



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Mbh.moran@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|---|-------------------------|
| 100.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES EXTERNAS Y PROTOCOLO | SECRETARIO PARTICULAR |
| 100.2 | ACTOS PROTOCOLARIOS EN ACTOS PÚBLICOS | SECRETARIO PARTICULAR |
| 100.3 | AGENDA DE TRABAJO | SECRETARIO PARTICULAR |
| 100.4 | PROGRAMACIÓN DE EVENTOS | SECRETARIO PARTICULAR |
| 100.5 | DIRECTORIO TELEFÓNICO | SECRETARIO PARTICULAR |
| 100.6 | DIRECTORIO LOCAL | SECRETARIO PARTICULAR |
| 100.7 | COMISIONES | SECRETARIO PARTICULAR |
| 100.8 | INFORMES | SECRETARIO PARTICULAR |
| 100.9 | CORRESPONDENCIA | SECRETARIO PARTICULAR |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | antencionciudadana@tanlajas.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 101.1 | INVITACIONES EXTERNAS | SECRETARIA GENERAL |
| 101.2 | CONVENIOS INTERNOS Y CON EL ESTADO | SECRETARIA GENERAL |
| 101.3 | CONTRATO LABORAL | SECRETARIA GENERAL |
| 101.4 | CIRCULARES | SECRETARIA GENERAL |
| 101.5 | COMUNICADOS | SECRETARIA GENERAL |
| 101.6 | INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | SECRETARIA GENERAL |
| 101.7 | INFORMES A TRANSPARENCIA | SECRETARIA GENERAL |
| 101.8 | CONSTANCIAS DE RESIDENCIA | SECRETARIA GENERAL |
| 101.9 | CONSTANCIAS DE BUENA CONDUCTA | SECRETARIA GENERAL |
| 101.10 | CONSTANCIAS DIVERSAS | SECRETARIA GENERAL |
| 101.11 | CONSTANCIAS ACTA Y BAJA DE EMPLEADOS | SECRETARIA GENERAL |

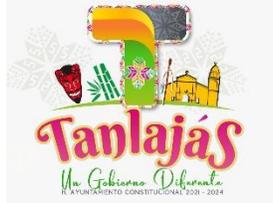


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | edgarleobautista@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|---|-------------------------|
| 102.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS LEY ORGÁNICA (LEYES Y REGLAMENTOS) | RECURSOS HUMANOS |
| 102.2 | EXPEDIENTES DE PERSONAL | RECURSOS HUMANOS |
| 102.3 | NOMBRAMIENTOS | RECURSOS HUMANOS |
| 102.4 | ORGANIGRAMA | RECURSOS HUMANOS |
| 102.5 | COMISIONES | RECURSOS HUMANOS |
| 102.6 | CONTROL DE ASISTENCIA | RECURSOS HUMANOS |
| 102.7 | JUBILACIONES Y PENSIONES | RECURSOS HUMANOS |
| 102.8 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | RECURSOS HUMANOS |
| 102.9 | IDENTIFICACIÓN ACREDITACIÓN Y SELECCIÓN PERSONAL | RECURSOS HUMANOS |
| 102.10 | CONDICIONES LABORALES (SINDICATOS) | RECURSOS HUMANOS |
| 102.11 | SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO | RECURSOS HUMANOS |
| 102.12 | DENSO DEL PERSONAL | RECURSOS HUMANOS |
| 102.13 | CORRESPONDENCIA | RECURSOS HUMANOS |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Facturacióntanlajas@outlook.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 103.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD (REGLAMENTACIÓN) | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.2 | PALIZAS DEL DIARIO | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.3 | ESTADOS FINANCIEROS | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.4 | EGRESOS | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.5 | LIBROS Y REGISTROS CONTABLES | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.6 | TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.7 | CONCILIACIONES BANCARIAS | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.8 | RECIBOS DE INGRESO PROPIOS | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.9 | FACTURACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.10 | DEUDA PUBLICA | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.11 | AUDITORIAS FISCALES | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.12 | INFORMES DE TRANSPARENCIA | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.13 | CORRESPONDENCIA | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.14 | CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FINANCIEROS | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.15 | AUDITORÍA FISCAL | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.16 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.17 | EXPEDIENTES DE CUENTA PUBLICA | TESORERÍA MUNICIPAL |
| | INGRESO MUNICIPAL | TESORERÍA MUNICIPAL |
| 103.18 | AUXILIARES DE CUENTAS | TESORERÍA MUNICIPAL |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlaías, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Josantosnabor@gamil.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|---|------------------------------|
| 104.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL | DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |
| 104.2 | CAPACITACIONES | DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |
| 104.3 | PROYECTOS PRODUCTIVOS EN DESARROLLO RURAL | DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |
| 104.4 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL | DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |
| 104.5 | PROGRAMAS Y PROYECTOS ENN DESARROLLO ECONÓMICO FEDERAL | DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |
| 104.6 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DESARROLLO TERRITORIAL SADER IMPLEMENTANDO PROGRAMA PRODETER | DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |
| 104.7 | SERVICIOS TRÁMITES ANTE EL SINIIGA UPPS"UNIDAD DE PRODUCCIÓN PECUARIA Y SINIESTRO" | DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |
| 104.8 | PROYECTO MIAFF | DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |

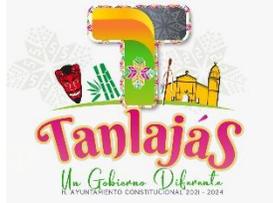


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Municipalecologia1@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 105.1 | PERMISOS PARA LA TALA DE ARBOLES | ECOLOGÍA |
| 105.2 | PERMISOS PARA TRASLADO DE MADERA | ECOLOGÍA |
| 105.3 | PERMISOS PARA MODIFICACIÓN DE TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE CEMENTERIO, ESCUELAS. | ECOLOGÍA |
| 105.4 | SOLICITUD DE PLANTAS MADERABLES, FRUTALES, SOMBRA. | ECOLOGÍA |
| 105.5 | SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE PREDIOS | ECOLOGÍA |
| 105.6 | PROMOVER LA EDUCACIÓN AMBIENTAL | ECOLOGÍA |
| 105.7 | CORRESPONDENCIA | ECOLOGÍA |
| 105.8 | DISPOSICIONES EN MATERIA | ECOLOGÍA |

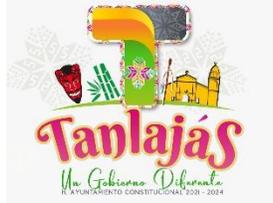


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Obraspublicastanlajas2021@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|--------|--------------------------------|------------------|
| 106.1 | CENSO DE LAS TUMBAS | OBRAS PUBLICAS |
| 106.2 | CORRESPONDENCIA | OBRAS PUBLICAS |
| 106.3 | PADRÓN DE CONTRATISTA | OBRAS PUBLICAS |
| 106.4 | EXPEDIENTE DE OBRAS/ACCIONES | OBRAS PUBLICAS |
| 106.5 | TAPAR BACHES | OBRAS PUBLICAS |
| 106.6 | INFORME PARA TRANSPARENCIA | OBRAS PUBLICAS |
| 106.7 | BITÁCORA VEHICULAR | OBRAS PUBLICAS |
| 106.8 | REPORTE DE COMISIONES | OBRAS PUBLICAS |
| 106.9 | PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN | OBRAS PUBLICAS |
| 106.10 | BITÁCORA DIARIA DE ACTIVIDADES | OBRAS PUBLICAS |

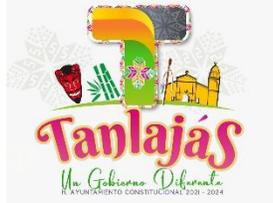


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | serviciosmunicipalestanlajas2021-2024@hotmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|---|
| 107.1 | DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE SERVICIOS | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.2 | INTENDENCIA | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.3 | CORRESPONDENCIA | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.4 | INFORME PARA TRANSPARENCIA | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.5 | BITÁCORA VEHICULAR | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.6 | MANTENIMIENTO DE LAS BOMBAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.7 | REPARACIÓN DE FUGAS DE AGUA | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.8 | TOMAS DOMICILIARIAS | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.9 | INVENTARIO DE HERRAMIENTAS | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.10 | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN CABECERA Y COMUNIDADES | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.11 | INVENTARIO DE ALUMBRADO PUBLICO | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.12 | OPERATIVIDAD DE SERVICIO | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |
| 107.13 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SERVICIOS MUNICIPALES AGUA ALUMBRADO PÚBLICO Y LIMPIEZA |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | mvzestherlarraga@hotmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 108.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE TURISMO MUNICIPAL | TURISMO |
| 108.2 | CORRESPONDENCIA | TURISMO |
| 108.3 | DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES PUBLICAS | TURISMO |
| 108.4 | BOLETINES Y ENTREVISTAS | TURISMO |
| 108.5 | BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN | TURISMO |
| 108.6 | DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES PÚBLICAS RADIO Y MEDIO ELECTRÓNICO | TURISMO |
| 108.7 | DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES PÚBLICAS MEDIOS IMPRESOS | TURISMO |
| 108.8 | MÓDULO DE INFORMACIÓN “ MÓDULO DE TURISMO” | TURISMO |
| 108.9 | INFORMES A TRANSPARENCIA | TURISMO |

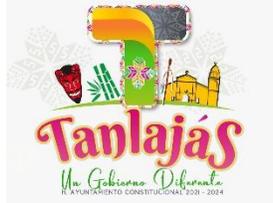


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Sindicaturamunicipal201-2024@outlook2q.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|--------|--|------------------|
| 109.1 | DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PROCURACIÓN, DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS INTERESES MUNICIPALES. | SINDICATURA |
| 109.2 | CORRESPONDENCIA | SINDICATURA |
| 109.3 | EXPEDIENTES JURÍDICOS DE LEGALIZACIÓN | SINDICATURA |
| 109.4 | EXPEDIENTES DE DEMANDAS | SINDICATURA |
| 109.5 | CITATORIOS | SINDICATURA |
| 109.6 | CITATORIOS PARA LA EJECUCIÓN | SINDICATURA |
| 109.7 | HECHOS DE TRANSITO | SINDICATURA |
| 109.8 | CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS DE TERRENO | SINDICATURA |
| 109.9 | OFICIOS DE COLABORACIÓN | SINDICATURA |
| 109.10 | EXPEDIENTE FE DE HECHOS | SINDICATURA |
| | FALTA ADMINISTRATIVA | SINDICATURA |
| 109.11 | CONTRATOS DE COMPRAVENTA | SINDICATURA |
| 109.12 | CONTRATOS DE ENAJENACIÓN | SINDICATURA |
| 109.13 | CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO | SINDICATURA |
| 109.14 | CONTRATOS DE DONACIÓN | SINDICATURA |

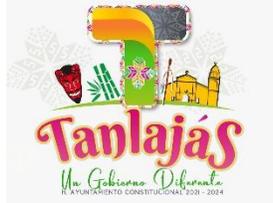


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Jacintogomezramirez9@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|--------|---|------------------|
| 110.1 | REPORTE DE APOYO DE FOLIOS VENDIDOS REPORTE DE FUNCIÓN IFE, INEGI | REGISTRO CIVIL |
| 110.2 | REPORTE DE REGISTRO AL ESTADO | REGISTRO CIVIL |
| 110.3 | APÉNDICE DE ARCHIVO | REGISTRO CIVIL |
| 110.4 | LIBRO DE ACTA | REGISTRO CIVIL |
| 110.5 | REGLAMENTACIÓN (MANUALES, LEYES Y CÓDIGOS) | REGISTRO CIVIL |
| 110.6 | INFORME A SALUBRIDAD DE MUERTES FETALES Y DEFUNCIONES | REGISTRO CIVIL |
| 110.7 | DEFUNCIÓN | REGISTRO CIVIL |
| 110.8 | ACTA DE MATRIMONIO | REGISTRO CIVIL |
| 110.9 | REGISTRO DE NACIMIENTOS Y RECONOCIMIENTOS | REGISTRO CIVIL |
| 110.10 | DIVORCIO | REGISTRO CIVIL |
| 110.11 | ADOPCIÓN | REGISTRO CIVIL |
| 110.12 | MUERTE FETAL | REGISTRO CIVIL |
| 110.13 | INFORMES ALTAS DE CURP A REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN | REGISTRO CIVIL |
| 110.14 | CERTIFICACIÓN DE LA CURP | REGISTRO CIVIL |
| 110.15 | CONSULTAS DE CURP REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN (RENAPO) | REGISTRO CIVIL |
| 110.16 | PERMISOS DE INHUMACIÓN | REGISTRO CIVIL |
| 110.17 | CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA MATRIMONIO, NACIMIENTO | REGISTRO CIVIL |
| 110.18 | CORRESPONDENCIA | REGISTRO CIVIL |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | cdsmtanlajas2124@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|--------|--|------------------|
| 111.1 | ACTAS DE CONSEJO | CODESOL |
| 111.2 | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) | CODESOL |
| 111.3 | EXPEDIENTE DE INTEGRACIÓN DEL CONSEJO RESOLUCIÓN DE LAS AUDITORIAS | CODESOL |
| 111.4 | ESTADÍSTICAS DE LOS REZAGADOS QUE HAY A NIVEL DE LA LOCALIDAD | CODESOL |
| 111.5 | EXPEDIENTES TÉCNICOS | CODESOL |
| 111.6 | EXPEDIENTES DE LICITACIÓN | CODESOL |
| 111.7 | LISTA DE ARCHIVOS DE OBRA EJERCICIOS ANTERIORES | CODESOL |
| 111.8 | OBSERVACIÓN DE LA AE/ASF | CODESOL |
| 111.9 | INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | CODESOL |
| 111.10 | AGUA POTABLE | CODESOL |
| 111.11 | ALCANTARILLADO | CODESOL |
| 111.12 | DRENAJE | CODESOL |
| 111.13 | LETRINAS | CODESOL |
| 111.14 | SALUD | CODESOL |
| 111.15 | INFRAESTRUCTURA CARRETERA | CODESOL |
| 111.16 | SEGURIDAD PUBLICA | CODESOL |
| 111.17 | FORTALECIMIENTO MUNICIPAL PARA LA ASISTENCIA SOCIAL | CODESOL |
| 111.18 | EDUCACIÓN | CODESOL |
| 111.19 | ASISTENCIA Y DESARROLLO COMUNITARIO | CODESOL |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | seguridadpublicatanlajas2021@hotmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|---|--|
| 112.1 | DISPOSICIONES EN MATERIAS DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.2 | OPERACIONES DIARIAS | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| | CONTINGENCIAS | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.3 | REMISIONES POR FALTA ADMINISTRATIVA Y/O DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.4 | SECCIÓN MATRICULAS BITÁCORAS | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.5 | SECCIÓN NOVEDADES BITÁCORAS | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.6 | HECHOS DE TRÁNSITO TERRESTRE-BITÁCORAS | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.7 | POLICÍA VIAL-ROLES DE SERVICIO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.8 | HECHOS DE TRÁNSITO TERRESTRE –ROLES DE SERVICIO | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.9 | FALTAS ADMINISTRACIONES-EXP. DE DETENCIÓN | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.10 | REMISIONES A CANALIZACIONES –EXP. DE DETENCIÓN | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.11 | ROLES DE SERVICIO –EXP. DE DETENCIÓN | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.12 | BITÁCORAS | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.13 | CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL-ACADEMIA | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |
| 112.14 | PERMISOS DE CIRCULACIÓN | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD POLICÍA MUNICIPAL |

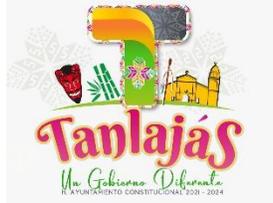


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Ptcm815@gamil.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|---|-------------------------|
| 113.1 | DISPOSICIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL | PROTECCIÓN CIVIL |
| 113.2 | DECLARACIONES DE EMERGENCIA | PROTECCIÓN CIVIL |
| 113.3 | CONTINGENCIAS | PROTECCIÓN CIVIL |
| 113.4 | CAPACITACIONES | PROTECCIÓN CIVIL |
| 113.5 | ACTAS DE FORMACIÓN DE COMITÉS EN LAS LOCALIDADES | PROTECCIÓN CIVIL |
| 113.6 | MAPA DE RIESGOS | PROTECCIÓN CIVIL |
| 113.7 | INSPECCIONES DE SEGURIDAD | PROTECCIÓN CIVIL |
| 113.8 | ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL | PROTECCIÓN CIVIL |
| 113.9 | CORRESPONDENCIA | PROTECCIÓN CIVIL |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Comudeta202285@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------------|
| 114.1 | Disposiciones En Materia De Deportes | Dirección De Cultura, Deporte |
| 114.2 | Eventos Deportivos | Dirección De Cultura, Deporte |
| 114.3 | Estímulos | Dirección De Cultura, Deporte |
| 114.4 | Gestión De Proyectos E Infraestructura Deportiva | Dirección De Cultura, Deporte |
| 114.5 | Control De Usos De Espacios Deportivos | Dirección De Cultura, Deporte |
| 114.6 | Correspondencia | Dirección De Cultura, Deporte |
| 114.7 | Disposiciones En Materia De Deportes | Dirección De Cultura, Deporte |
| 114.8 | Eventos Deportivos | Dirección De Cultura, Deporte |
| 114.9 | Estímulos | Dirección De Cultura, Deporte |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Sedeco.tanlajas2020@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|---|--|
| 115.1 | DISPOSICIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO | ENLACE MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SEDECO) |
| 115.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL | ENLACE MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SEDECO) |
| 115.3 | PADRÓN DE BENEFICIARIOS | ENLACE MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SEDECO) |
| 115.4 | CAPACITACIÓN MICROEMPRESAS | ENLACE MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SEDECO) |
| 115.5 | AUTOEMPLEO | ENLACE MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SEDECO) |
| 115.6 | DESARROLLO EMPRESARIAL | ENLACE MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SEDECO) |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Juanfxhz@gamil.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 116.1 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA | CRONISTA MUNICIPAL |
| 116.2 | MONOGRAFÍA DEL MUNICIPIO DE TANLAJÁS, S.L.P | CRONISTA MUNICIPAL |
| 116.3 | PERSONAJES ILUSTRES | CRONISTA MUNICIPAL |
| 116.4 | INVESTIGACIONES | CRONISTA MUNICIPAL |
| 116.5 | ENTREVISTAS | CRONISTA MUNICIPAL |
| 116.8 | REGISTROS DE DÍAS CONMEMORATIVOS, FESTIVOS, OFICIALES, RELIGIOSOS, Y PAGANOS | CRONISTA MUNICIPAL |

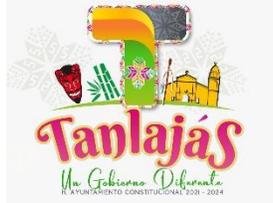


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | lic.larragasistem@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 117.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESOS A LA INFORMACIÓN | TRANSPARENCIA |
| 117.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESOS A LA INFORMACIÓN | TRANSPARENCIA |
| 117.3 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, INFOMEX | TRANSPARENCIA |
| 117.4 | PORTAL DE TRANSPARENCIA | TRANSPARENCIA |
| 117.5 | INFORMES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LOA INFORMACIÓN | TRANSPARENCIA |
| 117.6 | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | TRANSPARENCIA |
| 117.7 | TRÁMITES INTERNOS | TRANSPARENCIA |
| 117.8 | CORRESPONDENCIA | TRANSPARENCIA |

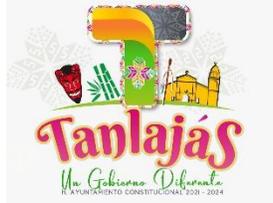


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Archivomunicipal18.2021@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 118.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | ARCHIVO MUNICIPAL |
| 118.2 | INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | ARCHIVO MUNICIPAL |
| 118.3 | PROGRAMA DE DESARROLLO DOCUMENTAL | ARCHIVO MUNICIPAL |
| 118.4 | BAJAS DOCUMENTALES | ARCHIVO MUNICIPAL |
| 118.5 | INFORME A TRANSPARENCIA | ARCHIVO MUNICIPAL |
| 118.6 | CONSULTA Y PRÉSTAMOS DE DOCUMENTOS "VALES" | ARCHIVO MUNICIPAL |
| 118.7 | CORRESPONDENCIA | ARCHIVO MUNICIPAL |

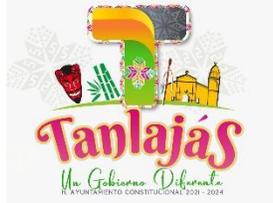


MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Placido1294@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|------------------------------|
| 119.1 | DISPOSICIÓN EN MATERIA DE COMERCIO, PLAZAS, MERCADOS, PISOS | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.2 | EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.3 | GIRO BLANCO | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.4 | PADRÓN DE COMERCIANTES Y TODO ESTABLECIDO | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.5 | RECORRIDO DE INSPECCIONES | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.6 | DETERMINAR LA CLAUSURA TEMPORAL O DEFINITIVA | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.7 | PERMISOS | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.8 | AUTORIZAR EL USO DE LA GALERA MUNICIPAL | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.9 | RECIBOS COBROS DE PISO POR EL USO DE LA VÍA PUBLICA MEDIANTE ÁREA DE TESORERÍA CORRESPONDIENTE | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.10 | RECIBOS DE COBRO DE BAÑOS PÚBLICOS MEDIANTE EL ÁREA DE TESORERÍA | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |
| 119.11 | CORRESPONDENCIA | COMERCIO Y GIROS MERCANTILES |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Juntamunicipaldereclutamiento2021-2024@hotmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 120.1 | CONSTANCIA TRAMITE CARTILLA MILITAR | JUNTA DE RECLUTAMIENTO |
| 120.2 | ACTAS DE NACIMIENTO POR AÑO | JUNTA DE RECLUTAMIENTO |
| 120.3 | LIBRO DE CONSCRIPCIONES POR AÑO | JUNTA DE RECLUTAMIENTO |
| 120.4 | INFORMES MENSUALES ZONA MILITAR | JUNTA DE RECLUTAMIENTO |
| 120.5 | CARTILLAS INUTILIZADAS | JUNTA DE RECLUTAMIENTO |
| 120.6 | EXP. DE REGISTRO DE FIERRO POR AÑO | JUNTA DE RECLUTAMIENTO |
| 120.7 | INFORME ANUAL DE REGISTRO DE FIERRO | JUNTA DE RECLUTAMIENTO |
| 120.8 | CORRESPONDENCIA | JUNTA DE RECLUTAMIENTO |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Ayuntamientotanlajas2018-2021@hotmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|---|-------------------------|
| 121.1 | Disposiciones legales en materia jurídica municipal | Área jurídica |
| 121.2 | Expediente de juicio contra ayuntamiento | Área jurídica |
| 121.3 | Convenios | Área jurídica |
| 121.4 | Convenios finiquitos | Área jurídica |
| 121.5 | Correspondencia | Área jurídica |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Direcciondeculturaeducaciontanlajas52021@hotmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 122.1 | DISPOSICIÓN EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 122.2 | PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 122.3 | BOLETINES Y ENTREVISTAS | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 122.4 | BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 122.5 | DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES PUBLICAS | COMUNICACIÓN SOCIAL |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Planeacionmpaltanlajas1821@gmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|--------|---|--------------------|
| 123.1 | ATENCIÓN CIUDADANA | ÁREA DE PLANEACIÓN |
| 123.2 | PLANES MUNICIPALES INFORME DE GOBIERNO | ÁREA DE PLANEACIÓN |
| 123.3 | APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD PDT,MIR,POA | ÁREA DE PLANEACIÓN |
| 123.4 | ATENCIÓN CIUDADANA | ÁREA DE PLANEACIÓN |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlaías, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Contraloriatanla Jas2021_2024@hotmail.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|---|-------------------------|
| 124.1 | Declaraciones patrimoniales | Contraloría interna |
| 124.2 | Actas de entrega recepción | Contraloría interna |
| 124.3 | Revisiones de rubros específicos | Contraloría interna |
| 124.4 | Incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos | Contraloría interna |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Ahumadakarime445@gmail.com.mx |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 125.1 | Talleres platicas con los ciudadanos | Instancia municipal de la mujer |
| 125.2 | autoempleo | Instancia municipal de la mujer |



MUNICIPIO DE TANLAJAS, SAN LUIS POTOSÍ

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

| | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| DOMICILIO | Calle Venustiano Carranza s/n de la zona centro de Tanlajás, S.L.P. | CODIGO: <u>100</u> | CORREO ELECTRONICO | Afilaciontanlajas20212024@gamil.com |
| | | CODIGO: <u>100.1</u> | | |

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------|--|-------------------------|
| 125.1 | EXPEDICION DE CREDENCIAL A PERSONAS DE LA TRCERA EDAD | INAPAM |
| 125.2 | ATENCION CUIDADANA | INAPAM |
| 125.3 | TALLERES PLATICAS CON LOS ADULTOS MAYORES (CLIB) | INAPAM |
| 125.1 | EXPEDICION DE CREDENCIAL A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD | |

ELABORO

REVISO

AUTORIZADO

LIC.JANNIA LIZBETH CONTRERAS HERNANDEZ

LIC. JOSE IGNACIO GOMEZ GARCIA

C.GENARO CEDILLO

COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL DE TANLAJAS, S.L.P

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTANMIRNTO DE TANLAJÁS, S.L.P

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TANLAJÁS, S.L.P