



En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 09:00 (nueve horas) del día 27 (veintisiete) de Mayo del 2022 (dos mil veintidós), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, **DR. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ**, nos reunimos todo el personal que integra el referido Organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, tomando en cuenta para dicha reunión todas y cada una de las medidas sanitarias que ha dispuesto el Gobierno del Estado por la pandemia del **SARS – CoV-2 Covid 19**.

Conforme al orden del día previamente establecido toma la palabra el **DR. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ** en su carácter de Director General del Organismo el cual da la bienvenida a todos y cada uno de los integrantes informando a los presentes que le extiende un reconocimiento durante este mes de Mayo del año 2022 a nuestra compañera Judith Velázquez Torres por su actitud más allá del deber ya que prestó sus servicios en días inhábiles tales como el correspondiente al día 5 de mayo, 10 de mayo y actividades fuera de horario informando además la incorporación al organismo de dos nuevas compañeras, la primera de ellas de nombre **MTRA. ALEJANDRA MARTINEZ RODRIGUEZ Y L.A. ANA MARIA RAMIREZ GARCIA**, la primera de ellas que ocupara el Área de transparencia así como también estará en actualización y capacitación en los Servicios de Salud de SLP y apoyará las áreas administrativa y de archivo así como el cumplimiento normativo para la actualización de manuales operativo y de procedimientos del **CETRA** y la segunda tendrá la función de auxiliar administrativo aunque de igual manera podrá ayudar a cualquier área que la solicite; pidiendo se deje sin efecto la lectura y firma de la sesión anterior por encontrarse ya firmada, así como indica los avances en materia de control interno consistente en el seguimiento a lo concerniente al Buzón de quejas, sugerencias, felicitaciones. Clima organizacional y la actualización de manuales de todas las áreas y lo concerniente a la difusión de Misión, Visión, Objetivos, Valores del organismo y el correspondiente al punto del Clima organizacional relacionado con el reporte individual por cada una de las 103 preguntas referidas y además lo comprendido a lo del Manual de procedimientos y "Vigilar y controlar el cumplimiento de los lineamientos del Registro Nacional de Trasplantes por los establecimientos de la Entidad" y el reporte del primer semestre así como el reporte al CENATRA y lo relativo a Datos abiertos y la traducción al Náhuatl y Tének de trípticos del CENATRA y posteriormente secciones de la página del CETRA y localizar el primer trasplante de SLP, Chat del CETRA respeto para sus integrantes, Organización de escritorios y expurgo de documentos y solicita en estos momentos la presentación por áreas sus respectivas actividades del mes y la programación de las mismas correspondientes al mes de junio próximo.

*[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page]*



Tomando el uso de la voz el **DR. ROBERTO AVALOS CARBAJAL** quien informa que respecto del Congreso Internacional de Trasplantes que se celebró en los primeros días del mes de Mayo del presente año se llevó a cabo conforme a lo planeado y sin ningún contratiempo.

Tomando el uso de la voz el **T.U.M. HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS** quien informa que realizo un electro encefalograma en la clínica 50 del IMSS y otro en la clínica II del IMSS cuyo resultado del primero de ellos fue muerte encefálica y del cual tuvo conocimiento que se procedió a la autorización por parte de sus familiares a la procuración de riñones y corneas así como se brindó el apoyo durante el presente mes a las diferentes áreas que lo solicitaron dentro del organismo.

Posteriormente a ello hace uso de la palabra el **DR RICARDO DIAZ DE LEON NAVARRO** quien informa que en el área de Dirección médica a su cargo se llevaron a cabo reuniones internas semanalmente con directivos del organismo para revisión de las actividades administrativas y médicas así como también tuvieron verificativo Reuniones con Dirección general médica y área jurídica (Manual de procedimientos incluidos formatos de supervisión, consentimiento informado para donador de riñón, acta notariada) y Reunión para elaboración de boletín informativo sobre el CETRA, solicitado por oficialía mayor.

Así cómo se lleva a cabo la Revisión de insumos respecto de su caducidad y cantidades con las que contamos.(Optisol y custodiol) y la Revisión diariamente del SIRNT respecto de trasplantes realizados por los diferentes establecimientos así como se llevo a cabo la Revisión semanal del SIRNT para recomendaciones a los diferentes establecimientos, sobre actualización de sus pacientes trasplantados y donaciones, llevándose a cabo 5 asesorías sobre trasplante renal, 2 de ellas para pacientes foráneos (Tabasco y Baja California) y se realizó Recordatorios y recopilación de datos para informe mensual de semaforización en el Estado correspondiente a mayo 2022 de los establecimientos con programa de trasplantes, y solicitud de semaforización del mes de junio de 2022 y la Invitación y apoyo a coordinadores para el taller de actualización de selección de donantes de tejidos en el XXI Congreso Internacional de la facultad de medicina, enviándose al área de transparencia el reporte mensual de actividades de dirección

*[Vertical column of handwritten signatures]*

*[Three handwritten signatures at the bottom right]*



Médica incluyendo lo del área de divulgación; teniéndose como propuesta para las actividades del próximo mes el continuar ofreciendo apoyo e insistiendo sobre la Reactivación de los programas de donación y trasplantes, sobre todo del Hospital Central y una Reunión ya programada con el Secretario de Salud en la siguiente semana para abordar el tema del Hospital Central así como el Inicio de la supervisión a establecimientos.

Por su parte el área de administración a través de **L.A.E. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ** hace referencia que en el área de responsabilidad a su cargo así como también a cargo del **C.P. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ** informa que se llevaron a cabo las actividades propias de su área respecto a transparencia, contabilidad gubernamental así como lo referente a la página de Cetra y la nómina mensual y lo concerniente a lo del Cálculo, Gestión de Pago y timbrado y lo del Sevac así como se llevó a cabo una capacitación del 03 al 20 de Mayo y el llenado de reactivos a finales de este mes e inicios del próximo y se trabajó en lo concerniente al área de Transparencia, así como la gestión de solicitudes y el llenado de 48 formatos que es más del 50% de todos los formatos del ente; y se realizaron los Reportes y capacitación a Dirección General sobre reportes de la Junta de Gobierno, Registro Contabilidad Gubernamental con su clasificación por objeto del Gasto; Conciliaciones bancarias, Reportes de nómina a Oficialía Mayor y a Finanzas, Tramites de Órdenes de Pago (capitulo 1000, 2000 y 3000) Movimientos en el SUA (IMSS) Gestiones de Contratación Unidad de Transparencia Gestiones de Pago por parte de Finanzas se logró el pago de Enero, Febrero, Abril.

Tomando el uso de la Voz el **LIC. ERNESTO SOLIS TORRES** responsable del área Jurídica informa que se llevó a cabo la elaboración de la Minuta de la Junta interna del personal de Cetra que se llevó a cabo el pasado día 27 de Abril 2022, y se ayuda en la elaboración de la Minuta de la 2ª Junta de Gobierno del Cetra que se llevó a cabo el pasado día 21 de Abril 2022. Y se continúa cooperando con el Director General y Director Médico en la elaboración de los Manuales de Procedimientos del CETRA, así como se trabajó en lo concerniente al área de Transparencia por la ausencia de la persona responsable durante este mes; en lo relacionado con los formatos que nos fueron indicados por el área administrativa que debían realizarse, así como los oficios que se

*[Vertical column of handwritten signatures]*



*[Handwritten signatures at the bottom center]*



Tuvieron que realizar para el logro de incremento salarial así como la información que se requería de las facultades del Director para hacer la petición sin necesidad de una Junta de Gobierno de forma Extraordinaria, incluyendo la elaboración de dicho nombramiento de la nueva titular a partir del día 23 del presente mes y año, realizándose un proyecto de convenio de concertación de acciones y de colaboración con la finalidad de que se reactive el programa de trasplante de corneas en la que se pondría a disposición el Microscopio Especular y el Frigobar en su caso y se trabaja en la Iniciativa del proyecto de redacción de los artículos 60, 61, 62 y 63 de la Ley de Donación y Trasplantes para el Estado y se participó en una capacitación impartida por parte de la Contraloría del Estado sobre Delaciones y se instauró el Comité de Transparencia del organismo.

Por su parte **ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES**, responsable del Área de Divulgación de la Cultura de la Donación, indicó que llevo a cabo la Instalación de periódico mural del mes de Mayo 2022 y se realizó la Entrega de reconocimiento y kit de regalo a donadora de riñón en Starmédica, así como se llevó a cabo la Instalación de módulo en el XXI Congreso Internacional de Medicina el día 03 mayo en la Facultad de Medicina de la UASLP y otro más en Mabe Leiser los días 4 y 5 de mayo en la que se tuvo una asistencia al módulo de aproximadamente 200 empleados durante los dos días y al día siguiente se instaló otro módulo en la empresa Mabe MCM con una asistencia de 100 empleados, y el día 10 de mayo asistió en compañía de Lic. Ernesto Solís y Héctor Rafael a Escalerillas a entrega de reconocimiento a una familia de donador cadavérico del cual se obtuvieron córneas y riñones y se entregaron 3 reconocimientos más en diferentes domicilios a donantes de riñón y uno más en el Hospital General de Zona 50 IMSS; llevándose a cabo el Inventario y limpieza del material que se utiliza en procesos de córnea las cuales una vez hecho lo anterior fueron colocadas en el área de dirección general, teniéndose programado para el siguiente mes seguir checando las solicitudes que lleguen para módulos, pláticas, etc. y Revisar solicitudes para ferias de salud y se tiene programado limpiar y ordenar el almacén, así como continuar en coordinación con Dr. Ricardo para entrega de reconocimientos a donadores y apoyar en las áreas que se necesiten, y por ultimo acomodar el material de promoción en el almacén.



*[Vertical column of handwritten signatures and initials]*



Por su parte **ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL** hace del conocimiento que se realizo la minuta de la integración del grupo interdisciplinario de CETRA y se está realizando los cambios sobre el nuevo orden del cuadro de clasificación archivística y se continua la Guía simple que tendrá que ser subida y aprobada por CEGAIP y se realizaron los cambios al inventario de cada área administrativa del organismo y en lo concerniente a las actividades por realizar en el siguiente mes esta lo referente a continuar con el acomodo de los nuevos codigos de cada departamento asi como el ayudar en las areas que asi lo requieran.

En cuanto a su información el **ING. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO**, señala que en el área de responsabilidad a su cargo se llevó a cabo la Impresión de reconocimientos, así como se llegó al RECONOCIMIENTO 1500 y se apoyó a la Dirección de Administración y Contabilidad y el apoyo a algunos de sus integrantes del organismo en lo relativo a DECLARANET, se contactó con la Unidad de Sistemas e Informática y se Inició de llenado del formato FPPAT ( formato para la presentación de propuestas de adquisición tecnológica) y se trabajó en solicitar 9, No Break, Hosting web: cetrasp.gov.mx / cuentas de correo, licencias de Office y en lo referente a las actividades de Junio está la de subir los formatos de Administración y de Contabilidad y dar seguimiento al dictamen de la USI, y brindar apoyo a las áreas que lo soliciten en lo concerniente a su área.

Se les da el uso de la palabra al **LIC ERNESTO SOLIS TORRES y ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL**, dos de los integrantes que llevan más tiempo en CETRA, quienes realizaron una exposición de su historia de vida, así como la forma que ingresaron a este organismo. Sucesivamente se les dará el uso de la voz a los demás integrantes con la finalidad de que aborden este tema de dos en dos en las siguientes juntas.

No existiendo más puntos que tratar sobre la presente reunión hace uso de la palabra el Director General del organismo dirigiéndose a los asistentes y los conmina a que sigan poniendo todo su esfuerzo para que los objetivos planteados a corto y mediano plazo se cumplan para el bien de los programas de donación y trasplantes.

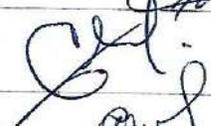
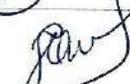
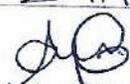
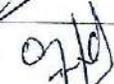
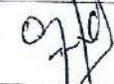
*[Vertical list of handwritten signatures on the right margin]*



*[Handwritten signatures at the bottom right]*



Firmando para Constancia los que en ella intervinieron:-

| NOMBRE                                 | FIRMA   |
|--|---|
| C. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ                |    |
| C. RICARDO JAVIER DIAZ DE LEON NAVARRO |    |
| C. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ         |    |
| C. ROBERTO AVALOS CARBAJAL             |    |
| C. ALEJANDRA MARTINEZ RODRIGEZ         |    |
| C. ANA MARIA RAMIREZ GARCIA            |   |
| C. ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES        |  |
| C. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ       |  |
| C. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO         |  |
| C. ERNESTO SOLIS TORRES                |  |
| C. HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS       |  |
| IC. ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL          |  |