

**DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
COORDINACIÓN TÉCNICA MUNICIPAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DE  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**INFORME CUANTI-CUALITATIVO DE ACTIVIDADES**

**MUNICIPIO:** SALINAS                      **MES:** JULIO 2022

**RESULTADOS:**

<b>ACCIONES / ACTIVIDADES</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
<p>visite las instalaciones de la escuela primaria José Morelos y Pavón para impartir platica de concientización e inclusión y prevención a la discapacidad con los alumnos de sexto grado para después regresar a mi oficina para continuar con las labores del departamento de coordinación técnica martes 31 de mayo se le dio orientación a ciudadanos que la requería sobre un apoyo que abra de aparatos auditivos por parte de una campaña que se llevará a cabo el día 09 de junio. Y se continuo con la recaudación de ayudas técnicas prestadas realizándoles un recibo de renovación por un mes más ya que se signen utilizando miércoles 01 de junio Salí a la ciudad de zacatecas para acompañar a la paciente MA DE JESUS GARCIA RODRIGUEZ con amputación tras femoral para que le tomaran medidas de su muñón para la colocación de su prótesis de pierna obteniendo una gran motivación y satisfacción por parte de la señora</p> <p>Jueves 02 de junio se le hizo visita al tesorero enrique González Montoya para recordarle por parte de un oficio con dirigido a obras públicas con atención a tesorería para el apoyo de colocación de 10 anuncios y 10 cajones de estacionamiento para personas con discapacidad que beneficiaran a diez escuelas primarias y secundarias de la cabecera municipal después regrese a continuar con las labores de mi departamento Viernes 03 realice informe semanal y la planeación para la siguiente semana</p>	3	3
<p>lunes 06 se fijó la fecha para impartir platicas de concientización y prevención Asia la discapacidad a la primaria Belisario Domínguez</p>	2	2

<p>con los grupos de apoyo de USAER también se realizó solicitud de préstamo de un andador que fue requerido por paciente que lo necesitaba así como orientación a ciudadanos que requerían información sobre aparatos auditivos martes 07 se dio por terminado la captura de censo comunitario y está por terminar el de cabecera municipal Miércoles 08 Salí a la secundaria leyes de la reforma para impartir platica de concientización y la inclusión para las personas con discapacidad después regrese a mi oficina para continuar con las labores correspondientes de mi área</p>		
<p>Lunes 20 se acompañó a los pintores del ayuntamiento a diversas escuelas las cuales fueron la escuela secundaria Jesús Silva Herzog la primaria J.M Izáis, la secundaria Fray Pedro de Gante, el colegio Fray Pedro de Gante, la escuela primaria Club de Leones, escuela Belisario Domínguez, la secundaria Leyes de la Reforma y el kínder Justo Sierra, donde se pintaran cajones de estacionamiento para las personas con discapacidad, el objetivo es para que tengan un punto de accesibilidad más cercano las personas con discapacidad al plantel. Regrese a la oficina para archivar información en los archivos y carpetas del departamento.</p>	10	1
<p>Martes 21 se me cito a una pequeña reunión con el comandante municipal para la elaboración de un oficio dirigido al Presidente Municipal, tanto como al Síndico Municipal y la Presidenta del SMDIF y la Coordinadora de la institución ya mencionada con el fin de tener el conocimiento del el por qué se les otorgara el Carnet a las personas con discapacidad para poder utilizar los estacionamientos pintados exclusivos para los ciudadanos con alguna limitación sobre su marcha o bien con alguna discapacidad motora. Se organizó la información recabada en su expediente y se dio atención a la ciudadanía.</p>	1	1
<p>Miércoles 22 Salí a las 8:am de la mañana de comisión a la ciudad de zacatecas para el apoyo y orientación a una paciente para la toma de medidas para la colocación de su prótesis de pierna derecha obteniendo una buena respuesta de parte de la paciente. para después regresar a nuestro destino a las 4:00 pm de la tarde</p>	8	8
<p>Jueves 23 se le hizo llenado de formato de renovación de préstamo de una silla de ruedas a la señora Ma. Estela Saucedo Nájera. También realice la elaboración de lista de pacientes que están en lista de espera para alguna ayuda técnica Después a los de lista de espera de aparatos auditivos y a los que se les ha otorgado su credencial de discapacidad</p>		
<p>Lunes 27 se elaboró oficio dirigido a la presidenta del S.M DIF y a la coordinadora de igual manera al comandante municipal para darles a conocer los puntos que se tomaran en cuenta para la entrega de carnet a las personas con discapacidad que lo solicitan para dejar en claro los requisitos y reglamento de tránsito municipal para que tengan el conocimiento y el por el cual se les está otorgando después continúe con la elaboración de renovación de contrato de préstamo de ayudas técnicas para paciente que se presentó a reanudarlo</p>		

Martes 28 Salí a la oficina de S.M DIF y a la comandancia municipal para llevar a firmar el oficio ya con los puntos definidos para la otorgación del carnet que se les darán a las personas con discapacidad para el uso exclusivo de los estacionamientos pintados alusivos a la discapacidad después regresé a realizar los trámites de contratos de préstamos de ayudas técnicas a pacientes que las tienen en préstamo. Después se le dio orientación a una familia para el trámite de su certificado de discapacidad brindándole el apoyo de traslado a la ciudad de san Luis potosí en coordinación de trabajo social
Miércoles 29 Salí a dar un a platica de motivacional al paciente Juan José Páez que se encuentra en silla de ruedas de la misma manera se izó invitación para tomar un taller de manualidades en el centro comunitario con el fin de incluir la discapacidad en dicha instalación
Jueves 30 se hizo tramite de entrega de unas muletas que fueron entregadas por parte de paciente que ya no las utilizo
Viernes 01 realice informe semanal y la planeación semanal que son entregados en SMDIF y elaboración de informe para la Plataforma de Sistema de Medición para Plan Municipal de Desarrollo.

#### **PROBLEMÁTICAS O LIMITANTES PRESENTADOS:**

POR EL MOMENTO NO SE ENCONTRÓ CON NINGÚN LIMITANTE Y QUE SE ESTÁ OBTENIENDO EL APOYO DE LA CIUDADANÍA Y LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

#### **PLAN A SEGUIR:**

BRINDAR LA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA O CIUDADANO SIEMPRE DE SU BIENESTAR Y DE SU CALIDAD DE VIDA TOMANDO EN CUENTA LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA NO PROPAGAR EL COVID -19

#### **OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA COORDINACIÓN REGIONAL:**

---



---

ELABORO

REVISA Y VALIDA

RECIBE

C. GUSTAVO ULISES AGUILAR GÓMEZ  
COORDINADOR

C. LUCILA ALVAREZ ALVAREZ  
PRESIDENTA DE SMDIF

NOMBRE Y FIRMA  
COORDINACIÓN REGIONAL









