

## CONTACTO

**486 86 3 21 34**

**Adalberto de Ávila No. 53**

**archivo@cerritos-slp.gob.mx**

## APTITUDES

- Capacidad creativa
- Iniciativa
- Comunicación oral y escrita
- Trabajo en equipo
- Adaptación

## IDIOMAS

INGLÉS

## INFORMÁTICA

- Manejo de plataforma Microsoft Office
- Manejo de programas de edición de video e imagen: Final cut PRO, Adobe After Effects, Illustrator, Photoshop, Premiere, Audition, Corel.



## PERFIL

Adecuar la formación a las necesidades de la realidad, sin perder de vista el contexto y amparar la misma en los principios fundamentales archivísticos, tendientes al fortalecimiento de la gestión documental y al desarrollo integral de los archivos.



## EDUCACIÓN

- ▶ 2019 – 2021  
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN METODOLOGÍA  
UNIVERSIDAD DEL GOLFO DE TAMAULIPAS
- ▶ 2013 – 2017  
UNIVERSIDAD TANGAMANGA PLANTEL INDUSTRIAS  
LICENCIATURA EN DISEÑO GRÁFICO



## EXPERIENCIA LABORAL

- ▶ 10/2021 – Actualidad  
GOBIERNO MUNICIPAL CERRITOS, S.L.P.  
Coordinación de Archivo.
- ▶ 12/2019 – 09/2021  
Emprendimiento  
Eureka Regalos Personalizados
- ▶ 09/2018 – 12/2019  
El Mundo de la Impresión  
Centro de impresión y Diseño
- ▶ 05/2016 – 09/2017  
Maxstore y GasoMax  
Marketing