




| NOMBRE DE RESPONSABLE: |            | HORARIO:   |   |
|------------------------|------------|--|---|
| AREA CORRESPONDIENTE:  |            | PERIODO:   |   |
| No                     | FECHA      | ACTIVIDADES  | OBSERVACIONES                             |
|                        |            | Mtro. Nicolás Salazar García<br>Departamento de Educación  | de 8:00 a.m. a 15:00 hrs.<br>OCTUBRE      |
| 1                      | 03/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realización de honores a la bandera con el Departamento de bienestar familiar del SMDIF</li> <li>* Visita del Supervisor de la zona escolar 118.</li> <li>* Entrega del informe semanal a Secretaría General.</li> <li>* Entrega de informe mensual al Departamento de Transparencia y a Tesorería.</li> <li>* Recepción de solicitudes de la Escuela primaria "LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS" de Chupadero.</li> </ul>  | Se desarrollaron de manera satisfactoria. |
| 2                      | 04/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración del oficio de comisión de honores al departamento del SMDIF</li> <li>* Recepción de datos estadísticos actualizados de la zona escolar 118.</li> <li>* Elaboración de solicitud de gastos realizados el día 15 de septiembre en evento de señorita independencia 2022.</li> <li>* Visita del director del colegio de bachilleres plantel 12.</li> </ul>   | Se desarrollaron de manera satisfactoria. |
| 3                      | 05/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración de la solicitud para la adquisición de un micrófono para eventos educativos.</li> </ul>   | Se desarrollaron de manera satisfactoria. |
| 4                      | 06/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración de solicitud para cambio de chapa del departamento de educación que se encuentra en malas condiciones.</li> </ul>   | Se desarrollaron de manera satisfactoria. |
| 5                      | 07/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo al departamento de cultura en la elaboración de flores.</li> <li>* Apoyo en la recolección de otates para las casitas</li> </ul>  | Se desarrollaron de manera satisfactoria. |
| 6                      | 10/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Realización de Honores a la Bandera con el departamento del SMDIF área de Psicología y Jurídico.</li> <li>* Apoyo al departamento de cultura en poner tiras decorativas por motivo de Xantolo en el Boulevard.</li> <li>* Asistencia al colegio de Bachilleres plantel 12 para apoyar al departamento de salud en el arranque de la campaña en contra del suicidio, denominada "AMOR POR LA VIDA"</li> <li>* Apoyo en la elaboración de un permiso a un elemento de Seguridad Pública Municipal.</li> </ul> | Se desarrollaron de manera satisfactoria. |
| 7                      | 11/10/2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración, impresión y entrega del oficio de comisión de Honores al Área de UBR del SMDIF.</li> <li>* Apoyo al departamento de Cultura en la colocación de tiras decorativas para Xantolo.</li> <li>* Elaboración de flores en apoyo al departamento de cultura por motivo de Xantolo,</li> <li>* Asistencia a reunión con el departamento del instituto de la mujer para organizar campaña contra el cáncer de mama.</li> </ul>  | Se desarrollaron de manera satisfactoria. |

|    |            |   |   |
|----|------------|---|---|
|    |            | <p>* Atención a la ciudadanía para tramites de correcciones de CURP Y EMIENDAS DE ALUMNOS.</p>  |   |
| 8  | 12/10/2022 | <p>* Apoyo en la elaboración de flores al departamento de Cultura por evento de Xantolo 2022.</p> <p>* Asistencia a la localidad de Huexco en apoyo al departamento de salud en la Campaña contra el Suicidio "AMOR POR LA VIDA"</p> <p>* Apoyo en la ornamentación de las calles poniendo tiras alusivas al Xantolo, apoyando al departamento de Cultura.</p> <p>* Elaboración de flores en apoyo al departamento de cultura para la celebración de Xantolo.</p> | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> |
| 9  | 13/10/2022 | <p>* Reunión de información convocada por el secretario del Ayuntamiento.</p> <p>* Asistencia a Temalacaco apoyando al departamento de Salud en Campaña contra el suicidio" AMOR POR LA VIDA".</p> <p>* Elaboración de flores en apoyo al departamento de Cultura por motivo de evento próximo Xantolo.</p> <p>* Apoyo al departamento de Cultura en colocar tiras en la calle alusiva a Xantolo</p>  | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p>  |
| 10 | 14/10/2022 | <p>*Elaboración de oficios para Directores de las Instituciones Educativas para invitarlos a participar en la Demostración de Comparsas en la Cabecera Municipal dentro de la celebración del Xantolo.</p> <p>* Apoyo en la elaboración de casitas en la plaza en apoyo al Departamento de Cultura.</p> <p>* Elaboración de flores apoyando al Departamento de Cultura para celebración de Xantolo.</p>   | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p>  |
| 11 | 17/10/2022 | <p>* Salida a las comunidades de Chiconamel, Soledad, Puyecatí, Chihilillo y Chupadero a entregar Oficios a las Instituciones Educativas.</p> <p>* Apoyo en la construcción de casas en la plaza principal para la Celebración de Xantolo.</p> <p>* Elaboración de flores Apoyando al Departamento de Cultura.</p>  | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p>  |
| 12 | 18/10/2022 | <p>* Participación en la Unidad Deportiva en el evento de la celebración del día Mundial contra el Cáncer de Mama.</p> <p>* Apoyo en la construcción de chozas en la Plaza principal para la Celebración de Xantolo.</p> <p>* Elaboración de flores en apoyo al Departamento de Cultura para celebración de Xantolo.</p>  | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p>  |
| 13 | 19/10/2022 | <p>* Apoyo en la elaboración de chozas para Xantolo.</p> <p>* Elaboración de flores en apoyo al Departamento de Cultura.</p>  | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p>  |
| 14 | 20/10/2022 | <p>* Apoyo al Departamento de Recursos Humanos en la elaboración de un rol de Comisiones para los diferentes Departamentos.</p> <p>* Elaboración de la Invitación para las Instituciones Educativas para su participación en la Demostración de Comparsas Xantoleras.</p>   | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p>  |
| 15 | 21/10/2022 |   | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p>  |

|    |            |   |  |
|----|------------|---|--|
|    |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en la construcción de casas en la Plaza Principal.</li> <li>* Asistencia a reunión de organización convocada por Recursos Humanos.</li> <li>* Realización de honores a la Bandera con el Departamento de Secretaría Particular y Recepción.</li> <li>* Recepción de solicitud de la Escuela Primaria Indígena "BENITO JUAREZ" de los Coyoles.</li> <li>* Elaboración de la relación de Comparsas de las Instituciones Educativas que participarán en la Demostración del día 30 de octubre en la Plaza Principal.</li> <li>* Apoyo en la decoración de chozas en la Plaza Principal.</li> <li>* Elaboración de la relación de objetos que se utilizarán para la comisión programada para Xantolo.</li> <li>* Apoyo al Departamento de Salud en la Campaña contra el suicidio "AMOR POR LA VIDA" en Palolco.</li> <li>* Reunión con el Departamento de Logística y UBR para la distribución de Comisiones para las Actividades de la Celebración del Xantolo.</li> <li>* Llamadas telefónicas a los Directores de las Instituciones Educativas para la confirmación de su participación en la Demostración de Comparsas.</li> <li>* Apoyo en la Ornametación de la Plaza principal para evento de Xantolo.</li> <li>* Inicio en la Elaboración del Informe para Transparencia.</li> <li>* Elaboración del informe mensual para Tesorería.</li> <li>* Apoyo en la elaboración y arreglo de chozas.</li> <li>* Elaboración de ornilla y Cortar otates para la choza.</li> <li>* Elaboración de reconocimientos para las instituciones educativas.</li> <li>* Colegio de Bachilleres, Secundaria Técnica No. 24, Escuela Prim. Melchor Ocampo</li> <li>* Preescolar Amado Nervo</li> <li>* Asistencia a Reunión General en la sala de medios a las 8:30 am</li> <li>* Recolección de estribillo y varas para los altares</li> <li>* Armado y enramado de arcos en la choza 8</li> <li>* Comisión en el módulo de información en evento de Xantolo de 5 pm a 2 am.</li> <li>* Comisión en la choza No. 8</li> <li>* Comisión en el módulo de información en evento de Xantolo de 5 pm a 2 am.</li> <li>* Comisión en la choza No. 8</li> <li>* Apoyo en la mesa del Presidium y Comisión en la choza No. 8</li> </ul> | <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> <p>Se desarrollaron de manera satisfactoria.</p> |
| 16 | 24/10/2022 |   |  |
| 17 | 25/10/2022 |   |  |
| 18 | 26/10/2022 |   |  |
| 19 | 27/10/2022 |   |  |
| 20 | 28/10/2022 |   |  |
| 21 | 29/10/2022 |   |  |
| 22 | 30/10/2022 |   |  |
| 23 | 31/10/2022 |   |  |


  
**NICOLÁS SALAZAR GARCIA**
  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE


  
**ARTURO HERNANDEZ AMEDA**
  
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 07-11-2022

**H. AYUNTAMIENTO**  
**TAMPACACÁN, S.L.P.**  
 2021 - 2024