



Acto seguido y atendiendo al punto número 3 relativo a la Propuesta y aprobación para la asignación y reasignación de formatos de cada área responsable, con fundamento en los artículos 51, 52 y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y una vez que les fue presentado a cada uno de los presentes el listado de los formatos, se designó en el mismo a que área le fue asignado cada formato, estando de acuerdo y firman al calce dicho documento el cual forma parte de la respectiva acta de Comité, así mismo y una vez que fue discutido cada formato que ha sido asignado como Sujeto Obligado por parte de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP), se ha observado que algunos formatos no le corresponden a esta Coordinación, derivado de que no somos el área que cuenta o maneja dicha información, por lo que solicitan los presentes así como el propio presidente de este Comité, realizar la solicitud ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, para que sea esta eliminada de nuestro padrón y sea remitida al Área correspondiente.

Acuerdo: se convalida el documento firmado por cada uno de los presentes, respecto de la asignación y reasignación de cada uno de los formatos, esto de acuerdo con la tabla de aplicabilidad por parte de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP). Así mismo se da cuenta del punto de acuerdo solicitado por el Presidente del Comité, en donde solicita se gire atento oficio ante el Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAIP) para efecto de baja de formatos los cuales no corresponden a esta Coordinación Estatal de Protección Civil por no ser de nuestra competencia, dado que no se cuenta con la información ni tampoco se maneja la información solicitada, esto en términos de las Leyes aplicables. ----El punto número 4 del Orden del día relativo a Propuesta y aprobación para que cada Unidad cuente con la contraseña que permita subir los formatos respectivos a la Plataforma Estatal de Transparencia, a lo que Presidente del Comité les pregunta a los presentes estar de acuerdo en la propuesta, a lo que manifestaron que solicitan se siga trabajando como hasta ahora se ha venido haciendo, comprometiéndose a cada uno de los responsables de Unidad a entregar la información debidamente y correctamente llenada dentro de los cada cinco días de cada mes a la Unidad de Transparencia de esta Coordinación para que sea esta quien suba los formatos en tiempo y forma.

Acuerdo: una vez que fue discutido y aprobado se toma en consideración lo solicitado por los presentes acordando el compromiso cada uno de los responsables de Unidad a entregar la información debidamente y correctamente llenados dentro de los cada cinco días de cada mes a la Unidad de Transparencia de esta Coordinación para que sea esta quien suba los formatos en tiempo y forma. ----Punto número 5 del Orden del Día: consistente en Asuntos Generales, el suplente del Presidente del Comité, pregunta a los asistentes si tienen algún asunto adicional que tratar, a lo que los presentes manifestaron que no queda ningún asunto pendiente de

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



[Handwritten signature]

En la Ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí, siendo las 10:00 diez horas del día 06 seis de mayo del 2022 dos mil veintidós, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 18, 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; se reunieron en la sala de crisis de la Coordinación Estatal de Protección Civil, ubicada en Lago Danés N° 100, Fraccionamiento Los Lagos, el Comité de Transparencia, Cmdte. Mauricio Ordaz Flores, Encargado de Despacho de la Dirección General en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia y como su suplente Cesar Manuel Moreno Rocha Subdirector Operativo; Julián Alejandro Zárate Domínguez, encargado de la Unidad Administrativa, en su carácter de Secretario del Comité de Transparencia; Ana Luisa Torres Castro en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia; Saúl Mauricio Ponce García, Unidad de Planeación Seguimiento y Evaluación, en carácter de Coordinador del Comité de Transparencia; Ma. Esperanza Torres Silva, encargada de la Subdirección Jurídica, en su carácter de Vocal del Comité de Transparencia; Elizabeth Vázquez Espino, responsable de Difusión, en su carácter de vocal del comité de Transparencia; Froylan Martínez Martínez, responsable de Tecnologías de la Informática, en su carácter de Vocal del Comité de Transparencia; así como los encargados de las áreas, Capacitación, Teodoro Rostro Alcántara, en su carácter de invitado del Comité de Transparencia; Jorge Eduardo Stack Somohano, Coordinador de Archivos, en su carácter de invitado del comité de Transparencia; Ignacio Antonio Aguirre Unidad de Operaciones, en su carácter de invitado del Comité de Transparencia; mediante memorándum de convocatoria notificada personal y oportunamente, en la que se hizo constar el Orden del Día, la hora y la fecha señalada, así como los asuntos a tratar, adjuntándose a la presente los anexos correspondientes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Acto seguido, Mauricio Ordaz Flores, Presidente del Comité, procede a dar lectura al ORDEN DEL DÍA

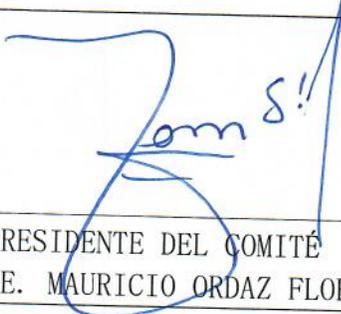
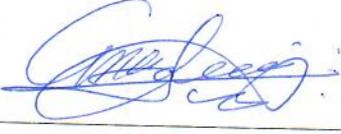
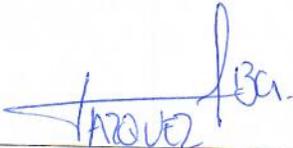
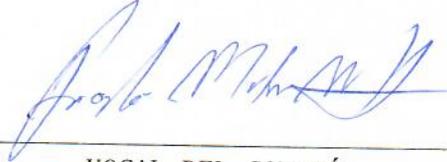
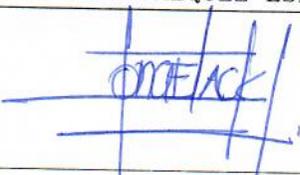
1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal, en su caso.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Propuesta y aprobación para asignación y reasignación de formatos de cada Unidad responsable.
4. Propuesta y aprobación para que cada Unidad cuente con la contraseña que permita subir los formatos respectivos a la Plataforma Estatal de Transparencia.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

Atendiendo al desahogo del punto número 1 del Orden del día, se da lectura a la lista de asistencia, determinando que existe quórum legal y procede el Presidente de este Comité a declarar legalmente instalada la sesión, así como válidos y obligatorios todos y cada uno de los acuerdos aprobados en la misma. En el punto número 2, se da lectura y aprueba por unanimidad de votos, el Orden del Día.



tratar, por lo que se da por concluido este punto del Orden del Día.-----
Punto número 6 del Orden del Día: consistente en la Clausura de la Sesión, una vez que fueron agotados y discutidos en su totalidad los puntos del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar, el suplente del Presidente da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia siendo las 13:15 horas del día de su inicio, firmando el acta al margen y al calce, los que en ella intervinieron para constancia.-----

	
PRESIDENTE DEL COMITÉ CMDTE. MAURICIO ORDAZ FLORES	SUPLENTE DEL PRESIDENTE C. CESAR MANUEL MORENO ROCHA
	
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA C. ANA LUISA TORRES CASTRO	COORDINADOR DEL COMITÉ C. SAÚL MAURICIO PONCE GARCÍA
	
SECRETARIO DEL COMITÉ C. JULIÁN ALEJANDRO ZÁRATE DOMÍNGUEZ	VOCAL DEL COMITÉ C. MA. ESPERANZA TORRES SILVA
	
VOCAL DEL COMITÉ C. ELIZABETH VÁZQUEZ ESPINO	VOCAL DEL COMITÉ C. FROYLAN MARTÍNEZ MARTÍNEZ
	
INVITADO DEL COMITÉ C. JORGE EDUARDO STACK SOMOHANO	INVITADO DEL COMITÉ C. TEODORO ROSTRO ALCÁNTARA
	
INVITADO DEL COMITÉ C. IGNACIO ANTONIO AGUIRRE	

Siendo la hoja de firmas de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el día 06 mayo 2022, en la ciudad de San Luis Potosí.