

RICARDO ALONSO BERNAL

Ingeniero en Sistemas Computacionales en Programación

DATOS GENERALES:



EXPERIENCIA:

04 de Septiembre 1990 – 14 de Mayo 1991 Banco Internacional S.A.

*Puesto: Capturista de Datos

Captura de Movimientos de Ahorro, cheques y cartera Sistema 36 IBM

15 de Mayo 1991 - 14 de Mayo 1994 Banco Internacional S.A.

*Operador Centro de Proceso

Supervisar y Administrar el Centro de Proceso, realizar los procesos diarios de saldos de cuentas diarios de cheques, ahorro e inversiones.

Programación de RPG Sistema 36 IBM, Manejo de Bases de Datos

15 de Mayo 1994 - 24 de Diciembre 2003 Bital Banco Internacional S.A

*Ingeniero Pc Support

Mantenimiento e Instalación de Redes LAN y WAN

Mantenimiento y Actualización de Equipo y Software Institucional

Mantenimiento e Instalación de Red Eléctrica

Mantenimiento de Equipo Telefónico, Multilíneas y Conmutadores

Mantenimiento e Instalación de Cableado Estructurado Voz y Datos

Mantenimiento y Soporte a Usuarios

25 de Diciembre 2003 - 9 de Agosto 2009 HSBC México S.A. DE C.V.

*Gerente de Plaza

Administración de Personal del Área

Administración de Redes LAN y WAN Equipos de Ruteo CISCO

Administración, Supervisión e Instalación de Site de Comunicaciones

Actualización de Software para Equipos de cómputo asistido mediante consola de escritorio remoto.

Configuración de Equipo Telefónico Analógico y Digital, Voz por IP.

Atención de Soporte a Usuarios.

Administración de Inventarios Equipo de Cómputo y Comunicaciones

10 de Agosto 2009 - 15 de Junio 2011 UNISYS TECHNICAL SERVICES DE MEXICO S.A. DE C.V.

*Ingeniero de Soporte IT

Atención de Soporte a Usuarios

16 de Junio 2011 - 31 Enero 2012 MSU- TSTI S. DE R.L. DE C.V. Empresa Propia

Gerente de Soporte IT (Atención de fallas a Clientes en sitio o remotamente)

Instalación y Configuración Equipos Cisco Voz y Datos

Instalación, Configuración y Asesoría de CCTV

01 de Febrero al 30 de Noviembre 2012 Secretaria del Trabajo y Previsión Social (STPS)

*Inspector Federal del Trabajo Calificado

Administrar Personal del área, asignado las actividades de Inspección Diarias y Semanales

Supervisar, Vigilar y Asesorar a las Empresas para el cumplimiento de la Normatividad en Materia de Seguridad e Higiene, Condiciones Generales del Trabajo, Capacitación y Adiestramiento.

Aplicar Inspecciones Iniciales, Periódicas y Extraordinarias (SH, CG Y CA).

Realizar Evaluación Integral del PASST en 1er. 2do. Y 3er. Nivel

Apoyo en el manejo del Portal de Servicios Electrónicos de la STPS

01 de Enero 2013 – 30 de Abril 2017

A.B.S.S, Empresa Propia

Soporte Personalizado a Clientes (Instalación Redes, Instalación de Software, Configuración e Instalación de Equipo de Cómputo, Mantenimiento y Reparación)

Instalación y Configuración Equipos Cisco para Voz y Datos

Instalación, Configuración Mantenimiento y Asesoría de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV, control de acceso, etc.)

15 de Mayo 2017 – A la Fecha

UNION DE CREDITO DE LA IND. DE LA CONST. DE S.L.P.

Gerente de IT Security , Administración de Red de Voz y Red de Datos, Administración de Servidor, Administrador de Servidor de Impresión, Control de Inventarios, Administración de Software, Administración de Portal WEB, Manejo de Redes Sociales Facebook, Twitter, Instagram.

FORMACION ACADEMICA:

1972 – 1974	Jardín de Niños Manuel M. Ponce Certificado	San Luis Potosí, S.L.P.
1974 – 1980	Esc. Primaria Ignacio Zaragoza Certificado	San Luis Potosí, S.L.P.
1980 – 1983	Esc. Secundaria Dionisio Zavala Certificado	San Luis Potosí, S.L.P.
1983 – 1985	Preparatoria No.1 Manuel Moreno Certificado	San Luis Potosí, S.L.P.
1985 – 1990	I.T.S.L.P. Titulo	San Luis Potosí, S.L.P.

CURSOS RECIBIDOS:

Comunicaciones Voz y Datos
Cajeros Automáticos Fujitsu Serie 7000
Control de Problemas Herramienta Remedy
Manejo y Configuración de Enrutadores Nivel 1
Manejo y Configuración de Enrutadores Nivel 2
Manejo de Monitoreo Tivoli
Manejo de Siftel (Administración de Gasto Telefónico)
Núcleos BITAL
Introducción a la Norma ISO 9001:2000
Introducción al Sistema de Gestión de la Calidad
2274 Managing a Microsoft Windows Servers 2003 Environment
2275 Maintaining a Microsoft Windows Servers 2003 Environment
2285 Installing, configuring and Administering Mirosoft Windows XP Prof.
Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales Funcionario HSBC
Diplomado en Administración de Proyectos
Manejo de Conflictos
NOM-002 Prevención y Protección de Incendios
NOM-010 Contaminantes por Sustancias Químicas
NOM-020 Recipientes Sujetos a Presión
NOM-029 Mantenimiento a Instalaciones Eléctricas
NOM-031 Construcción Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo

CURSOS IMPARTIDOS:

Manejo de Emulación 3270
Conferencia de Telecomunicaciones

RECONOCIMIENTOS RECIBIDOS:

Programa Desarrollo de Ejecutivos de Negocios (ITESM Campus GDL)
Primera Semana del Estudiante de Informática Administrativa
Proyecto Interactivo
Taller de Liderazgo (COPOSAT Y STPS)
Principios Básicos de los Derechos Humanos (CNDH Y STPS)

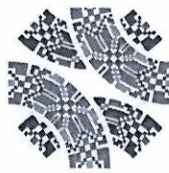


ELIMINADO 1 Domicilio, 1 Estado Civil, 1 Edad, 1 Telefono, 1 Rfc, 1 Correo Electronico, que contiene una rubrica que corresponde a la firma de la personas que suscribieron el mismo, datos personales y clasificados como confidenciales de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de San Luis Potosí.

Lo que se realiza de conformidad con lo que dispone en los artículos 3, fracciones XI y XVII, 113, 118, 120, fracción III, así como al contenido de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la Elaboración de Versiones Públicas*, específicamente en su artículo Trigésimo Octavo; todas estas disposiciones que determinan que en tratándose de información señalada como **datos personales** (*toda información sobre una persona física identificada o identificable, como lo es la relativa a su origen étnico o racial, características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, correo electrónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, afiliación sindical, creencias o convicciones religiosas o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales, información genética, preferencia sexual, y otras análogas que afecten su intimidad*), así como la **información confidencial** (*la información en posesión de los sujetos obligados que se refiere a los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; así como aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados siempre que tengan el derecho a entregarla con ese carácter; y toda aquella información susceptible de ser tutelada por los derechos humanos a la privacidad, intimidad, honor y dignidad, que se encuentra en posesión de alguno de los entes obligados y sobre la que no puede realizarse ningún acto o hecho, sin la autorización debida de los titulares o sus representantes legales*), por lo que acorde a ello y al artículo de los *Lineamientos* anteriormente aludido (*Se considera información confidencial: I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; II. La que se entregue con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, siempre y cuando tengan el derecho de entregar con dicho carácter la información, de conformidad con lo dispuesto en las leyes o en los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, y III. Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello*).

Por lo cual y acorde a lo anteriormente expuesto, es que los datos personales eliminados y vinculados entre sí o por si mismo, permiten hacer identificable a su titular, a quien le corresponde los mismo y que a través del mismo se podría acceder a su privacidad, intimidad, dignidad y honor, pues es información que lo distingue del resto de las personas y su publicidad podría causarle perjuicio en su vida íntima, personal y privada; aunado a que tal información no es requisito para acreditar ningún supuesto e interés general para difundirlo, porque al contrario el difundirlo si podría causar una afectación directa a su titular, a su integridad física, psicológica, moral, patrimonial o familiar.-





**CENTRO DE CONCILIACION LABORAL DEL ESTADO DE SLP
AREA ADMINISTRATIVA**

FORMATO DE CLASIFICACION PARCIAL EN DOCUMENTOS

CONCEPTO	DESGLOSE
FECHA DE CLASIFICACION:	06/10/2022
AREA:	AREA ADMINISTRATIVA
CONFIDENCIALIDAD:	INFORMACION CONFIDENCIAL
FUNDAMENTO LEGAL:	Lo que se realiza de conformidad con lo que dispone en los artículos 3, fracciones XI y XVII, 113, 118, 120, fracción III, así como al contenido de los <i>Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la Elaboración de Versiones Públicas</i> , específicamente en su artículo Trigésimo Octavo.
RUBRICA DEL TITULAR DEL ÁREA:	