

Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

Ébano, S.L.P., 01/marzo/2021  
OFICIO: DG/163/2020-2021  
ASUNTO: Comisión

ING. SARHAY DEL CARMEN CORDERO AGUILAR  
CONTROL ESCOLAR  
PRESENTE.-

Me es grato dirigirme a Usted, y Comisionarla para que asista en compañía de la M.T.A. Viviana Leyva Hernández Jefa de Servicios Escolares, a la Ciudad de San Luis Potosí, a la oficina de Registro y Certificación, con el fin de recoger los expedientes de los alumnos egresados, para el trámite de validación del certificado de Licenciatura, así como realizar la entrega de 9 expedientes de trámite de titulación para su revisión, el día miércoles 03 de marzo del presente año.

Cabe señalar que al término de su comisión deberá entregar un informe por escrito a esta dirección general.

Sin otro particular, agradezco su colaboración y responsabilidad institucional, al tiempo que le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
C.P. NORA ELIA CASAS GARCÍA  
DIRECTORA GENERAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE ÉBANO S.L.P.  
C.C.T. 2817165F

  
SECRETARÍA DE  
DEL GOBIERNO FEDERAL  
Declaratoria  
del Estado de Ébano, S.L.P.

*aprobado  
Gutierrez*

c.c.p. M.T.A. Viviana Leyva Hernández, Jefatura de Servicios Escolares  
c.c.p. C.P. María de la Luz Martínez García, Jefa de Servicios Administrativos  
c.c.p. Archivo  
NECG/mdcar

2021 Año de la Solidaridad médica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19



Manuel Gómez Morán en Col. Aviación C.P. 79140  
Ébano, S.L.P. Tels. (845)263.5562 y 263.2740  
Correo electrónico: dr\_ebano@tecnm.mx  
tecd@ebano.edu.mx  
tecnm.mx | ebano.tecnm.mx





Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

Ébano, S.L.P., 01/marzo/2021  
OPICIO: DG/162/2020-2021  
ASUNTO: Comisión

**C. JAIME ALEJANDRO HERRERA CABRERA**  
CHOFER DE DIRECCIÓN GENERAL  
PRESENTE.-

Me es grato dirigirme a Usted, y Comisionarle para que traslade en el vehículo Institucional a la M.T.A. Viviana Leyva Hernández, Jefa de Servicios Escolares, que estará asistiendo a la Ciudad de San Luis Potosí, a la oficina de Registro y Certificación, el día miércoles 03 de marzo del presente año.

Cabe señalar que al término de su comisión deberá entregar un informe por escrito a esta dirección general.

Sin otro particular, agradezco su colaboración y responsabilidad institucional, al tiempo que le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**C.P. NORA ELIA CASAS GARCÍA**  
DIRECTORA GENERAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ÉBANO S.L.P.  
C.C.T. 24E11095F



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
Departamento de Gestión y Planeación  
San Luis Potosí, S.L.P.

03-03-2021  
Gut:

c.c.p. C.P. María de la Luz Martínez García, Jefa de Servicios Administrativos  
c.c.p. Archivo  
NECG/mdca



Instituto Tecnológico Superior de Ebano, S.L.P.

Ebano, S.L.P., 01/marzo/2021

OFICIO: DG/161/2020-2021

ASUNTO: Comisión


**M.T.A. VIVIANA LEYVA HERNÁNDEZ**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**PRESENTE.-**

Me es grato dirigirme a Usted, y Comisionarla para que asista a la ciudad de San Luis Potosí, a la oficina de Registro y Certificación, con el fin de recoger los expedientes de los alumnos egresados, para el trámite de validación del certificado de Licenciatura, así como realizar la entrega de 9 expedientes de trámite de titulación para su revisión, el día miércoles 03 de marzo del presente año.

Cabe señalar que al término de su comisión deberá entregar un informe por escrito a esta dirección general.

Sin otro particular, agradezco su colaboración y responsabilidad institucional, al tiempo que le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



**C.P. NORA ELIA CASAS GARCÍA**  
**DIRECTORA GENERAL**



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE EBANO S.L.P.  
C.C.T. 34E1905F



03/03/2021  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
Dpto. de Registro y Certificación  
García

c.c.p. C.P. María de la Luz Martínez García, Jefa de Servicios Administrativos  
c.c.p. Archivo  
NEGG/adosr