

## KAREM FABIOLA FRANCO ROSILLO

---

### OBJETIVO PROFESIONAL:

Ocupar una posición en el área de asignada donde aplique las capacidades y conocimientos adquiridos para contribuir al alcance de los resultados de la organización de una manera eficiente al fin de cumplir con las expectativas requeridas.

---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

2021-ACTUAL **NORTE CLARO TRANSPORTACION SA DE CV (TRANSPORTISTA)**

Cargo: **Contabilidad General**

Funciones:

- Elaboración de procesos para un mejor control administrativo en cuanto a operaciones de ingresos y egresos. (a la fecha no se tienen).
- Registro contable de las operaciones en sistema Gestionix.
- Proceso para la elaboración de nómina y todas sus implicaciones ante dependencias gubernamentales.
- Cálculo de impuestos federales. (los determina un despacho externo por el momento)

2020-2021 **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE MENSAJERIA Y COBRANZA SC (SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)**

Cargo: **Auxiliar Administrativo**

Contacto: Lic. Verónica Rodríguez (444-825-41-03 ext. 193)

Funciones:

- Revisión y control de SIM para su entrega y registro en sistema SBN (Security Business Net).
- Compras de insumos indirectos (papelería, despensa, cubrebocas, garrafrones, artículos de limpieza).
- Registro de gastos y terminal punto de venta en archivo de Excel para uso de control interno.
- Revisión de recibos para programación de pago de Interapas, Cfe, Telmex, Telcel.
- Atención de clientes internos (empleados) y proveedores (compras).

Cargo: **Cobranza**

Contacto: Srita. Anel Alvarado (Cel. 444-508-92-43)

Funciones:

- Realizar llamadas, correos, whatsapp a clientes para efectos de recuperación de cartera.
- Envío de facturas electrónicas a través de portales de empresas para seguimiento a su proceso de pago.

2019 – 2020 **BRAMISI MANUFACTURA Y SERVICIOS INDUSTRIALES SA DE CV (MANTENIMIENTO A LA INDUSTRIA)**

Cargo: **Administrativa**

Contacto: Sra. Carmen Guevara (444-203-47-44)

Funciones:

- Seguimiento a órdenes de compra de clientes.
  - Realización de cotizaciones para clientes y solicitud de cotización de proveedores.
-

- Facturación y recibos electrónicos de pago.
- Manejo de portales de clientes (Pilgrims Pride, General Electric, TFCM, Cofidi).
- Revisión de estado de cuenta (Ingresos y Egresos).
- Portal Bancario (SUA, 2% S/Nómina, Imptos. Federales, Nómina)

2013 – 2019

**CALVEK SA DE CV (ELABORACION DE PROYECTOS DE AUTOMATIZACION A LA INDUSTRIA)**

Cargo:

**Cuentas por pagar**

Contacto:

C.P. Abraham Marente (444-654-98-17)

Funciones:

- Manejo de dos cuentas bancarias USD y PESOS.
- Revisión de CFDI's con los requisitos fiscales vigentes, registro contable y aplicación de pagos.
- Manejo de caja chica del área administrativa y conmutador general.
- Elaboración de cheques para pago a proveedores.
- Depuración de cuentas y conciliaciones bancarias.
- Apoyo al área de compras para validar la información fiscal para el alta de proveedores y solicitud de créditos.

2009 – 2012

**PROSEGUR CONSULTORIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (SERVICIOS DE SEGURIDAD)**

Cargos:

**Cuentas por pagar y Analista de Impuestos**

Contacto:

C.P. Víctor Hernández (55-48-58-01-13)

Funciones:

- Revisión y registro de facturas en sistema donde contribuí a la mejora del departamento apoyando con la realización de archivos para la revisión de cuentas de balance.
- Identifiqué errores en cheques vs estado de cuenta y le ahorré a la compañía pérdidas importantes.
- Facilite la revisión de la cobranza elaborando un archivo para una mejor comprensión al área de impuestos.
- Revisión analítica de los gastos de las pólizas para corregir fiscalmente lo deducible y así presentar una información más correcta a la gerencia de administración.
- Análisis y depuración de proveedores, deudores, acreedores y conciliaciones bancarias.

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

1996 - 2000

Lic. en Contaduría

INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TAMAULIPAS

**IDIOMAS:**

Inglés Intermedio Nivel 3 (Leído y Escrito)

**SOFTWARE:**

- Office
- Oracle AP
- Contpaq, Contpaq Comercial
- Kepler
- Netsuite
- Internet
- SBN (Security Business Net)

**CURSOS:**

- Reglas de carácter general de comercio exterior
  - Reformas Fiscales y Miscelánea Fiscal 2019
  - Reformas Fiscales y CFDI'S 2018
  - Reformas Fiscales y CFDI'S 2017
-

- Plataforma Tecnológicas (Pagos provisionales 2021 y Declaración Anual 2020)
- Diplomado práctico en ISR e IVA (Actualmente estudiando en línea impartido en GVA TV los días Jueves de 4 a 8 pm.)

#### **CUALIDADES**

- Puntual, organizada, proactiva, trabajo bajo presión y en equipo, habilidad para relacionarme con la gente y responsable.

---

#### **OTROS DATOS**

- Estado Civil: Soltera
  - Fecha de nacimiento: 03 de noviembre de 1978
  - Lugar de Nacimiento: Tampico, Tamaulipas
- 
-