ACTA-16/SSP/UT/2022

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO

En la Ciudad de San Luis Potosí; S.L.P, siendo las 10:30 horas del día lunes 02 de mayo del año 2022, constituidos en la sala de juntas Jaime Gerardo Flores Escamilla, de esta Secretaría de Seguridad Pública del Estado, con domicilio en Boulevard Antonio Rocha Cordero número 553-B, de la Colonia Simón Díaz, C.P. 78380, San Luis, S.L.P, de esta Ciudad capital; se reúnen los miembros del Comité de Transparencia los C.C. C.P. Juan Carlos Flores Zambada, en su calidad de Presidente; Dr. Víctor Javier Zacarías Nájera, en su calidad de Coordinador, y Lic. Cynthia Aydee López Marceleño, en su carácter de secretaria del Comité de Transparencia, así mismo está presente en calidad de invitado el Titular de la Unidad de Transparencia Lic. Raúl Hernández Salazar, todos ellos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, para tratar lo siguiente:

ORDEN DEL DIA.

1. Lista de Asistencia y establecimiento del quórum legal para la validez de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Revisión de Ampliación del Plazo de Respuesta, en lo que respecta a la solicitud de información con número de folio: 241196222000123.
4. Cierre de Sesión.

1.- LISTA DE ASISTENCIA

La secretaria del Comité de Transparencia procede a efectuar la lista de asistencia, por lo que una vez que constato la presencia de la totalidad de los integrantes del Comité de Transparencia, declara que el acuerdo tomado en la presente sesión es válido, al existir el Quórum legal para dar inicio a la sesión.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del Comité de Transparencia, sometió a consideración de los miembros del Comité el orden del día, quienes dieron su aprobación.

3.- LECTURA Y REVISIÓN DE AMPLIACIÓN DE TÉRMINO DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

La secretaria del Comité de Transparencia expone sobre el motivo de la reunión consistente en la Ampliación de Término de Respuesta, presentada por el Titular de la Unidad de Transparencia a solicitud expresa de la Dirección Administrativa, Dirección General de Tecnología en Seguridad Pública, Dirección General de Seguridad Pública del Estado, Dirección General de la Academia Estatal de Policía, Dirección General de Prevención y Reinserción Social, y Dirección General de Ejecución de Medidas Para Menores, las cuales hacen referencia que en relación a lo solicitado a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, San Luis Potosí, con fecha 12 de abril del año 2022, a través de la cual se solicitó lo siguiente:

Folio: 241196222000123.

Asunto: Solicitud de información
Institución: Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana
COMPONENTE: Condicionantes

ACTA-16/SSP/UT/2022

El área de justicia de México Evalúa, Centro de Análisis de Políticas Públicas (antes CIDAC), tiene a bien solicitar la siguiente información del componente condicionantes en formato PDF para la elaboración del reporte "***Hallazgos 2021: seguimiento y evaluación del sistema de justicia penal en México***".

1) ¿Se prevén obligaciones, metas u objetivos para la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana en el Plan Estatal de Desarrollo? (Sí o No). Favor de especificar en qué parte (o partes) del Plan están contenidos.

2) ¿Existe un programa sectorial específico para la Secretaría de Seguridad Pública/Protección Ciudadana? (Sí o No). De haber sido el caso, favor de adjuntar documentación que lo respalde.

3) Proporcionar los documentos de planeación a través de los cuales la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana definió e identificó las necesidades institucionales que dieron lugar a los programas presupuestales de la institución para los años de 2020 y 2021.

4) Si no existe tal documento de planeación, entonces detallar el mecanismo de programación del gasto de operación de la Secretaría de Seguridad Pública/Protección Ciudadana. Proporcionar documentación que lo soporte, o bien, proveer una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

5) ¿Cuál es la instancia o unidad administrativa dentro de la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana encargada de la programación presupuestal? Favor de sólo nombrarla.

6) Presupuesto total solicitado, asignado, modificado y ejercido por la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana. Indicarlo por año: 2019, 2020 y 2021.

AÑO	Presupuesto solicitado	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido
2021				
2020				
2019				

7) Presupuesto asignado, modificado y ejercido del fondo FASP para los años 2019, 2020 y 2021. Favor de especificar:

AÑO	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido
2021			
2020			
2019			

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

ACTA-16/SSP/UT/2022

a) ¿La institución cuenta con algún reporte con los resultados de la ejecución del FASP? (Sí o No). De haber sido el caso, favor de proporcionar documentación al respecto.

8) Presupuesto asignado, modificado y ejercido del fondo FORTASEG para los años 2019, 2020 y 2021. Favor de especificar:

AÑO	Presupuesto asignado	Presupuesto modificado	Presupuesto ejercido
2021			
2020			
2019			

b) ¿La institución cuenta con algún reporte con los resultados de la ejecución del FORTASEG? (Sí o No). De haber sido el caso, favor de proporcionar documentación al respecto.

9) Presupuesto asignado, modificado y ejercido tanto en 2020 como en 2021 desagregado por programa presupuestario.

AÑO	Presupuesto Asignado Durante 2020	Presupuesto Asignado durante 2021	Presupuesto Modificado durante 2020	Presupuesto Modificado durante 2021	Presupuesto Ejercido durante 2020	Presupuesto Ejercido durante 2021
Programa A						
Programa B						
Programa C						

10) Presupuesto asignado, modificado y ejercido tanto en 2020 como en 2021 desagregado por unidad administrativa y por capítulo de gasto.

Tipo de unidad administrativa	Capítulo de gasto	Presupuesto asignado durante 2020	Presupuesto asignado durante 2021	Presupuesto modificado durante 2020	Presupuesto modificado durante 2021	Presupuesto ejercido durante 2020	Presupuesto ejercido durante 2021
UNIDAD A	CAPÍTULO A						
	CAPÍTULO B						
UNIDAD B	CAPÍTULO A						
	CAPÍTULO B						

11) Presupuesto asignado, modificado y ejercido tanto en 2020 como en 2021 desagregado por función que desempeña y por capítulo de gasto.

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

ACTA-16/SSP/UT/2022

Tipo de programa	Capítulo	Presupuesto asignado 2020	Presupuesto asignado 2021	Presupuesto Modificado 2020	Presupuesto modificado 2021	Presupuesto ejercido 2020	Presupuesto ejercido 2021
Desarrollo de Inteligencia	A						
	B						
Investigación Criminal	C						
	D						
Persecución Penal	E						
	F						
Servicios Forenses	G						
	H						

1) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con una Matriz de Indicadores de Resultados, o bien, un catálogo de indicadores que utilicen para el monitoreo de su gestión? (Sí o No). Proporcionar el documento que contenga la ficha técnica y la definición de cada indicador. En caso de no existir, proporcionar explícitamente una justificación lo más exhaustiva que sea posible.

2) ¿Existe alguna instancia de coordinación técnica donde los operadores de la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana participen activamente de la toma de decisiones entre las distintas instituciones que configuran el sistema de justicia penal en la entidad? (Sí o No)

a) ¿Con qué periodicidad se reúnen los representantes de las instituciones?;
b) ¿Existen acuerdos y/o documentos de resultados de dicha coordinación durante el año 2021? (Sí o No). Favor de proporcionarlos para su análisis, en caso de no existir, proporcionar un listado lo más exhaustivo que sea posible;

3) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con algún sistema informático de registro y procesamiento de información? (Sí o No). En caso afirmativo, responder:
a) Fecha de inicio de operación del sistema;
b) Nombre del sistema;
c) Características técnicas;
d) Módulos con los que cuenta;
e) Principales funcionalidades;
f) Información que registra: variables, nivel de desagregación y metadatos;
g) El sistema permite la generación de base de datos de forma automática (Sí o No);
h) Áreas que tienen acceso al sistema informático y, de ser posible, para qué funciones es empleado;
i) El sistema de información y registro genera un número único de identificación (ID)? (Sí o No). En caso afirmativo, ¿es un número único compartido con otras instituciones que permita la trazabilidad del caso? (Sí o No);

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

ACTA-16/SSP/UT/2022

j) ¿El sistema de información y registro permite la interconexión con otras instituciones del sistema de justicia penal (Fiscalía / Procuraduría, Tribunal Superior de Justicia, UMECA, Centros Penitenciarios)? (Sí o No). ¿Qué instituciones se pueden interconectar y para qué? Favor de proporcionar una descripción lo más exhaustiva que sea posible;

k) Favor de describir el flujo o proceso de registro de la información que se carga al sistema o mecanismo de registro de información, en el cual se pueda identificar tanto puntos de control de calidad de los datos como quién audita tal sistema o mecanismo de registro;

4) En caso de NO contar con sistema de registro y procesamiento de información, ¿cuál es el mecanismo que utiliza la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana para el registro de la información? Favor de proporcionar una descripción lo más exhaustiva que sea posible.
   a) ¿Cuál es la unidad administrativa responsable de gestionar tal mecanismo? Favor de nombrarla.

5) ¿Existe un documento que contenga lineamientos específicos para la construcción, mantenimiento, manipulación y actualización de la base de datos maestra a partir de la cual se reportan datos a INEGI, SESNSP, se responden solicitudes de acceso a la información *ad hoc* a través de la PNT y, a su vez, se utiliza para justificar sus necesidades presupuestales, así como también para monitorear su desempeño? (Sí o No). En caso afirmativo, favor de proporcionarlo.

6) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana emite un reporte que contenga información y datos estadísticos de su funcionamiento y desempeño de manera periódica cuya población objetivo sea la ciudadanía no especializada en general? (Sí o No). Favor de proporcionar los vínculos donde puedan consultarse.

7) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con una página web propia donde se difunda información relativa a su operación y de interés público? (Sí o No). De ser el caso favor de proporcionar el vínculo.

   a) En caso de no contar con una página web, ¿existe alguna sección o micro sitio donde se difunda información actualizada de la institución de manera oficial? (Sí o No);
   b) ¿Cuenta con un micrositio de transparencia? (Sí o No);
   c) ¿Cuenta con los ajustes necesarios para la accesibilidad de personas con discapacidad? (Sí o No);
   d) ¿Con qué periodicidad se actualiza la información de transparencia? Favor de acompañar la respuesta con la debida documentación que lo respalde;

8) Además de la información contemplada en la legislación estatal y nacional como obligaciones de transparencia de la Institución, ¿la Secretaría de Seguridad Pública /Protección Ciudadana genera y/o publica información adicional de manera proactiva?
   De ser el caso, favor de proporcionar una descripción general acerca de la información que generan proactivamente.

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

ACTA-16/SSP/UT/2022

9) ¿La ley orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana o cualquiera que la normativa que la regula establece alguna obligación de colaboración o rendición de cuentas con la sociedad civil? (Sí o No).

10) ¿Durante el 2021 fueron llevadas a cabo actividades en colaboración con la sociedad civil? (Sí o No). Favor de acompañar con documentación que lo respalde.

COMPONENTE: Habilitantes
El área de justicia de México Evalúa, Centro de Análisis de Políticas Públicas (antes CIDAC), tiene a bien solicitar la siguiente información del componente habilitantes en formato PDF para la elaboración del reporte "*Hallazgos 2021: seguimiento y evaluación del sistema de justicia penal en México*".

1) Número total de elementos según su nivel jerárquico en el estado. Desagregar por sexo:
- a) Comisarios:
  - i) Comisario General;
  - ii) Comisario Jefe;
  - iii) Comisario;
- b) Inspectores:
  - i) Inspector General;
  - ii) Inspector Jefe;
  - iii) Inspector;
- c) Oficiales:
  - i) Subinspector;
  - ii) Oficial;
  - iii) Suboficial;
- d) Escala básica:
  - i) Policía Primero;
  - ii) Policía Segundo;
  - iii) Policía Tercero;
  - iv) Policía;

2) Número total de elementos de la policía según su tipo de función que operan en el estado. Desagregar por sexo:
- a) Policía preventiva;
- b) Policía de tránsito;
- c) Policía bancaria, comercial;
- d) Policía auxiliar;
- e) Policía de investigación (cuando así sea el caso);
- f) Policía cibernética;
- g) Otro tipo de corporación policiaca;
- h) Personal administrativo total (mandos medios y superiores, independientemente del tipo de contratación).

3) Número total de elementos de la policía operando como policía procesal en el estado. Favor de desagregar por sexo.

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

4) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con un modelo de trabajo, estructura organizacional definida y modelo de gestión para ejercer funciones de primer respondiente? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

5) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con un modelo de trabajo, estructura organizacional definida y modelo de gestión para ejercer funciones de investigación, información y/o inteligencia? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

6) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con un modelo de trabajo, estructura organizacional definida y modelo de gestión para ejercer funciones de policía procesal? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

7) ¿La policía en funciones de primer respondiente cuenta con un manual de operación, protocolo o documento que detalle su funcionamiento? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

8) ¿La policía procesal cuenta con un manual de operación, protocolo o documento que detalle su funcionamiento? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

9) ¿La policía en función de investigación, información y/o inteligencia cuenta con un manual de operación, protocolo o documento que detalle su funcionamiento? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

10) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con un manual, protocolo o documento describa los principales procesos y procedimientos para llevar a cabo las siguientes funciones por parte de elementos de la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana?

a) Atención a víctimas (Sí o No), favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible;
b) Recepción de una denuncia o querella (Si o No), favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva posible;
c) Detención en flagrancia (Sí o No), favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible;
d) Uso de la fuerza (Sí o No), favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible;
e) Puesta a disposición del Ministerio Público (Sí o No), favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible;

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

f) Llenado de Informe Policial Homologado (IPH) o documento afín (Sí o No), favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible;
g) Entrevistas a víctimas o testigos (Sí o No), favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible;
h) Ejecución de actos de investigación bajo el mando y conducción del Ministerio Público (Sí o No), favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible;

11) ¿El personal de la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana al actuar como primer respondiente hace uso de la App IPH Móvil cuyo programa piloto inició en diciembre 2019? (Sí o No).
   a) En caso de no haber sido así, ¿qué otra herramienta tecnológica utiliza para el llenado del IPH desde el lugar donde se acude al llamado como primer respondiente? Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible;

12) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana se encuentra conectada de forma vigente y operando a la Plataforma México? (Sí o No).
   a) En caso afirmativo, describir lo más exhaustivo que sea posible, ¿qué tipo de información suministra?;

13) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con algún plan institucional de mejora en temas tales como capacitación, infraestructura, equipamiento, tecnologías de la información, gestión y/o normatividad? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, proporcionar una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

14) Número de personal capacitado durante el año 2021 en los siguientes temas:
   a) Primer respondiente;
   b) Uso de la fuerza;
   c) Cadena de custodia e Informe Policial Homologado;
   d) Funciones de investigación e inteligencia;
   e) Derechos humanos;
   f) Perspectiva de género;
   g) Actualizaciones sobre el uso de armas;

15) ¿La Ley Orgánica de Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana o alguna otra norma contempla el servicio profesional de carrera? (Sí o No). Especificar normas y artículos.

16) ¿El servicio profesional de carrera se encuentra vigente y operando? (Sí o No). En caso de respuesta afirmativa, proporcionar evidencia (convocatoria de concurso, resultados de concursos, promociones, etc.)

17) ¿Qué módulos del servicio profesional se encuentran operando (por ejemplo, selección, ingreso, formación, evaluación, incentivos, etc.)? Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

ACTA-16/SSP/UT/2022

18) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con criterios para la evaluación del desempeño de los operadores? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

19) Con base en las evaluaciones realizadas por el Centro de Evaluación y Control de Confianza durante los años de 2020 y 2021 a la Secretaría de Seguridad Pública/Protección Ciudadana, proporcionar información acerca de los siguientes rubros:

a) Número de certificados de evaluación emitidos;
b) Número de evaluaciones de control de confianza emitidas;
c) Número de elementos aprobados;
d) Número de elementos no aprobados;
e) Número de elementos dados de baja por no acreditar los exámenes de control de confianza;
f) Números de apoyos interinstitucionales en Control de Confianza recibidos;
g) Número de evaluaciones del desempeño realizados;
h) Número de exámenes de Licencia Oficial Colectiva para portación de arma de fuego de uso exclusivo del ejército realizados;

20) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con criterios para la separación, remoción, baja, cese, rotación, cambio de adscripción o modificación de las condiciones laborales? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

21) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana cuenta con mecanismos accesibles, efectivos y seguros para impugnar o combatir las resoluciones arriba descritas, interponer quejas o denunciar irregularidades por parte de los operadores?
(Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

22) ¿Existe un órgano de control interno dentro de la Secretaría de Seguridad Pública /Protección Ciudadana encargado de la vigilancia de la administración y uso de los recursos institucionales? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

23) ¿Existen mecanismos de denuncia o queja para que el personal de la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana pueda reportar irregularidades? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

24) ¿Se aplica una política de control a procesos o a funcionarios mediante auditorías o mecanismos de vigilancia? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

25) ¿Existe un régimen disciplinario para el personal sobre conductas irregulares? (Sí o No). Favor de proporcionar documentación al respecto o, en su defecto, detallar con una descripción lo más exhaustiva que sea posible.

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

26) ¿Existe un área destinada al desarrollo de inteligencia criminal dentro de la Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana? (Sí o No). En caso afirmativo indique el número de personal asignado.

27) ¿La Secretaría de Seguridad Pública / Protección Ciudadana se encuentra actualmente utilizando el Registro Nacional de Detenciones? (Sí o No). De ser el caso, qué tipo de información captura, proporcionar una breve descripción al respecto.

28) Enlistar mediante una breve descripción el conjunto de acciones o programas realizados en colaboración con la Unidad de Apoyo al Sistema de Justicia de la Secretaría de Gobernación Federal durante el año de 2021. En caso de contar con documentación que lo respalde, favor de proporcionarla.

29) Enlistar, así como también proporcionar una breve descripción en torno al conjunto de acciones o programas realizados en colaboración con la Guardia Nacional durante el año de 2021. En caso de contar con documentación que lo respalde, favor de proporcionarla.

30) Enlistar, así como también proporcionar una breve descripción en torno al conjunto de acciones o programas realizados en colaboración con el Ejército durante el año de 2021. En caso de contar con documentación que lo respalde, favor de proporcionarla.

31) Enlistar, así como también proporcionar una breve descripción en torno al conjunto de acciones o programas realizados en colaboración con la Marina durante el año de 2021. En caso de contar con documentación que lo respalde, favor de proporcionarla.

32) Enlistar, así como también proporcionar una breve descripción en torno al conjunto de acciones o programas realizados en colaboración con las distintas corporaciones municipales de la entidad durante el año de 2021. En caso de contar con documentación que lo respalde, favor de proporcionarla.

33) Enlistar, así como también proporcionar una breve descripción en torno al conjunto de acciones o programas realizados en colaboración con el Centro Nacional de Información (CNI) del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) con el fin de generar estadística criminal con base en reportes policiales ("partes policiales") durante el año de 2021. En caso de contar con documentación que lo respalde, favor de proporcionarla.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

- La Dirección Administrativa, Dirección General de Tecnología en Seguridad Pública, Dirección General de Seguridad Pública del Estado, Dirección General de la Academia Estatal de Policía, Dirección General de Prevención y Reinserción Social, y Dirección General de Ejecución de Medidas Para Menores, hacen referencia que, de conformidad a lo contemplado en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en tiempo y forma solicitan la duplicidad del término para la contestación de lo solicitado, lo anterior debido a que la información solicitada versa sobre diferentes actividades de la institución, así como de diferentes anualidades, por lo que, en relación a esto se está realizando la búsqueda exhaustiva

Boulevard. Antonio Rocha Cordero #553-B. Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

- sobre la información requerida en cada una de los diferentes archivos de trámite, concentración, libros de registro y equipos de cómputo, de cada una de las Direcciones que, por sus actividades pudiesen poseerla, y la cual una vez recopilada y procesada será evaluada para su posible entrega al solicitante, causa que origina que se solicite al Comité de Transparencia de esta Secretaría, que de conformidad a sus facultades lleve a cabo la confirmación de la duplicidad del término de contestación de la presente solicitud.

- Por lo anteriormente expuesto, con fundamento en los artículos 52, fracción II y 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; los miembros del Comité, C.P. Juan Carlos Flores Zambada, en su calidad de Presidente del Comité de Transparencia; Dr. Víctor Javier Zacarías Nájera, en su calidad de Coordinador del Comité de Transparencia, y la Lic. Cynthia Aydee López Marceleño, en su carácter de Secretaría del Comité de Transparencia, habiendo analizado el contenido de lo requerido a través de la solicitud de información con número de folio: 241196222000123, considerando que, la respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, y que no podrá exceder de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud de Información, los integrantes de este Comité de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, habiendo evaluado y analizado el contenido de lo solicitado por la Dirección Administrativa, Dirección General de Tecnología en Seguridad Pública, Dirección General de Seguridad Pública del Estado, Dirección General de la Academia Estatal de Policía, Dirección General de Prevención y Reinserción Social, y Dirección General de Ejecución de Medidas Para Menores, por unanimidad determinaron emitir la siguiente Resolución, consistente en el **ACTA-16/SSP/UT/2022.**

> "Este Comité de Transparencia, tiene a bien en confirmar la ampliación del plazo de respuesta para la contestación de la solicitud recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, San Luis Potosí, bajo número de folio: **241196222000123.**

ÚNICO. *- En términos del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, este Comité de Transparencia de conformidad a sus atribuciones instruyen al Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, a que realice la notificación de la presente resolución, sobre la ampliación del plazo de respuesta al solicitante, a través de los medios electrónicos que hayan sido registrados por el peticionario al momento de efectuar la solicitud de información o bien a través de la Plataforma Nacional de Transparencia San Luis Potosí.*

Boulevard Antonio Rocha Cordero #553-B, Colonia Simón Díaz San Luis Potosí, S.L.P. Tel. 01 (444) 649 63 60 www.slp.gob.mx

ACTA-16/SSP/UT/2022

4.- CIERRE DE SESIÓN.
Al haberse agotado los puntos contenidos en el orden del día, se procede a clausurar la sesión, dándose por concluida la presente acta, firmando al calce los intervinientes e integrantes del Comité de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, a las 11:00 horas del lunes 02 de mayo del año 2022, en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P. para los efectos legales a los que haya lugar. -

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

C.P. JUAN CARLOS FLORES ZAMBADA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

COORDINADOR DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

DR. VÍCTOR JAVIER ZACARÍAS NÁJERA.

Unidad de Transparencia

SECRETARÍA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

LIC. CYNTHIA AYDEE LÓPEZ MARCELEÑO.

" 2022, Año de las y los migrantes de San Luis Potosí"

C.c.p. General Guzmar Ángel González Castillo. - Secretario de Seguridad Pública del Estado. -Para su superior Conocimiento.
C.c.p. Mtro. Juan Carlos Ballin Rodriguez.- Coordinador de Control y Gestión de la S.S.P.E . -Para Conocimiento.
C.c.p. C.P. Mauricio Rogelio Franco Ordaz. – Titular del Órgano de Control Interno de la S.S.P.E.- Para su Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
G'GAGC/M´JCBR/l´hsr.