOMBRE:	<u>Dayre Rosalio Hernández</u>	OF.COM. NO.:	_____
ADSCRIPCION:	<u>SMDIF</u>	UBICACIÓN:	<u>Bo. Guadalupe</u>
CATEGORÍA:	<u>Auxiliar A.</u>	MOTIVO DE LA COMISION:	<u>Entrega de expediente al creee S.L.P. y a la Beneficencia Publica.</u>
FECHA DE AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN:	<u>24-Marzo-23</u>		
PERIODO DE COMISIÓN DEL	<u>24-03-23</u>	AL	<u>24-03-23</u> DÍAS: <u>1</u>
SALIDA:	<u>SMDIF</u>	ORIGEN:	<u>Tampacán</u> DESTINO: <u>S.L.P.</u>
TIPO DE TRANSPORTE:	<u>Toyota, Avanza</u>		
(VEHÍCULO, AUTOBÚS, ETC.)			

REPORTE DE ACTIVIDADES (especificando resultados obtenidos)

Se asistió al estado de S.L.P. a la entrega de expediente al creee y así mismo a Beneficencia Publica.

CERTIFICACIÓN (sellos y/o firmas)

L.T.S. Laura Rangel Rojas
Coord. Trabajo Social
PBP, S.L.P.

DIF

24 MAR 2023

C.R.E.E. S.L.P.

RESPONSABLE DEL ÁREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN:

C. CLARA CARRANZA ZUÑIGA
DIRECTORA GENERAL SMDIF

COMISIONADO:

Dayre Rosalio Hernández

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ:
FIRMA Y SELLO

C. RAYMUNDO CERÓN SALINAS.
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Vo. Bo.
FIRMA Y SELLO

C. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ
CONTRALOR INTERNO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021-2024

c.c.p. Archivo

OFICIO DE COMISION

NOMBRE:	<u>Leodegario Ignacio Bautista</u>	OF.COM. NO.:	_____
ADSCRIPCION:	<u>SMDIF</u>	UBICACIÓN:	<u>Bo. Guadalupe</u>
CATEGORÍA:	<u>Chofer</u>	MOTIVO DE LA COMISION:	<u>Traslado al personal del pif a S.L.P.</u>
FECHA DE AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN: <u>24-03-2023</u>			
PERIODO DE COMISIÓN DEL <u>24-03-23</u> AL <u>24-03-2023</u> DÍAS: <u>1</u>			
SALIDA: <u>SMDIF</u>		ORIGEN:	<u>Tampacán</u>
		DESTINO:	<u>S.L.P.</u>
TIPO DE TRANSPORTE: <u>Toyota Avanza</u>			
(VEHÍCULO, AUTOBÚS, ETC.)			

REPORTE DE ACTIVIDADES (especificando resultados obtenidos)	CERTIFICACIÓN (sellos y/o firmas)
<u>Se traslado al personal del SMDIF a S.L.P. a la entrega de expedientes.</u>	<u>L.T.S. Laura Rangel Rosas</u> Coord. Trabajo Social PBP, S.L.P.  <u>24 MAR 2023</u> 
RESPONSABLE DEL ÁREA QUE AUTORIZA LA COMISIÓN:	COMISIONADO
 <u>C. CLARA CARRANZA ZUÑIGA</u> DIRECTORA GENERAL SMDIF	<u>Leodegario Ignacio Bautista</u> NOMBRE Y FIRMA

H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021 - 2024

AUTORIZÓ:
FIRMA Y SELLO


C. RAYMUNDO CERÓN SALINAS.
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.


Vo. Bo.
FIRMA Y SELLO

C.P. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ
H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.
2021 - 2024
CONTRALOR INTERNO

c.c.p. Archivo