



En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 09:00 (nueve horas) del día 26 Agosto del 2022 (dos mil veintidós), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, **DR. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ**, nos reunimos todo el personal que integra el referido Organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, tomando en cuenta para dicha reunión todas y cada una de las medidas sanitarias que ha dispuesto el Gobierno del Estado por la pandemia del **SARS –CoV-2 Covid 19**.

Conforme al orden del día previamente establecido toma la palabra el **DR. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ** en su carácter de Director General del Organismo el cual da la bienvenida a todos y cada uno de los integrantes informando a los presentes en la que como primer punto de su intervención da a conocer el orden del día de la presente reunión la cual se desarrollara de la siguiente manera: Lectura y firma de la sesión anterior; presentación de avances de control interno; presentación de donación, trasplantes y pacientes en espera de trasplante, presentación por áreas, actividades del mes y programación de las actividades del mes de Septiembre, Avisos generales. Pidiendo se deje sin efecto la lectura y firma de la sesión anterior por encontrarse ya firmada, informando de los avances en materia de control interno consistente en el seguimiento respecto a: la Actualización de manuales de todas las áreas. Así como el de "Vigilar y controlar el cumplimiento de los lineamientos del Registro Nacional de Trasplantes por los establecimientos de la Entidad" en la que indica que ya se inició con 3 establecimientos conforme al manual.

E indicó además lo concerniente a la difusión de los eventos del organismo de los meses de Julio-Agosto así como informo lo relacionado a lo concerniente a las estadísticas totales de trasplante corneal y renal de pacientes en espera de trasplante en la que indica la misma por sexo y edad al momento del trasplante así como los pacientes en espera de trasplante renal cadavérico por hospitales y por sexo, además de lo concerniente a los pacientes en espera de trasplante corneal cadavérico por hospitales y por sexo y pacientes en espera de trasplante hepático cadavérico por hospitales y por sexo.

Por ultimo informa del corte del primer semestre del reporte CENATRA así como de Datos abiertos y el Boletín Julio: Trasplante hepático y refiere que se va a tratar de llevar a cabo la Traducción al Náhuatl y Tének de los Trípticos del CENATRA para posteriormente incluir dicha información en la página del CETRA Solicitando posterior a ello a los presentes su respectiva información por áreas respecto de sus actividades del mes y programación de los meses de julio y agosto

En cuanto a los avisos generales informa que posterior a esta Junta se va a llevar una Capacitación al personal del CETRA respecto del tema referente al Registro Nacional de Trasplantes así como una capacitación al personal del CETRA en lo concerniente a las metas del Presupuesto Basado en Resultados y alineación de las estrategias del CETRA con el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 por parte del Director médico y administradora respectivamente del organismo y se programara en días posteriores una capacitación en Seguridad Informática y solicita que una vez tomen la palabra para sus

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





respectivas presentaciones el Dr. Ricardo Díaz de León y Lic. Alma Judith Velázquez Torres incluyan lo referente a su Historia de vida a los integrantes del CETRA,

Tomando el uso de la voz el **T.U.M. HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS**, quien informa que en los meses de Julio-Agosto se apoyo en la entrega de reconocimientos a los donadores así como el traslado del personal que así lo requirió, indicando que en este periodo se realizaron 2 electroencefalogramas en la clínica 50 y 1 en IMSS zapata así como se entregaron oficios para Junta de Gobierno y posterior a llevarse a cabo la misma se recabaron firmas de la minuta correspondiente.

Posteriormente a ello hace uso de la palabra el **DR RICARDO DIAZ DE LEON NAVARRO** quien informa que en el área de Dirección médica a su cargo se llevaron a cabo Reuniones en la que participaron Dirección general, médica, administrativa y área jurídica y de derechos humanos en la que se abordaron diversos temas tales como Clasificación archivística, Revisión de acta de tercera junta de gobierno, Protocolo de fiscalía, manual de calidad, eventos a realizar para el mes de septiembre, supervisión a establecimientos, capacitación para transporte de órganos y tejidos y se llevó a cabo una Reunión virtual en el Foro de Donación y Trasplante la cual tuvo verificativo en el Senado de la República, teniendo otra reunión con la Lic. en enfermería, enviada por el departamento de investigación de la facultad de medicina para información sobre los factores asociados a la procuración exitosa y no exitosa de órganos y tejidos, además de una reunión virtual (CENATRA) para el Plan de reactivación de donación y trasplante frente a la pandemia Covid-19 y otra reunión virtual más en el Foro de Donación y Trasplante llevado a cabo en el Senado de la República, Teniendo otra reunión presencial con el Director médico de la Clínica de Beneficencia Española (Entrega de reconocimientos) así como Reunión con directivos de Hospital Central para formalizar entrega de microscopio especular y acordar las cláusulas del convenio, que se encuentra en subdirección jurídica de los Servicios de Salud, además de Reunión con la subdirectora jurídica de servicios de salud en el Estado (Convenio Banco de Tejidos en su modalidad de córnea) y por último otra reunión en CETRA de Establecimientos que cuentan con programa de donación y/o trasplantes, informando también que se realizaron 10 asesorías a pacientes y/o familiares sobre donación y trasplante y se realizaron 5 apoyos con EEG a establecimientos con programas de donación y trasplantes, además de haberse enviado el informe mensual de actividades correspondiente a junio y julio de 2022 de Dirección médica al área de transparencia, incluyendo las de área de divulgación e informática y se dio contestación a dos solicitudes de información por el área de transparencia, haciendo del conocimiento que se lleva a cabo revisión diaria del Registro Nacional de Trasplantes Revisión así como del SIRNT respecto de trasplantes y donaciones realizados por los diferentes establecimientos en el Estado en razón de que se han detectado eventos realizados y no informados al CETRA antes de llevarse a cabo, llevándose a cabo un recordatorio a establecimientos con programas de donación y /o trasplantes sobre las actualizaciones de pacientes trasplantados así como recordatorio a establecimientos sobre el cumplimiento de la información de trasplante al CETRA antes de que se realice el evento.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Alma Judith Velázquez Torres', 'Ricardo Díaz de León', and others.]*





Por su parte el área de Administración a través de **L.A.E. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ** hace referencia que en el área de responsabilidad a su cargo así como también a cargo del **C.P. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ** informa que se llevaron a cabo las actividades propias de su área respecto a transparencia, contabilidad gubernamental así como lo referente a la página de Cetra y la nómina mensual y lo concerniente a lo del Cálculo, Gestión de Pago y timbrado y lo del Sevac relativo a la segunda evaluación y se trabajó en lo concerniente al área de Transparencia, así como la gestión de solicitudes y el llenado de los formatos administrativos; y se realizaron los Reportes trimestrales, Contabilidad Gubernamental con su clasificación por objeto del Gasto; Conciliaciones bancarias, Reportes de nómina a Oficialía Mayor y a Finanzas, Tramites de Órdenes de Pago (capitulo 1000, 2000 y 3000) Movimientos en el SUA (IMSS) Gestiones de compra de suministro, así como el Reporte trimestral relativo a la Contabilidad Gubernamental, Ley de disciplina Financiera informes Trimestrales a Finanzas con indicadores y se participo ne la Capacitacion Sobre Cursos de implementacion del SAACG.net, Inducción a la Contabilidad Gubernamental y Administracion y registro de bienes patrimoniales.

Tomando el uso de la Voz el **LIC. ERNESTO SOLIS TORRES** responsable del área Jurídica informa que se llevó a cabo Elaboración de la Minuta de la Junta interna del personal de Cetra que se llevó a cabo el pasado día 01 Julio del 2022. Se participó en la elaboración de la presentación de la 3ª Junta de Gobierno del Organismo celebrada el día 25 de Julio del 2022 en la cual se estuvo presente y posterior a ello se elaboró la minuta de la misma en compañía del personal Directivo del Cetra Se continua participando en forma semanal en las Juntas realizadas por personal Directivo. Se propuso al personal del Congreso del Estado llevar a cabo una Junta en la que participe la Subdirección Jurídica de los Servicios de Salud para ultimar detalles relacionados con la iniciativa de propuesta por el Congreso del Estado para reformar la Ley de Donación y Trasplante con la finalidad de establecer con claridad las funciones de cada uno de los involucrados en este tipo de procedimientos de donación cadavérica. Se realizó el proyecto de Convenio de concertación de acciones y de colaboración interinstitucional para fomentar, promover y reactivar el trasplante corneal en el Hospital Central Dr Ignacio Morones Prieto el cual fue entregado para su revisión y aprobación a la subdirección Jurídica de los Servicios de Salud y al Jurídico de dicho nosocomio. Se elaboraron las fichas de valoración documental del área a mi cargo la cual por cierto de ahora en adelante se llamara **ASUNTOS JURIDICOS Y DE DERECHOS HUMANOS** conforme al acuerdo señalado en la Junta de Gobierno celebrada el mes de Julio del presente año y se le entrego dicha información a la coordinación de archivos .Se realizaron los formatos de transparencia que corresponden al área jurídica y fueron entregados a la responsable del área de transparencia de Cetra para que esta a su vez en su oportunidad los subiera a la plataforma de la CEGAIP Se realizaron las gestiones para obtener la anuencia por parte de Fiscalía para que se realizara el explante de DLF en la clínica 50

Por su parte la **MTRA ALEJANDRA MARTINEZ RODRIGEZ**, responsable del Área de Transparencia refiere que se recibieron 4 solicitudes de información 1 en el mes de Julio

*[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink]*





y 3 en el mes de Agosto a las cuales se les dio respuesta en el mes que fueron recibidas cada una de ellas y por lo tanto en cuanto a solicitudes de información está completa a esta fecha; así como se dio contestación a los PET, llevándose a cabo en este periodo de Julio-Agosto 4 sesiones por parte del Comité de Transparencia del organismo una de carácter ordinario y tres de carácter extraordinario, en cuanto a la tabla de aplicabilidad se contestó la información de 81 formatos de la fracción 84 y 3 de la fracción 85, así como se llevó a cabo la información en lo concerniente al PNT en el trimestre correspondiente a Abril-Junio y se encuentra en proceso de información lo correspondiente a PET, CEGAIP, DATOS ABIERTOS e indica además que existe un recurso de revisión del 2019 sin resolución y de los tres existentes del 2022 uno de ellos ya se encuentra substanciado por parte de la CEGAIP y en cuanto a las verificaciones por parte de la CEGAIP en lo correspondiente al año **2019** esta se encuentra en proceso de imposición de medida de apremio por no haber alcanzado porcentaje mínimo aprobatorio, en cuanto al año **2020** la misma se encuentra en deshago la tercera etapa de verificación y en lo concerniente al año **2021** CETRA no resultó electo para verificación, además se trabajó en 6 avisos de privacidad en colaboración con las áreas consistentes en Aviso de privacidad consulta directa, Aviso de privacidad de transparencia, Aviso de Privacidad general, Aviso de privacidad integral para personal, Aviso de privacidad simplificado para personal y la Leyenda de protección de datos personales los cuales en su oportunidad serán actualizados y será colocado su resultado en la página oficial del organismo y por parte del área a mi cargo se participó en 4 Capacitaciones en este periodo denominadas "Taller Regional de clasificación y desclasificación de la información". **09/08/2022**; en lo concerniente a Gestión documental: La importancia en los archivos de trámite. **05/08/2022** respecto a lo de Tratamiento de Datos Personales en los Sujetos Obligados. **12/08/2022** y por último la denominada "Periodismo de Investigación en el Ámbito Local" y la puesta en marcha y capacitación del SICOM. **19/08/2022**.

En lo correspondiente a la intervención de **ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES**, responsable del Área de Divulgación de la Cultura de la Donación, indicó que llevo a cabo la Instalación de periódico mural del mes de Julio y Agosto y se preparó material para distribuirlo entre personal de empresa Boysen mismo que aconteció el pasado día 05 de julio del presente año en la que se realizó plática y módulo de información en dicha moral la cual se encuentra ubicada en la zona industrial participando en la misma alrededor de 100 trabajadores y en el primer mes que me refiero a la información que se está generando se entregaron 6 reconocimientos a donadores de riñón en diversos hospitales tales como Starmédica, HGZ No. 50 IMSS y La Bene; así como un reconocimiento más a familiares de donante cadavérico correspondiente a DL en HGZ 50 IMSS, así como se realizó la elaboración de kits de folletos y cubre bocas; además de entregar reportes al Dr. Díaz de León de las entregas realizadas de material, ferias de salud y módulos durante el mes de Julio, así como reconocimientos entregados.

También se recibió a la esposa de donador multiorgánico para entrega de playeras de donador para ceremonia de depósito de cenizas y se entregó material de promoción, folletos y tarjetas de donador en empresa Condumex (Latincasa) para cumplir con feria





de salud entre los trabajadores, haciendo del conocimiento que al 29 de agosto del presente año se han entregado 10 reconocimientos a donadores de riñón en hospitales: Starmédica, La Bene y Ángeles y se esta preparando la información correspondiente para el periódico mural del mes de septiembre mismo que es de relevancia por ser este el MES NACIONAL DE LA DONACION DE ORGANOS DE TEJIDOS.

Por su parte la **LIC ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL** hace del conocimiento que se asistió a la capacitación de archivos en el edificio de servicios de salud para enterarnos de que distintos órganos desconcentrados deberán alinearse con los Servicios de Salud para tener lo mismo en cuanto estructura en materia de archivos, además de haberse realizado las reglas de operación del grupo interdisciplinario, se recibió también la visita del personal de salud para la revisión de la última reunión en donde le fueron encomendadas distintas tareas y se cumplió con lo requerido en sus términos y se realizaron los últimos cambios a los instrumentos de control archivística para su aprobación definitiva mismos que se enviaron a CEGAIP por separado y solo esperamos respuesta e indica que en cuanto a las actividades por realizar es la de publicar guía simple de instrumentos de control archivístico y contar con un espacio en la página oficial de CETRA así como iniciar con los cambios en conjunto con los responsables de área de sus cajas y carpetas y por ultimo ayudar en cualquier área que lo necesite.

En cuanto a su información el **ING. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO**, señala que en el área de responsabilidad a su cargo dentro de las actividades básicas realizadas Acciones realizadas por el área de forma continua tales como los formatos de estados financieros, impresión de estados financieros, publicación en web de la armonización contable, apoyo a las áreas solicitantes, impresión de reconocimientos y en cuanto a las acciones llevadas a cabo por el área de acuerdo a las necesidades se realizó la Actualización del portal de Datos Abiertos de Gobierno del Estado, los cuales se efectuaron en tiempo y forma así como se apoyó en traslado de personal a las oficinas central de Salud, al área de transparencia en impresión de formatos, se colaboró para la realización de la Matriz de Riesgos además de que se realizó el cambio de cableado externo para Internet de Cobre a Fibra Óptica, cambio de Módem uno que se utiliza para su uso Interno y el otro para invitados; además de que se habilitó la fotocopiadora Canon de la planta alta del organismo, además de que se brindó soporte al área de contabilidad con un curso vía Zoom, así como apoyó a CENATRA con su Webinar llevada a cabo en este periodo, colaborando en la realización de una entrevista de Dirección General con el portal de noticias de Omar Niño (maratónica) así como se procedió a la reconfiguración de impresoras y de la cámara de seguridad, respondiéndose diversos oficios enviados por la Unidad de Sistemas e Informática en cuanto a: Licencias de Windows, Licencias de Fortinet y se incorporó en Web el apartado de Índices de Desempeño, llevándose a cabo la actualización de la historia del Quinto Sol en Web así como se realizó el diseño de los trípticos de difusión de Donación y Trasplantes en las lenguas Náhuatl y Tenek, la elaboración de reconocimientos y formato para reconocimiento a donadores.





No existiendo más puntos que tratar sobre la presente reunión hace uso de la palabra el Director General del organismo dirigiéndose a los asistentes y los conmina a que sigan poniendo todo su esfuerzo para que los objetivos planteados a corto y mediano plazo se cumplan para el bien de los programas de donación y trasplantes programándose la siguiente reunión para la segunda quincena del mes de Octubre del presente año.

Firmando para Constancia los que en ella intervinieron:-

NOMBRE	FIRMA
C. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ	
C. RICARDO JAVIER DIAZ DE LEON NAVARRO	
C. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ	
C. ALEJANDRA MARTINEZ RODRIGEZ	
C. ANA MARIA RAMIREZ GARCIA	
C. ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES	
C. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ	
C. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO	
C. ERNESTO SOLIS TORRES	
C. HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS	
C. ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL	

