



**Archivo  
Municipal**

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZUNCHALE 2018-2021.  
ART. 19.- INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS  
AL MES DE: OCTUBRE DE 2021.**

PERIODO	LABORES Y ACTIVIDADES REALIZADAS
01	1) NO SE LABORÓ POR TOMA DE POSESION DE LA NUEVA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2021-2024.
04 AL 08	1) SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2001 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI. 2) SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. 3) SE RECIBIERON Y ATENDIERON 3 OFICIOS DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO, DANDO SOLUCION A CADA UNO EN LO REQUERIDO.
11 AL 15	1) SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2001 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI. 2) SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. 3) SE RECIBIERON Y ATENDIERON 3 OFICIOS DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO, DANDO SOLUCION A CADA UNO EN LO REQUERIDO.
18 AL 22	1) SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2001 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI. 2) SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. 3) SE RECIBIERON Y ATENDIERON 7 OFICIOS DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO, DANDO SOLUCION A CADA UNO EN LO REQUERIDO.
25 AL 29	1) SE REALIZAN TRABAJOS DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS DEL AÑO 2001 DE ACUERDO A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI. 2) SE HACEN PAQUETES DE EXPEDIENTES COSIENDO CON HILO Y AGUJA RETIRANDO DE LOS DOCUMENTOS TODO TIPO DE MATERIAL METALICO QUE DAÑA LOS DOCUMENTOS COMO SON GRAPAS, CLIPS Y BROCHES METALICOS. 3) SE RECIBIERON Y ATENDIERON 3 OFICIOS DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO, DANDO SOLUCION A CADA UNO EN LO REQUERIDO.

TAMAZUNCHALE, S.L.P. A 05 DE NOVIEMBRE DE 2021.

**ATENTAMENTE**  
*“Gobierno por el bien de Todos*

**C. MARISOL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ**  
**COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL**