



DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA	BIBLIOTECA MUNICIPAL
OFICIO N.º	0053

TAMUÍN, S.L.P., A 11 DE JULIO DE 2022.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES

**C.EDUARDO ECHAVARRIA GALLEGOS
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AYUNTAMIENTO TAMUIN, S.L.P.
P R E S E N T E.-**

LA QUE SUSCRIBE **PROFA. MARIA LETICIA HEREDIA CASTRO, COORDINADORA DE BIBLIOTECAS** DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMUIN, S.L.P., POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO LE HAGO LLEGAR LA INFORMACION REQUERIDA DEL PERSONAL A MI CARGO DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL.

NOMBRE	DIRECCION	CARGO
PROFA.MARIA LETICIA HEREDIA CASTRO.	BIBLIOTECA MUNICIPAL	COORDINADORA
ACTIVIDADES A REALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORGANIZAR EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA. ➤ GESTIONAR MATERIAL PARA EL DEPARTAMENTO ➤ ESTAR AL PENDIENTE DE LAS NECESIDADES DE LA BIBLIOTECA ➤ PLANEAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA BIBLIOTECA. ➤ HACER LLEGAR LA INFORMACION REQUERIDA DEL DEPARTAMENTO. 	