



Gestión 2021-2024
 Contraloría Interna / Recursos Humanos
 CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES

Denominación del Cargo o nombramiento: <small>(de acuerdo a la estructura orgánica vigente)</small>	Contralor Interno
Nombre completo del Servidor (a) Público (a):	Edgar Alvarado Lara
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	01 octubre 2018
Área o Unidad Administrativa de Adscripción:	Contraloría Interna
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente:	No.

DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
Interior Muralla S/N Col. Centro, Salinas, S.L.P.	4969630553	NA	contraloria.smdif@gmail.com

TRAYECTORIA ESCOLAR


Nivel máximo de estudios <small>(Ninguno/Preescolar/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/Carrera técnica o comercial/Licenciatura/ Maestría/Doctorado/Posdoctorado)</small>	Carrera Genérica	Estatus del grado de estudios <small>(Cursando, inconcluso, concluido, titulado)</small>	Documento Obtenido
Maestría	Educación con énfasis en Innovación Educativa	Titulado	Grado y Cédula Profesional
Licenciatura	Contaduría	Titulado	Título y Cédula Profesional
Licenciatura	Derecho	Titulado	Título y Cédula Profesional
Especialidad	Justicia Administrativa	Cursando	

EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y/o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar Clave del Catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar Clave del Catálogo)
Julio 2010		SPContables	Propietarios	B	10
Enero 2012	Junio 2013	Grupo GEPP	Asistente Administrativo	N/R	5
Enero 2014	Julio 2017	Grupo Cambal	Soporte Técnico	B/E/J	5
Enero 2018	Junio 2022	Escuela Preparatoria de Salinas	Docente Hora Clase	Otro	4

Catálogo de Campos de Experiencia			
A	Normatividad y gobierno	M	Recursos materiales y servicios generales
B	Asesoría	N	Recursos financieros
C	Promoción y desarrollo	O	Asuntos jurídicos
D	Producción de bienes	P	Comunicación social
E	Prestación de servicios	Q	Orientación e información
F	Planeación	R	Apoyo administrativo
G	Programación	S	Coordinación y enlace intra-interinstitucional
H	Presupuestación	T	Auditoría, responsabilidades, quejas, etc.
I	Desarrollo institucional	U	Dirección
J	Informática	V	Estadística
K	Evaluación	W	Seguridad y protección civil
L	Recursos Humanos	X	Investigación

Catálogo de Sector de Experiencia			
1	Gobierno federal	6	Cargo de elección popular
2	Gobierno estatal	7	Representación sindical
3	Gobierno municipal	8	Cargo en partido político
4	Negocio propio	9	Primer trabajo
5	Empleado sector privado	10	Otro (especifique)

	28/09/2022
Firma del Servidor Público	Fecha de Última Actualización

Fundamento:

Art. 84 Fr XXII Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí:

"Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

·
·

Fr. XXII.- La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto"