


REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:	LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	HORARIO:	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
AREA CORRESPONDIENTE:	RECURSOS MATERIALES	PERIODO:	2021-2024

No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
	0	SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.	
3	1	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS, POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
5	A	SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.	
7	L	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
8	3		
9	1		
10		SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.	
11	D	SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, ENTRE OTROS.	
12	E		
13	0		
14	2	SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES GENERALES, QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
15	C		
16	T	ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.	
17	U		
18	B		
19	R	RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
20	E		
21			
22	D		
23	E		
24	L		
25			


 LIC. NICOLÁS MELO ROSALES
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE


 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.
 2021 - 2024


 H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACAN, S.L.P.
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
 Fecha: 08-11-24
 2021 - 2024