

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACIÓN:

DÍA MES AÑO

11 09 09

No. DE PÁGINA

2 DE 4

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
HM-CF33158	COORDINADOR DE TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	16

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:	
	CARTA DE PASANTE O EL 100% DE CRÉDITOS CUBIERTOS DE UNA CARRERA DE NIVEL LICENCIATURA, APLICABLE A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.	
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:	
	DOMINIO, DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE COMPUTADORA PERSONAL, DOMINIO DE POR LO MENOS 5 PAQUETES COMPUTACIONALES APLICABLES A LAS FUNCIONES DEL PUESTO.	
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	
	COMPRENDER E INTERPRETAR CON CRITERIO INDIVIDUAL LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS CON BASE EN LO CUAL SE TOMAN DECISIONES PARA REALIZAR DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS ENTRE SÍ, CON TRASCENDENCIA EN LA UNIDAD DONDE LABORA.	
	1.16 EXPERIENCIA:	
	UN AÑO DE EXPERIENCIA EN UN PUESTO DE NIVEL INFERIOR EN OTRA RAMA O EN EMPLEO SIMILAR FUERA DEL GOBIERNO.	

R E S P O N S A B I L I D A D E	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:	
	CONTRIBUYE AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIDAD. NO PUEDE SER SUSTITUIDO EN FORMA INMEDIATA POR OTRA PERSONA, SIN UN ADIESTRAMIENTO PRÁCTICO EN EL PUESTO, YA QUE SU AUSENCIA AFECTA EL ORDEN Y LA PREPARACIÓN DE LAS	
	2.2 CADENA DE MANDO:	
	LE REPORTAN PUESTOS QUE ESTEN BAJO SU COORDINACIÓN.	
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:	
	SUPERVISA PERSONAL A SU CARGO.	
	2.16 ECONOMICA:	
	RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES.	
	2.5 POR RELACIONES:	
	TRATO CONSTANTE CON EL PERSONAL DE OTROS DEPARTAMENTOS DE LA MISMA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS NORMALES INTERNAS.	

