



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 - 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ

Calle 10 de Mayo



NOMBRE DE RESPONSABLE:		de 8:08 a AYUNTAMIENTO TAMPACÁN, S.L.P.	
ÁREA CORRESPONDIENTE:		PERIODO:	
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	01/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impresión de la Convocatoria para el Certamen Srta. Independencia 2022. ➤ Asistencia al Colegio de Bachilleres a hacer entrega de la Convocatoria para el Certamen de la Señorita Independencia 2022. ➤ Elaboración de la relación de invitados para el día 15 de septiembre en la Ceremonia del Grito de Independencia. ➤ Se terminó la relación de las Instituciones Educativas del Municipio y se envió por correo electrónico a la Lic. Patricia Juárez Segura staff del Secretario de Educación. ➤ Atención personal a las aspirantes al certamen srta. Independencia 2022. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.
2	02/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita del Director del Colegio de bachilleres plantel 12 para ultimar detalles sobre el Desfile del 16 de septiembre. ➤ Atención personal a la Profra. Rosa Nelly Herrera del Colegio de Bachilleres encargada del grupo de sritas. aspirantes al título Sita Independencia 2022. ➤ Elaboración del croquis del recorrido que se seguirá durante el Desfile del día 16 de septiembre. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.
3	05/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita a las Instituciones Educativas de la Soledad y Palolco. ➤ Preescolar Indígena "NIÑOS HÉROES". ➤ Esc. Primaria Indígena "LIC. BENITO JUÁREZ" de la Soledad. ➤ Secundaria técnica No. 24. ➤ Preescolar formal NICOLÁS BRAVO. ➤ Telesecundaria "MARIANO ARISTA" de Palolco. Para confirmar asistencia para el 13.15 y 16 de septiembre a los eventos programados. ➤ Elaboración e impresión de informes de actividades diarias del mes de agosto para Secretaría general.8 ➤ Entrega de informe a Secretaría General. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.
4	06/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración, Impresión y entrega de informe del mes de agosto a Tesorería.10 ➤ Elaboración y entrega de Informe del mes de agosto al Departamento de 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.

		<p>Transparencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención en el Departamento. ➤ Asistencia a conferencia motivacional en la sala de juntas a las 8:30 convocada por el Departamento de Educación. ➤ Atención en el Departamento. 	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
5	07/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración, impresión y entrega de oficio de comisión de honores al Departamento de Alimentarios del DIF. ➤ Elaboración de oficios de comisión a los Departamentos de Salud, Ecología, Alumbrado Público, Sindicatura y Parques y Jardines, para su participación en las actividades del 15 y 16 de septiembre. ➤ Recepción de Documentos de las aspirantes a Srita. Independencia 2022. 	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p> <p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
7	09/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepción de Documentos de las aspirantes a Srita. Independencia 2022. ➤ Realización de honores a la Bandera con el Departamento de Alimentarios del SMDIF. ➤ Reunión en el Departamento de Educación para ultimar detalles del Protocolo del Grito de Independencia. ➤ Recepción de llamada telefónica del Director del Colegio de Bachilleres Plantel 12 para la organización del evento de Fiestas Patrias. ➤ Entrega de invitaciones a las Instituciones Educativas y las diferentes personalidades del Municipio. ➤ Elaboración de oficio para solicitar personal de apoyo para el 16 de septiembre, Aniversario del Movimiento del Inicio de la Independencia de México. 	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
8	12/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación de Acto Cívico referente al 13 de septiembre día de los Niños Héroes. ➤ Entrega de solicitud de personal de apoyo al Departamento de Recursos Humanos para el desfile del 16 de septiembre inicio del Movimiento de la Independencia de México. ➤ Entrega de oficio al Secretario General del H. Ayuntamiento. ➤ Impresión de copias de oficios y entrega al Director del Departamento de Logística. ➤ Apoyo en la sesión de fotos a las señoritas aspirantes al Título Srita Independencia 2022. 	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
9	13/09/2022		<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>

10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salida a Tanquián a prueba de vestuario con las aspirantes al Título srita Independencia 2022. ➤ Elaboración, impresión y entrega de oficio de comisión de Honores al área de Coordinación Técnica del SMDIF. ➤ Inicio en la elaboración del informe del Departamento de Educación de Informe Anual. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.
11	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Término de elaboración de Informe anual para el Informe de Presidencia. ➤ Elaboración de solicitud de refrescos, agua, servilletas. ➤ Elaboración y entrega de solicitud para corregir arreglos de la Explanada de la Plaza Principal. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.
12	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acto Cívico y Desfile Conmemorativo del Inicio del Movimiento de la Independencia de México. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.
13	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de los Honores a la Bandera con el Departamento de Área técnica del SMDI. ➤ Participación en la Marcha de la Campaña de Saneamiento y Feria de la salud. ➤ Apoyo en la elaboración de oficio para solicitar apoyo Económico a la Sra. ➤ Atención a Equipo de Alumnos del Colegio de Bachilleres para entrevista sobre la función del Departamento de Educación. ➤ Se brindó atención al Jardín de Niños "AMADO NERVO" en la solicitud de claves de Centro de Trabajo de algunas Escuelas del Municipio. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.
14	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Impresión y entrega de oficio de comisión de Honores a la Bandera al Área de Bienestar Familiar del SMDIF. ➤ Visita al Supervisor Escolar de la Zona 051 del Nivel Primaria. ➤ Atención en el Departamento. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.
15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita al Secretario General del Centro de Trabajo 254 de Primarias, para solicitar el salón de eventos, para reunión del Departamento de Asuntos Indígenas. ➤ Elaboración de oficio para Supervisores y Directores de Educación Básica y Media Superior para solicitar datos estadísticos correspondientes al ciclo escolar 2022-2023. ➤ Envío de oficio por vía WhatsApp. ➤ Inicio de elaboración de Informe de Actividades del mes de septiembre para Tesorería. ➤ Recepción de datos estadísticos de algunas Zonas Escolares. 	LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recepción de oficio por parte del Departamento de Transparencia, para rendición de Informe de Actividades referente al mes de septiembre. ➤ Seguimiento en la elaboración de Informe de Actividades del mes de septiembre para Tesorería. ➤ Inicio de elaboración de Informe de Actividades del mes de septiembre para el Departamento de Transparencia. ➤ Recepción de Reflexión de la siguiente semana para los Honores a la Bandera, por parte del Área de Bienestar Familiar. ➤ Se pasó a revisión la Reflexión con el Secretario General del H Ayuntamiento. ➤ Seguimiento en la elaboración de Informe de Actividades del mes de septiembre para Tesorería. ➤ Seguimiento en la elaboración de Informe de Actividades del mes de septiembre para el Departamento de Transparencia. 	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
16	22/09/2022	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
17	23/09/2022	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
18	26/09/2022	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
19	27/09/2022	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
20	28/09/2022	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>
21	29/09/2022	<p>LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO DE UNA MANERA SATISFACTORIA.</p>



H. AYUNTAMIENTO
TAMPACANÁ
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE
NICOLÁS SALAZAR GARCÍA

2021 - 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA: _____