

## **ASESOR CONTABLE**

- I           I. Revisar la ejecución de las transferencias municipales asignadas al SMDIF.
- II           II. Revisar la administración de los recursos, como son las adquisiciones, pagos de salarios a los servidores públicos, entrega de aguinaldos y otros.
- III          III. Analizar la realidad jurídico-tributaria para elegir las mejores soluciones a problemas determinados, tomando decisiones óptimas en los plazos establecido.