

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, S..P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**(ARCHIVO VIGENTE)**



H. AYUNTAMI  
SAN LUIS POT

**UNIDAD ORGÁNICA:** Dirección de Servicios Municipales  
**SECCIÓN:** Servicios Municipales

**ÁREA:** Coordinación de Imagen Urbana

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 27/06/2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO      |            | TÍTULO   |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) |
|-----------------|------------|------------|--|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|-----------|-----------------|
|                 |            |            | SERIE DOCUMENTAL   | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                                   |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |           |                 |
| 1               | 01/10/2021 | 30/11/2021 | Administración Municipal/Adquisiciones                                 | Almacén Bitácoras Salida de material                    | Control Físico Salida Material   | X | X | 28.303.4                | 416            | 01/10/2021 | 30/11/2021 | Gaveta    | 3               |
| 2               | 01/12/2021 | 25/02/2022 | Administración Municipal/Adquisiciones                                 | Almacén Bitácoras Salida de material                    | Control Físico Salida Material   | X | X | 28.303.4                | 717            | 01/12/2021 | 25/02/2022 | Gaveta    | 3               |
| 3               | 01/03/2022 | 17/03/22   | Administración Municipal/Adquisiciones                                 | Almacén Bitácoras Salida de material                    | Control Físico Salida Material   | X | X | 28.303.4                | 462            | 01/03/2022 | 22/04/22   | Gaveta    | 3               |
| 4               | 01/10/2021 | 18/03/2022 | Administración Municipal/Adquisiciones                                 | Compras/Requisiciones                                   | Adquisiciones Realizadas   | X | X | 28.303.3                | 189            | 01/10/2021 | 24/05/22   | Gaveta    | 3               |
| 5               | 01/10/2021 | 11/03/2022 | Servicios Municipales/Control y Conservación de PyJ                    | Servicios Operativos                                    | Reportes Diarios del Área Operativa  | X | X | 28.410.2                | 605            | 01/10/2021 | 11/03/2022 | Gaveta    | 3               |
| 6               | 01/10/2021 | 11/03/2022 | Servicios Municipales/Control y Conservación de PyJ                    | Servicios Operativos                                    | Reportes Diarios del Área Operativa  | X | X | 28.410.2                | 179            | 14/03/2022 | 19/05/22   | Gaveta    | 3               |
| 7               | 07/09/2021 | 06/02/2022 | Administración Municipal/Recursos Humanos                              | Registro de Asistencia Personal Operativo               | Listado de Asistencia Personal Operativo                                       | X | X | 28.301.2.4              | 642            | 07/09/2021 | 20/05/22   | Gaveta    | 3               |
| 8               | 06/10/2021 | 17/03/2022 | Gobernación/Planeación Información Evaluación y Políticas Municipales. | Oficios Enviados  | Correspondencia en General Enviada   | X | X | 28.101.15               | 210            | 06/10/2021 | 23/05/22   | Gaveta    | 3               |
| 9               | 05/10/2021 | 01/03/2022 | Administración Municipal/Transparencia y Acceso a la Información       | Oficios para Transparencia Protección de Datos          | Informe Mensual sobre Protección de Datos Personales                           | X | X | 28.308.5                | 16             | 05/10/2021 | 02/05/22   | Gaveta    | 3               |
| 10              | 12/10/2021 | 22/10/2021 | Administración Municipal/Transparencia y Acceso a la Información       | Respuesta a Requerimientos para Unidad de Transparencia | Respuesta a Solicitud de Acceso a la Información Pública para U. Transparencia | X | X | 28.308.2                | 9              | 12/10/2021 | 05/04/2022 | Gaveta    | 3               |
| 11              | 05/10/2021 | 19/12/2021 | Gobernación/Planeación Información Evaluación y Políticas Municipales. | Memorandum  | Información Interna Breve  | X | X | 28.101.15               | 32             | 05/10/2021 | 19/12/2021 | Gaveta    | 3               |
| 12              | 12/10/2021 | 14/10/2021 | Administración Municipal/Recursos Humanos                              | Riesgo de Trabajo                                       | Reporte de Incidencia por Riesgo de Trabajo                                    | X | X | 28.301.10               | 12             | 12/10/2021 | 14/10/2021 | Gaveta    | 3               |
| 13              | 04/10/2021 | 18/03/2022 | Servicios Municipales/Control y Conservación de PyJ                    | Solicitud de Peticiones                                 | Peticiones y solicitudes requeridas  | X | X | 28.410.2                | 408            | 04/10/2021 | 24/05/22   | Gaveta    | 3               |

**H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, S..P.**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**  
**(ARCHIVO VIGENTE)**



H. AYUNTAMI  
SAN LUIS POT

**UNIDAD ORGÁNICA:** Dirección de Servicios Municipales  
**SECCIÓN:** Servicios Municipales

**ÁREA:** Coordinación de Imagen Urbana

**FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** 27/06/2022

| No. CONSECUTIVO | FOLIO      |            | TÍTULO  |   | DESCRIPCIÓN  | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA      |            | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) |
|-----------------|------------|------------|---|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|-----------|-----------------|
|                 |            |            | SERIE DOCUMENTAL                                    | NOMBRE DEL EXPEDIENTE                                 |  |   |   |                         |                | PRIMERO    | ÚLTIMO     |           |                 |
| 1               | 01/10/2021 | 30/11/2021 | Administración Municipal/Adquisiciones              | Almacén Bitácoras Salida de material                  | Control Físico Salida Material                                   | X | X | 28.303.4                | 416            | 01/10/2021 | 30/11/2021 | Gaveta    | 3               |
| 14              | 04/01/2022 | 09/02/2022 | Servicios Municipales/Control y Conservación de PyJ | Solicitud de Peticiones U.de Gestión Centro Histórico | Peticiones requeridas que correspondan a la Coordinación         | X | X | 28.410.2                | 414            | 04/01/2022 | 25/03/2022 | Gaveta    | 3               |
| 15              | 17/10/2021 | 28/01/2022 | Servicios Municipales/Seguridad Pública y Vial      | Partes de Accidente                                   | Cotización de daños por accidentes viales a bienes patrimoniales | X | X | 28.401.6.2              | 53             | 17/10/2021 | 13/04/2022 | Gaveta    | 3               |
| 16              | 26/11/2021 | 11/03/2022 | Servicios Municipales/Patrimonio                    | Patrimonio  | Bienes patrimoniales y resguardos                                | X | X | 28.304.1                | 36             | 26/11/2021 | 23/05/22   | Gaveta    | 3               |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |
|                 |            |            |   |   |  |   |   |                         |                |            |            |           |                 |

El presente inventario consta de 4400 hojas y ampara la cantidad de 16 expedientes del año 2022 .

FORMULÓ  
(Nombre) (20)

C.P. Caren Zavala Rivera

Cargo

REVISÓ  
(Nombre) (21)

Lic. Nayeli Mateos Jimenez

Cargo

V.B.  
(Nombre) (22)

Lic. Jorge Aguilar Gonzalez

Cargo



GOBIERNO  
DE TOSI

| CLASIFICACIÓN |
|---------------|
| (19)          |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |



GOBIERNO  
DE TOSA

| CLASIFICACIÓN |
|---------------|
| (19)          |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |
|               |