

TRABAJADORA SOCIAL

- I **I.** Entrevistar y aplicar estudio socio-económico corto y profundo.
- II **II.** Instruir a los pacientes de los pasos que tienen que realizar en la UBR.
- III **III. Realizar trámites de canalizaciones de pacientes que requieren servicios fuera de la UBR.**
- IV **IV. Realizar visitas domiciliarias de seguimiento a los pacientes.**
- V **V. Asesorar a los pacientes en los procedimientos de atención.**
- VI **VI.** Abrir expedientes a los pacientes que ingresan y vigilar que estos se encuentren constantemente en orden.
- VII **VII. Realizar trámites ante el CREE para elaboración de órtesis, prótesis y ayudas funcionales.**
- VIII **VIII.** Mantener informado al encargado de la UBR sobre los hechos relevantes durante la jornada laboral.
- IX **IX. Apoyar en la difusión de los Servicios que ofrece la UBR.**
- X **X.** Apoyar en el programa de Detección Oportuna de Procesos Discapacitantes y participar en el programa de Escuela para familias con hijos con discapacidad.
- XI **XI.** Participar en la elaboración del Programa Anual de trabajo de UBR.
- XII **XII. Consignar el ingreso del paciente en la “Bitácora de ingreso de pacientes”.**