

### Aprovechamiento: Uso de Instalaciones

**Tramite No Actualizado**

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| <b>Unidad Responsable:</b> | <b>Clasificación:</b> |
| Dirección Comercial        | servicio              |

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| <b>Sector:</b> | <b>Área que lo ofrece:</b> |
| Turismo        | Dirección Comercial        |

|                        |
|------------------------|
| <b>Responsable:</b>    |
| Margarita Vital Romero |

|                               |                               |                       |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| <b>Cargo del Responsable:</b> | <b>Email del Responsable:</b> | <b>Clave Interna:</b> |
| Directora Comercial           | mvital@ccslp.com.mx           |                       |

|  |
|--|
| <b>Descripción:</b>  |
| Renta de espacios para actividades empresariales, oficiales, especiales, culturales, educativas y sociedad civil, en las instalaciones del Centro de Convenciones de San Luis Potosí |

|   |
|---|
| <b>Dirigido a:</b>  |
| Asociaciones de profesionistas, Instituciones educativas, culturales, empresariales y sociedad civil. |

|   |
|---|
| <b>Comprobante a Recibir:</b>           |
| Comprobante Fiscal Digital por Internet |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>Tiempo de Respuesta:</b> |
| De Inmediato                |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Vigencia:</b>             |
| A lo señalado en el contrato |

|  |
|--|
| <b>Horario de recepción:</b>   |
| Blvd. Antonio Rocha Cordero 125, Horario lunes a viernes de 9:00 hrs a 19:00 hrs |

|                    |
|--------------------|
| <b>Página Web:</b> |
| www.ccslp.mx       |

|                       |
|-----------------------|
| <b>Observaciones:</b> |
|                       |

### REQUISITOS

| CONCEPTO       | REQUISITO  |
|----------------|--|
| Persona Moral  | Formato de reservación de evento firmado por el solicitante. Carta poder del representante legal de la empresa. Copia de identificación oficial del representante. Comprobante de domicilio fiscal. SAT alta. Cédula RFC. Firma testigo y representante legal en contrato. |
| Persona Física | Formato de reservación de evento firmado por el solicitante.<br>Copia de Identificación Oficial.<br>Cédula alta RFC en caso de giro empresarial.<br>Firma Testigo.<br>Contrato de reservación de evento firmado.   |

### COSTOS

| CONCEPTO                | COSTO   |
|-------------------------|---|
| Ver tabla de referencia | <a href="http://rutys.slp.gob.mx/admdep/app/formatos/CCSLP/DC/1368/Ley%20de%20Ingresos%20del%20Estado%20de%20San%20Luis%20Potosí%20para%20el%20ejercicio%20fiscal%202021%20y%20Formato%20de%20Reservación%202021.pdf">http://rutys.slp.gob.mx/admdep/app/formatos/CCSLP/DC/1368/Ley%20de%20Ingresos%20del%20Estado%20de%20San%20Luis%20Potosí%20para%20el%20ejercicio%20fiscal%202021%20y%20Formato%20de%20Reservación%202021.pdf</a> |

### Aprovechamiento: Uso de Instalaciones

Trámite No Actualizado

#### FUNDAMENTO JURÍDICO

| FUNDAMENTO JURÍDICO  | FECHA DE PUBLICACIÓN |
|--|----------------------|
| Reglamento Interior del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, artículo 22 fracciones II y III   | POE 23/08/2018       |
| Ley de Ingresos del Estado de San Luis Potosí para el ejercicio fiscal 2021, anexo único, numeral 03 | POE 18/12/2020       |

#### UBICACIÓN

| DESCRIPCIÓN                             | RESPONSABLE                                   | DIRECCIÓN  | TELÉFONO/FAX             |
|---|---|--|--------------------------|
| Recinto para la realización de eventos. | Margarita Vital Romero<br>mvital@ccslp.com.mx | Blvd. Antonio Rocha Cordero No.125<br>Desarrollo del Pedregal<br>C.P.78295 | 4442100322<br>4442100326 |