

## TRÁMITES Y REQUISITOS

**OBJETIVO:** proporcionar la información que soliciten para alguna consulta que requieran los directores de los departamentos del H. Ayuntamiento Municipal.

| TRÁMITES                                                          | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recepción de archivos y documentos del H. Ayuntamiento Municipal. | Entregar los archivos y documentos previamente estabilizados y clasificados por series documentales y registrados en los formatos de inventarios documental correspondiente. anexando un oficio de entrega. |
| Proporcionar información                                          | Solicitud por escrito dirigida a la Coordinación del Archivo Municipal.                                                                                                                                     |

La documentación se entregará en las oficinas de la Coordinación de Archivo Municipal en un horario de 08:00 hrs. a 15:00 hrs. de lunes a viernes.

