

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE: GILDARDO CASTAÑEDA MORENO

NOTA: Omitiendo datos personales como teléfono celular, correo electrónico, domicilio y teléfono particular, datos relativos a la vida familiar, privada, íntima y afectiva de la persona, con fundamento en el artículo III fracciones X, XVI, XXI y XXVI de la L.T.A.I.P., así como las disposiciones 39, 41, 42, 46, 47, 48 y 49 de los lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información pública vigente en el Estado de San Luis Potosí.

OCUPACIÓN: EMPLEADO DE GOBIERNO DEL ESTADO

TELEFONO DE OFICINA: 4442464346

FORMACIÓN ACADÉMICA: LICENCIATURA EN RELACIONES INDUSTRIALES

NOTA: ÚLTIMO NIVEL ACADÉMICO.

NIVEL	INSTITUCIÓN	PERIODO
LICENCIATURA	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ	1991 - 1995

EXPERIENCIA LABORAL:

NOTA: ÚLTIMOS TRES EMPLEOS.

PUESTO O FUNCIÓN	EMPRESA O INSTITUCIÓN	RESPONSABILIDAD PRINCIPAL	PERIODO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARÍA DE SALUD	Coordinar, operar y controlar la aplicación de las políticas, procedimientos, reglamentos y leyes, a efecto de administrar los recursos humanos de la institución, así como las relaciones entre autoridad y sindicatos.	16/03/2021 AL 25/09/2021
ASESOR ESPECIALIZADO	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE S.L.P.	Revisar y analizar la nueva Ley Orgánica de la Fiscalía General para llevar a cabo la transformación y cambio de Procuraduría General del Estado a Fiscalía General del	01/11/2018 AL 15/03/2021

		Estado. Y tomar las bases para una adecuada administración del capital humano.	
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ	Coordinar y asesorar en la administración de personal del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí y dar seguimiento a los controles de personal; reforzar la cultura laboral basada en ética, disciplina y constancia en el trabajo, además de contribuir al equilibrio entre los intereses de los trabajadores y el H. Ayuntamiento de San Luis Potosí.	01/01/1993 AL 30/09/2018

CURRICULUM VITAE VERSION PUBLICA