

**UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI
REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

Area: Servicios Escolares Fecha: 26 de abril de 2022 ID Meta POA: Proyecto: Proceso de Titulación

Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	SERVICIO DE TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICION DE CEDULA PROFESIONAL	322	459			\$425.00	\$136,850.00
Subtotal						\$136,850.0	\$136,850.0
Total							\$136,850.0

Datos del proveedor seleccionado: Recurso: 3921 / 11310 MAY (Campo exclusivo para ser llenado por Contabilidad)

Observaciones: SECRETARIA DE FINANZAS - DIRECCION GENERAL DE INGRESOS
 Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días entrega requerida. Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante

Laura Medina Barboza
 Solicita
 Mtra. Laura Medina Barboza
 Directora de Servicios Escolares

Francisco Rostro Contreras
 Autoriza
 Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras
 Vicerrector Académico

Suficiencia Presupuestal
 Suficiencia Presupuestal
 C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez
 Director de Recursos Financieros

Vo. Bo. Compra
 Lic-Iger León O' Farrill
 Director de Administración y Finanzas: