



# MUNICIPIO DE CATORCE

FECHA DE ELABORACION

OFICIO DE COMISION

18/ Julio/22

**C. MARIA GUADALUPE CARRILLO RODRIGUEZ**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

CON LA FINALIDAD DE ATENDER ASUNTOS RELACIONADOS CON SUS FUNCIONES ESPECIFICAS, ME PERMITO INFORMAR A USTEED QUE HA SIDO COMISIONADO PARA ATENDER EL ASUNTO QUE SE INDICA EN EL LUGAR Y FECHA QUE SEÑALA

**EVENTO O CONCEPTO:**

Reunio de trabajo

**OBJETIVO:**

- Reunion de trabajo con Tesoreros zona Altiplano con personal de Finanzas del Estado Para tratar temas como recaudacion Agua y predial, convenio inmobiliario e ISR participable

**LUGAR Y FECHA:**

- Salen de Eventos Sofia Charcas, SCP  
- 18/ Julio/22

**COMENTARIOS: FAVOR DE HACERME EL REEBOLSO ANEXO FACTURAS Y REQUISICION DE LAS COMPRAS QUE SE RELIZARON. QUE TENGAS BONITO DIA**

NO OMITO RECORDARLE DE LA OBLIGACION DE PRESENTAR UN INFORME, INMEDIATAMENTE DESPUES DE ATENDER A LA COMISION CONFERIDA, ASI MISMO DEBERA COOMPROBAR SUS GASTOS CON DOCUMENTOS QUE REUNAN REQUISITOS FISCALES EN UN PLAZO NO MAYOR A 3 DIAS SIGUIENTES AL TERMINO DE LA COMISION CITADA. DE NO CUMPLIR CON ESTAS INDICACIONES SE LE INFORMA QUE EL MONTO OTORGADO PARA ESTA COMOSION, SERA DESCONTADO DE SUS SUELDO.

VO.BO

ATENTAMENTE

*Francisco Dávila Ramirez Martin*

DIRECTOR DEL AREA

Antonio Garcia Carranza

