

CURRICULUM VITAE

C. JOSE ALEJANDRO TAFOLLA MENA

OBJETIVO

DESARROLLAR AL MAXIMO NIVEL MIS CAPACIDADES PROFESIONALES, DESEMPEÑANDO UNA LABOR EFICIENTE EN ARMONIA CON LAS PERSONAS QUE ME RODEAN E INSTITUCIONES CON LAS QUE ME VINCULE.

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO: 01 DE MARZO DE 1967
LUGAR DE NACIMIENTO: PUEBLA, PUEBLA
ESTADO CIVIL: CASADO
CURP: TAMA670301HPLFNL07
TELEFONO CELULAR: 481-143-7871
DOMICILIO: CALLE HIDALGO 203, ZONA CENTRO, XILITLA, S.L.P.
CORREO ELECTRONICO: alejandrotafolla@hotmail.com

FORMACION ACADEMICA

ESCUELA PRIMARIA: LEONA VICARIO MEXICALI, B.C.N. 1973-979
ESCUELA SECUNDARIA: FEDERAL NUMERO 1 "18 DE MARZO" MEXICALI, B.C.N. 1979-982
BACHILLERATO: COLEGIO DE BACHILLERES NUMERO 27 CULIACAN, SINALOA 1982-1986
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SINALOA, LICENCIATURA EN DERECHO (TRUNCA) 1984-1986

EXPERIENCIA LABORAL

- ADMINISTRADOR GRANJA MARIA DEL ROCIO LEON, GUANAJUATO 1986-1989
 - PROCURADORIA GENERAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI AGENTE "A" ZONA HUASTECA 1990-1991
 - SUBDIRECTOR OPERATIVO SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL DE CD. VALLES, S.L.P. 1992-1994
 - DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL DE XILITLA, S.L.P. 1995-1997
 - GERENTE DE LA FARMACIA SAN AGUSTIN XILITLA, S.L.P. 1997-2001
 - DIRECTOR REGIONAL HUASTECA SUR CDE DEL PARTIDO ACCION NACIONAL, S.L.P. 2001-2016
 - COORDINADOR OPERATIVO DELEGACION REGIONAL NOROESTE DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION Y ENAJENACION DE BIENES POR PARTE DEL CUSAEM EN HERMOSILLO, SONORA 2016-2018
-

HABILIDADES Y OBJETIVOS

- COMPUTACION MICROSOFT OFFICE (NIVEL INTERMEDIO)
 - INTERNET, SAP, SPSS
 - DETECCION Y SOLUCION DE PROBLEMAS
 - TRABAJO EN EQUIPO
 - DESARROLLO DE RELACIONES PUBLICAS
 - ALTA CAPACIDAD DE NEGOCIACION
 - FACILIDAD DE PALABRA
 - MANEJO DE PERSONAL
 - PROACTIVO
 - ORIENTADO A METAS Y OBJETIVOS
 - PLANEACION
 - ORGANIZACION
 - DIRECCION
 - CONTROL DE PROYECTOS (LOGISTICA)
 - TRABAJO BAJO PRESION
 - LIDERAZGO
-

C. JOSE ALEJANDRO TAFOLLA MENA