

AÑO CV, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
VIERNES 14 DE ENERO DE 2022  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
196 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2022, Año de las y los Migrantes de San Luis Potosí”

## ÍNDICE

H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Sueldos y Salarios para el Ejercicio Fiscal 2022.



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Responsable:  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Directora:  
ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ



MADERO No. 305 3° PISO  
ZONA CENTRO CP 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN PÚBLICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

## Requisitos para solicitar una publicación:

#### • Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con dos días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

#### • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

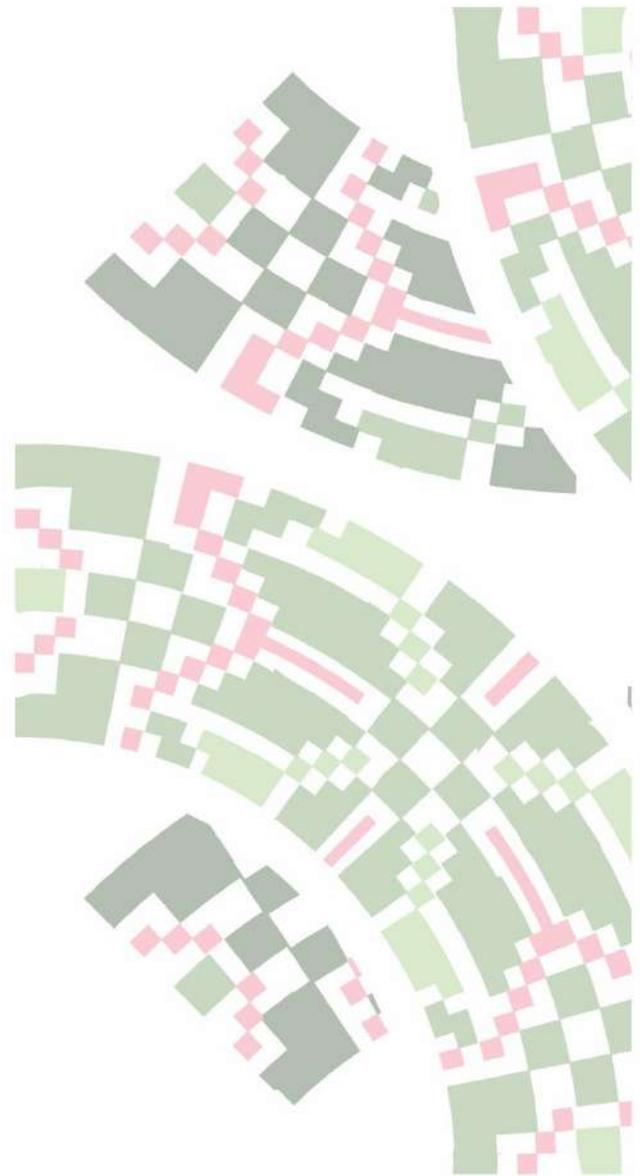
#### • Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido





## **H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.**

### **C O N T E N I D O**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

#### **TÍTULO PRIMERO**

#### **DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

#### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

#### **CAPÍTULO II**

De las Erogaciones

#### **CAPÍTULO III**

De los Servicios Personales

#### **CAPÍTULO IV**

De la Deuda Pública

#### **TÍTULO SEGUNDO**

#### **DE LOS RECURSOS FEDERALES**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

De los recursos federales transferidos al Municipio

#### **TÍTULO TERCERO**

#### **DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

#### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

#### **CAPÍTULO II**

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

#### **CAPÍTULO III**

Sanciones

#### **TÍTULO CUARTO**

#### **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

#### **CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

#### **T R A N S I T O R I O S**

#### **ANEXOS**



## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante el ejercicio del 2021, el desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a los cambios de gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Tamazunchale, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2022 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2021 – 2024, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destine a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los gobernados y dotaciones de más y mejores servicios.

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2022, se ha establecido un monto de \$ 141,904,027.50 correspondiente a un 32.89% del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de plazas 1576, así como una partida especial de \$ 6,913,228.00 para cubrir los Laudos Laborares y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado un monto de \$ 10,966,690.00 que corresponden un 2.35% del presupuesto total, para proveer de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de \$ 11,610,000.00 que representa un 2.69% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere éste H Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$ 9,448,000.00 representada el 2.19% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: ayudas sociales a personas y pensiones y jubilaciones.

Se establece un presupuesto de \$ 1,741,619.00 que representa el .40% del presupuesto total y que se destinara para el equipamiento de bienes muebles de las diversas áreas de este ayuntamiento, atendiendo a los procesos de prestación de a la ciudadanía.

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$ 251,520,282.00 que representa el 58.30% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

Para hacer frente a los pagos de disminución de pasivos de ejercicios anteriores se contempla una cantidad de \$ 5,052,000.00 que representa el 1.17% de total de gasto y con ello dar el cumplimiento a las obligaciones contraídas.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2022, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

### POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2022, el Municipio de Tamazunchale, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- **POLITICA TRIBUTARIA**  
Perfeccionar la recaudación en materia de contribuciones mediante la automatización de procesos  
Fortalecer los esquemas de control recaudatorio a través del presente instrumento jurídico.  
Incremento de los índices de recaudación aplicando diversas estrategias.
- **POLITICA CATASTRAL**  
Lograr la actualización del Padrón catastral así como Implementar acciones de vigilancia para aumentar la recaudación municipal mediante la identificación de contribuyentes morosos o no registrados.
- **POLITICA DE FISCALIZACION**  
Tener al corriente el padrón fiscal municipal, así como ordenar y practicar visitas de auditoría conforme a derecho, a los obligados en materia de contribuciones hacendarias municipales;

Y adicionalmente se apegará a los criterios de, criterios de eficiencia, eficacia y ahorro, Continuar con los mecanismos de control administrativo, Aplicar los criterios de evaluaciones de ejercicios anteriores, Mantener el gasto en apego al presupuesto de egresos.

## **ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS**

Para el año 2022 se estima tener un egreso por un monto de \$431,420,780.50 (cuatrocientos treinta y un millones cuatrocientos veinte mil setecientos ochenta pesos 50/100 m.n.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

### **PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2022, para quedar como sigue:**

#### **TÍTULO PRIMERO**

#### **DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **Disposiciones generales**

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2022, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.



- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.

- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.



**XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

**XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

**Nota:** Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II

### De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2022, asciende a la cantidad de \$431,420,780.50, (cuatrocientos treientos treinta y un millones cuatrocientos veinte mil setecientos ochenta pesos 50/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2022.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

#### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto Aprobado	%
1	NO ETIQUETADOS	179,900,499.00	
11	Recursos Fiscales	22,438,545.00	5.20
12	Financiamientos internos	0.00	0.00
13	Financiamientos externos	0.00	0.00
14	Ingresos propios	-	0.00
15	Recursos Federales	144,111,610.00	33.40
16	Recursos Estatales	13,350,344.00	3.09
17	Otros recursos de libre disposición	0.00	0.00
2	ETIQUETADOS	251,520,281.50	58.30
25	Recursos Federales	238,808,709.00	55.35
26	Recursos Estatales	0.00	0.00
27	Otros recursos	12,711,572.50	2.95
	<b>TOTAL</b>	<b>431,420,780.50</b>	<b>100</b>

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	173,106,880.00
2	Gasto de Capital	253,261,900.50
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	5,052,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	0.00



5	Participaciones	0.00
<b>Total</b>		<b>431,420,780.50</b>

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
<b>1000</b>	<b>Servicios personales</b>		<b>141,082,190.00</b>
<b>1100</b>	<b>Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>	<b>83,091,600.00</b>	
1110	Dietas	5,283,600.00	
1111	Dietas	5,283,600.00	
1120	Haberes	0.00	
1121	Haberes	0.00	
1130	Sueldos base al personal permanente	77,808,000.00	
1131	Sueldo base	77,808,000.00	
1132	Complemento de sueldo	0.00	
1140	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
<b>1200</b>	<b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>	<b>28,596,162.50</b>	
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1212	Honorarios por servicios personales	0.00	
1220	Sueldos base al personal eventual	28,596,162.50	
1221	Sueldos base al personal eventual	28,596,162.50	
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
<b>1300</b>	<b>Remuneraciones adicionales y especiales</b>	<b>21,756,000.00</b>	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	21,756,000.00	
1321	Prima vacacional	1,554,000.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	20,202,000.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	0.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	0.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	0.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	0.00	
<b>1400</b>	<b>Seguridad social</b>	<b>0.00</b>	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	



1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
<b>1500</b>	<b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>	<b>7,638,427.50</b>	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	0.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	6,913,228.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	517,999.50	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	517,999.50	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1560	Otras prestaciones sociales y económicas	207,200.00	
1561	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1562	Otras prestaciones por apoyos, eventos y festejos	207,200.00	
<b>1600</b>	<b>Previsiones</b>	<b>0.00</b>	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
<b>1700</b>	<b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>	<b>0.00</b>	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
<b>2000</b>	<b>Materiales y suministros</b>		<b>10,966,690.00</b>
<b>2100</b>	<b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b>	<b>3,521,838.00</b>	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,700,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1,700,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	971,838.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	971,838.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	280,000.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	280,000.00	
2150	Material impreso e información digital	210,000.00	
2151	Material impreso e información digital	210,000.00	
2160	Material de limpieza	220,000.00	
2161	Material de limpieza	220,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	0.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	140,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	140,000.00	
<b>2200</b>	<b>Alimentos y utensilios</b>	<b>641,852.00</b>	
2210	Productos alimenticios para personas	621,852.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	621,852.00	



2212	Alimentación en eventos oficiales	0.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	20,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	20,000.00	
<b>2300</b>	<b>Materias primas y materiales de producción y comercialización</b>	<b>0.00</b>	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
<b>2400</b>	<b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b>	<b>1,770,000.00</b>	
2410	Productos minerales no metálicos	360,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	360,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	300,000.00	
2421	Cemento y productos de concreto	300,000.00	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	5,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	5,000.00	
2440	Madera y productos de madera	120,000.00	
2441	Madera y productos de madera	120,000.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	15,000.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	15,000.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	500,000.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	500,000.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	300,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	300,000.00	



2480	Materiales complementarios	50,000.00	
2481	Materiales complementarios	50,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	120,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	120,000.00	
<b>2500</b>	<b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>	<b>221,000.00</b>	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	0.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	150,000.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	150,000.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	50,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	50,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,000.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,000.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	10,000.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	10,000.00	
2590	Otros productos químicos	10,000.00	
2591	Otros productos químicos	10,000.00	
<b>2600</b>	<b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>	<b>3,000,000.00</b>	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,000,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,000,000.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
<b>2700</b>	<b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b>	<b>207,000.00</b>	
2710	Vestuario y uniformes	180,000.00	
2711	Vestuario y uniformes	180,000.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	25,000.00	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	25,000.00	
2730	Artículos deportivos	1,000.00	
2731	Artículos deportivos	1,000.00	
2740	Productos textiles	1,000.00	
2741	Productos textiles	1,000.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	0.00	
<b>2800</b>	<b>Materiales y suministros para seguridad</b>	<b>0.00</b>	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
<b>2900</b>	<b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>	<b>1,605,000.00</b>	
2910	Herramientas menores	600,000.00	
2911	Herramientas menores	600,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	5,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	5,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	50,000.00	



2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	50,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	800,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	800,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	100,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	100,000.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	0.00	
<b>3000</b>	<b>Servicios generales</b>		<b>11,610,000.00</b>
<b>3100</b>	<b>Servicios básicos</b>	<b>1,995,000.00</b>	
3110	Energía eléctrica	1,500,000.00	
3111	Energía eléctrica	1,500,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	0.00	
3120	Gas	180,000.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	180,000.00	
3130	Agua	0.00	
3131	Agua	0.00	
3140	Telefonía tradicional	300,000.00	
3141	Telefonía tradicional	300,000.00	
3150	Telefonía celular	0.00	
3151	Telefonía celular	0.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	0.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	15,000.00	
3181	Servicios telegráficos	15,000.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
<b>3200</b>	<b>Servicios de arrendamiento</b>	<b>2,220,000.00</b>	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	600,000.00	
3221	Arrendamiento de edificios	600,000.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	350,000.00	



3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	350,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	600,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	600,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	500,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	500,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	100,000.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	100,000.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	70,000.00	
3291	Otros arrendamientos	70,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
<b>3300</b>	<b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b>	<b>1,470,000.00</b>	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	500,000.00	
<b>3311</b>	<b>Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados</b>	<b>500,000.00</b>	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	500,000.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	500,000.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	200,000.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	200,000.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	100,000.00	
3341	Servicios de capacitación	100,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	70,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	70,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	100,000.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	100,000.00	
<b>3400</b>	<b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>	<b>460,000.00</b>	
3410	Servicios financieros y bancarios	400,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	400,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	0.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	



3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	60,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	60,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	0.00	
3471	Fletes y maniobras	0.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	0.00	
<b>3500</b>	<b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b>	<b>540,000.00</b>	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	100,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	100,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	20,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	50,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	200,000.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	200,000.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	100,000.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	100,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	100,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	30,000.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	30,000.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	40,000.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	40,000.00	
<b>3600</b>	<b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>	<b>610,000.00</b>	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	600,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	600,000.00	
3612	Informe de gobierno	0.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	



3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	10,000.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	10,000.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
<b>3700</b>	<b>Servicios de traslado y viáticos</b>	<b>415,000.00</b>	
3710	Pasajes aéreos	15,000.00	
3711	Pasajes aéreos	15,000.00	
3720	Pasajes terrestres	50,000.00	
3721	Pasajes terrestres	50,000.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	300,000.00	
3751	Viáticos en el país	300,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	50,000.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	50,000.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
<b>3800</b>	<b>Servicios oficiales</b>	<b>2,900,000.00</b>	
3810	Gastos de ceremonial	800,000.00	
3811	Gastos de ceremonial	800,000.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	2,000,000.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	2,000,000.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	100,000.00	
3851	Gastos de representación	100,000.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
<b>3900</b>	<b>Otros servicios generales</b>	<b>1,000,000.00</b>	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	0.00	
3920	Impuestos y derechos	0.00	
3921	Impuestos y derechos	0.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	0.00	



3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones judiciales	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	0.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1,000,000.00	
3981	Impuesto sobre nómina	1,000,000.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
<b>4000</b>	<b>Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>		<b>9,448,000.00</b>
<b>4100</b>	<b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b>	<b>0.00</b>	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
<b>4200</b>	<b>Transferencias al resto del sector público</b>	<b>0.00</b>	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	



4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
<b>4300</b>	<b>Subsidios y subvenciones</b>	<b>0.00</b>	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
<b>4400</b>	<b>Ayudas sociales</b>	<b>9,448,000.00</b>	
4410	Ayudas sociales a personas	8,348,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	8,348,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	300,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	300,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	800,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	800,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
<b>4500</b>	<b>Pensiones y jubilaciones</b>	<b>0.00</b>	
4510	Pensiones	0.00	
4511	Pensiones	0.00	



4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
<b>4600</b>	<b>Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</b>	<b>0.00</b>	
<b>4700</b>	<b>Transferencias a la seguridad social</b>	<b>0.00</b>	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
471	Transferencias por obligación de ley	0.00	
<b>4800</b>	<b>Donativos</b>	<b>0.00</b>	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
482	Donativos a entidades federativas	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
483	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
484	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
485	Donativos internacionales	0.00	
<b>5000</b>	<b>Bienes muebles, inmuebles e intangibles</b>		<b>1,741,619.00</b>
<b>5100</b>	<b>Mobiliario y equipo de administración</b>	<b>250,000.00</b>	
5110	Muebles de oficina y estantería	150,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	150,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	100,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	100,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	0.00	
<b>5200</b>	<b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>	<b>350,000.00</b>	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	350,000.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	350,000.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
<b>5300</b>	<b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b>	<b>250,000.00</b>	
5310	Equipo médico y de laboratorio	250,000.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	250,000.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
<b>5400</b>	<b>Vehículos y equipo de transporte</b>	<b>0.00</b>	
5410	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	



5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
<b>5500</b>	<b>Equipo de defensa y seguridad</b>	<b>0.00</b>	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
<b>5600</b>	<b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>	<b>891,619.00</b>	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	650,000.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	650,000.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	200,000.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	200,000.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	41,619.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	41,619.00	
5690	Otros equipos	0.00	
5691	Otros equipos	0.00	
<b>5700</b>	<b>Activos biológicos</b>	<b>0.00</b>	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
<b>5800</b>	<b>Bienes inmuebles</b>	<b>0.00</b>	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	



5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
<b>5900</b>	<b>Activos intangibles</b>	<b>0.00</b>	
5910	Software	0.00	
5911	Software	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
<b>6000</b>	<b>Inversión pública</b>		<b>251,520,282.00</b>
<b>6100</b>	<b>Obra pública en bienes de dominio público</b>	<b>251,520,282.00</b>	
6110	Edificación habitacional	5,600,000.00	
6111	Edificación habitacional	5,600,000.00	
6120	Edificación no habitacional	154,522,536.00	
6121	Edificación no habitacional	35,000,000.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	5,000,000.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	12,000,000.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	59,922,536.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	42,600,000.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	63,686,173.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	63,686,173.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	15,000,000.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	15,000,000.00	
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	12,711,573.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	12,711,573.00	
<b>6200</b>	<b>Obra pública en bienes propios</b>	<b>0.00</b>	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura	0.00	



	penitenciaria		
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
<b>6300</b>	<b>Proyectos productivos y acciones de fomento</b>	<b>0.00</b>	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
<b>9000</b>	<b>Deuda pública</b>		<b>5,051,999.50</b>
<b>9100</b>	<b>Amortización de la deuda pública</b>	<b>3,651,999.50</b>	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	3,651,999.50	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	3,651,999.50	
<b>9200</b>	<b>Intereses de la deuda pública</b>	<b>1,400,000.00</b>	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1,400,000.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1,400,000.00	
<b>9300</b>	<b>Comisiones de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
<b>9400</b>	<b>Gastos de la deuda pública</b>	<b>0.00</b>	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
<b>9900</b>	<b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>	<b>0.00</b>	



9910	ADEFAS	0.00	
9911	ADEFAS	0.00	
<b>Total Presupuesto de Egresos</b>			<b>431,420,780.50</b>

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
<b>3.0.0.0.0</b>	<b>Sector Público Municipal</b>	<b>431,420,780.50</b>
<b>3.1.0.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	0.00
<b>3.1.1.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	0.00
<b>3.1.1.1.0</b>	<b>Gobierno Municipal</b>	0.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	431,420,780.50
<b>3.1.1.2.0</b>	<b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>	0.00
<b>Total</b>		<b>431,420,780.50</b>

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>	<b>142,581,820.00</b>
<b>1.1</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>	<b>0</b>
1.1.1	Legislación	0
1.1.2	Fiscalización	0
<b>1.2</b>	<b>JUSTICIA</b>	<b>0</b>
1.2.1	Impartición de Justicia	0
1.2.2	Procuración de Justicia	0
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0
1.2.4	Derechos Humanos	0
<b>1.3</b>	<b>COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b>	<b>418,300.00</b>
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	418,300.00
1.3.2	Política Interior	0
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0
1.3.4	Función Pública	0
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0
1.3.7	Población	0
1.3.8	Territorio	0
1.3.9	Otros	0
<b>1.4</b>	<b>RELACIONES EXTERIORES</b>	<b>119,304,000.00</b>



1.4.1	Relaciones Exteriores	0
<b>1.5</b>	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>	<b>0</b>
1.5.1	Asuntos Financieros	0
1.5.2	Asuntos Hacendarios	119,304,000.00
<b>1.6</b>	<b>SEGURIDAD NACIONAL</b>	<b>0</b>
1.6.1	Defensa	0
1.6.2	Marina	0
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0
<b>1.7</b>	<b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	<b>19,731,720.00</b>
1.7.1	Policía	0
1.7.2	Protección Civil	0
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	19,731,720.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0
<b>1.8</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>3,127,800.00</b>
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0
1.8.2	Servicios Estadísticos	0
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	0
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	0
1.8.5	Otros	3,127,800.00
<b>2</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>283,944,094.00</b>
<b>2.1</b>	<b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>	<b>5,783,810.00</b>
2.1.1	Ordenación de Desechos	5,783,810.00
2.1.2	Administración del Agua	0
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	0
<b>2.2</b>	<b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>249,670,806.00</b>
2.2.1	Urbanización	249,670,806.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	0
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0
2.2.4	Alumbrado Público	0
2.2.5	Vivienda	0
2.2.6	Servicios Comunales	0
2.2.7	Desarrollo Regional	0
<b>2.3</b>	<b>SALUD</b>	<b>0</b>
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	0
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0



2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0
2.3.5	Protección Social en Salud	0
<b>2.4</b>	<b>RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	<b>15,641,140.00</b>
2.4.1	Deporte y Recreación	15,641,140.00
2.4.2	Cultura	0
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0
<b>2.5</b>	<b>EDUCACIÓN</b>	<b>155,600.00</b>
2.5.1	Educación Básica	155,600.00
2.5.2	Educación Media Superior	0
2.5.3	Educación Superior	0
2.5.4	Posgrado	0
2.5.5	Educación para Adultos	0
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0
<b>2.6</b>	<b>PROTECCIÓN SOCIAL</b>	<b>1,074,520.00</b>
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0
2.6.2	Edad Avanzada	0
2.6.3	Familia e Hijos	0
2.6.4	Desempleo	0
2.6.5	Alimentación y Nutrición	1,074,520.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0
2.6.7	Indígenas	0
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0
<b>2.7</b>	<b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>11,618,218.00</b>
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	11,618,218.00
<b>3</b>	<b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>4,894,866.50</b>
<b>3.1</b>	<b>ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>	<b>141,745.00</b>
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	141,745.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0
<b>3.2</b>	<b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>	<b>4,058,691.00</b>
3.2.1	Agropecuaria	0
3.2.2	Silvicultura	0
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	4,058,691.00
3.2.4	Agroindustrial	0
3.2.5	Hidroagrícola	0
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0
<b>3.3</b>	<b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>	<b>0</b>
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0

3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0
3.3.3	Combustibles Nucleares	0
3.3.4	Otros Combustibles	0
3.3.5	Electricidad	0
3.3.6	Energía no Eléctrica	0
<b>3.4</b>	<b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>	<b>0</b>
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0
3.4.2	Manufacturas	0
3.4.3	Construcción	0
<b>3.5</b>	<b>TRANSPORTE</b>	<b>0</b>
3.5.1	Transporte por Carretera	0
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0
3.5.4	Transporte Aéreo	0
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0
<b>3.6</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	<b>0</b>
3.6.1	Comunicaciones	0
<b>3.7</b>	<b>TURISMO</b>	<b>694,430.50</b>
3.7.1	Turismo	694,430.50
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0
<b>3.8</b>	<b>CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>	<b>0</b>
3.8.1	Investigación Científica	0
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0
3.8.4	Innovación	0
<b>3.9</b>	<b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>	<b>0</b>
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0
3.9.2	Otras Industrias	0
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0
<b>4</b>	<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	<b>0</b>
<b>4.1</b>	<b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>	<b>0</b>
4.1.1	Deuda Pública Interna	0
4.1.2	Deuda Pública Externa	0
<b>4.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b>	<b>0</b>



4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0
<b>4.3</b>	<b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>	<b>0</b>
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.3.2	Apoyos IPAB	0
4.3.3	Banca de Desarrollo	0
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0
<b>4.4</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>	<b>0</b>
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0
	<b>Total</b>	<b>431,420,780.50</b>

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Programática

Programas presupuestarios	CP	Importe	%
<b>Subsidios: Sector Social y Privado</b>		-	<b>0.00</b>
Sujetos a reglas de operación	S	-	0.00
Otros Subsidios	U	-	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>		<b>427,420,780.50</b>	<b>99.07</b>
Prestación de Servicios Públicos	E	427,420,780.50	99.07
Provisión de Bienes Públicos	B	-	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	-	0.00
Promoción y fomento	F	-	0.00
Regulación y supervisión	G	-	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	-	
Específicos	R	-	0.00
Proyectos de Inversión	K	-	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>		-	<b>0.00</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	-	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	-	0.00
Operaciones ajenas	W	-	0.00
<b>Compromisos</b>		<b>4,000,000.00</b>	<b>0.00</b>

Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	4,000,000.00	0.93
Desastres Naturales	N	-	0.00
<b>Obligaciones</b>		-	<b>0.00</b>
Pensiones y jubilaciones	J	-	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	-	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	-	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	-	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>		-	
Gasto Federalizado	I	-	
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	C	-	
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	D	-	<b>0.00</b>
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	H	-	<b>0.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>431,420,780.00</b>	<b>100</b>

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2022 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento  
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Importe
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>		<b>431420779.6</b>
<b>1.1</b>	<b>Total Ingresos Corrientes</b>		<b>431420779.6</b>
1.1.1	Impuestos	7623322	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	14815222	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0	
1.1.9	Participaciones	408982235	
<b>1.2</b>	<b>Total Ingresos de Capital</b>		<b>0</b>
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0	
1.2.2	Disminución de Existencias	0	



1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0	
	<b>Total de Ingresos</b>		<b>431420779.6</b>
<b>2</b>	<b>Gasto</b>		<b>431420780.5</b>
<b>2.1</b>	<b>Total Gastos Corrientes</b>		<b>178158880</b>
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	178,158,880.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	141,904,028.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	31,202,852.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0	
2.1.3	Gastos de la propiedad	5,052,000.00	
2.1.3.1	Intereses	1,400,000.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	3,652,000.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	0	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0	
2.1.7	Participaciones	0	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0	
<b>2.2</b>	<b>Total Gastos de Capital</b>		<b>253,261,900.50</b>
2.2.1	Construcciones en Proceso	251,520,282.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	1,741,618.50	
2.2.3	Incremento de existencias	0	
2.2.4	Objetos de valor	0	
2.2.5	Activos no producidos	0	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0	
	<b>Total del Gasto</b>		<b>431,420,780.50</b>
<b>3</b>	<b>Financiamiento</b>		
<b>3.1</b>	<b>Total Fuentes Financieras</b>		<b>0</b>
3.1.1	Disminución de activos financieros	0	
3.1.2	Incremento de pasivos	0	



3.1.3	Incremento del patrimonio	0	
<b>3.2</b>	<b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b>		<b>0</b>
3.2.1	Incremento de activos financieros	0	
3.2.2	Disminución de pasivos	0	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0	
<b>Total Financiamiento</b>			<b>0</b>

Artículo 27. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2022 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 28. En el ejercicio fiscal 2022, la Administración Pública Municipal contará con 1576 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### Análítico de plazas de la administración pública municipal

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PUBLICA)															
CATALOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.															
EJERCICIO FISCAL 2022															
NO.	PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO BASE BRUTO MENSUAL		DIETA BASE BRUTA MENSUAL		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL		COMPENSACION EXTRAORDINARIA		SITUACION LABORAL
					MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMA	MAXIMA	
1	PRESIDENTE	1	A	1			\$60,253.41	\$74,508.36					\$59,460.60	\$171,565.30	DE CONFIANZA
2	SINDICO	1	A	2			\$29,714.01	\$36,743.85					\$29,323.04	\$84,607.55	DE CONFIANZA
3	REGIDOR	1	A	12			\$29,714.01	\$36,743.85					\$29,323.04	\$84,607.55	DE CONFIANZA
4	TESORERO MUNICIPAL	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
5	CONTRALOR INTERNO	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
6	OFICIAL MAYOR	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
7	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
<b>TOTAL</b>				<b>19</b>											
8	SECRETARIO PARTICULAR	2	A	1	\$22,500.00	\$27,063.12			\$37,006.58	\$80,121.08	\$5,921.05	\$7,121.87			DE CONFIANZA
9	SECRETARIO TECNICO	2	A	1	\$22,500.00	\$27,063.12			\$37,006.58	\$80,121.08	\$5,921.05	\$7,121.87			DE CONFIANZA
10	DELEGADO	3	A	2	\$10,500.00	\$12,645.30			\$17,269.74	\$37,436.74	\$2,763.16	\$3,327.71			DE CONFIANZA
11	DIRECTOR A	3	A	3	\$22,500.00	\$27,063.12			\$37,006.58	\$80,121.08	\$5,921.05	\$7,121.87			DE CONFIANZA
12	DIRECTOR B	3	B	2	\$16,287.93	\$22,499.00			\$26,789.36	\$66,608.88	\$4,286.30	\$5,920.79			DE CONFIANZA
13	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	3	A	1	\$23,010.20	\$33,527.49			\$37,845.72	\$99,259.02	\$6,055.32	\$8,823.02			DE CONFIANZA
14	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 1	3	A	1	\$17,600.00	\$21,281.81			\$28,947.37	\$63,005.36	\$4,631.58	\$5,600.48			DE CONFIANZA
15	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 2 TEZAPOTLA	3	A	1	\$16,500.00	\$19,979.53			\$27,138.16	\$59,149.92	\$4,342.11	\$5,257.77			DE CONFIANZA
16	ASESOR GENERAL	3	A	1	\$18,723.00	\$23,335.97			\$30,794.41	\$69,086.75	\$4,927.11	\$6,141.04			DE CONFIANZA
17	COORDINADOR DE ECOLOGIA	4	A	1	\$11,000.00	\$18,755.00			\$18,092.11	\$55,524.67	\$2,894.74	\$4,935.53			DE CONFIANZA
18	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	A	16	\$13,636.80	\$23,335.97			\$22,428.95	\$69,086.75	\$3,588.63	\$6,141.04			DE CONFIANZA
19	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	B	30	\$10,900.00	\$12,871.73			\$17,927.63	\$38,107.10	\$2,868.42	\$3,387.30			DE CONFIANZA
20	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	C	14	\$8,715.90	\$11,825.54			\$14,335.36	\$35,009.82	\$2,293.66	\$3,111.98			DE CONFIANZA
21	JEFE DE PROYECTOS	4	A	1	\$19,061.29	\$27,344.54			\$31,350.80	\$80,954.23	\$5,016.13	\$7,195.93			DE CONFIANZA
22	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A	4	A	5	\$13,636.80	\$19,835.97			\$22,428.95	\$58,724.91	\$3,588.63	\$5,219.99			DE CONFIANZA
23	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B	4	B	5	\$10,900.00	\$12,871.73			\$17,927.63	\$38,107.10	\$2,868.42	\$3,387.30			DE CONFIANZA
24	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C	4	C	5	\$8,715.90	\$11,825.54			\$14,335.36	\$35,009.82	\$2,293.66	\$3,111.98			DE CONFIANZA
25	ENLACE A	4	A	2	\$15,001.00	\$16,507.41			\$24,672.70	\$48,870.62	\$3,947.63	\$4,344.06			DE CONFIANZA
26	ENLACE B	4	B	3	\$12,538.35	\$15,000.00			\$20,622.28	\$44,407.89	\$3,299.57	\$3,947.37			DE CONFIANZA
27	CONTADOR	4	A	8	\$17,000.00	\$27,344.54			\$27,960.53	\$80,954.23	\$4,473.68	\$7,195.93			DE CONFIANZA
28	ASESOR	5	A	3	\$13,630.27	\$19,337.39			\$22,418.21	\$57,248.85	\$3,586.91	\$5,088.79			DE CONFIANZA
29	ASESOR JURIDICO A	5	A	1	\$14,000.00	\$18,390.81			\$23,026.32	\$54,446.48	\$3,684.21	\$4,839.69			DE CONFIANZA
30	ASESOR JURIDICO B	5	B	5	\$9,906.60	\$15,763.41			\$16,293.75	\$46,667.99	\$2,607.00	\$4,148.27			DE CONFIANZA
31	ASESOR JURIDICO C	5	C	6	\$5,018.40	\$9,923.10			\$8,253.95	\$29,377.60	\$1,320.63	\$2,611.34			DE CONFIANZA
32	RESPONSABLE DE NOMINA	5	A	1	\$13,500.00	\$27,188.95			\$22,203.95	\$80,493.60	\$3,552.63	\$7,154.99			DE CONFIANZA
33	RESPONSABLE DE PROGRAMA	5	A	1	\$5,018.40	\$7,068.25			\$8,253.95	\$20,925.74	\$1,320.63	\$1,860.07			DE CONFIANZA



34	PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS	5	A	1	\$6,218.40	\$9,973.28			\$10,227.63	\$29,526.16	\$1,636.42	\$2,624.55			DE CONFIANZA
35	ALMACENISTA A	6	A	1	\$8,000.00	\$11,729.04			\$13,157.89	\$34,724.13	\$2,105.26	\$3,086.59			
36	ALMACENISTA B	6	B	3	\$5,018.40	\$7,271.14			\$8,253.95	\$21,526.40	\$1,320.63	\$1,913.46			
37	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	6	A	2	\$20,000.00	\$24,838.84			\$32,894.74	\$73,536.04	\$5,263.16	\$6,536.54			
38	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	6	B	8	\$15,608.10	\$21,431.85			\$25,671.22	\$63,449.56	\$4,107.39	\$5,639.96			
39	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	6	C	25	\$11,078.47	\$16,945.31			\$18,221.17	\$50,167.04	\$2,915.39	\$4,459.29			
40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D	6	D	35	\$8,040.54	\$12,004.56			\$13,224.57	\$35,539.82	\$2,115.93	\$3,159.09			
41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E	6	E	57	\$6,180.00	\$8,954.66			\$10,164.47	\$26,510.51	\$1,626.32	\$2,356.49			
42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F	6	F	38	\$4,251.00	\$8,451.20			\$6,991.78	\$25,020.00	\$1,118.68	\$2,224.00			
43	ASISTENTE DE ARCHIVO A	6	A	2	\$14,832.48	\$17,991.84			\$24,395.53	\$53,265.32	\$3,903.28	\$4,734.69			
44	ASISTENTE DE ARCHIVO B	6	B	2	\$10,749.90	\$15,763.41			\$17,680.76	\$46,667.99	\$2,828.92	\$4,148.27			
45	ASISTENTE DE ARCHIVO C	6	C	1	\$6,218.70	\$9,105.04			\$10,228.13	\$26,955.71	\$1,636.50	\$2,396.06			
46	ASISTENTE DE ARCHIVO D	6	D	1	\$4,251.00	\$6,597.33			\$6,991.78	\$19,531.57	\$1,118.68	\$1,736.14			
47	COORDINADOR PROGRAMAS ALIMENTARIOS	6	A	2	\$9,500.00	\$12,645.30			\$15,625.00	\$37,436.74	\$2,500.00	\$3,327.71			DE CONFIANZA
48	ASISTENTE DE COCINA	7	A	1	\$4,251.00	\$5,520.11			\$6,991.78	\$16,342.43	\$1,118.68	\$1,452.66			
49	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO A	7	A	2	\$5,685.92	\$8,000.54			\$9,351.84	\$23,685.81	\$1,496.29	\$2,105.41			
50	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO B	7	B	3	\$4,251.00	\$5,704.25			\$6,991.78	\$16,887.58	\$1,118.68	\$1,501.12			DE CONFIANZA
51	ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	7	A	1	\$9,499.80	\$11,941.14			\$15,624.67	\$35,352.06	\$2,499.95	\$3,142.41			DE CONFIANZA
52	ASISTENTE DE NOMINA	7	A	1	\$5,500.00	\$7,665.68			\$9,046.05	\$22,694.45	\$1,447.37	\$2,017.28			DE CONFIANZA
53	ASISTENTE DE PROGRAMA A	7	A	2	\$10,141.10	\$14,698.12			\$16,679.44	\$43,514.17	\$2,668.71	\$3,867.93			DE CONFIANZA
54	ASISTENTE DE PROGRAMA B	7	B	2	\$8,333.58	\$12,485.95			\$13,706.55	\$36,964.98	\$2,193.05	\$3,285.78			DE CONFIANZA
55	ASISTENTE DE PROGRAMA C	7	C	1	\$6,218.70	\$8,894.99			\$10,228.13	\$26,333.85	\$1,636.50	\$2,340.79			DE CONFIANZA
56	ASISTENTE DE PROGRAMA D	7	D	1	\$4,872.00	\$6,718.38			\$8,013.16	\$19,889.94	\$1,282.11	\$1,767.99			DE CONFIANZA
57	ASISTENTE ESPECIALIZADO A	7	A	1	\$7,286.76	\$8,684.25			\$11,984.80	\$25,709.95	\$1,917.57	\$2,285.33			
58	ASISTENTE ESPECIALIZADO B	7	B	1	\$4,279.80	\$7,068.59			\$7,039.14	\$20,926.75	\$1,126.26	\$1,860.16			
59	ASISTENTE TECNICO	7	A	4	\$14,500.00	\$20,971.50			\$23,848.68	\$62,086.68	\$3,815.79	\$5,518.82			
60	BIBLIOTECARIO A	7	A	1	\$9,000.00	\$12,004.91			\$14,802.63	\$35,540.85	\$2,368.42	\$3,159.19			
61	BIBLIOTECARIO B	7	B	3	\$6,205.20	\$10,059.50			\$10,205.92	\$29,781.41	\$1,632.95	\$2,647.24			
62	BIBLIOTECARIO C	7	C	5	\$4,251.00	\$6,505.26			\$6,991.78	\$19,258.99	\$1,118.68	\$1,711.91			
63	CAPTURISTA DE DATOS A	7	A	3	\$19,000.00	\$24,454.13			\$31,250.00	\$72,397.10	\$5,000.00	\$6,435.30			
64	CAPTURISTA DE DATOS B	7	B	2	\$16,500.00	\$20,630.50			\$27,138.16	\$61,077.14	\$4,342.11	\$5,429.08			
65	CAPTURISTA DE DATOS C	7	C	10	\$10,007.40	\$16,649.33			\$16,459.54	\$49,290.78	\$2,633.53	\$4,381.40			
66	CAPTURISTA DE DATOS D	7	D	10	\$8,235.00	\$11,350.87			\$13,544.41	\$33,604.55	\$2,167.11	\$2,987.07			
67	CAPTURISTA DE DATOS E	7	E	2	\$5,499.90	\$9,020.36			\$9,045.89	\$26,705.01	\$1,447.34	\$2,373.78			
68	PRIMER COMANDANTE DE BOMBEROS	7	A	1	\$10,500.00	\$13,471.89			\$17,269.74	\$39,883.88	\$2,763.16	\$3,545.23			DE CONFIANZA
69	DENTISTA	7	A	2	\$7,500.00	\$11,951.30			\$12,335.53	\$35,382.14	\$1,973.68	\$3,145.08			
70	DISEÑADOR Y EDITOR	7	A	2	\$6,218.70	\$11,260.50			\$10,228.13	\$33,337.01	\$1,636.50	\$2,963.29			
71	JUEZ CALIFICADOR A	7	A	2	\$10,000.00	\$12,645.30			\$16,447.37	\$37,436.74	\$2,631.58	\$3,327.71			DE CONFIANZA
72	JUEZ CALIFICADOR B	7	B	1	\$5,015.10	\$6,209.61			\$8,248.52	\$18,383.71	\$1,319.76	\$1,634.11			DE CONFIANZA
73	MEDICO	7	A	14	\$7,000.00	\$12,450.00			\$11,513.16	\$36,858.55	\$1,842.11	\$3,276.32			
74	MEDICO LEGISTA	7	A	4	\$8,000.00	\$12,871.73			\$13,157.89	\$38,107.10	\$2,105.26	\$3,387.30			DE CONFIANZA
75	RESPONSABLE GENERAL DE TESORERIA R28	7	A	1	\$17,500.00	\$21,281.81			\$28,782.89	\$63,005.36	\$4,605.26	\$5,600.48			DE CONFIANZA
76	RESPONSABLE GENERAL DE TESORERIA R33	7	A	1	\$17,500.00	\$21,281.81			\$28,782.89	\$63,005.36	\$4,605.26	\$5,600.48			DE CONFIANZA
77	AUXILIAR CONTABLE A	8	A	4	\$18,402.26	\$23,290.30			\$30,266.88	\$68,951.55	\$4,842.70	\$6,129.03			DE CONFIANZA
78	AUXILIAR CONTABLE B	8	B	8	\$15,932.00	\$20,173.56			\$26,203.95	\$59,724.36	\$4,192.63	\$5,308.83			DE CONFIANZA
79	AUXILIAR CONTABLE C	8	C	11	\$8,730.00	\$14,570.79			\$14,358.55	\$43,137.21	\$2,297.37	\$3,834.42			DE CONFIANZA
80	AUXILIAR DE ASISTENCIA A	8	A	1	\$6,180.00	\$8,250.15			\$10,164.47	\$24,424.79	\$1,626.32	\$2,171.09			
81	AUXILIAR DE ASISTENCIA B	8	B	2	\$4,251.00	\$7,309.18			\$6,991.78	\$21,639.02	\$1,118.68	\$1,923.47			
82	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$6,991.78	\$16,152.63	\$1,118.68	\$1,435.79			
83	AUXILIAR DE CARPINTERIA	8	A	1	\$5,922.24	\$8,378.85			\$9,740.53	\$24,805.81	\$1,558.48	\$2,204.96			
84	AUXILIAR DE SISTEMAS	8	A	1	\$5,018.70	\$11,411.04			\$8,254.44	\$33,782.68	\$1,320.71	\$3,002.91			
85	AUXILIAR DE SONIDO	8	A	1	\$7,900.00	\$9,118.45			\$12,993.42	\$26,995.41	\$2,078.95	\$2,399.59			
86	AUXILIAR GENERAL A	8	A	4	\$13,500.00	\$17,640.04			\$22,203.95	\$52,223.80	\$3,552.63	\$4,642.12			



87	AUXILIAR GENERAL B	8	B	42	\$6,000.00	\$10,258.14			\$9,868.42	\$30,369.49	\$1,578.95	\$2,699.51		
88	AUXILIAR GENERAL C	8	C	27	\$4,279.50	\$6,506.28			\$7,038.65	\$19,262.01	\$1,126.18	\$1,712.18		
89	AUXILIAR GENERAL D	8	D	40	\$4,251.00	\$5,644.01			\$6,991.78	\$16,709.24	\$1,118.68	\$1,485.27		
90	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	8	D	2	\$8,673.28	\$11,425.80			\$14,265.26	\$33,826.38	\$2,282.44	\$3,006.79		
91	AUXILIAR OPERATIVO A	8	A	12	\$9,030.00	\$17,248.35			\$14,851.97	\$51,064.19	\$2,376.32	\$4,539.04		
92	AUXILIAR OPERATIVO B	8	B	116	\$4,251.00	\$9,509.81			\$6,991.78	\$28,154.04	\$1,118.68	\$2,502.58		
93	CAJERO A	8	A	1	\$10,500.00	\$14,712.51			\$17,269.74	\$43,556.77	\$2,763.16	\$3,871.71		DE CONFIANZA
94	CAJERO B	8	B	2	\$6,218.40	\$8,619.46			\$10,227.63	\$25,518.14	\$1,636.42	\$2,268.28		DE CONFIANZA
95	CRONISTA MUNICIPAL	8	A	1	\$6,000.00	\$7,161.00			\$9,868.42	\$21,200.33	\$1,578.95	\$1,884.47		DE CONFIANZA
96	PSICOLOGO (a)	8	A	7	\$4,251.00	\$11,325.63			\$6,991.78	\$33,529.83	\$1,118.68	\$2,980.43		
97	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA	8	A	3	\$8,715.90	\$20,173.56			\$14,335.36	\$59,724.36	\$2,293.66	\$5,308.83		
98	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B	8	B	18	\$4,251.00	\$8,684.25			\$6,991.78	\$25,709.95	\$1,118.68	\$2,285.33		
99	RESPONSABLE DE AFILIACION	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$6,991.78	\$16,152.63	\$1,118.68	\$1,435.79		DE CONFIANZA
100	TITULAR DEL AREA INVESTIGADORA	8	A	1	\$8,715.90	\$19,281.52			\$14,335.36	\$57,083.45	\$2,293.66	\$5,074.08		DE CONFIANZA
101	RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA	8	A	1	\$8,715.90	\$14,427.55			\$14,335.36	\$42,713.14	\$2,293.66	\$3,796.72		DE CONFIANZA
102	TITULAR DEL AREA SUBTANCIADORA	8	A	1	\$11,624.47	\$14,427.55			\$19,119.19	\$42,713.14	\$3,059.07	\$3,796.72		DE CONFIANZA
103	RESPONSABLE DE ASISTENCIA	8	A	1	\$10,500.00	\$12,645.30			\$17,269.74	\$37,436.74	\$2,763.16	\$3,327.71		
104	TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	8	A	1	\$10,500.00	\$12,644.96			\$17,269.74	\$37,435.74	\$2,763.16	\$3,327.62		DE CONFIANZA
105	ENLACE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	8	A	1	\$5,500.00	\$ 7,024.60			\$9,046.05	\$20,796.51	\$1,447.37	\$1,848.58		DE CONFIANZA
106	RESPONSABLE DE CONTROL DEL GASTO	8	A	1	\$18,000.00	\$26,812.83			\$29,605.26	\$79,380.09	\$4,736.84	\$7,056.01		DE CONFIANZA
107	RESPONSABLE DE DOCUMENTACION DE UNIDAD DE INFORMACION	8	A	1	\$4,500.00	\$5,704.59			\$7,401.32	\$16,888.59	\$1,184.21	\$1,501.21		DE CONFIANZA
108	RESPONSABLE DE ENMIENDA Y BUSQUEDA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,360.45			\$12,335.53	\$27,711.86	\$1,973.68	\$2,463.28		
109	RESPONSABLE DE EXPEDIENTES TECNICOS	8	A	1	\$8,715.90	\$12,871.73			\$14,335.36	\$38,107.10	\$2,293.66	\$3,387.30		DE CONFIANZA
110	RESPONSABLE DE FARMACIA	8	A	1	\$4,251.00	\$10,047.91			\$6,991.78	\$29,747.10	\$1,118.68	\$2,644.19		
111	RESPONSABLE DE IMPRESIONES Y BUSQUEDA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,574.39			\$12,335.53	\$28,345.23	\$1,973.68	\$2,519.58		
112	RESPONSABLE DE LICITACIONES	8	A	2	\$15,500.00	\$18,390.81			\$25,493.42	\$54,446.48	\$4,078.95	\$4,839.69		DE CONFIANZA
113	RESPONSABLE DE PAGINA WEB	8	A	1	\$4,251.00	\$5,658.90			\$6,991.78	\$16,753.32	\$1,118.68	\$1,489.18		
114	RESPONSABLE DE PERSONAL	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$6,991.78	\$16,152.63	\$1,118.68	\$1,435.79		DE CONFIANZA
115	RESPONSABLE DE PLANES	8	A	1	\$5,500.00	\$7,068.59			\$9,046.05	\$20,926.75	\$1,447.37	\$1,860.16		DE CONFIANZA
116	RESPONSABLE DE REGISTRO	8	A	1	\$4,251.00	\$11,637.60			\$6,991.78	\$34,453.42	\$1,118.68	\$3,062.53		DE CONFIANZA
117	RESPONSABLE DE SERVICIOS DIGITALES	8	A	1	\$4,500.00	\$5,704.59			\$7,401.32	\$16,888.59	\$1,184.21	\$1,501.21		
118	RESPONSABLE DE TRÁMITES	8	A	1	\$8,500.00	\$10,880.81			\$13,980.26	\$32,212.92	\$2,236.84	\$2,863.37		
119	RESPONSABLE DE TRASLADO	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$6,991.78	\$16,152.63	\$1,118.68	\$1,435.79		
120	RESPONSABLE DE TRASLADO DE DOMINIO	8	A	1	\$13,000.00	\$15,782.12			\$21,381.58	\$46,723.38	\$3,421.05	\$4,153.19		DE CONFIANZA
121	RESPONSABLE DE TURNO DIRECCION DE SALUD	8	A	2	\$5,018.40	\$17,974.11			\$8,253.95	\$53,212.83	\$1,320.63	\$4,730.03		DE CONFIANZA
122	RESPONSABLE DE TURNO PROT EN SALUD FIN DE SEMANA	8	A	1	\$4,251.00	\$5,828.00			\$6,991.78	\$17,253.95	\$1,118.68	\$1,533.68		DE CONFIANZA
123	RESPONSABLE DE VIGILANCIA SANITARIA	8	A	1	\$10,500.00	\$13,233.91			\$17,269.74	\$39,179.34	\$2,763.16	\$3,482.61		DE CONFIANZA
124	RESPONSABLE DEL CCA	8	A	1	\$4,251.00	\$7,068.59			\$6,991.78	\$20,926.75	\$1,118.68	\$1,860.16		DE CONFIANZA
125	RESPONSABLE DEL POA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,907.07			\$12,335.53	\$29,330.14	\$1,973.68	\$2,607.12		DE CONFIANZA
126	RESPONSABLE PARQUE VEHICULAR	8	A	1	\$4,500.00	\$5,703.91			\$7,401.32	\$16,886.58	\$1,184.21	\$1,501.03		DE CONFIANZA
127	RESPONSABLE RELLENO SANITARIO	8	A	1	\$4,251.00	\$8,684.25			\$6,991.78	\$25,709.95	\$1,118.68	\$2,285.33		DE CONFIANZA
128	RESPONSABLE DE PANTEON LOMA BONITA	8	A	1	\$5,500.00	\$7,068.59			\$9,046.05	\$20,926.75	\$1,447.37	\$1,860.16		DE CONFIANZA
129	RESPONSABLE DEL SISTEMA SICA Y SIDE	8	A	1	\$15,000.00	\$18,110.37			\$24,671.05	\$53,616.23	\$3,947.37	\$4,765.89		DE CONFIANZA



130	SUPERVISOR DE OBRA	8	A	20	\$4,978.50	\$20,098.54			\$8,188.32	\$59,502.26	\$1,310.13	\$5,289.09				DE CONFIANZA
131	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	170	\$4,759.80	\$7,725.00			\$7,828.62	\$22,870.07	\$1,252.58	\$2,032.89				
132	AYUDANTE ALMACENISTA	9	A	2	\$4,251.00	\$5,704.59			\$6,991.78	\$16,888.59	\$1,118.68	\$1,501.21				
133	AYUDANTE DE HERRERIA	9	A	3	\$4,500.00	\$5,769.72			\$7,401.32	\$17,081.41	\$1,184.21	\$1,518.35				
134	AYUDANTE DE PINTOR	9	A	1	\$4,251.00	\$6,411.82			\$6,991.78	\$18,982.36	\$1,118.68	\$1,687.32				
135	AYUDANTE ELECTRICISTA A	9	A	5	\$6,622.60	\$8,687.32			\$10,892.43	\$25,719.04	\$1,742.79	\$2,286.14				
136	AYUDANTE ELECTRICISTA B	9	B	5	\$4,251.00	\$5,518.00			\$6,991.78	\$16,336.18	\$1,118.68	\$1,452.11				
137	CAPACITADOR DE CAMPO A	9	A	2	\$8,839.80	\$11,631.60			\$14,539.14	\$34,435.66	\$2,326.26	\$3,060.95				DE CONFIANZA
138	CAPACITADOR DE CAMPO B	9	B	3	\$5,018.70	\$8,683.91			\$8,254.44	\$25,708.94	\$1,320.71	\$2,285.24				DE CONFIANZA
139	CARPINTERO	9	A	1	\$7,500.00	\$9,998.46			\$12,335.53	\$29,600.70	\$1,973.68	\$2,631.17				DE CONFIANZA
140	COBRADOR A	9	A	1	\$12,000.00	\$15,356.53			\$19,736.84	\$45,463.41	\$3,157.89	\$4,041.19				DE CONFIANZA
141	COBRADOR B	9	B	2	\$5,018.70	\$8,000.27			\$8,254.44	\$23,685.01	\$1,320.71	\$2,105.33				DE CONFIANZA
142	COBRADOR C	9	C	3	\$4,251.00	\$5,664.01			\$6,991.78	\$16,768.45	\$1,118.68	\$1,490.53				DE CONFIANZA
143	COORDINADOR DE EVENTOS DEPORTIVOS Y LIGAS MUNICIPALES	9	A	1	\$5,018.70	\$7,024.60			\$8,254.44	\$20,796.51	\$1,320.71	\$1,848.58				DE CONFIANZA
144	COORDINADOR DE EVENTOS RECURSOS MATERIALES MEDIOS Y PUBLICACIONES	9	A	1	\$4,251.00	\$5,580.00			\$6,991.78	\$16,519.74	\$1,118.68	\$1,468.42				DE CONFIANZA
145	ELECTRICISTA A	9	A	3	\$16,500.00	\$19,607.50			\$27,138.16	\$58,048.52	\$4,342.11	\$5,159.87				
146	ELECTRICISTA B	9	B	3	\$7,517.40	\$11,218.04			\$12,364.14	\$33,211.30	\$1,978.26	\$2,952.12				
147	ENFERMERO (A)	9	A	16	\$4,251.00	\$7,068.59			\$6,991.78	\$20,926.75	\$1,118.68	\$1,860.16				
148	ENTRENADOR	9	A	2	\$4,251.00	\$7,068.59			\$6,991.78	\$20,926.75	\$1,118.68	\$1,860.16				
149	ENTRENADOR DE FUTBOL	9	A	2	\$13,689.34	\$17,208.57			\$22,515.36	\$50,946.42	\$3,602.46	\$4,528.57				
150	ENTRENADOR EQUIPO SULTANES	9	A	1	\$14,500.00	\$17,208.57			\$23,848.68	\$50,946.42	\$3,815.79	\$4,528.57				
151	FOTOGRAFO REPORTERO	9	A	3	\$5,018.70	\$9,416.72			\$8,254.44	\$27,878.45	\$1,320.71	\$2,478.08				
152	GESTOR INSTITUCIONAL	9	A	2	\$8,595.00	\$10,877.90			\$14,136.51	\$32,204.31	\$2,261.84	\$2,862.61				DE CONFIANZA
153	HERRERO	9	A	6	\$4,999.80	\$13,299.00			\$8,223.36	\$39,372.04	\$1,315.74	\$3,499.74				
154	INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9	A	5	\$4,251.00	\$7,322.98			\$6,991.78	\$21,679.88	\$1,118.68	\$1,927.10				DE CONFIANZA
155	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO A	9	A	2	\$7,295.00	\$12,009.80			\$11,998.36	\$35,555.33	\$1,919.74	\$3,160.47				DE CONFIANZA
156	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO B	9	A	1	\$6,442.50	\$8,291.76			\$10,596.22	\$24,547.97	\$1,695.39	\$2,182.04				DE CONFIANZA
157	INSTRUCTOR A	9	A	1	\$13,000.00	\$16,372.36			\$21,381.58	\$48,470.80	\$3,421.05	\$4,308.52				
158	INSTRUCTOR B	9	B	2	\$5,018.40	\$9,907.07			\$8,253.95	\$29,330.14	\$1,320.63	\$2,607.12				
159	INSTRUCTOR C	9	C	9	\$4,251.00	\$5,609.45			\$6,991.78	\$16,606.92	\$1,118.68	\$1,476.17				
160	JUEZ AUXILIAR	9	A	2	\$4,500.00	\$5,704.25			\$7,401.32	\$16,887.58	\$1,184.21	\$1,501.12				DE CONFIANZA
161	MECANICO A	9	A	2	\$7,650.00	\$14,435.67			\$12,582.24	\$42,737.18	\$2,013.16	\$3,798.86				
162	MECANICO B	9	A	2	\$6,500.00	\$8,684.25			\$10,690.79	\$25,709.95	\$1,710.53	\$2,285.33				
163	OFICIAL DE LIMPIA A	9	A	35	\$5,640.61	\$8,176.23			\$9,277.32	\$24,205.94	\$1,484.37	\$2,151.64				
164	OFICIAL DE LIMPIA B	9	B	38	\$4,251.00	\$6,224.79			\$6,991.78	\$18,428.65	\$1,118.68	\$1,638.10				
165	PINTOR	9	A	3	\$4,251.00	\$7,699.78			\$6,991.78	\$22,795.40	\$1,118.68	\$2,026.26				
166	PLOMERO	9	A	5	\$6,500.00	\$9,048.05			\$10,690.79	\$26,786.99	\$1,710.53	\$2,381.07				
167	PODADOR	9	A	1	\$4,251.00	\$5,704.59			\$6,991.78	\$16,888.59	\$1,118.68	\$1,501.21				
168	PREPARADOR FÍSICO	9	A	1	\$4,251.00	\$5,735.00			\$6,991.78	\$16,978.62	\$1,118.68	\$1,509.21				
169	PROMOTOR DE SALUD	9	A	1	\$4,500.00	\$6,347.21			\$7,401.32	\$18,791.08	\$1,184.21	\$1,670.32				
170	RESPONSABLE DE INTENDENTES	9	A	1	\$9,487.90	\$12,523.36			\$15,605.10	\$37,075.74	\$2,496.82	\$3,295.62				DE CONFIANZA
171	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO A	9	A	1	\$9,035.76	\$12,871.73			\$14,861.45	\$38,107.10	\$2,377.83	\$3,387.30				
172	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO B	9	B	8	\$5,787.80	\$8,683.91			\$9,519.41	\$25,708.94	\$1,523.11	\$2,285.24				
173	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO C	9	C	1	\$4,251.00	\$5,029.41			\$6,991.78	\$14,889.70	\$1,118.68	\$1,323.53				
174	TERAPISTA FÍSICO	9	A	4	\$4,999.80	\$13,958.74			\$8,223.36	\$41,325.22	\$1,315.74	\$3,673.35				
175	TOPOGRAFO	9	A	1	\$7,500.00	\$11,052.70			\$12,335.53	\$32,721.81	\$1,973.68	\$2,908.61				DE CONFIANZA
176	TRABAJADORA SOCIAL	9	A	2	\$8,839.80	\$10,554.11			\$14,539.14	\$31,245.72	\$2,326.26	\$2,777.40				
177	ABATIZADOR	10	A	9	\$4,251.00	\$9,723.62			\$6,991.78	\$28,787.03	\$1,118.68	\$2,558.85				
178	BOMBERO	10	A	1	\$4,251.00	\$6,200.00			\$6,991.78	\$18,355.26	\$1,118.68	\$1,631.58				
179	INTENDENTE A	10	A	13	\$6,078.00	\$8,683.91			\$9,996.71	\$25,708.94	\$1,599.47	\$2,285.24				
180	INTENDENTE B	10	B	5	\$4,251.00	\$6,502.87			\$6,991.78	\$19,251.92	\$1,118.68	\$1,711.28				
181	INTENDENTE C	10	C	14	\$4,251.00	\$5,580.00			\$6,991.78	\$16,519.74	\$1,118.68	\$1,468.42				
182	CHOFER	10	A	6	\$5,288.01	\$11,651.33			\$8,697.38	\$34,494.07	\$1,391.58	\$3,066.14				
183	OPERADOR DE UNIDAD A	10	A	7	\$8,000.00	\$13,471.50			\$13,157.89	\$39,882.73	\$2,105.26	\$3,545.13				
184	OPERADOR DE UNIDAD B	10	B	28	\$4,251.00	\$8,977.85			\$6,991.78	\$26,579.16	\$1,118.68	\$2,362.59				
185	OPERADOR DE UNIDAD ESPECIALIZADA	10	A	2	\$13,636.50	\$19,835.97			\$22,428.45	\$58,724.91	\$3,588.55	\$5,219.99				
186	SECRETARIA GENERAL A	10	A	2	\$16,473.00	\$23,874.43			\$27,093.75	\$70,680.88	\$4,335.00	\$6,282.74				
187	SECRETARIA GENERAL B	10	B	8	\$10,007.50	\$15,918.90			\$16,459.70	\$47,128.32	\$2,633.55	\$4,189.18				
188	SECRETARIA GENERAL C	10	C	22	\$7,047.00	\$11,116.60			\$11,590.46	\$32,910.99	\$1,854.47	\$2,925.42				
189	SECRETARIA GENERAL D	10	D	26	\$4,251.00	\$7,808.90			\$6,991.78	\$23,118.45	\$1,118.68	\$2,054.97				
190	ENCARGADO DEL SISTEMA DE AGUA DE LA DELG. DE CHAPULHUACANITO	10	A	1	\$4,251.00	\$7,808.90			\$6,991.78	\$23,118.45	\$1,118.68	\$2,054.97				DE CONFIANZA





8	SECRETARIO PARTICULAR	2	A	1	\$22,500.00	\$27,063.12			\$37,006.58	\$80,121.08	\$5,921.05	\$7,121.87			DE CONFIANZA
9	SECRETARIO TECNICO	2	A	1	\$22,500.00	\$27,063.12			\$37,006.58	\$80,121.08	\$5,921.05	\$7,121.87			DE CONFIANZA
10	DELEGADO	3	A	2	\$10,500.00	\$12,645.30			\$17,269.74	\$37,436.74	\$2,763.16	\$3,327.71			DE CONFIANZA
11	DIRECTOR A	3	A	3	22,500.00	\$27,063.12			\$37,006.58	\$80,121.08	\$5,921.05	\$7,121.87			DE CONFIANZA
12	DIRECTOR B	3	B	2	16,287.93	\$22,499.00			\$26,789.36	\$66,608.88	\$4,286.30	\$5,920.79			DE CONFIANZA
13	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	3	A	1	\$23,010.20	\$33,527.49			\$37,845.72	\$99,259.02	\$6,055.32	\$8,823.02			DE CONFIANZA
14	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 1	3	A	1	\$17,600.00	\$21,281.81			\$28,947.37	\$63,005.36	\$4,631.58	\$5,600.48			DE CONFIANZA
15	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 2 TEZAPOTLA	3	A	1	\$16,500.00	\$19,979.53			\$27,138.16	\$59,149.92	\$4,342.11	\$5,257.77			DE CONFIANZA
16	ASESOR GENERAL	3	A	1	\$18,723.00	\$23,335.97			\$30,794.41	\$69,086.75	\$4,927.11	\$6,141.04			DE CONFIANZA
17	COORDINADOR DE ECOLOGIA	4	A	1	\$11,000.00	\$18,755.00			\$18,092.11	\$55,524.67	\$2,894.74	\$4,935.53			DE CONFIANZA
18	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	A	16	\$13,636.80	\$23,335.97			\$22,428.95	\$69,086.75	\$3,588.63	\$6,141.04			DE CONFIANZA
19	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	B	30	\$10,900.00	\$12,871.73			\$17,927.63	\$38,107.10	\$2,868.42	\$3,387.30			DE CONFIANZA
20	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	C	14	\$8,715.90	\$11,825.54			\$14,335.36	\$35,009.82	\$2,293.66	\$3,111.98			DE CONFIANZA
21	JEFE DE PROYECTOS	4	A	1	\$19,061.29	\$27,344.54			\$31,350.80	\$80,954.23	\$5,016.13	\$7,195.93			DE CONFIANZA
22	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A	4	A	5	\$13,636.80	\$19,835.97			\$22,428.95	\$58,724.91	\$3,588.63	\$5,219.99			DE CONFIANZA
23	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B	4	B	5	\$10,900.00	\$12,871.73			\$17,927.63	\$38,107.10	\$2,868.42	\$3,387.30			DE CONFIANZA
24	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C	4	C	5	\$8,715.90	\$11,825.54			\$14,335.36	\$35,009.82	\$2,293.66	\$3,111.98			DE CONFIANZA
25	ENLACE A	4	A	2	\$15,001.00	\$16,507.41			\$24,672.70	\$48,870.62	\$3,947.63	\$4,344.06			DE CONFIANZA
26	ENLACE B	4	B	3	\$12,538.35	\$15,000.00			\$20,622.28	\$44,407.89	\$3,299.57	\$3,947.37			DE CONFIANZA
27	CONTADOR	4	A	8	\$17,000.00	\$27,344.54			\$27,960.53	\$80,954.23	\$4,473.68	\$7,195.93			DE CONFIANZA
28	ASESOR	5	A	3	\$13,630.27	\$19,337.39			\$22,418.21	\$57,248.85	\$3,586.91	\$5,088.79			DE CONFIANZA
29	ASESOR JURIDICO A	5	A	1	\$14,000.00	\$18,390.81			\$23,026.32	\$54,446.48	\$3,684.21	\$4,839.69			DE CONFIANZA
30	ASESOR JURIDICO B	5	B	5	\$9,906.60	\$15,763.41			\$16,293.75	\$46,667.99	\$2,607.00	\$4,148.27			DE CONFIANZA
31	ASESOR JURIDICO C	5	C	6	\$5,018.40	\$9,923.10			\$8,253.95	\$29,377.60	\$1,320.63	\$2,611.34			DE CONFIANZA
32	RESPONSABLE DE NOMINA	5	A	1	\$13,500.00	\$27,188.95			\$22,203.95	\$80,493.60	\$3,552.63	\$7,154.99			DE CONFIANZA
33	RESPONSABLE DE PROGRAMA	5	A	1	\$5,018.40	\$7,068.25			\$8,253.95	\$20,925.74	\$1,320.63	\$1,860.07			DE CONFIANZA
34	PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS	5	A	1	\$6,218.40	\$9,973.28			\$10,227.63	\$29,526.16	\$1,636.42	\$2,624.55			DE CONFIANZA
35	ALMACENISTA A	6	A	1	\$8,000.00	\$11,729.04			\$13,157.89	\$34,724.13	\$2,105.26	\$3,086.59			
36	ALMACENISTA B	6	B	3	\$5,018.40	\$7,271.14			\$8,253.95	\$21,526.40	\$1,320.63	\$1,913.46			
37	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	6	A	2	\$20,000.00	\$24,838.84			\$32,894.74	\$73,536.04	\$5,263.16	\$6,536.54			
38	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	6	B	8	\$15,608.10	\$21,431.85			\$25,671.22	\$63,449.56	\$4,107.39	\$5,639.96			
39	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	6	C	25	\$11,078.47	\$16,945.31			\$18,221.17	\$50,167.04	\$2,915.39	\$4,459.29			
40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D	6	D	35	\$8,040.54	\$12,004.56			\$13,224.57	\$35,539.82	\$2,115.93	\$3,159.09			
41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E	6	E	57	\$6,180.00	\$8,954.66			\$10,164.47	\$26,510.51	\$1,626.32	\$2,356.49			
42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F	6	F	38	\$4,251.00	\$8,451.20			\$6,991.78	\$25,020.00	\$1,118.68	\$2,224.00			
43	ASISTENTE DE ARCHIVO A	6	A	2	\$14,832.48	\$17,991.84			\$24,395.53	\$53,265.32	\$3,903.28	\$4,734.69			
44	ASISTENTE DE ARCHIVO B	6	B	2	\$10,749.90	\$15,763.41			\$17,680.76	\$46,667.99	\$2,828.92	\$4,148.27			
45	ASISTENTE DE ARCHIVO C	6	C	1	\$6,218.70	\$9,105.04			\$10,228.13	\$26,955.71	\$1,636.50	\$2,396.06			
46	ASISTENTE DE ARCHIVO D	6	D	1	\$4,251.00	\$6,597.33			\$6,991.78	\$19,531.57	\$1,118.68	\$1,736.14			
47	COORDINADOR PROGRAMAS ALIMENTARIOS	6	A	2	\$9,500.00	\$12,645.30			\$15,625.00	\$37,436.74	\$2,500.00	\$3,327.71			DE CONFIANZA
48	ASISTENTE DE COCINA	7	A	1	\$4,251.00	\$5,520.11			\$6,991.78	\$16,342.43	\$1,118.68	\$1,452.66			
49	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO A	7	A	2	\$5,685.92	\$8,000.54			\$9,351.84	\$23,685.81	\$1,496.29	\$2,105.41			
50	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO B	7	B	3	\$4,251.00	\$5,704.25			\$6,991.78	\$16,887.58	\$1,118.68	\$1,501.12			DE CONFIANZA
51	ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	7	A	1	\$9,499.80	\$11,941.14			\$15,624.67	\$35,352.06	\$2,499.95	\$3,142.41			DE CONFIANZA
52	ASISTENTE DE NOMINA	7	A	1	\$5,500.00	\$7,665.68			\$9,046.05	\$22,694.45	\$1,447.37	\$2,017.28			DE CONFIANZA
53	ASISTENTE DE PROGRAMA A	7	A	2	\$10,141.10	\$14,698.12			\$16,679.44	\$43,514.17	\$2,668.71	\$3,867.93			DE CONFIANZA
54	ASISTENTE DE PROGRAMA B	7	B	2	\$8,333.58	\$12,485.95			\$13,706.55	\$36,964.98	\$2,193.05	\$3,285.78			DE CONFIANZA
55	ASISTENTE DE PROGRAMA C	7	C	1	\$6,218.70	\$8,894.99			\$10,228.13	\$26,333.85	\$1,636.50	\$2,340.79			DE CONFIANZA
56	ASISTENTE DE PROGRAMA D	7	D	1	\$4,872.00	\$6,718.38			\$8,013.16	\$19,889.94	\$1,282.11	\$1,767.99			DE CONFIANZA
57	ASISTENTE ESPECIALIZADO A	7	A	1	\$7,286.76	\$8,684.25			\$11,984.80	\$25,709.95	\$1,917.57	\$2,285.33			
58	ASISTENTE ESPECIALIZADO B	7	B	1	\$4,279.80	\$7,068.59			\$7,039.14	\$20,926.75	\$1,126.26	\$1,860.16			
59	ASISTENTE TECNICO	7	A	4	\$14,500.00	\$20,971.50			\$23,848.68	\$62,086.68	\$3,815.79	\$5,518.82			
60	BIBLIOTECARIO A	7	A	1	\$9,000.00	\$12,004.91			\$14,802.63	\$35,540.85	\$2,368.42	\$3,159.19			
61	BIBLIOTECARIO B	7	B	3	\$6,205.20	\$10,059.50			\$10,205.92	\$29,781.41	\$1,632.95	\$2,647.24			
62	BIBLIOTECARIO C	7	C	5	\$4,251.00	\$6,505.26			\$6,991.78	\$19,258.99	\$1,118.68	\$1,711.91			
63	CAPTURISTA DE DATOS A	7	A	3	\$19,000.00	\$24,454.13			\$31,250.00	\$72,397.10	\$5,000.00	\$6,435.30			
64	CAPTURISTA DE DATOS B	7	B	2	\$16,500.00	\$20,630.50			\$27,138.16	\$61,077.14	\$4,342.11	\$5,429.08			
65	CAPTURISTA DE DATOS C	7	C	10	\$10,007.40	\$16,649.33			\$16,459.54	\$49,290.78	\$2,633.53	\$4,381.40			
66	CAPTURISTA DE DATOS D	7	D	10	\$8,235.00	\$11,350.87			\$13,544.41	\$33,604.55	\$2,167.11	\$2,987.07			
67	CAPTURISTA DE DATOS E	7	E	2	\$5,499.90	\$9,020.36			\$9,045.89	\$26,705.01	\$1,447.34	\$2,373.78			
68	PRIMER COMANDANTE DE BOMBEROS	7	A	1	\$10,500.00	\$13,471.89			\$17,269.74	\$39,883.88	\$2,763.16	\$3,545.23			DE CONFIANZA
69	DENTISTA	7	A	2	\$7,500.00	\$11,951.30			\$12,335.53	\$35,382.14	\$1,973.68	\$3,145.08			
70	DISEÑADOR Y EDITOR	7	A	2	\$6,218.70	\$11,260.50			\$10,228.13	\$33,337.01	\$1,636.50	\$2,963.29			
71	JUEZ CALIFICADOR A	7	A	2	\$10,000.00	\$12,645.30			\$16,447.37	\$37,436.74	\$2,631.58	\$3,327.71			DE CONFIANZA
72	JUEZ CALIFICADOR B	7	B	1	\$5,015.10	\$6,209.61			\$8,248.52	\$18,383.71	\$1,319.76	\$1,634.11			DE CONFIANZA
73	MEDICO	7	A	14	\$7,000.00	\$12,450.00			\$11,513.16	\$36,858.55	\$1,842.11	\$3,276.32			



74	MEDICO LEGISTA	7	A	4	\$8,000.00	\$12,871.73			\$13,157.89	\$38,107.10	\$2,105.26	\$3,387.30			DE CONFIANZA
75	RESPONSABLE GENERAL DE TESORERIA R28	7	A	1	\$17,500.00	\$21,281.81			\$28,782.89	\$63,005.36	\$4,605.26	\$5,600.48			DE CONFIANZA
76	RESPONSABLE GENERAL DE TESORERIA R33	7	A	1	\$17,500.00	\$21,281.81			\$28,782.89	\$63,005.36	\$4,605.26	\$5,600.48			DE CONFIANZA
77	AUXILIAR CONTABLE A	8	A	4	\$18,402.26	\$23,290.30			\$30,266.88	\$68,951.55	\$4,842.70	\$6,129.03			DE CONFIANZA
78	AUXILIAR CONTABLE B	8	B	8	\$15,932.00	\$20,173.56			\$26,203.95	\$59,724.36	\$4,192.63	\$5,308.83			DE CONFIANZA
79	AUXILIAR CONTABLE C	8	C	11	\$8,730.00	\$14,570.79			\$14,358.55	\$43,137.21	\$2,297.37	\$3,834.42			DE CONFIANZA
80	AUXILIAR DE ASISTENCIA A	8	A	1	\$6,180.00	\$8,250.15			\$10,164.47	\$24,424.79	\$1,626.32	\$2,171.09			
81	AUXILIAR DE ASISTENCIA B	8	B	2	\$4,251.00	\$7,309.18			\$6,991.78	\$21,639.02	\$1,118.68	\$1,923.47			
82	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$6,991.78	\$16,152.63	\$1,118.68	\$1,435.79			
83	AUXILIAR DE CARPINTERIA	8	A	1	\$5,922.24	\$8,378.85			\$9,740.53	\$24,805.81	\$1,558.48	\$2,204.96			
84	AUXILIAR DE SISTEMAS	8	A	1	\$5,018.70	\$11,411.04			\$8,254.44	\$33,782.68	\$1,320.71	\$3,002.91			
85	AUXILIAR DE SONIDO	8	A	1	\$7,900.00	\$9,118.45			\$12,993.42	\$26,995.41	\$2,078.95	\$2,399.59			
86	AUXILIAR GENERAL A	8	A	4	\$13,500.00	\$17,640.04			\$22,203.95	\$52,223.80	\$3,552.63	\$4,642.12			
87	AUXILIAR GENERAL B	8	B	42	\$6,000.00	\$10,258.14			\$9,868.42	\$30,369.49	\$1,578.95	\$2,699.51			
88	AUXILIAR GENERAL C	8	C	27	\$4,279.50	\$6,506.28			\$7,038.65	\$19,262.01	\$1,126.18	\$1,712.18			
89	AUXILIAR GENERAL D	8	D	40	\$4,251.00	\$5,644.01			\$6,991.78	\$16,709.24	\$1,118.68	\$1,485.27			
90	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	8	D	2	\$8,673.28	\$11,425.80			\$14,265.26	\$33,826.38	\$2,282.44	\$3,006.79			
91	AUXILIAR OPERATIVO A	8	A	12	\$9,030.00	\$17,248.35			\$14,851.97	\$51,064.19	\$2,376.32	\$4,539.04			
92	AUXILIAR OPERATIVO B	8	B	116	\$4,251.00	\$9,509.81			\$6,991.78	\$28,154.04	\$1,118.68	\$2,502.58			
93	CAJERO A	8	A	1	\$10,500.00	\$14,712.51			\$17,269.74	\$43,556.77	\$2,763.16	\$3,871.71			DE CONFIANZA
94	CAJERO B	8	B	2	\$6,218.40	\$8,619.46			\$10,227.63	\$25,518.14	\$1,636.42	\$2,268.28			DE CONFIANZA
95	CRONISTA MUNICIPAL	8	A	1	\$6,000.00	\$7,161.00			\$9,868.42	\$21,200.33	\$1,578.95	\$1,884.47			DE CONFIANZA
96	PSICOLOGO (a)	8	A	7	\$4,251.00	\$11,325.63			\$6,991.78	\$33,529.83	\$1,118.68	\$2,980.43			
97	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA	8	A	3	\$8,715.90	\$20,173.56			\$14,335.36	\$59,724.36	\$2,293.66	\$5,308.83			
98	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B	8	B	18	\$4,251.00	\$8,684.25			\$6,991.78	\$25,709.95	\$1,118.68	\$2,285.33			
99	RESPONSABLE DE AFILIACION	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$6,991.78	\$16,152.63	\$1,118.68	\$1,435.79			DE CONFIANZA
100	TITULAR DEL AREA INVESTIGADORA	8	A	1	\$8,715.90	\$19,281.52			\$14,335.36	\$57,083.45	\$2,293.66	\$5,074.08			DE CONFIANZA
101	RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA	8	A	1	\$8,715.90	\$14,427.55			\$14,335.36	\$42,713.14	\$2,293.66	\$3,796.72			DE CONFIANZA
102	TITULAR DEL AREA SUBTANCIADORA	8	A	1	\$11,624.47	\$14,427.55			\$19,119.19	\$42,713.14	\$3,059.07	\$3,796.72			DE CONFIANZA
103	RESPONSABLE DE ASISTENCIA	8	A	1	\$10,500.00	\$12,645.30			\$17,269.74	\$37,436.74	\$2,763.16	\$3,327.71			
104	TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	8	A	1	\$10,500.00	\$12,644.96			\$17,269.74	\$37,435.74	\$2,763.16	\$3,327.62			DE CONFIANZA
105	ENLACE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	8	A	1	\$5,500.00	\$ 7,024.60			\$9,046.05	\$20,796.51	\$1,447.37	\$1,848.58			DE CONFIANZA
106	RESPONSABLE DE CONTROL DEL GASTO	8	A	1	\$18,000.00	\$26,812.83			\$29,605.26	\$79,380.09	\$4,736.84	\$7,056.01			DE CONFIANZA
107	RESPONSABLE DE DOCUMENTACION DE UNIDAD DE INFORMACION	8	A	1	\$4,500.00	\$5,704.59			\$7,401.32	\$16,888.59	\$1,184.21	\$1,501.21			DE CONFIANZA
108	RESPONSABLE DE ENMIENDA Y BUSQUEDA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,360.45			\$12,335.53	\$27,711.86	\$1,973.68	\$2,463.28			
109	RESPONSABLE DE EXPEDIENTES TECNICOS	8	A	1	\$8,715.90	\$12,871.73			\$14,335.36	\$38,107.10	\$2,293.66	\$3,387.30			DE CONFIANZA
110	RESPONSABLE DE FARMACIA	8	A	1	\$4,251.00	\$10,047.91			\$6,991.78	\$29,747.10	\$1,118.68	\$2,644.19			
111	RESPONSABLE DE IMPRESIONES Y BUSQUEDA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,574.39			\$12,335.53	\$28,345.23	\$1,973.68	\$2,519.58			
112	RESPONSABLE DE LICITACIONES	8	A	2	\$15,500.00	\$18,390.81			\$25,493.42	\$54,446.48	\$4,078.95	\$4,839.69			DE CONFIANZA
113	RESPONSABLE DE PAGINA WEB	8	A	1	\$4,251.00	\$5,658.90			\$6,991.78	\$16,753.32	\$1,118.68	\$1,489.18			
114	RESPONSABLE DE PERSONAL	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$6,991.78	\$16,152.63	\$1,118.68	\$1,435.79			DE CONFIANZA
115	RESPONSABLE DE PLANES	8	A	1	\$5,500.00	\$7,068.59			\$9,046.05	\$20,926.75	\$1,447.37	\$1,860.16			DE CONFIANZA
116	RESPONSABLE DE REGISTRO	8	A	1	\$4,251.00	\$11,637.60			\$6,991.78	\$34,453.42	\$1,118.68	\$3,062.53			DE CONFIANZA
117	RESPONSABLE DE SERVICIOS DIGITALES	8	A	1	\$4,500.00	\$5,704.59			\$7,401.32	\$16,888.59	\$1,184.21	\$1,501.21			
118	RESPONSABLE DE TRÁMITES	8	A	1	\$8,500.00	\$10,880.81			\$13,980.26	\$32,212.92	\$2,236.84	\$2,863.37			
119	RESPONSABLE DE TRASLADO	8	A	1	\$4,251.00	\$5,456.00			\$6,991.78	\$16,152.63	\$1,118.68	\$1,435.79			
120	RESPONSABLE DE TRASLADO DE DOMINIO	8	A	1	\$13,000.00	\$15,782.12			\$21,381.58	\$46,723.38	\$3,421.05	\$4,153.19			DE CONFIANZA
121	RESPONSABLE DE TURNO DIRECCION DE SALUD	8	A	2	\$5,018.40	\$17,974.11			\$8,253.95	\$53,212.83	\$1,320.63	\$4,730.03			DE CONFIANZA
122	RESPONSABLE DE TURNO PROT EN SALUD FIN DE SEMANA	8	A	1	\$4,251.00	\$5,828.00			\$6,991.78	\$17,253.95	\$1,118.68	\$1,533.68			DE CONFIANZA
123	RESPONSABLE DE VIGILANCIA SANITARIA	8	A	1	\$10,500.00	\$13,233.91			\$17,269.74	\$39,179.34	\$2,763.16	\$3,482.61			DE CONFIANZA
124	RESPONSABLE DEL CCA	8	A	1	\$4,251.00	\$7,068.59			\$6,991.78	\$20,926.75	\$1,118.68	\$1,860.16			DE CONFIANZA
125	RESPONSABLE DEL POA	8	A	1	\$7,500.00	\$9,907.07			\$12,335.53	\$29,330.14	\$1,973.68	\$2,607.12			DE CONFIANZA
126	RESPONSABLE PARQUE VEHICULAR	8	A	1	\$4,500.00	\$5,703.91			\$7,401.32	\$16,886.58	\$1,184.21	\$1,501.03			DE CONFIANZA
127	RESPONSABLE RELLENO SANITARIO	8	A	1	\$4,251.00	\$8,684.25			\$6,991.78	\$25,709.95	\$1,118.68	\$2,285.33			DE CONFIANZA
128	RESPONSABLE DE PANTON LOMA BONITA	8	A	1	\$5,500.00	\$7,068.59			\$9,046.05	\$20,926.75	\$1,447.37	\$1,860.16			DE CONFIANZA
129	RESPONSABLE DEL SISTEMA SICA Y SIDE	8	A	1	\$15,000.00	\$18,110.37			\$24,671.05	\$53,616.23	\$3,947.37	\$4,765.89			DE CONFIANZA



130	SUPERVISOR DE OBRA	8	A	20	\$4,978.50	\$20,098.54		\$8,188.32	\$59,502.26	\$1,310.13	\$5,289.09			DE CONFIANZA
131	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	170	\$4,759.80	\$7,725.00		\$7,828.62	\$22,870.07	\$1,252.58	\$2,032.89			
132	AYUDANTE ALMACENISTA	9	A	2	\$4,251.00	\$5,704.59		\$6,991.78	\$16,888.59	\$1,118.68	\$1,501.21			
133	AYUDANTE DE HERRERIA	9	A	3	\$4,500.00	\$5,769.72		\$7,401.32	\$17,081.41	\$1,184.21	\$1,518.35			
134	AYUDANTE DE PINTOR	9	A	1	\$4,251.00	\$6,411.82		\$6,991.78	\$18,982.36	\$1,118.68	\$1,687.32			
135	AYUDANTE ELECTRICISTA A	9	A	5	\$6,622.60	\$8,687.32		\$10,892.43	\$25,719.04	\$1,742.79	\$2,286.14			
136	AYUDANTE ELECTRICISTA B	9	B	5	\$4,251.00	\$5,518.00		\$6,991.78	\$16,336.18	\$1,118.68	\$1,452.11			
137	CAPACITADOR DE CAMPO A	9	A	2	\$8,839.80	\$11,631.60		\$14,539.14	\$34,435.66	\$2,326.26	\$3,060.95			DE CONFIANZA
138	CAPACITADOR DE CAMPO B	9	B	3	\$5,018.70	\$8,683.91		\$8,254.44	\$25,708.94	\$1,320.71	\$2,285.24			DE CONFIANZA
139	CARPINTERO	9	A	1	\$7,500.00	\$9,998.46		\$12,335.53	\$29,600.70	\$1,973.68	\$2,631.17			DE CONFIANZA
140	COBRADOR A	9	A	1	\$12,000.00	\$15,356.53		\$19,736.84	\$45,463.41	\$3,157.89	\$4,041.19			DE CONFIANZA
141	COBRADOR B	9	B	2	\$5,018.70	\$8,000.27		\$8,254.44	\$23,685.01	\$1,320.71	\$2,105.33			DE CONFIANZA
142	COBRADOR C	9	C	3	\$4,251.00	\$5,664.01		\$6,991.78	\$16,768.45	\$1,118.68	\$1,490.53			DE CONFIANZA
143	COORDINADOR DE EVENTOS DEPORTIVOS Y LIGAS MUNICIPALES	9	A	1	\$5,018.70	\$7,024.60		\$8,254.44	\$20,796.51	\$1,320.71	\$1,848.58			DE CONFIANZA
144	COORDINADOR DE EVENTOS RECURSOS MATERIALES MEDIOS Y PUBLICACIONES	9	A	1	\$4,251.00	\$5,580.00		\$6,991.78	\$16,519.74	\$1,118.68	\$1,468.42			DE CONFIANZA
145	ELECTRICISTA A	9	A	3	\$16,500.00	\$19,607.50		\$27,138.16	\$58,048.52	\$4,342.11	\$5,159.87			
146	ELECTRICISTA B	9	B	3	\$7,517.40	\$11,218.04		\$12,364.14	\$33,211.30	\$1,978.26	\$2,952.12			
147	ENFERMERO (A)	9	A	16	\$4,251.00	\$7,068.59		\$6,991.78	\$20,926.75	\$1,118.68	\$1,860.16			
148	ENTRENADOR	9	A	2	\$4,251.00	\$7,068.59		\$6,991.78	\$20,926.75	\$1,118.68	\$1,860.16			
149	ENTRENADOR DE FUTBOL	9	A	2	\$13,689.34	\$17,208.57		\$22,515.36	\$50,946.42	\$3,602.46	\$4,528.57			
150	ENTRENADOR EQUIPO SULTANES	9	A	1	\$14,500.00	\$17,208.57		\$23,848.68	\$50,946.42	\$3,815.79	\$4,528.57			
151	FOTOGRAFO REPORTERO	9	A	3	\$5,018.70	\$9,416.72		\$8,254.44	\$27,878.45	\$1,320.71	\$2,478.08			
152	GESTOR INSTITUCIONAL	9	A	2	\$8,595.00	\$10,877.90		\$14,136.51	\$32,204.31	\$2,261.84	\$2,862.61			DE CONFIANZA
153	HERRERO	9	A	6	\$4,999.80	\$13,299.00		\$8,223.36	\$39,372.04	\$1,315.74	\$3,499.74			
154	INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9	A	5	\$4,251.00	\$7,322.98		\$6,991.78	\$21,679.88	\$1,118.68	\$1,927.10			DE CONFIANZA
155	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO A	9	A	2	\$7,295.00	\$12,009.80		\$11,998.36	\$35,555.33	\$1,919.74	\$3,160.47			DE CONFIANZA
156	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO B	9	A	1	\$6,442.50	\$8,291.76		\$10,596.22	\$24,547.97	\$1,695.39	\$2,182.04			DE CONFIANZA
157	INSTRUCTOR A	9	A	1	\$13,000.00	\$16,372.36		\$21,381.58	\$48,470.80	\$3,421.05	\$4,308.52			
158	INSTRUCTOR B	9	B	2	\$5,018.40	\$9,907.07		\$8,253.95	\$29,330.14	\$1,320.63	\$2,607.12			
159	INSTRUCTOR C	9	C	9	\$4,251.00	\$5,609.45		\$6,991.78	\$16,606.92	\$1,118.68	\$1,476.17			
160	JUEZ AUXILIAR	9	A	2	\$4,500.00	\$5,704.25		\$7,401.32	\$16,887.58	\$1,184.21	\$1,501.12			DE CONFIANZA
161	MECANICO A	9	A	2	\$7,650.00	\$14,435.67		\$12,582.24	\$42,737.18	\$2,013.16	\$3,798.86			
162	MECANICO B	9	A	2	\$6,500.00	\$8,684.25		\$10,690.79	\$25,709.95	\$1,710.53	\$2,285.33			
163	OFICIAL DE LIMPIA A	9	A	35	\$5,640.61	\$8,176.23		\$9,277.32	\$24,205.94	\$1,484.37	\$2,151.64			
164	OFICIAL DE LIMPIA B	9	B	38	\$4,251.00	\$6,224.79		\$6,991.78	\$18,428.65	\$1,118.68	\$1,638.10			
165	PINTOR	9	A	3	\$4,251.00	\$7,699.78		\$6,991.78	\$22,795.40	\$1,118.68	\$2,026.26			
166	PLOMERO	9	A	5	\$6,500.00	\$9,048.05		\$10,690.79	\$26,786.99	\$1,710.53	\$2,381.07			
167	PODADOR	9	A	1	\$4,251.00	\$5,704.59		\$6,991.78	\$16,888.59	\$1,118.68	\$1,501.21			
168	PREPARADOR FÍSICO	9	A	1	\$4,251.00	\$5,735.00		\$6,991.78	\$16,978.62	\$1,118.68	\$1,509.21			
169	PROMOTOR DE SALUD	9	A	1	\$4,500.00	\$6,347.21		\$7,401.32	\$18,791.08	\$1,184.21	\$1,670.32			
170	RESPONSABLE DE INTENDENTES	9	A	1	\$9,487.90	\$12,523.36		\$15,605.10	\$37,075.74	\$2,496.82	\$3,295.62			DE CONFIANZA
171	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO A	9	A	1	\$9,035.76	\$12,871.73		\$14,861.45	\$38,107.10	\$2,377.83	\$3,387.30			
172	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO B	9	B	8	\$5,787.80	\$8,683.91		\$9,519.41	\$25,708.94	\$1,523.11	\$2,285.24			
173	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO C	9	C	1	\$4,251.00	\$5,029.41		\$6,991.78	\$14,889.70	\$1,118.68	\$1,323.53			
174	TERAPISTA FÍSICO	9	A	4	\$4,999.80	\$13,958.74		\$8,223.36	\$41,325.22	\$1,315.74	\$3,673.35			
175	TOPOGRAFO	9	A	1	\$7,500.00	\$11,052.70		\$12,335.53	\$32,721.81	\$1,973.68	\$2,908.61			DE CONFIANZA
176	TRABAJADORA SOCIAL	9	A	2	\$8,839.80	\$10,554.11		\$14,539.14	\$31,245.72	\$2,326.26	\$2,777.40			
177	ABATIZADOR	10	A	9	\$4,251.00	\$9,723.62		\$6,991.78	\$28,787.03	\$1,118.68	\$2,558.85			
178	BOMBERO	10	A	1	\$4,251.00	\$6,200.00		\$6,991.78	\$18,355.26	\$1,118.68	\$1,631.58			
179	INTENDENTE A	10	A	13	\$6,078.00	\$8,683.91		\$9,996.71	\$25,708.94	\$1,599.47	\$2,285.24			
180	INTENDENTE B	10	B	5	\$4,251.00	\$6,502.87		\$6,991.78	\$19,251.92	\$1,118.68	\$1,711.28			
181	INTENDENTE C	10	C	14	\$4,251.00	\$5,580.00		\$6,991.78	\$16,519.74	\$1,118.68	\$1,468.42			
182	CHOFER	10	A	6	\$5,288.01	\$11,651.33		\$8,697.38	\$34,494.07	\$1,391.58	\$3,066.14			
183	OPERADOR DE UNIDAD A	10	A	7	\$8,000.00	\$13,471.50		\$13,157.89	\$39,882.73	\$2,105.26	\$3,545.13			
184	OPERADOR DE UNIDAD B	10	B	28	\$4,251.00	\$8,977.85		\$6,991.78	\$26,579.16	\$1,118.68	\$2,362.59			
185	OPERADOR DE UNIDAD ESPECIALIZADA	10	A	2	\$13,636.50	\$19,835.97		\$22,428.45	\$58,724.91	\$3,588.55	\$5,219.99			
186	SECRETARIA GENERAL A	10	A	2	\$16,473.00	\$23,874.43		\$27,093.75	\$70,680.88	\$4,335.00	\$6,282.74			
187	SECRETARIA GENERAL B	10	B	8	\$10,007.50	\$15,918.90		\$16,459.70	\$47,128.32	\$2,633.55	\$4,189.18			
188	SECRETARIA GENERAL C	10	C	22	\$7,047.00	\$11,116.60		\$11,590.46	\$32,910.99	\$1,854.47	\$2,925.42			
189	SECRETARIA GENERAL D	10	D	26	\$4,251.00	\$7,808.90		\$6,991.78	\$23,118.45	\$1,118.68	\$2,054.97			
190	ENCARGADO DEL SISTEMA DE AGUA DE LA DELG. DE CHAPULHUACANITO	10	A	1	\$4,251.00	\$7,808.90		\$6,991.78	\$23,118.45	\$1,118.68	\$2,054.97			DE CONFIANZA



191	SUPERVISOR ASEO ZONA CENTRO	10	A	1	\$7,293.70	\$15,763.41			\$11,996.22	\$46,667.99	\$1,919.39	\$4,148.27			DE CONFIANZA
192	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS A	10	A	1	\$6,218.70	\$9,341.92			\$10,228.13	\$27,657.00	\$1,636.50	\$2,458.40			DE CONFIANZA
193	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS B	10	A	1	\$4,251.00	\$7,068.59			\$6,991.78	\$20,926.75	\$1,118.68	\$1,860.16			DE CONFIANZA
194	SUPERVISOR DE MECÁNICOS Y PARQUE VEHICULAR	10	A	1	\$9,000.00	\$11,432.37			\$14,802.63	\$33,845.83	\$2,368.42	\$3,008.52			DE CONFIANZA
195	SUPERVISOR DE PLAZAS Y MERCADOS	10	A	8	\$4,251.00	\$11,155.50			\$6,991.78	\$33,026.15	\$1,118.68	\$2,935.66			DE CONFIANZA
196	SUPERVISOR GENERAL DE DEPARTAMENTO	10	A	5	\$7,582.50	\$13,117.36			\$12,471.22	\$38,834.29	\$1,995.39	\$3,451.94			DE CONFIANZA
197	VECTOR	10	A	4	\$4,251.00	\$12,871.73			\$6,991.78	\$38,107.10	\$1,118.68	\$3,387.30			
198	TÉCNICO DE SONIDO	11	A	1	\$10,500.00	\$13,272.99			\$17,269.74	\$39,295.04	\$2,763.16	\$3,492.89			
199	UTILERO SULTANES TAMAZUNCHALE	11	A	1	\$4,251.00	\$5,890.00			\$6,991.78	\$17,437.50	\$1,118.68	\$1,550.00			
200	VELADOR	11	A	3	\$4,251.00	\$10,844.35			\$6,991.78	\$32,104.98	\$1,118.68	\$2,853.78			
201	MAESTRO ALBAÑIL	11	A	65	\$5,767.50	\$11,400.00			\$9,486.02	\$33,750.00	\$1,517.76	\$3,000.00			
202	OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	11	A	1	\$5,800.00	\$8,750.00			\$9,539.47	\$25,904.61	\$1,526.32	\$2,302.63			DE CONFIANZA
203	COORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS	11	A	1	\$13,636.80	\$19,835.97			\$22,428.95	\$58,724.91	\$3,588.63	\$5,219.99			DE CONFIANZA
204	COORDINADOR A	11	A	7	\$13,636.80	\$21,073.12			\$22,428.95	\$62,387.54	\$3,588.63	\$5,545.56			DE CONFIANZA
205	COORDINADOR B	11	B	8	\$10,900.00	\$12,871.73			\$17,927.63	\$38,107.10	\$2,868.42	\$3,387.30			DE CONFIANZA
206	COORDINADOR C	11	C	5	\$8,715.90	\$11,825.64			\$14,335.36	\$35,010.12	\$2,293.66	\$3,112.01			DE CONFIANZA
<b>TOTAL</b>					<b>1382</b>										
*LOS SUELDOS SON CALCULADOS ANTES DEL ISR															
*LA PRIMA VACACIONAL SE CALCULA DE ACUERDO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ															
* 50 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS, DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ															

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 30. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 31. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública**

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA										
EJERCICIO FISCAL 2022										
NP	PLAZA/PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIONES		PRESTACIONES			
					SUELDO BRUTO MENSUA		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL ANUA	
					MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	SUBOFICIAL			1	\$9,081.60	\$22,733.11	\$15,136.00	\$65,999.34	\$2,421.76	\$5,866.61
2	POLICIA	4	A	118	\$5,018.10	\$12,645.30	\$8,363.50	\$36,712.17	\$1,338.16	\$3,263.30
3	POLICIA PRIMERO	1	A	15	\$15,136.20	\$18,944.26	\$25,227.00	\$54,999.45	\$4,036.32	\$4,888.84
4	POLICIA SEGUNDO	2	A	20	\$12,000.00	\$15,786.94	\$20,000.00	\$45,833.04	\$3,200.00	\$4,074.05
5	POLICIA TERCERO	3	A	40	\$10,511.10	\$14,337.35	\$17,518.50	\$41,624.55	\$2,802.96	\$3,699.96
<b>TOTAL</b>				<b>194</b>						

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

**Nota:** El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.



## CAPÍTULO IV

### De la Deuda Pública

Artículo 32. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., es de \$ 189,084,969.00, con fecha de corte al 31 de octubre de 2021.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 31 de octubre de 2021
1.11E+11	BANSI SA	08/11/2011	CONTRATO		60	FONDO DE FOMENTO GENERAL	43247390	OBRA HIDRAULICA	18,566,813.00
Otros pasivos circulantes									
Otros pasivos no circulantes									170,618,156.00
<b>Total deuda y otros pasivos al 31 de octubre de 2022</b>									<b>189,184,969.00</b>

Para el ejercicio fiscal 2022, se establece una asignación presupuestaria de \$5,052,000.00 que será destinada a la amortización de capital en 3,652,000.00 y al pago de intereses en 1,400,000.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 43,247,390.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
3,652,000.00	1,400,000.00					

Artículo 33. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública NO se establece para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS).

Artículo 34. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

## TÍTULO SEGUNDO

### DE LOS RECURSOS FEDERALES

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 35. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., se conforma por \$ 22,438,545.00 de gasto propio y \$ 408,982,236.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 36. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados

Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 37. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 148,742,863.00, y se desglosan a continuación:

<b>Partida</b>		<b>Presupuesto aprobado</b>
<b>Participaciones Federales (Ramo 28)</b>	Fondo General de Participaciones	98,668,532
	Fondo de Fomento Municipal	27,718,717
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	8,089,683
	Fondo de Fiscalización	6,043,543
	Fondo de Compensación	0
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	487975
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	0
	El 0.136 por ciento de la RFP	0
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos.	0
	Otras participaciones federales	3,103,160
<b>Participaciones Estatales</b>	Impuesto Sobre Automoviles Nuevos	2,218,107
	Impuesto Sobre Nomina	2,413,146
	Impuesto Sobre la Renta	8,719,091
<b>Total</b>		<b>148,742,863</b>

Artículo 38. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

<b>Fondo de Aportaciones</b>		<b>Presupuesto aprobado</b>
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	178,886,173
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	59,922,536
<b>Total</b>		<b>238,808,709</b>

Artículo 39. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

<b>Fondo</b>	<b>Capítulo de gasto</b>									<b>Total</b>
	<b>1000</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>9000</b>	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178,886,173	0.00	0.00	0.00	178,886,173
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,922,536	0.00	0.00	0.00	59,922,536
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>238,808,709</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>238,808,709</b>



## TÍTULO TERCERO

### DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

#### CAPÍTULO I

##### Disposiciones generales

Artículo 40. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 41. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de enero de 2022, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

#### CAPÍTULO II

##### De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 42. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2022, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 43. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 44. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 45. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 46. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 47. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 48. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 49. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 51. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
- a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 52. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos	
	De	Hasta
Adjudicación directa	0.00	\$ 100,823.00
Invitación a cuando menos tres personas	\$ 100,823.01	\$ 1,209,870.00
Licitación Pública		\$ 1,209,870.01

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 53. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 54. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### CAPÍTULO III



### Sanciones

Artículo 55. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## TÍTULO CUARTO

### DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

#### CAPÍTULO I

#### Disposiciones generales

Artículo 56. El presupuesto de egresos del municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2022, prevé la existencia de 193, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

#### Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

PP-001	Atención a los Pueblos originarios		
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
A01001		EVENTO DIA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA	32,500.00
A01002		EVENTO DIA INTERNACIONAL DE PUEBLOS INDIGENAS	32,500.00
A01003		EVENTOS DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER INDIGENA	10,000.00
		TOTAL	75,000.00
PP-002	Derecho a la educación y salud para toda la población y cultura para la paz, y el deporte es salud y cohesión social		
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
B01001		VII FERIA DE LA CIENCIA Y TECNOLOGIA DE TAMAZUNCHALE 2022	6,000.00
B01002		PROGRAMA DE RONDAS Y CANTOS DE PRIMAVERA	5,000.00
B01003		NIÑO(A) PRESIDENTE POR UN DIA	20,000.00
B01004		ENTREGA DE PREMIOS MUNICIPALES DE LA EDUCACIÓN	25,000.00
B01005		VISITA COPOCYT	11,000.00
B01006		PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	10,600.00
B01007		3ER. CONGRESO INTERNACIONAL STEM DE TAMAZUNCHALE 2022	23,000.00
B01008		PROGRAMA DE PROMOCION DE LA LECTURA "CUENTA CUENTOS"	5,000.00
B02001		Cursos/Talleres educativos a la ciudadanía	50,000.00
B04001		XANTOLO 2022	161,040.00
B04002		NAVIDAD 2022	34,500.00
B04003		DOMINGOS CULTURALES	240,000.00
B04004		TEMPORADA DE VERANO	100,000.00
B04005		CONCURSO BANDA DE VIENTO DE SANTIAGO CENTRO	141,800.00
B04006		CONCURSO DE BANDAS EN TEZAPOTLA " EL CANTO DE LA MONTAÑA "	186,300.00
B04007		CONCURSO NACIONAL DEL HUAPANGO	739,500.00
B05001		FESTIVAL DEL AMOR	41,500.00
B05002		CONCURSO DE JOVENES HUAPANGUEROS	51,500.00
B05003		FESTIVAL DIA DE LAS MADRES	83,500.00
B05004		FESTIVAL CULTURAL PATRIO	99,500.00



B05005		DEMOSTRACIÓN CULTURAL DE DANZA FOLKLÓRICA	81,500.00
B05006		FESTIVAL NAVIDEÑO	149,500.00
B07001		CONCURSO DE BAILE URBANO, CONCURSO DE FREESTYLE RAP, EXPO GRAFTI, TORNEO DE VIDEOJUEGOS	73,058.20
B08001		EXPO EMPRENDEDOR JOVEN	53,498.00
B08002		TALLER DE EMPODERAMIENTO FEMENIL	12,000.00
B08003		PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	44,722.30
B08004		FERIA PROFESIOGRAFICA	2,400.00
B09001		Mañana Recreativas	18,000.00
B09002		Ferias Activación Física en Comunidades	20,000.00
B09003		Visorias del Club América	5,000.00
B09004		Ferias Deportivas en la Cabecera Municipal	40,000.00
B09005		Carreras Atlético del 2022	80,000.00
B09006		Torneos relámpago 2022	65,000.00
B09007		Evento Marciales 2022	60,000.00
B09008		Rodada Familiar	18,000.00
B09009		Conferencia para las mujeres	20,000.00
B09010		Eventos Ciclistas 2022	60,000.00
B09011		Semana de la Actividad Física	35,000.00
B09012		Visorias del Club Pachuca	5,000.00
B09013		Campamento de Verano Cabecera Municipal	40,000.00
B09014		Campamento de Verano Tamán	30,000.00
B09015		Campamento de Verano Chapulhuacanito	20,000.00
B09016		Premio al mejor deportista municipal	30,000.00
B09017		Mundialito Callejero	60,000.00
B09018		Material Deportivo para los Centros de Iniciación Deportiva de Tamazunchale	60,000.00
B10001		Ligas Deportivas Municipales en el Fomento al Deporte	240,000.00
B11001		Fogueo Artes Marciales	45,000.00
B11002		Capacitación a Instructores y Promotes Deportivos	80,000.00
B11003		Torneos de Artes Marciales 2002	40,000.00
B11004		Seminarios de Artes Marciales 2002	30,000.00
B11005		Juego de Beisbol Liga Mexicana	150,000.00
B11006		Juegos CONADE 2022	45,000.00
B11007		Copa Gobernador	15,000.00
B11008		TORNEO NACIONAL DE BASQUETBOL TAMAN	200,000.00
B11009		Juegos CONADE 2023	25,000.00
B11010		Copa Tampico 2003-2010	25,000.00
B11011		Torneo de Santa Ana Chihuantepam, Tlaxcala	15,000.00
B11012		Liga Municipal de Futbol Selectiva	50,000.00
B12001		Herramientas y maquinaria para el mantenimiento de los Espacios Deportivos	60,000.00
B12002		Equipamiento de Oficina de Deportes	40,000.00
		TOTAL	4,177,418.50
<b>PP-003</b>	<b>Inclusión social e igualdad de género</b>		
<b>CLAVE</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>IMPORTE</b>
C01001		8 DE MARZO DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	55,000.00
C01002		FERIA DEL EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LA MUJER	84,000.00
C01003		25 DENOVIEMBRE ERRADICACION DE LA VIOLENCIA CONTRA MUJER	21,000.00
C02001		DIA DE REYES	65,000.00
C02002		DIA DEL NIÑO	80,000.00



C02003		DIA DE LA MADRE	80,000.00
C02004		SEÑORITA INDEPENDENCIA	45,000.00
C02005		NAVIDAD	60,000.00
C03001		SERVICIO DE OFICINA PARA AFILIACIÓN	154,459.00
C04001		REUNIONES PARTICIPACIONES CULTURALES Y DEPORTIVAS	143,991.20
C05001		CONVENIOS PARA OBTENER DESCUENTOS CON LA TARJETA INAPAM	25,392.00
		TOTAL	813,842.20
<b>PP-004</b>	<b>Infraestructura social básica para abatir la pobreza extrema y rezago social "Menos pobres y mas bienestar"</b>		
<b>CLAVE</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>IMPORTE</b>
D01001		programa de obras y acciones de infraestructura municipal realizadas	157,415,714.22
D01002		programa de obras y acciones de infraestructura municipal realizadas por convenios	12,711,572.52
		TOTAL	170,127,286.74
<b>PP005</b>	<b>Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, Protección civil y atención a desastres naturales</b>		
<b>CLAVE</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>IMPORTE</b>
E01001		suellos de personal de seguridad publica	15,120,000.00
E02001		Mantenimiento de vehiculos de seguridad pública	410,000.00
E02002		Dotación de combustible para vehiculos de seguridad pública	1,428,000.00
E02003		Equipamiento y armamento para personal de seguridad pública	2,329,520.00
E03001		SERVICIO EFECTIVO EN SOLUCION DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA.	40,000.00
E04003		TRASLADOS FUERA DEL MUNICIPIO POR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	20,000.00
E05001		Salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	87,200.00
E05002		Garantizar la integridad física mediante acciones preventivas	1,500.00
E05003		Información preventiva para la ciudadanía, Salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	80,500.00
E05004		Verificaciones en general, desastres naturales, instituciones, empresas, centros comerciales.	215,000.00
		TOTAL	19,731,720.00
<b>PP06</b>	<b>Rehabilitación y mantenimiento de espacios públicos</b>		
<b>CLAVE</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>IMPORTE</b>
F01001		programa de obras y acciones de fortalecimiento municipal realizadas	36,750,015.72
		TOTAL	36,750,015.72
<b>PP007</b>	<b>Desarrollo económico</b>		
<b>CLAVE</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>IMPORTE</b>
G01001		ENCUENTRO LABORAL (TAMAZUNCHALE, CHAPULHUCANTO Y TAMAN)	64,700.00
G01002		JORNADA LABORAL	37,984.00
G02001		ENCUENTRO LABORAL (TAMAZUNCHALE, CHAPULHUCANTO Y TAMAN)	78,180.00
G02002		JORNADA LABORAL	63,565.00
G03001		ATENCIÓN A COMITÉS TURÍSTICOS	20,000.00
G03002		ATENCIÓN A COMITÉS TURÍSTICOS	20,000.00
G03003		SEÑORITA TAMAZUNCHALE	64,200.00
G03004		REINA DE LA PRIMAVERA (INFANTIL)	43,700.00
G03005		VIDEO PROMOCIONAL DE LOS 8 PAREJES PARA SEMANA SANTA	7,000.00
G03007		SEMANA SANTA ZOQUITIPA	64,500.00
G03008		SEMANA SANTA, SANTA MARÍA PICULA	64,500.00
G03009		SEMANA SANTA AXUMOL (RETO CLISTA)	22,500.00
G03010		SEMANA SANTA TEXOJOL	10,000.00
G03011		SEMANA SANTA CUATZONTITLA	10,000.00



G03012		SEMANA SANTA TENEXCO	10,000.00
G03013		SEMANA SANTA PLAYA TAMARINDOS	10,000.00
G03014		PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE SITIOS TURÍSTICOS Y FESTIVIDADES	23,090.00
G03015		REHABILITACIÓN DE SEÑALÉTICA TURÍSTICA	79,800.00
G03016		ATENCIÓN Y PREVENCIÓN EN SITIOS TURÍSTICOS	21,456.00
G03017		RETO TESORO ESCONDIDO	110,000.00
G03019		DÍA MUNDIAL DE LA PAZ	11,000.00
		TOTAL	836,175.00
<b>PP008</b>	<b>Obras públicas e infraestructura y desarrollo urbano, asentamientos humanos, vivienda y electrificación y transporte y vialidad</b>		
<b>CLAVE</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>IMPORTE</b>
H01007		REHABILITACIÓN DE MIRADOR EN EL CERRO DE LA CRUZ	800,000.00
H01011		REHABILITACIÓN DE POZO ENCANTADO EN TAMÁN	1,485,000.00
H01016		CONSTRUCCIÓN DE PUENTE PEATONAL EN ARROYO TENCA XAPA	789,000.00
H01026		EJECUCIÓN DE PROYECTOS FUTUROS	3,875,258.29
H02009		PAVIMENTACIÓN EN CUATZONTITLA	749,350.00
H02010		PAVIMENTACIÓN EN CALLE MARIO MUNGUÍA, ZACATIPÁN	1,678,110.00
H02011		PAVIMENTACIÓN EN CALLE CUITLÁHUAC EN ZACATIPÁN	355,000.00
H02013		PAVIMENTACIÓN EN ENTRONQUE MAZA TETL-CERRO DE LA CRUZ	3,968,999.05
H02014		CONTINUACIÓN DE PAVIMENTACIÓN EN CALLE PASEO DE LA JOYA	1,500,000.00
H02017		EJECUCIÓN DE PROYECTOS FUTUROS	4,417,376.85
H03001		ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTA DE CONSTRUCCIÓN PARA LOS DIFERENTES TRABAJOS DE ESTA DIRECCIÓN	180,000.00
H03009		CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN PANTEÓN DE LOMA BONITA	1,200,000.00
H03011		CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	10,917,700.24
H03018		EJECUCIÓN DE PROYECTOS FUTUROS	4,012,818.91
H04009		EJECUCIÓN DE PROYECTOS FUTUROS	864,890.00
H05003		PROYECTO LUMINARIAS PARA EL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, SLP	6,000,000.00
		TOTAL	42,793,503.34
<b>PP009</b>	<b>Autosuficiencia alimentaria y rescate del campo</b>		
<b>CLAVE</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>IMPORTE</b>
I01001		CALIDAD DEL SERVICIO	430,714.40
I01002		INTEGRACION DE EXPEDIENTES	37,397.75
I01003		GESTORIA ANTE DEPENDENCIAS	92,380.00
I01004		SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	3,889.75
I02001		GESTORIA DE CONVENIOS	18,400.00
I03001		PADRÓN	4,210.15
I04001		ASESORÍA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, TALLERES	20,800.00
I05001		GRUPOS DE TRABAJO	925
I05002		ATENCIÓN A UNIDADES DE PRODUCCION FAMILIAR (COFFE BREAK)	70,676.00
I06001		Impulso al Desarrollo Productivo y Sustentable de la Cafecultura	1,930,000.00
I06002		Desarrollo de Actividades de Sanidad y Nutrición en sector Cafetalero	40,000.00
I06003		Seguro a producción en fincas cafetaleras.	250,000.00
I06004		Promoción y Difusión del Café del Municipio.	57,800.00
I06005		Incentivo al desarrollo productivo y Renovación de la cafecultura de Manera Sustentable del Municipio	450,000.00
I06006		Gestión y Desarrollo de Actividades en Sector Café	348,000.00
I07001		Sacrificios de ganado de bovino, porcino, y ovino	223,251.98
I07002		Mantenimiento general del área de trabajo	80,246.00
		TOTAL	4,058,691.03



PP010 Desarrollo ambiental sostenible y recuperación hídrica con enfoque de cuencas			
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
J01001		Recolecciones de residuos sólidos zona rural	5,528,690.00
J01002		Mantenimiento de áreas verdes zona urbana	49,739.08
J01003		Mantenimiento de áreas verdes (delegaciones)	205,381.00
		TOTAL	5,783,810.08
PP011 Gobernabilidad, mandar obedeciendo y política externa y recuperación de los principios			
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
K01001		SEGUIMIENTO DE TRÁMITES	35,000.00
K02001		14 DE FEBRERO	25,000.00
K02002		FIESTA PATRONAL	100,000.00
K02003		DIA DEL NIÑO, DIA DE LAS MADRES, DIA DEL MAESTRO	100,000.00
K02004		ADULTO MAYOR, NOCHE MEXICANA	50,000.00
K02005		XANTOLO	100,000.00
K02006		NAVIDAD	100,000.00
K02007		REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO	400,000.00
K03001		FIESTA PATRONAL	100,000.00
K03002		BODAS, COMUNITARIAS, DIA DEL NIÑO, DIA DE LAS MADRES, DIA DEL PADRE	120,000.00
K03004		APOYO A LA IGLESIA CATOLICA CON LA COSTRUCCION DE SAGRARIO	60,000.00
K03005		SISTEMA Y TECHADO PARA LA CASA DE ORACION EL CALVARIO IGLESIA CATOLICA	1,500,000.00
K03006		CONTINUACION EMSAD (BACHILLERATO)	6,000,000.00
K03007		TECHADO DE LA CANCHA MUNICIPAL	3,000,000.00
K03008		ADULTO MAYOR, NOCHE MEXICANA	50,000.00
K03009		XANTOLO	50,000.00
K03010		NAVIDAD	50,000.00
		TOTAL	11,840,000.00
PP012 Anticorrupción y combate a la impunidad			
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
L01001		Auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal, Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; apeándose a la normatividad vigente.	190,000.00
L02001		Asesoramiento y recepción en el llenado de las Declaraciones Patrimoniales; Escaneo de las mismas para su difusión en la página de transparencia.	130,000.00
L03001		Capacitación y Asesoramiento a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de entrega- recepción a las diferentes áreas que conforma el H. Ayuntamientos	110,000.00
L04001		Auditar el programa de obras a ejecutar, sea congruente con el Plan Municipal, Supervisar el avance físico de obras, Revisar la integración del expediente técnico de obras.	150,000.00
L05001		Atención al marco integral del control interno y de desempeño	150,000.00
L06001		IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO (INDICADORES) 2021	174,000.00
L07001		DIGITALIZACIÓN	50,000.00
		TOTAL	954,000.00



PP013 Mantener unas finanzas sanas			
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
M01001		Las metas del funcionamiento operacional son logrados	111,000,000.00
M02001		Solicitudes de las unidades administrativas	1,000,000.00
M02002		Atención a Programas de emergencias y contingencias	500,000.00
M03001		Todo tipo de apoyos sociales para ciudadanía en general para salud, educación, instituciones y para materiales de construcción para localidades, comunidades y barrios que lo soliciten.	5,118,217.89
M03002		Existe la posibilidad para el control de apoyo a la población (salud)	5,000,000.00
M03003		Existe la posibilidad para el control de gasto apoyo a la población (educación)	500,000.00
M03004		Existe la posibilidad para el control de apoyo a la población (instituciones sin fines de lucro)	500,000.00
M03005		Apoyo al Club deportivo Sultanés	500,000.00
M05001		Atender las solicitudes internas	1,500,000.00
		TOTAL	125,618,217.89
PP014 No mas incrementos impositivos "ingresos"			
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
N01001		Programa de Apeos y deslindes avalúos, traslados de dominio, recibos de cobro, altas al padrón, actualizaciones de cuentas prediales	400,000.00
N02001		CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	10,000.00
N02002		CAMPAÑA DE ENMIENDAS	10,000.00
N02003		CAMPAÑAS REGISTROS EXTEMPORANEOS	10,000.00
N03001		MANTENIMIENTO Y CONSERVACION EN LAS INSTALACIONES DEL PANTEON	25,800.00
N03002		DIGITALIZACIÓN DEL PADRON DE FOSAS	37,000.00
		TOTAL	492,800.00
PP015 Pleno respeto a los derechos humanos y regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración			
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
O01001		VISITA A INSTITUCIONES Y DELEGACIONES	61,300.00
O02001		Elaboración del padrón único de Organismos municipales de Participación Ciudadana.	30,000.00
O02002		Seguimiento de los acuerdos, propuestas y trabajos de los Organismos de Participación Ciudadana (OPC)	30,000.00
O02003		Difusión de la importancia de la Participación Ciudadana en el diseño e implementación de las políticas públicas	30,000.00
O03001		Rueda de prensa y sitio web	2,700,000.00
O03002		Informe de gobierno y difusión	250,000.00
		TOTAL	3,101,300.00
PP016 Igualdad de género, no discriminación			
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
P01001		Fortalecer el marco normativo e institucional para la participación productiva de las mujeres en condiciones de igualdad	170,000.00
P01002		Propiciar las condiciones laborales favorables para la igualdad.	28,000.00
P01003		Apoyar emprendimientos, empresas y proyectos productivos impulsados por mujeres	69,000.00
		TOTAL	267,000.00
PP017 Laudos			
CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	IMPORTE
Q01001		Existe la posibilidad de para atender las obligaciones financieras (laudos)	4,000,000.00
		TOTAL	4,000,000.00

TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

431,420,780.50



En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

### **TRANSITORIOS**

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2022, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., a los 22 días del mes de diciembre del año dos mil veintiunos.

ING. JOSE LUIS MEZA VIDALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
(RÚBRICA)

LIC. LUIS ALBERTO PEREZ HERNANDEZ  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
(RÚBRICA)

LIC. EUSEBIO HERNANDEZ MATIAS  
PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL  
(RÚBRICA)

LIC. ESTEPHANIA CAMARGO VIZUETH  
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL  
(RÚBRICA)

C.P. MA. VIRGINIA AVILA ARGUELLES  
PRIMER REGIDOR  
(RÚBRICA)

C. JOSE ANTONIO CHARUR BENDECK  
SEGUNDO REGIDOR  
(RÚBRICA)



PROFRA. GLADISELDA MARGARITA MENTADO CAMPOS  
TERCER REGIDOR  
(RÚBRICA)

C. EDGAR MEDINA BACILIO  
CUARTO REGIDOR  
(RÚBRICA)

PROFRA. JOVITA ESTEFANIA SUAREZ CASTILLO  
QUINTO REGIDOR  
(RÚBRICA)

C. SOTERO ALVARADO LEAL  
SEXTO REGIDOR  
(RÚBRICA)

LIC. MAYRA HERNANDEZ ANASTACIO  
SÉPTIMO REGIDOR  
(RÚBRICA)

PROFR. ROBERTO VEGA RUBIO  
OCTAVO REGIDOR  
(RÚBRICA)

C. EUDOCIO MATEO SANTOS  
NOVENO REGIDOR  
(RÚBRICA)

ING. EFRAIN REYES MAURICIO  
DÉCIMO REGIDOR  
(RÚBRICA)

LIC. SARAHÍ HERNANDEZ HERNANDEZ  
DÉCIMO PRIMER REGIDOR  
(RÚBRICA)

PROFRA. MARIA DE LOS ANGELES ARANCIVIA MENDIOLA  
DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR  
(RÚBRICA)



**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**ANEXO I**

**PROYECCIONES DE EGRESOS**

MUNICIPIO DE _____, S.L.P. Proyecciones de Egresos – LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES)				
Concepto	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto)	Año 1	Año 2	Año 3
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b> A. Servicios Personales B. Materiales y Suministros C. Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles F. Inversión Pública G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones H. Participaciones y Aportaciones I. Deuda Pública				
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b> A. Servicios Personales B. Materiales y Suministros C. Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles F. Inversión Pública G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones H. Participaciones y Aportaciones I. Deuda Pública				
<b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>				

**ANEXO II**

## RESULTADOS DE EGRESOS

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. Resultados de Egresos - LDF (PESOS)				
Concepto	Año 3 <sup>1</sup>	Año 2 <sup>1</sup>	Año 1 1 2020	Año del Ejercicio Vigente <sup>2</sup> 2021
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			<b>171,151,908.81</b>	<b>232,162,842.47</b>
A. Servicios Personales			108,200,881.41	110,067,520.12
B. Materiales y Suministros			12,275,176.90	13,434,896.09
C. Servicios Generales			25,709,237.08	56,984,345.83
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			15,391,006.57	25,672,154.70
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			2,885,001.37	11,928,500.42
F. Inversión Pública			1,286,916.42	5,073,400.43
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			5,403,689.06	9,002,024.88
			-	-
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			<b>357,568,540.95</b>	<b>158,128,706.29</b>
A. Servicios Personales			20,154,983.85	20,145,607.99
B. Materiales y Suministros			1,677,432.90	1,717,092.35
C. Servicios Generales			21,182,453.76	13,074,215.34
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			6,765,880.94	2,935,796.40
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			-	-
F. Inversión Pública			194,747,624.67	120,255,994.21
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			113,040,164.83	-
			-	-
<b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>			<b>528,720,449.76</b>	<b>390,291,548.76</b>

<sup>1</sup>. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

<sup>2</sup>. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.



## INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
<b>Tipo de Sistema</b>					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
<b>Población afiliada</b>					
Activos	790	790	790	790	790
Edad máxima	94 Años	94 Años	94 Años	94 Años	94 Años
Edad mínima	19 Años	19 Años	19 Años	19 Años	19 Años
Edad promedio	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años
Pensionados y Jubilados	19	0	0	0	0
Edad máxima	93 Años				
Edad mínima	49 Años				
Edad promedio	71.28 Años				
Beneficiarios	5	0	0	0	0
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	6.91 Años				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	0				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	0				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	0				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	0				
Edad de Jubilación o Pensión	0				
Esperanza de vida	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años
<b>Ingresos del Fondo</b>					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	0	0	0	0	0
<b>Nómina anual</b>					
Activos	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78
Pensionados y Jubilados	787,211.04	0	0	0	0
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	359,335.20	0	0	0	0
<b>Monto mensual por pensión</b>					
Máximo	10,636	0	0	0	0
Mínimo	2,400	0	0	0	0
Promedio	5,029	0	0	0	0
<b>Monto de la reserva</b>					
<b>Valor presente de las obligaciones</b>					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	1,146,546	0	0	0	0
Generación actual	0	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
<b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b>					
Generación actual	0	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
<b>Valor presente de aportaciones futuras</b>					
Generación actual	1,146,546				
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
Otros Ingresos	0	0	0	0	0
<b>Déficit/superávit actuarial</b>					
Generación actual	1,146,546	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
<b>Periodo de suficiencia</b>					
Año de descapitalización	0	0	0	0	0
Tasa de rendimiento	0	0	0	0	0
<b>Estudio actuarial</b>					
Año de elaboración del estudio actuarial	24/03/2021				
Empresa que elaboró el estudio actuarial					



**CALENDARIO MENSUAL DE PRESUPUESTO DE EGRESOS**

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.													
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022													
Total	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	431420781	35785482	42871482	42871482	42871482	42871482	42871482	42871482	42871482	42871482	42871482	42871482	42871482
<b>Servicios Personales</b>	<b>141904028</b>	<b>11825336</b>											
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	11991600	9332633	9332633.333	9332633.333	9332633.333	9332633.333	9332633.333	9332633.333	9332633.333	9332633.333	9332633.333	9332633.333	9332633.333
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	518000	43167	43167	43167	43167	43167	43167	43167	43167	43167	43167	43167	43167
Remuneraciones Adicionales y Especiales	21756000	1813000	1813000	1813000	1813000	1813000	1813000	1813000	1813000	1813000	1813000	1813000	1813000
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros Prestaciones Sociales y Económicas	7638428	636536	636536	636536	636536	636536	636536	636536	636536	636536	636536	636536	636536
Previsiones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>10144852</b>	<b>845404</b>											
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2700000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000	225000
Alimentos y Utensilios	64182	53488	53488	53488	53488	53488	53488	53488	53488	53488	53488	53488	53488
Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1770000	147500	147500	147500	147500	147500	147500	147500	147500	147500	147500	147500	147500
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	221000	18417	18417	18417	18417	18417	18417	18417	18417	18417	18417	18417	18417
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	3000000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	207000	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250	17250
Materiales y Suministros para Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1605000	133750	133750	133750	133750	133750	133750	133750	133750	133750	133750	133750	133750
<b>Servicios Generales</b>	<b>11610000</b>	<b>801250</b>											
Servicios Básicos	195000	16250	16250	16250	16250	16250	16250	16250	16250	16250	16250	16250	16250
Servicios de Alimentamiento	2220000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000	85000
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1470000	122500	122500	122500	122500	122500	122500	122500	122500	122500	122500	122500	122500
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	460000	38333	38333	38333	38333	38333	38333	38333	38333	38333	38333	38333	38333
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	540000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000	45000
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	610000	50833	50833	50833	50833	50833	50833	50833	50833	50833	50833	50833	50833
Servicios de Traslado y Viáticos	416000	34583	34583	34583	34583	34583	34583	34583	34583	34583	34583	34583	34583
Servicios Oficiales	2800000	241667	241667	241667	241667	241667	241667	241667	241667	241667	241667	241667	241667
Otros Servicios Generales	1000000	83333	83333	83333	83333	83333	83333	83333	83333	83333	83333	83333	83333
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>9448000</b>	<b>787333</b>											
Transferencias literas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	9448000	787333	787333	787333	787333	787333	787333	787333	787333	787333	787333	787333	787333
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>1741619</b>	<b>145135</b>											
Mobiliario y Equipo de Administración	250000	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	350000	29167	29167	29167	29167	29167	29167	29167	29167	29167	29167	29167	29167
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	250000	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833	20833
Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Máquinaria, Otros Equipos y Herramientas	891619	74302	74302	74302	74302	74302	74302	74302	74302	74302	74302	74302	74302
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Inversión Pública</b>	<b>251520282</b>	<b>20960024</b>											
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	251520282	20960024	20960024	20960024	20960024	20960024	20960024	20960024	20960024	20960024	20960024	20960024	20960024
Otra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Errogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Participaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Deuda Pública</b>	<b>5052000</b>	<b>421000</b>											
Amortización de la Deuda Pública	3652000	304333	304333	304333	304333	304333	304333	304333	304333	304333	304333	304333	304333
Intereses de la Deuda Pública	1400000	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667	116667
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

CABEZA DE SECTOR: ASUNTOS INDIGENAS		CLAVE PRESUPUESTARIA:		IMPORTE:								
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1 ATENCION A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS												
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE		VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ATENCION A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS		LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:								
RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO	INDICADORES										MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FÓRMULA	VARIABLES	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	META	TIPO DE INDICADOR	DIMENSIÓN			
<b>FIN</b>	Contribuir con acciones estratégicas que ayuden a elevar la calidad de vida de los grupos vulnerables mediante la aplicación correcta de leyes y políticas para así garantizar su bienestar social.	Porcentaje de acciones	Monitorea el número total de acciones.	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas*100	Variable 1: total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas*100	Acciones.	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual de acciones. Bitácora	Atención a contingencia sanitaria. Apertura de ventanillas para proyectos.
<b>PROPÓSITO</b>	La población de Tamazunchale cuenta con atención a los pueblos originarios	Porcentaje de beneficiarios.	Registra la actividad de atención brindada por las unidades.	Total de beneficiados / Total de beneficiados proyectados)*100	Variable 1: Total de beneficiarios Variable 2: Total de beneficiarios proyectados	Beneficiarios	2021	100%	Estratégico	Eficiencia	INFORME ANUAL DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS	Atención a contingencia sanitaria.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>ASUNTOS INDIGENAS</b>											

<b>COMPONENTES</b>	C1 La estrecha	Porcentaje de eventos	Monitorea el avance	Total de evento	Variable 1: total de eventos	Evento cultural	2021	100%	Gestión	Eficacia	Registros administr	Las comunidades
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------	-----------------	------------------------------	-----------------	------	------	---------	----------	---------------------	-----------------



relación con autoridades comunitarias lograda	culturales	de eventos culturales llevados a cabo	s realizados/total de eventos programados *100	realizados Variable 2:total de eventos programados						ativos y copias de cada propuesta	tienen disposición a ser sedes para los eventos culturales. Atención a contingencia sanitaria
C2 Promover La Participación De La Mujer Indígena En El Entorno Comunitario.	Porcentaje De Proyectos Gestionados	Monitoreo El Número De Proyectos Gestionados En El Ejercicio	Total De Proyectos Gestionados / Total De Proyectos Propuestos* 100	Variable 1: Total De Proyectos Gestionados Variable 2: Total De Proyectos Presupuestos	Proyectos Gestionado	2021	100%	Gestión	Eficacia	Ficha Técnica E Informe De Evento	Coordinación De Mujeres De Las Comunidades Para La Creación De Grupos De Trabajo. Reglas De Operación De Los Programas Son Óptimos Para La Región.
C3 Los proyectos gestionados (y programas detonantes de desarrollo en las comunidades). Son desarrollados.	Número de proyectos gestionados	MONITOREO EL AVANCE DE PROYECTOS CULTURALES GESTIONADOS	TOTAL DE PROYECTOS APROBADO S/TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS*100	VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS APROBADOS VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS	PROYECTO GESTIONADO	2021	100%	GESTION	EFICACIA	PROYECTO INFORME	LAS REGLAS DE OPERACIÓN SON ÓPTIMAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS EN LA REGIÓN  EXISTE INTERÉS PARA DESARROLLAR PROYECTOS CULTURALES.
C1a1 Día Internacional De La	Porcentaje de evento	Se conmemora el día	Evento realizado/Evento	Variable 1: Evento realizado Variable 2.	Evento	2020 (1)	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe	Atención a contingencia



	Lengua Materna		internacional de lengua materna en una localidad asignada	programado* 100	Evento programado						del evento	sanitaria. Condiciones climatológicas favorables
<b>ACTIVIDADES (PREFERENTE SE DEBERÁN COMPROMETER ENTRE DOS Y CINCO POR CADA PROGRAMA COMPONENTE)</b>	C1a2 Día Internacional De Los Pueblos Indígenas	Porcentaje de evento	Se conmemora el día internacional de los pueblos indígenas, en una localidad asignada	Evento realizado/Evento programado* 100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Evento	2020 (1)	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables
	C1a3 Día Internacional De La Mujer Indígena	Porcentaje de evento	Se conmemora el día internacional de la mujer indígena, en una localidad asignada	Evento realizado/Evento programado* 100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Evento	2020 (1)	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables
	C2A1 Capacitaciones en desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas	Porcentaje de talleres	Monitoreo al número de talleres impartidos	Total de talleres realizados/total de talleres programados *100	Variable 1: total de talleres realizados Variable 2: total de talleres programados	Talleres	2021	100%	Gestión	Eficacia	Ficha técnica e informe de evento	Las comunidades responden favorablemente a los talleres impartidos.  Atención a contingencia sanitaria
	C3A1 Gestiones de proyectos y programas que propicien	Porcentaje de proyectos multidisciplinarios gestionados	Monitoreo al número de proyectos multidisciplinarios elaborados	Total de proyectos gestionados/total de proyectos	Variable 1: total de proyectos gestionados Variable 2: total de proyectos propuestos	Proyectos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Ficha técnica e informe de evento	Se tiene la correcta coordinación con las diversas expresiones culturales



el desarrollo de las comunidades en coordinación con el gobierno municipal, dependencias estatales y federales		os	propuestos*100								s en el municipio
--	--	----	----------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------------

<b>Programa presupuestario: 2 Derecho a la educación y salud para toda la población y cultura para la paz, y el deporte es salud y cohesión social</b>							<b>Clave presupuestaria:</b>			<b>Importe:</b> \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1 Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1.2 Derecho a la educación, Salud para toda la población y salud para el bienestar			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a un Municipio incluyen mediante acciones a la salud, educación, cultura, deporte y juventud	Porcentaje de acciones	Acciones que fomentan en la cultura, deporte, educación y salud	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora Informe de actividades Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	La población de Tamazunchale con Derecho a la educación y salud para toda la población y Cultura para la	Porcentaje de atenciones	Atenciones a la ciudadanía	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Atenciones	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora Informe de actividades Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria



	paz, y el deporte es salud y cohesión social												
Unidad Administrativa	<b>COORDINACION DE EDUCACION</b>												
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1: Colaborar y atender satisfactoriamente a la ciudadanía, mejorando los procesos administrativos y el servicio que ofrece la Coordinación de Educación.	Porcentaje de solicitudes recibidas en el departamento.	Incrementar el número de solicitudes atendidas y resueltas adecuadamente a través de la gestión y canalización oportuna de las mismas.	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes recibidas) *100	Variable 1: No. de solicitudes resueltas Variable 2: No. de solicitudes recibidas	Solicitudes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Archivo Solicitudes recibidas	Solicitudes atendidas en tiempo y forma	
	C2 Coadyuvar eficazmente con la ciudadanía en materia operativa, fomentando así la participación de la comunidad educativa.	Número de actividades programadas por la Coordinación de educación para la interacción y participación de gobierno, instituciones y sociedad.	Generar actividades de participación social que permita el desarrollo artístico, cultural y educativo de la comunidad estudiantil.	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100	Variable 1: No. de actividades realizadas Variable 2: No. de actividades programadas	Actividades operativas.	2021	100 %	Gestión	Eficiencia	Plan operativo anual Informes mensuales	Interés de las instituciones para participar en las actividades de la Coordinación.  Atención a contingentes	



												cia sanitaria
<b>Actividades</b>	C1A1 Actualización de estadística de instituciones educativas	Numero de actualizaciones de la estadística educativa del municipio	Actualización de estadística de instituciones educativas	Numero de instituciones educativas que actualizan su información /Numero de instituciones que se les solicita actualizar su información *100	Variable 1: Numero de instituciones educativas que actualizan su información  Variable 2: Numero de instituciones que se les solicita actualizar su información	Instituciones	2021	100%	Gestión	eficacia	Archivo de registro de instituciones Oficio	Los datos son actualizados de forma regular
	C1A2:  Sesiones COMUPASE	Porcentaje de sesiones	Sesiones COMUPASE	Número de sesiones COMUPASE realizadas/ Numero de sesiones COMUPASE programadas* 100	Variable 1: Número de sesiones COMUPASE realizadas  Variable 2: Numero de sesiones COMUPASE programadas	Sesiones COMUPASE	2021	100%	Gestión	eficiencia	Plan anual  Informe de sesión	Realización de las sesiones COMUPASE en tiempo y forma. Atención a contingencia sanitaria
	C1A3:  Atención a invitaciones a instituciones educativas	Porcentaje de invitaciones a instituciones educativas atendidas	Atención a invitaciones a instituciones educativas	Numero de invitaciones atendidas/ Numero de invitaciones recibidas * 100	Variable 1: Numero de invitaciones atendidas  Variable 2: Numero de invitaciones	Invitaciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Agenda	Invitaciones de instituciones educativas atendidas por la unidad



					recibidas							admi nistr ativa Aten ción a conti ngen cia sanit aria
<b>Activi dades</b>	C2A1 VII Feria de la ciencia y la tecnología de Tamazunchale	Porcent aje participa ción de las instituci ones a la feria realizad a	Feria de la ciencia y la tecnolog ía de Tamazu nchale	(Número de participa ntes / Número de participa ciones program adas)* 100	Variable 1: Número de participa ntes  Variable 2: Número de participa ciones program adas	Feri a de la ciencia y la tecnolog ía	2021	100%	Gestión	Eficienci a	Plan anual Inform e mensual	Parti cipac ión de las instit uciones. Aten ción a conti ngen cia sanit aria
	C2A2 Programa de Rondas y Cantos de Primavera	Porcent aje de participa ción	Progra ma de Rondas y Cantos de Primave ra	(Número de instituci ones asistent es/ Número de instituci ones program adas)* 100	Variable 1: Número de instituci ones asistente s  Variable 2: Número de instituci ones program adas	Instit ucio nes asist ente s	2021	100%	Gestión	Eficienci a	Plan anual Regist ro de instit uciones partici pantes	Parti cipac ión de los pree scolares
	C2A3 Niño(a) presidente por un día	Porcent aje de participa ntes en el concurso de niño(a) preside nte por un día	Niño(a) preside nte por un día	(Total de alumnos participa ntes/Tot al de alumnos program ados)* 100	Variable 1: Total de alumnos participa ntes  Variable 2: Total de alumnos program ados	Parti cipa ntes	2021	100%	Gestión	Eficienci a	Regist ro de zonas partici pantes	Las instit uciones atien den la conv ocatori a en tiem po y forma
	C2a4 Premios	Maestros premiados	Entrega de premios	(Total de docente	Variable 1: Total de				Gestión	Eficacia	Regist ro de maest	Los doce ntes



	municipales de la educación	os en el municipio	municipales de la educación	s participantes/Tot al de docentes inscritos)* 100	docentes participantes Variable 2: Total de docentes inscritos	Participantes	2021	100%			ros premiados	atenden la convocatoria en tiempo y forma
	C2a5 Visita COPOCYT	Número de instituciones asistees a la visita del COPOCYT	Visita COPÓCYT	(Número de instituciones asistees/ Número de instituciones programadas)* 100	Variable 1: Número de instituciones asistente s Variable 2: Número de instituciones programadas	Instituciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Lista de asistencia de instituciones invitadas	Se realizan las visitas por parte del COPOCYT en tiempo y forma. Atención a contingencia sanitaria
	C2A6 Programa de promoción de la lectura "cuenta cuentos"	Número de presentaciones al programa de "Cuenta Cuentos"	Programa de promoción de la lectura "Cuenta Cuento"	(Número de sesiones realizadas/ Número de sesiones programadas)* 100	Variable 1: Número de sesiones realizadas Variable 2: Número de sesiones programadas	Sesiones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Plan anual	Participación de las localidades
	C2A7 3er. Congreso Internacional STEM de Tamazunchale	Número de asistentes al congreso internacional STEM de Tamazunchale	Congreso internacional STEM de Tamazunchale 2021	(Número de participantes/Número de asistentes programados)* 100	Variable 1: Número de participantes Variable 2: Número de asistentes	Congreso	2021	100%	Gestión	Eficacia	Registro de participantes Convocatoria	Participación de los maestros Atención a contingencia sanitaria



					programados							
--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

UNIDAD ADMINISTRATIVA	BIBLIOTECA MUNICIPAL											
<b>Componentes</b>	C1				Variable 1: Total de actividades realizadas							Registro de asistencia
(preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	Implementar talleres educativos y de manualidades que complementan las actividades de la biblioteca	Porcentaje de acciones	Cursos y atención a la ciudadanía	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	Variable 2:	2021		Gestión	Eficacia	Informe	Atención a contingencia sanitaria	
					Total de actividades programadas							
					Actividades		100%					
<b>Actividades</b>	C1A1				Variable 1: Total de atenciones realizadas							Registro de asistencia
(preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	Atenciones a la ciudadanía	Porcentaje de atenciones	Aumento de jóvenes que hacen uso del equipo de cómputo por clases en línea	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas *100	Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Atención a contingencia sanitaria	
	C1A2				Variable 1: Total de talleres realizados							Registro de asistencia.
	Realización de talleres educativos a la ciudadanía	Porcentaje de talleres	usuarios	Total de talleres realizados /Total de talleres programados*100	Variable 2: Total de talleres	Talleres	2021	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotografica	Atención a contingencia sanitaria Se atiende la convocatoria



UNIDADES ADMINISTRATIVAS	COORDINACIÓN DE SALUD											
COMPONENTES	C1. Servicios de salud.	Porcentaje de atención médicas a pacientes	Consultas médicas.	Total de acción realizadas/ Total de acciones programadas *100.	Variable 1: Total de acción realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro de pacientes.	a contingencia
	C2. Atender a pacientes en el área de psicología	Porcentaje de atenciones psicológicas.	Sesiones psicológica.	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones solicitadas * 100.	VARIABLE 1: Total atenciones realizadas VARIABLE 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones psicológicas	2021	100%	Gestión	Eficacia	Libro de registro de pacientes de psicología.	La ciudadanía se asiste a sus sesiones psicológicas Atención a contingencia sanitaria
	C3. Servicios en trabajo social.	Porcentaje de atenciones.	Atención ciudadana.	Total de atenciones realizadas/ Total de atenciones solicitadas *100.	VARIABLE 1: Total de atenciones realizadas VARIABLE 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Libro de registro de pacientes de psicología.	Interés de la población en los servicios de salud Atención a contingencia sanitaria
	C4. Implementar un servicio en	Porcentaje de traslados	Traslado de pacientes en calidad de	Total de traslados realizados / Total de	Total de trasladados / Total de trasladados	Traslados	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Agenda de traslados	Atención a contingencia sanitaria
ACTIVIDADES	C1A1 Atenciones médicas a pacientes.	Porcentaje de atenciones	Consultas médicas a pacientes.	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas	de atenciones de atenciones	Atenciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro de pacientes.	Atención a contingencia sanitaria Interés de la población en los servicios de salud
	C1A2 Atenciones dentales a la ciudadanía	Porcentaje de atenciones	Servicios dentales a pacientes.	Total de atenciones dentales realizadas/Total de atenciones dentales solicitadas *100.	de atenciones de atenciones	Atenciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro de pacientes.	Atención a contingencia sanitaria Interés de la población en los servicios de salud
	C1A3 Atenciones en enfermería	Porcentaje de atenciones	Atención a pacientes en salud básica	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas *100.	de atenciones de atenciones	Atenciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro de pacientes.	Atención a contingencia sanitaria Interés de la población en los servicios de salud
	C1A4 Promociones a la salud	Porcentaje de pláticas	Talleres o pláticas de salud a la población.	Pláticas realizadas/Pláticas programadas*100	zadas VARIAB	Pláticas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de la actividad Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria La ciudadanía asiste a las pláticas
	C2A1 Sesiones psicológica a pacientes	Porcentaje de sesiones	Sesiones psicológica a pacientes.	Total de sesiones realizadas/ Total de sesiones programadas *100	zadas VARIAB	Sesiones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro de pacientes de psicología.	Atención a contingencia sanitaria Interés de la población en los servicios de salud
	C2A2 Orientaciones psicológicas	Porcentaje de orientaciones	Orientaciones psicológicas requeridas.	Total de orientaciones realizadas/ Total de orientaciones programadas *100.	zadas VARIAB	Orientaciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Libro de registro de pacientes de psicología, expedientes clínicos.	Atención a contingencia sanitaria Interés de la población en los servicios de orientación



UBR												
COMPONENTES	C1			Total de atención médica realizada/Total de atención médica solicitada*100	Variable 1: total de atención médica realizada							
	Implementar Servicios medicos	Porcentaje atención médica	Consultas		Variable 2:	Atención médica	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales	
											Atención a contingencia sanitaria	
				Total de atención médica solicitada								
				Total de sesiones de terapia realizadas/Total de sesiones de terapia solicitadas *100	Variable 1: Total de sesiones de terapia realizadas						Atención a contingencia sanitaria	
	C2	Porcentaje sesiones de terapia				Sesiones	2021	100%	Gestión		Informes mensuales	
	Programa de terapias		Terapias		Variable2: Total de sesiones de terapia solicitadas					Eficacia		
	C3	Porcentaje de traslados	Traslado de pacientes a terapia	Total de traslados realizados/Total de traslados solicitados*100	Variable 1:Total de traslados realizados				100%	Gestión	Eficacia	Informes mensuales
	Trasladar pacientes				Variable 2:	Traslados	2021					Condiciones climatológicas favorables
				Total de traslados solicitados								
C4												
Implementar Pláticas a la ciudadanía	Porcentaje de atención ciudadana	Pláticas	Total de atenciones ejecutadas/Total de atenciones solicitadas*	Variable 1: Total de atenciones ejecutadas							Informes mensuales	Atención a contingencia sanitaria
				Variable 2:	Atenciones	2021	100%	Gestión	Eficacia			
				Total de atenciones solicitadas								
C1A1	Implementación de Servicios medico	Porcentaje de consultas medicas		Total de consultas medicas atendidas/Total de consultas medicas solicitadas*100	Variable 1: Total de consultas medicas atendidas							
					Variable 2: Total de consultas medicas solicitadas	Consultas medicas	2021				Informes mensuales	Atención a contingencia sanitaria
								100%	Gestión	Eficacia		
C1A2	Especialidad de rehabilitación	Porcentaje de consulta de especialidad	Consulta de especialidad	Total de consultas de especialidad atendidas/total de consultas especialidad solicitadas*100	Variable 1: total de consultas especialidad atendidas	consultas especialidad						
					Variable 2:total de consultas especialidad solicitadas		2021	100%	Gestión		Informes mensuales	Atención a contingencia sanitaria
										Eficacia		
C1A3	Seguimiento de paciente (Trabajo social)	Porcentaje de seguimiento medico	Seguimientos de salud	Total de seguimiento médico ejecutado/total de seguimientos médico programado*100	Variable 1: total de seguimiento médico ejecutado							
					Variable 2: /total de seguimiento médico programado	Seguimiento medico					Informes mensuales	Atención a contingencia sanitaria
							2021	100%	Gestión	Eficacia		



ACTIVIDADES	C2A1	Aplicación de terapias											
		Porcentaje de sesiones de terapia	Terapias físicas	Total de sesiones atendidas/total de sesiones solicitadas*100	Variable 1: total de sesiones atendidas								Atención a contingencia sanitaria
					Variable 2: total de sesiones solicitadas	Sesiones terapias	2021			Gestión	Eficacia	Informes mensuales	
								100%					
	C2A2	Porcentaje sesiones de terapia		Total de terapias realizadas/total de terapias solicitadas*100									
		Aplicación de Terapias de lenguaje	Terapias de lenguajes		Variable 1: total de terapias realizadas	Terapia de lenguaje							
					Variable 2: total de terapias solicitadas		2021				Eficacia	Informes mensuales	Atención a contingencia sanitaria
								100%		Gestión			
	C2A3	Porcentaje sesiones de terapia		Total de terapias psicológicas realizadas/Total de terapias psicológicas solicitadas*100	Variable 1: Total de terapias psicológicas realizadas								
		Aplicación de Terapias de psicología	Terapia de psicología		Variable 2: Total de terapias psicológicas solicitada								
						Terapias psicológicas	2021	100%		Gestión	Eficacia	Informes mensuales	Atención a contingencia sanitaria
	C3A1	Porcentaje de traslados		Total de traslados realizados/total de traslados solicitados*100									Condiciones climatológicas favorables
	Implementación de Traslados	Traslado de pacientes a terapia		Variable 1: total de traslados realizados	Traslados	2021	100%		Gestión	Eficacia	Informes mensuales		
				Variable 2: total de traslados solicitados									
C4A1	Porcentaje pláticas con temas de salud		Total de pláticas realizadas/total de pláticas programadas*100	Variable 1: total de pláticas realizadas									
	Implementación de pláticas	Brindar información		Variable 2: total de pláticas programadas	Platicas	2021	100%		Gestión	eficacia	informes mensuales	atención a contingencia sanitaria	



UNIDAD ADMINISTRATIVA	CASA DE LA CULTURA											
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberá comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programas y acciones de la Casa de la cultura	Porcentaje de programas y acciones del componente	Actividades de fomento y difusión cultural para el municipio	No. de programas y acciones ejecutadas / No. de programas y acciones establecidos)*100	Variable 1: de acciones y programas ejecutados Variable 2: No. De acciones y programas establecidos	Acciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberá comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Realización de Xantolo 2022	Porcentaje de eventos	Actividad de día de muertos	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Realización de Navidad 2022	Porcentaje de eventos	Actividades navideñas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
	C1A3 Realización Domingos culturales	Porcentaje de eventos	Actividades culturales todos los domingos en la plaza principal	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
	C1A4 Realización de Temporada de verano	Porcentaje de actividades	Actividades en temporada vacacional de verano	Total de actividades realizadas/Total de actividades programados*100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programados	Actividades	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Concurso de Bandas de Viento Santiago Centro	Porcentaje de bandas participantes	Concurso anual de bandas de viento	Total de bandas participantes /Total de bandas convocadas*100	Variable 1: Total de bandas participantes Variable 2: Total de bandas	Bandas participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica Convocatorias	Se atiende la convocatoria Atención a contingencia



				convocadas							sanitaria
C1A3 Concurso de Bandas de Viento Tezapotla "El Canto a la Montaña"	Porcentaje de bandas participantes	Concurso anual de bandas de viento	Total de bandas participantes / Total de bandas convocadas *100	Variable 1: Total de bandas participantes Variable2: Total de bandas convocadas	Bandas participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Registros de eventos anteriores	Se atiende la convocatoria Atención a contingencia sanitaria
C1A4 Concurso Nacional de Huapango	Porcentaje de participantes	Concurso anual de Huapango	No. De participantes año actual / No. De participantes año anterior *100	Variable 1: No. De participantes año actual Variable 2: No. De participantes año anterior	Participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Se atiende la convocatoria Atención a contingencia sanitaria
C1A5 Talleres culturales a la ciudadanía	Porcentaje de talleres en función	Porcentaje de equipamiento obtenido	Total de talleres en función/ Total de talleres propuestos *100	Variable 1: Total de talleres en función Variable 2: Total de talleres propuestos	Talleres en función	2021	100%	Gestión	Eficacia	Inventario	Atención a contingencia sanitaria La ciudadanía asiste a los talleres propuestos



UNIDAD ADMINISTRATIVA	FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL											
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programa de actividades para el fomento cultural	Porcentaje de actividades	Actividades de fomento cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de acciones ejecutadas / Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones ejecutadas	Acciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe	Atención a contingencia sanitaria
					Variable 2: Total de acciones programadas						Memoria fotográfica	
	C1A1 Realización del Festival del Amor	Porcentaje de participantes	Actividad social conmemorando el 14 de febrero	No. De participantes año actual / No. De participantes año anterior *100	Variable 1: No. De participantes año actual Variable 2: No. De participantes año anterior	Participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
	C1A2		Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía.					100%	Gestión	Eficacia	Informe	Atención a contingencia sanitaria
	Realización del concurso de Jóvenes Huapangueros	Porcentaje de evento		Total de eventos realizados/ Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2021				Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables

	C1A3 Realización del Festival del Día de la Mujer	Porcentaje de evento	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C1A4 Realización del Festival Cultural Patrio	Porcentaje de evento	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C1A5 Demostración de Cultural de Danza Folklórica	Porcentaje de evento	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C1A6 Realización del Festival Navideño	Porcentaje de evento	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables



UNIDAD ADMINISTRATIVA	FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL											
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programa de actividades para el fomento cultural	Porcentaje de actividades	Actividades de fomento cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de acciones ejecutadas / Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones ejecutadas	Acciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe	Atención a contingencia sanitaria
					Variable 2: Total de acciones programadas						Memoria fotográfica	
C1A1 Realización del Festival del Amor	Porcentaje de participantes	Actividad social conmemorando el 14 de febrero	No. De participantes año actual / No. De participantes año anterior *100	Variable 1: No. De participantes año actual	Participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe	Atención a contingencia sanitaria	
				Variable 2: No. De participantes año anterior						Memoria fotográfica		
C1A2 Realización del concurso de Jóvenes Huapangueros	Porcentaje de evento	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe	Atención a contingencia sanitaria	
				Variable 2: Total de eventos programados						Memoria fotográfica		
										Condiciones climatológicas favorables		
C1A3 Realización del Festival del Día de la Mujer	Porcentaje de evento	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe	Atención a contingencia sanitaria	
				Variable 2: Total de eventos programados						Memoria fotográfica		
										Condiciones climatológicas favorables		
C1A4 Realización del Festival Cultural Patrio	Porcentaje de evento	Difusión de actividades culturales de calidad a la ciudadanía.	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe	Atención a contingencia sanitaria	
				Variable 2: Total de eventos programados						Memoria fotográfica		
										Condiciones climatológicas favorables		





ACTIVIDADES	C#1: MAÑANAS RECREATIVAS	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: total de eventos realizados variable 2: total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#2: FERIAS ACTIVACION FISICA EN COMUNIDADES	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#3: VISORÍAS DEL CLUB AMERICA	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: total de eventos realizados variable 2: total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#4: FERIAS DEPORTIVAS EN LA CABECERA MUNICIPAL	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: total de eventos realizados variable 2: total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#5: CARRERAS ATLETICAS DEL 2022	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#6: TORNEOS RELAMPAGO 2022	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#7: EVENTO MARCIALES 2022	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#8: RODADA FAMILIAR	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#9: CONFERENCIA PARA LAS MUJERES	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: total de eventos realizados variable 2: total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#10: EVENTOS CICLISTAS 2022	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#11: SEMANA DE LA ACTIVIDAD FISICA	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C#12: VISORÍAS DEL CLUB PCHUCA	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria



ACTIVIDADES	C'W 3: CAMPAMENTO DE VERANO CABECERA MUNICIPAL	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C'W 4: CAMPAMENTO DE VERANO TAMÁN	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C'W 5: CAMPAMENTO DE VERANO CHAPULHUACANITO	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C'W 6: PREMIO AL MEJOR DEPORTISTA MUNICIPAL	Porcentaje de participantes	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de participantes asistidos/Total de participantes convocados*100	Variable 1: Total de participantes asistidos Variable 2: Total de participantes convocados	Participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C'W 7: MUNDIALITO CALLEJERO	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C'W 8: MATERIAL DEPORTIVO PARA LOS CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA DE TAMAZUNCHALE	Porcentaje de adquisiciones	Lograr mediante adquisición de material deportivo para las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de lote de material solicitado/Total de lote de material programados*100	Variable 1: Total de lote de material deportivo adquirido variable 2: Total de material deportivo programado	Materia deportivo	2021	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de adquisiciones	Atención a contingencia sanitaria condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C2A 1 LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES EN EL FOMENTO AL DEPORTE	Porcentaje de torneos	Se inician las ligas deportivas municipales en los diferentes espacios deportivos del municipio	Total Liga municipal realizada/Total de ligas municipales propuesta*100	Variable 1: Total Liga municipal realizada variable 2: Total de ligas municipales propuesta	Ligas deportivas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a Contingencia sanitaria se aprueba la propuesta antes de cabildo
	C3A 1 FOGUEO DE ARTES MARCIALES	Porcentaje de participaciones	Seleccionados del municipio participan en eventos deportivos de alta competencia	Total de participantes asistidos/Total de participantes convocados*100	Variable 1: Total de participantes asistidos Variable 2: Total de participantes convocados	Participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C3A 2: CAPACITACIÓN A INSTRUCTORES Y PROMOTORES DEPORTIVOS	Porcentaje de participaciones	Seleccionados del municipio participan en eventos deportivos de alta competencia	Total de participantes asistidos/Total de participantes convocados*100	Variable 1: Total de participantes asistidos Variable 2: Total de participantes convocados	Participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C3A 3: TORNEOS DE ARTES MARCIALES 2002	Porcentaje de participaciones	Seleccionados del municipio participan en eventos deportivos de alta competencia	Total de participantes asistidos/Total de participantes convocados*100	Variable 1: Total de participantes asistidos Variable 2: Total de participantes convocados	Participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C3A 4: SEMINARIOS DE ARTES MARCIALES 2002	Porcentaje de participaciones	Seleccionados del municipio participan en eventos deportivos de alta competencia	Total de participantes asistidos/Total de participantes convocados*100	Variable 1: Total de participantes asistidos Variable 2: Total de participantes convocados	Participantes	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
	C3A 5: JUEGO DE BEISBOL LIGA MEXICANA	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria



C3A6: JUEGOS CONADE 2022	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
C3A7: COPA GOBERNADOR	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
C3A8: TORNEO NACIONAL DE BASQUETBOL TAMAN	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
C3A9: JUEGOS CONADE 2023	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
C3A10: COPA TAMPICO 2003-2010	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas al fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
C3A11: TORNEO DE SANTA ANA CHIHUAHUA TEPAM, TLAXCALA	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas al fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
C3A12: LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL SELECTIVA	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas al fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
C3A13: EVENTOS DEPORTIVOS ESCOLARES (BASQUETBOL ESTATAL)	Porcentaje de eventos	Lograr mediante eventos y las escuelas deportivas el fomento del deporte	Total de eventos realizados/total de eventos programados*100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos deportivos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Convocatorias memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria condiciones Climatológicas favorables la ciudadanía atiende la convocatoria
C4A1: HERRAMIENTA Y MAQUINARIA PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS	Porcentaje de mantenimiento	Lograr tener un espacio para la preparación de profesionales registrados en los centros de iniciación deportiva municipales	Total de mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programado *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado	Mantenimiento	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe reporte fotográfico	Condiciones climatológicas favorables
C4A2: EQUIPAMIENTO DE OFICINA DE DEPORTES	Porcentaje de equipamiento	Lograr tener una oficina digna para la atención a los deportistas y ciudadanos en general	Total de equipamiento aprobado / Total de equipamiento solicitado *100	Variable 1: Total de equipamiento aprobado Variable 2: Total de equipamiento solicitado	Equipamiento	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe reporte fotográfico	Condiciones climatológicas favorables



Programa presupuestario: 3 Inclusión Social, Igualdad de Género y Combate a la pobreza							Clave presupuestaria:		Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 1 Bienestar para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Inclusión Social, Igualdad de Género y Combate a la pobreza			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa) Contribuir a reducir la pobreza mediante la mejora de condiciones de vida entre la población del municipio de Tamazunchale con mayor rezago e incrementar el ingreso mediante la correcta aplicación de programas y políticas públicas de inclusión, y atención personalizada	Porcentaje de acciones	Acciones en beneficio de la ciudadanía	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	Los programas propuestos son aceptados por la ciudadanía. Se atiende contingencia sanitaria	
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa) La ciudadanía de Tamazunchale con Inclusión social	Porcentaje de atenciones	Registra las atenciones brindadas por las unidades	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programadas*10	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de	Atenciones	2021	100%	ESTRATEGICO	Eficacia	BITACORAS DE VISITAS DE CADA UNIDAD/INFORME ANUAL	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio	



	igualdad de género, combate a la pobreza			0	atenciones programadas						L	o de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo o asesoría  Se atiende contingencia sanitaria
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCION DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES</b>											
<b>Componentes</b>	<b>C1 PROGRAMA DE ATENCION ESPECIALIZADA A MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA</b>	Atención especializada y oportuna	Evaluación número de víctimas	(Total de atenciones brindadas/Total de atenciones solicitadas*100	<b>variable 1:</b> Total de atenciones brindadas <b>variable 2:</b> Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2021 (10)	10	Gestión	Eficacia.	Bitácora	Se atiende contingencia sanitaria
	<b>C2 CANALIZAR A LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES PARA LOGRAR UNA</b>	Porcentaje de canalizaciones	Focalizar número de víctimas.	Total de canalizaciones realizadas/Total de canalizaciones presentadas*100	<b>Variable 1:</b> Total de canalizaciones realizadas <b>Variable 2:</b> Total de canalizaciones presentadas	Canalizaciones	2021 (10)	10	Gestión	Eficacia.	Bitácora y Actas de Canalización	Atención a contingencia sanitaria



	ATENCIÓN INMEDIATA A MUJERES EN SITUACIÓN DE RIESGO EN EL MUNICIPIO											
	<b>C3</b> IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES.	Porcentaje de eventos	Crear conciencia de la importancia de la sociedad en la equidad de género	Total de eventos realizados / Total de eventos programados * 100	<b>Variable 1:</b> Total de eventos realizados <b>Variable 2:</b> Total de eventos programados	Eventos	2021 (3)	6	Gestión	Eficacia.	Informes y evidencias fotográficas	Atención a contingencia sanitaria
	<b>C4</b> PROGRAMAS SOCIALES	Porcentaje de programas aplicados	Lograr una consolidación económica	Total de programas aprobados / Total de programas propuestos * 100	<b>Variable 1:</b> Total de programas aprobados <b>Variable 2:</b> Total de programas propuestos	Programas	2021 (0)	10	Gestión	Eficiencia	Bitácora	El presupuesto se aprueba parcialmente Atención a contingencia sanitaria
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>C1A1</b> TERAPIAS PSICOLÓGICAS	Porcentaje de Terapias	Lograr una estabilidad emocional	Total de terapias realizadas / Total de terapias solicitadas * 100	<b>Variable 1:</b> Total de terapias realizadas <b>Variable 2:</b> Total de terapias solicitadas	Terapias	2021 (5)	5	Gestión	Eficacia.	Bitácora de asilencia	Captación de víctimas de diversas instancias coadyuvantes Atención a contingencia sanitaria
	<b>C1A2</b> ATENCIÓN JURÍDICA	Porcentaje de Asesorías	Garantizar una aplicación correcta de las legislaciones	Total de asesorías realizadas / Total de asesorías	<b>Variable 1:</b> Total de asesorías realizadas <b>Variable</b>	Asesorías	2021 (5)	5	Gestión	Eficacia.	Bitácora de asistencia	Captación de víctimas de diversas instancias



			vigentes.	solicitudes*100	<b>2:</b> Total de asesorías solicitudes							coadyuvantes Atención a contingencia sanitaria
	<b>C2A1</b> CANALIZACIONES	Porcentaje de canalizaciones	Garantizar una atención especializada	Total de canalizaciones realizadas/Total de canalizaciones presentadas*100	<b>Variable 1:</b> Total de canalizaciones realizadas <b>Variable 2:</b> Total de canalizaciones presentadas	Canalizaciones	2021 (10)	10	Gestión	Eficacia.	Bitácora	Atención a contingencia sanitaria
	<b>C3A1</b> PLÁTICAS SOBRE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DE LA ALERTA DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE.	Porcentaje de pláticas	Brindar a la población herramientas de conocimiento sobre el protocolo de seguridad que garantiza una vida libre de violencia.	Total de pláticas realizadas/Total de pláticas programadas*100	<b>Variable 1:</b> Total de pláticas realizadas <b>Variable 2:</b> Total de pláticas programadas	Pláticas	2021 (5)	5	Gestión	Eficacia.	Listas de asistencia y evidencias fotográficas	Atención a contingencia sanitaria
	<b>C3A2</b> CAPACITACION A AUTORIDADES COMUNALES, DE BARRIOS Y COLONIAS COMO PRIME	Porcentaje de capacitaciones	Informar a las diferentes autoridades comunales de sus facultades como primera línea de comunicación.	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	<b>Variable 1:</b> Total de capacitaciones realizadas <b>Variable 2:</b> Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2021 (0)	6	Gestión	Eficacia.	Lista de asistencia	Atención a contingencia sanitaria



	RA LINEA DE COMU NICAC ION											
	<b>C3A3</b> 8 MARZ O DIA INTER NACION AL DE LA MUJE R	Porcenta je de eventos realizad os	Crear concienc ia sobre el valor e igualdad de las mujeres en la sociedad .	Total de eventos realizad os/ Total de eventos program ados*10 0	<b>Variable</b> <b>1:</b> Total de eventos realizad os <b>Variable</b> <b>2:</b> Total de eventos program ados	Evento	2021 (1)	1	Gestión	Eficacia.	inform e y eviden cia fotográ fica	Atención a continge ncia sanitaria
	<b>C3A4</b> FERIA DE EMPO DERA MIENT O ECON OMIC O DE LA MUJE R.	Porcenta je de eventos realizad os	Impulsar a las mujeres a una independ encia económi ca.	Total de eventos realizad os/ Total de eventos program ados*10 0	<b>Variable</b> <b>1:</b> Total de eventos realizad os <b>Variable</b> <b>2:</b> Total de eventos program ados	Evento	2021 (1)	6	Gestión	Eficacia.	inform e y eviden cia fotográ fica	Atención a continge ncia sanitaria
	<b>C3A5</b> 25 DE NOVIE MBRE ERRAD ICACIO N DE LA VIOLE NCIA CONTR A LA MUJER .	Porcenta je de eventos realizad os	Erradica r la violencia contra las mujeres y los feminicid ios.	Total de eventos realizad os/ Total de eventos program ados*10 0	<b>Variable</b> <b>1:</b> Total de eventos realizad os <b>Variable</b> <b>2:</b> Total de eventos program ados	Evento	2021 (1)	1	Gestión	Eficacia.	inform e y eviden cia fotográ fica	Atención a continge ncia sanitaria
	<b>C3A6</b> PROG RAMA ARTIS TICO- CULT URAL FEME NINO	Porcenta je de eventos realizad os	Fomenta r e impulsar el talento artístico- cultural de las mujeres	Total de eventos realizad os/ Total de eventos program ados*10 0	<b>Variable</b> <b>1:</b> Total de eventos realizad os <b>Variable</b> <b>2:</b> Total de eventos program ados	Evento	2021 (0)	4	Gestión	Eficacia.	inform e y eviden cia fotográ fica	Atención a continge ncia sanitaria



	C4A1 Becas para madres solteras	Porcentaje de tramites	Número de trámites que se promuevan	Total de trámites realizados/Total de tramites solicitados*100	<b>Variable 1:</b> Total de trámites realizados  <b>Variable 2:</b> Total de tramites solicitados	Trámite	2021 (0)	10	Gestión	Eficiencia	Bitácora	El presupuesto se aprobó parcialmente
	C4A2 Programa Alimentario	Porcentaje de tramites	Número de trámites que se promuevan	Total de trámites realizados/Total de tramites solicitados*100	<b>Variable 1:</b> Total de trámites realizados  <b>Variable 2:</b> Total de tramites solicitados	Trámite	2021 (0)	10	Gestión	Eficiencia	Bitácora	El presupuesto se aprobó parcialmente
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIF</b>											
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1: ENTREGAS Y SUPERVISIONES DEL PROGRAMA ALIMENTARIO	Porcentaje de entregas alimentarias	Entrega de insumos y supervisión de programas	(número de acciones alimentarias/número de acciones alimentarias programadas)*100	Variable 1: Número de acciones alimentarias  Variable 2: Número de acciones alimentarias programadas	Entregas alimentarias	2021	1270	Gestión	Calidad	Reportes de UIP, Padrón de beneficiarios	Fenómenos meteorológicos que afecten las acciones de distribución y supervisión de programas en las comunidades por la red de carretera y caminos en malas condiciones.
	C2: ASESORIA JURIDICA REALIZADAS	Porcentaje de Acciones Jurídicas	Servicios Jurídicos	(Acciones de servicio jurídico otorgadas a personas en	Variable 1: Acciones de servicio jurídico otorgadas a	Acciones de Servicio Jurídico.	2021	724	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicio	Participación ciudadana



				situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio jurídico programadas anualmente)*100	personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio jurídico programadas						OS	
C3: ACCIONES DE TRABAJO SOCIAL REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de servicio social	Servicio social.	(Acciones de servicio social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio social programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio social programadas	Acciones de Servicio social.	2021	551	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	Personas en estado de vulnerabilidad que no se presentan a solicitar apoyo al Departamento.	
C4: ATENCIÓN PSICOLÓGICA REALIZADA	Porcentaje de Acciones de Servicio psicológico	Servicios de psicología	(Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio psicológico programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio psicológico programadas anualmente	Acciones de Servicios de psicología	2021	575	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	El servicio inconcluso por inasistencia ciudadana	



	C5: COORDINACIÓN TÉCNICA DE INCLUSIÓN SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADA	Porcentaje de Acciones a personas con discapacidad	Coordinación enfocada a la inclusión social y acciones en beneficio de personas con discapacidad	(Acciones otorgadas a personas con discapacidad/Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones otorgadas a personas con discapacidad Variable 2: Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente	Acciones para personas con discapacidad	2021	231	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Padrón de personas con discapacidad, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Personas con discapacidad sin acceso por motivos de distancia y su propia discapacidad.
	C6: ACCIONES DE BIENESTAR FAMILIAR REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar	Sesiones y Campañas	(Acciones de Bienestar Familiar/Acciones de Bienestar Familiar programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de Bienestar Familiar Variable 2: Acciones de Bienestar Familiar programadas anualmente	Acciones de Bienestar Familiar	2021	161	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Información NO ENVIADA por la coordinación Regional I no. VI.
	C7: ACCIONES DE PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes	Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes.	(Personas en situación de vulnerabilidad de atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente)*100	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad de atendidas Variable 2: personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente	Servicios Jurídicos	2021	705	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Participación ciudadana nula.



Actividades	C1 A1: Entregas de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría.	Porcentaje de Entregas distribuidas de Desayunos Escolares Modalidad Fría	Entregas de Desayunos Escolares en su modalidad Fría en las comunidades beneficiadas.	(Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fría distribuidas/Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fría programadas)* 100	Variable 1: Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fría distribuidas Variable 2: Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fría programadas	Entregas	2021	780	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios .	Fenómenos meteorológicos que afecten las acciones de distribución y supervisión de programas en las comunidades por la red de carretera y caminos en malas condiciones.
	C1 A2: Entregas de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Caliente.	Porcentaje de Entregas distribuidas de Desayunos Escolares Modalidad Caliente	Entregas de Desayunos Escolares en su modalidad Caliente en las comunidades beneficiadas.	(Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Caliente distribuidas/Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Caliente programadas)* 100	Variable 1: Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Caliente distribuidas Variable 2: Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Caliente programadas	Entregas	2021	192	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios .	Fenómenos meteorológicos que afecten las acciones de distribución y supervisión de programas en las comunidades por la red de carretera y caminos en malas condiciones.
	C1 A3: Entrega de insumos del Programa Asistencia Social en los primeros	Porcentaje de Entregas distribuidas del Programa Asistencia Social en los primeros Mil días	Entregas del Programa Asistencia Social en los primeros Mil días de vida, en comunidad	(Entregas del Programa Asistencia Social en los primeros Mil días de vida., /Entregas del	Variable 1: Entregas del Programa Asistencia Social en los primeros Mil días de vida	Entregas	2021	270	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios .	Fenómenos meteorológicos que afecten las acciones de distribución y supervisión



	s Mil días de vida.	de vida.	ades y colonias beneficiadas.	Programa Asistencia Social en los primeros Mil días de vida programadas)* 100	distribuidas Variable 2: Entregas del Programa Asistencia Social en los primeros Mil días de vida programadas						ión de programas en las comunidades por la red de carreteras y caminos en malas condiciones.
	C1 A4: Supervisión al Programa UNIPRODES Unidades Productivas para el Desarrollo, (Panadería) ubicado en la comunidad de Tlalchiquilyaca pa y el cereso	Porcentaje de supervisiones UNIPRODES.	Realizar supervisiones para dar seguimiento al Programa UNIPRODES	(Supervisiones realizadas al Programa UNIPRODES/ Supervisiones programadas en el año)* 100	Variable 1: Supervisiones realizadas al Programa UNIPRODES Variable 2: Supervisiones programadas en el año	Supervisión	2021	4	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP. Disponibilidad de los integrantes de las Comisiones Comunitarias y Comités de Contraloría Social para responder los Cuestionarios de supervisión
	C1 A5: Supervisión de Desayunador Escolar "Semillas" ubicado en la comunidad de Tizcuayuca	Porcentaje de supervisiones Desayunador Escolar "Semillas".	Realizar supervisiones para dar seguimiento al Programa Desayunador Escolar "Semillas"	(Supervisiones realizadas al Programa Desayunador Escolar "Semillas"/ Supervisiones programadas en el año)* 100	Variable 1: Supervisiones realizadas al Programa Desayunador Escolar "Semillas" Variable 2: Supervisiones programadas en el año	Supervisión	2021	4	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP. Disponibilidad de los integrantes de las Comisiones Comunitarias y Comités de Contraloría Social para responder los Cuestionarios de supervisión



	C1 A6: Supervisión de Desayunador SIREEA A subprograma de Infraestructura, Rehabilitación y Equipamiento de Espacios Alimentarios, ubicado en la comunidad de Tlalixco Zapotitla	Porcentaje de Supervisión de Desayunador SIREEA	Realizar supervisiones para dar seguimiento al Programa Desayunador SIREEA	(Supervisiones realizadas al Programa Desayunador SIREEA/Supervisiones al Programa Desayunador SIREEA programadas en el año)* 100	Variable 1: Supervisiones realizadas al Programa Desayunador SIREEA Variable 2: Supervisiones al Programa Desayunador SIREEA programadas en el año	Supervisión	2021	4	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Disponibilidad de los integrantes de las Comisiones Comunitarias y Comités de Contraloría Social para responder los Cuestionarios de supervisión.
	C1 A7: Supervisión de 10 comedores comunitarios en Rehabilitación y Huertos Escolares.	Porcentaje de supervisión de comedores comunitarios en Rehabilitación y Huertos Escolares.	Realizar supervisiones para dar seguimiento a comedores comunitarios en Rehabilitación y Huertos Escolares.	(Supervisiones realizadas a comedores comunitarios en Rehabilitación y Huertos Escolares/Supervisiones al comedores comunitarios en Rehabilitación y Huertos Escolares programadas en el año)* 100	Variable 1: Supervisiones realizadas a comedores comunitarios en Rehabilitación y Huertos Escolares Variable 2: Supervisiones al comedores comunitarios en Rehabilitación y Huertos Escolares programadas en el año	Supervisión	2021	16	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Disponibilidad de los integrantes de las Comisiones Comunitarias y Comités de Contraloría Social para responder los Cuestionarios de supervisión
	C2 A1: Coordinación	Porcentaje de Asesoría	Brindar atención y	(Asesorías Jurídicas	Variable 1: Asesoría	Asesorías Jurídicas	2021	615	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades	Existencia de participa



	Jurídica asistencial vela por los intereses superiores de niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad.	s Jurídicas .	asesoría en forma gratuita y oportuna .	realizadas/ Asesorías Jurídicas programadas)* 100	s Jurídicas realizadas Variable 2: Asesorías Jurídicas programadas	as					ades y Estadísticas UIP.	ción ciudadana
	C2 A2: Convenios jurídicos	Porcentaje de convenios jurídicos.	Atención y aseguramiento del bienestar e integración familiar.	(Convenios Jurídicos realizados/ Convenios Jurídicos Programados)* 100	Variable 1: Convenios Jurídicos realizados Variable 2: Convenios Jurídicos Programados	Convenios	2021	37	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Las personas que asisten a solicitar apoyo Jurídico no requieren el convenio.
	C2 A3: Actas de comparecencia (Antecedentes de Hechos)	Porcentaje de actas de comparecencia	Atender y elaborar en forma oportuna el Acta que plasme algún problema que ponga en peligro la integridad de la familia e hijos.	(Actas de comparecencia Realizadas / Actas de Comparecencia Programadas)* 100	Variable 1: Actas de comparecencia realizadas Variable 2: Actas de Comparecencia Programadas	Actas de comparecencia	2021	44	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C2 A4: Realización Actas de entrega de menores, adultos mayores o	Porcentaje de Actas de Entrega.	Elaborar un acta en la cual conste la reintegración a la familia de la persona vulnerable.	(Actas de Entrega realizadas/ Actas de Entrega Programadas)* 100	Variable 1: Actas de Entrega realizadas Variable 2: Actas de Entrega Programadas	Actas de entrega	2021	3	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana



	personas con discapacidad.											
	C2 A5: Solicitud de condonación de actas de nacimiento, matrimonio o defunción	Porcentaje de Solicitudes de condonaciones de actas de nacimiento, matrimonio o defunción.	Gestionar mediante una solicitud la condonación del pago de actas de nacimiento, matrimonio o defunción.	(Solicitud de gestión de condonación de actas de nacimiento realizadas/ Solicitud de gestión de condonación de actas programadas)*100	Variable 1: Solicitud de gestión de condonación de actas de nacimiento realizadas Variable 2: Solicitudes de gestión de condonación de actas programadas	Solicitud	2021	3	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C2 A6: Solicitud de condonación de actas de constancias de inexistencia ante la dirección del Registro Civil del Estado de S.L.P.	Porcentaje de solicitudes de condonación de constancias de inexistencia	Gestionar mediante una solicitud la condonación de constancias de inexistencia	(Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia realizadas/ Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia programadas)*100	Variable 1: Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia realizadas Variable 2: Solicitudes de gestión de condonación de constancias de inexistencia programadas	Solicitud	2021	6	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C2 A7: Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias.	Trasladarse a lugar de origen de la persona	(visitas domiciliarias realizadas/ visitas	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas	Visita domiciliaria	2021	16	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas	Existencia de participación ciudadana



			que se Atiende para asegurar y verificar las condiciones en que encuentran las personas vulnerables.	domicilias programadas)*100	as Variable 2: visitas domiciliarias programadas							UIP.	
	C3 A1: Canalizaciones a instituciones públicas y de salud (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	Porcentaje de canalizaciones a instituciones públicas y de salud.	Recibir la atención de especialidad en instituciones de salud en primero y segundo nivel, así mismo canalizar a las personas vulnerables a su lugar de origen para su seguimiento.	(Canalizaciones realizadas a instituciones públicas y de salud. / canalizaciones a instituciones públicas y de salud realizadas)*100	Variable 1: canalizaciones realizadas Variable 2: canalizaciones metas	Canalizaciones	2021	102	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana	
	C3 A2: Canalización con la Procuraduría de protección a niños, niñas y adolescentes Estatal y Regional.	Porcentaje de canalizaciones con la procuraduría de protección de niños, niñas y adolescentes estatal y regional.	Coordinación con PPNNNA Estatal y Regional, en situaciones de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo.	(canalizaciones realizadas con la procuraduría de protección de niños, niñas y adolescentes estatal y regional / canalizaciones con la procuraduría de protección de niños,	Variable 1: Canalizaciones realizadas con la procuraduría de protección de niños, niñas y adolescentes estatal y regional Variable 2: Canalizaciones con la procuraduría de	Canalizaciones	2021	12	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana	



				niñas y adolescentes estatal y regional realizadas)*100	protección de niños, niñas y adolescentes estatal y regional realizadas							
	C3 A3: Estudios socioeconómicos	Porcentaje de estudios socioeconómicos	Conocer la situación económica y social de personas vulnerables, y en apoyo al Juzgado Mixto de Primera Instancia con sede en esta ciudad.	(Estudios socioeconómicos realizados / Estudios socioeconómicos programados)*100	Variable 1: Estudios socioeconómicos realizados Variable 2: Estudios socioeconómicos programados	Estudios socioeconómicos	2021	41	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C3 A4: Canalización a empresas privadas (líneas de autobuses)	Porcentaje de canalizaciones a empresas privadas	Realizar oficio de petición de apoyo para descuento de pasaje donde la línea de autobuses autorizar a el porcentaje aplicable.	(Oficios de canalizaciones realizadas / oficios de canalizaciones programados)*100	Variable 1: Oficios de canalizaciones realizadas Variable 2: oficios de canalizaciones programadas	Oficios de canalización	2021	48	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C3 A5: Visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias	Verificar la atención de personas en situación de vulnerabilidad, con la finalidad de brindar una atención	(visitas domiciliarias realizadas / visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias metas	Visitas domiciliarias	2021	110	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana



			integral.									
	C3 A6: Investigaciones sociales	Porcentaje de Investigaciones sociales	Se realiza el traslado hasta la comunidad destino, para realizar investigaciones directas y colaterales con la finalidad de obtener información sobre la situación de personas en riesgo.	(investigaciones realizadas / investigaciones programadas)*100	Variable 1: investigaciones realizadas Variable 2: investigaciones programadas	Investigación social	2021	98	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C3 A7: Apoyos Sociales mediante convenios del DIF Municipal y DIF Estatal (Hospital Central Ignacio Morones Prieto)	Porcentaje de apoyos sociales	Se reciben solicitudes de apoyos en especie directas del beneficiario escaso de recurso económico y canaliza solicitudes enviadas por el DIF Estatal de apoyo económico para autorizar un porcentaje de aportación económica para pacientes que se	(Apoyos sociales autorizados / Apoyos sociales otorgados)*100	Variable 1: Apoyos sociales autorizados Variable 2: Apoyos sociales otorgados	Apoyos sociales	2021	152	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana



			encuentran en tratamiento en el Hospital Ignacio Morones Prieto.									
	C4 A1: Terapias psicológicas	Porcentaje de terapias psicológicas.	Atención al público en general con necesidad de atención en orientación emocional o salud mental.	(Terapias psicológicas atendidas / terapias psicológicas programadas metas)*100	Variable 1: Terapias psicológicas atendidas Variable 2: terapias psicológicas programadas	Terapias psicológicas	2021	315	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C4 A2: Dictámenes psicológicos en colaboración con el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial y otras dependencias.	Porcentaje de dictámenes psicológicos.	Elaboración de diagnósticos clínicos bajo perspectiva de salvaguardar el interés superior del niño y procesos penales, garantizar el resguardo de su integridad emocional.	(Dictámenes psicológicos realizados / dictámenes programados)*100	Variable 1: Dictámenes psicológicos realizados Variable 2: dictámenes programados	Dictamen	2021	105	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Colaboración con el Juzgado Mixto de Primera Instancia del Octavo Distrito Judicial y Otras dependencias.
	C4 A3: Colaboración con el área de trabajo social, visitas a dependencias que requieren	Porcentaje de colaboración	Colaboración y trabajo multidisciplinario con Trabajos sociales a fin de valorar el ambiente psicosocial en el	(Colaboración realizadas/Colaboraciones programadas)*100	Variable 1: Colaboración Variable 2: colaboraciones programadas metas	Supervisión	2021	5	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana



	an el servicio de asistencia psicológica.		que se desarrollan los menores en estado de vulnerabilidad.									
	C4 A4: Supervisión Psicológica dentro de los procesos penales en el que intervienen menores de edad canalizados por la Unidad de Medidas cautelares	Porcentaje de supervisión psicológica dentro de los procesos penales.	Monitoreo psicológico con tratamiento a personas con hijos menores de edad que se encuentran bajo proceso de investigación o proceso de guarda y custodia.	(Supervisiones realizadas / supervisiones programadas)*100	Variable 1: Supervisiones realizadas Variable 2: supervisiones programadas	Supervisión	2021	60	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C4 A5: Asistencia Psicológica en audiencias de escucha de menor en el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial de Tamazunchale.	Porcentaje de audiencias psicológicas de escucha del menor.	Asistencia presencial a las audiencias realizadas en el Juzgado Mixto de Primera Instancia a fin de realizar la intervención psicológica con los menores involucrados en los procesos.	(Número de Asistencias psicológicas realizadas / Asistencias psicológicas programadas)*100	Variable 1: Número de Asistencias psicológicas realizadas Variable 2: Número de Asistencias psicológicas programadas	Audiencias	2021	34	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C4 A6: Canalización a	Porcentaje de canalización	Coordinación con	(canalizaciones realizadas	Variable 1: canalización	Canalizaciones	2021	56	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad	Existencia de participa



	diversas dependencias.	ciones a diversas dependencias	dependencias de salud para la atención en adicciones, salud mental así como a dependencias de impartición de justicia y protección del menor.	as / canalizaciones programadas metas)*100	ciones realizadas Variable 2: canalizaciones programadas metas						ades y Estadísticas UIP.	ción ciudadana
	C5 A1: Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.	Porcentaje de visitas domiciliarias.	Se realizan visitas a la comunidad para detectar directamente a la gente con discapacidad.	(visitas realizadas/ visitas programadas metas)*100	Variable 1: visitas realizadas Variable 2: visitas programadas	Visitas domiciliarias	2021	58	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C5A2: Promocionar el trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.	Porcentaje de promoción de trámite de la credencial para personas con discapacidad.	Se realiza la captación de documentos de acuerdo a los requisitos establecidos por el SEDIF	(promociones realizadas / promociones programadas metas)*100	Variable 1: promociones realizadas Variable 2: promociones programadas metas	Promoción	2021	96	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C5 A3: Gestión de convenios de descuento en comercios, servicios médicos y transporte público.	Porcentaje de gestión de convenios de descuento.	Realizar convenios con negocios particulares	(número de convenios realizados / convenios programados metas)*100	Variable 1: número de convenios realizados Variable 2: convenios programados metas	Convenios	2021	15	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C5 A4: Realiza	Porcentaje de	Sensibilizar a la	(pláticas realizadas	Variable 1:	Pláticas	2021	59	Gestión	Calidad	Reporte de	Existencia de



	r pláticas de sensibilización a instancias educativas de gobierno o sector privado.	pláticas de sensibilización.	población	as / pláticas programadas metas)*100	pláticas realizadas Variable 2: pláticas programadas metas						Actividades y Estadísticas UIP.	participación ciudadana
	C5 A5: En coordinación con instituciones de educación especial o regular, realizar la integración a personas con discapacidad.	Porcentaje de integración a instituciones de educación especial a personas con discapacidad.	Integrar a la personas con discapacidad a instituciones educativas.	(Número de integraciones realizadas /integraciones metas programadas)*100	Variable 1: Número de integraciones realizadas Variable 2: integraciones metas programadas	Numero de integraciones	2021	15	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C5 A6: Gestión de proyectos productivos para personas con discapacidad.	Porcentaje de gestión de proyectos productivos.	Solicitar proyectos productivos para discapacitados	(proyectos gestionados / proyectos en gestión metas)*100	Variable 1: proyectos gestionados Variable 2: proyectos en gestión metas	Proyecto	2021	7	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C5 A7: Implementación de actividades de convivencia familiar y social en coordinación con departamentos	Porcentaje de actividades de convivencia familiar y social.	Realización de actividades de convivencia familiar	(actividades realizadas / actividades programadas metas)*100	Variable 1: actividades realizadas Variable 2: actividades programadas metas	Actividades de convivencia	2021	15	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana



	instancias de gobierno.											
	C5 A8: Gestionar en coordinación con obras públicas infraestructura adaptada para personas con discapacidad.	Porcentaje de gestiones de infraestructura adaptada para personas con discapacidad	Realizar solicitudes de gestión para infraestructura adaptada para personas con discapacidad	(gestiones de infraestructura autorizadas / gestiones de infraestructura metas)*100	Variable 1: gestiones de infraestructura autorizadas Variable 2: gestiones de infraestructura metas	Solicitud de gestión	2021	9	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C6A1: Unidad de Infancia .	Porcentaje de sesiones encaminados a la atención a la niñez	Talleres implementados a través de sesiones en las instituciones educativas	(Sesiones realizadas de la unidad de infancia/ sesiones programados de la unidad de infancia) *100	Variable 1: Sesiones realizadas de la unidad de infancia Variable 2: sesiones programadas de la unidad de infancia	sesiones	2021	35	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C6A2: Unidad de Adolescente.	Porcentaje de sesiones implementadas a adolescentes.	Talleres implementados a través de sesiones en las instituciones educativas	(Sesiones realizadas de la unidad de adolescente/ Sesiones programados de la unidad de adolescente)*100	Variable 1: Sesiones realizadas de la unidad de adolescente Variable 2: Sesiones programados de la unidad de adolescente	sesiones	2021	59	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C6A3: Unidad de	Porcentaje de sesiones	Talleres implementados a	(sesiones realizadas	Variable 1: sesiones	sesiones	2021	36	Gestión	Calidad	Reporte de Actividad	Existencia de participa



	Familia.	impartidas a padres de familia.	través de sesiones en las instituciones educativas	as de la unidad de familia/ Sesiones programados de la unidad de familia)* 100	realizadas de la unidad de familia Variable 2: Sesiones programados de la unidad de familia						ades y Estadísticas UIP.	ción ciudadana
	C6A4: Campañas y eventos	Porcentaje de campañas y eventos	Campañas realizadas a través de eventos y programas educativos	(Campañas y eventos realizadas / Campañas y eventos programadas)*100	Variable 1: Campañas y eventos realizados Variable 2: Campañas y eventos programadas	campaña	2021	31	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C7A1: Asistencia a audiencias al Juzgado Mixto de Primera Instancia donde interviene niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de audiencias al Juzgado Mixto de Primera Instancia	En esta actividad el PMPNN A, es quien representa y protege los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los trámites judiciales	(audiencias asistidas / número de asistencias programadas metas)*100	Variable 1: audiencias asistidas Variable 2: número de asistencias programadas metas	Audiencia	2021	205	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C7A2: Asesoría Jurídica	Porcentaje de asesorías Jurídicas	El PMPNN A orienta al usuario que expone problemáticas de tipo familiar, con posibles soluciones	(Asesorías Jurídicas realizadas / Asesorías jurídicas metas)*100	Variable 1: Asesorías Jurídicas realizadas Variable 2: Asesorías jurídicas metas	Asesoría jurídica	2021	370	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana



			es jurídicas, protegiendo siempre el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.									
	C7A3: Acta de entrega de menor	Porcentaje de entrega de menor.	Cuando las familias que presentan una problemática de tipo familiar y llegan a un arreglo voluntario, mediante un escrito se hace constar el acuerdo con el consentimiento expreso de las partes que en ella intervienen, siempre siguiendo un marco legal.	(Actas de entrega realizadas / Actas de entrega metas)*100	Variable 1: Actas de entrega realizadas Variable 2: Actas de entrega metas	Acta de Entrega	2021	12	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C7A4: Acta de comparecencia	Porcentaje de Actas de comparecencia.	El PMNNA, cuando tiene conocimiento de que un niño niña o adolescente, está fuera del núcleo	(actas de comparecencia realizadas / actas de comparecencia metas)*100	Variable 1: actas de comparecencia realizadas Variable 2: actas de comparecencia metas	Acta de comparecencia	2021	38	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana



			familiar, estable e mecanismos de acción para la restitución de los derechos de los niños, reintegrándolos con sus familias haciendo constar por escrito, siempre siguiendo un marco legal									
	C7A5: VISITAS DOMICILIARIAS EN APOYO A TRABAJO SOCIAL	Porcentaje de visitas domiciliarias en apoyo a Trabajo Social	Verificar las condiciones en las que se encuentran los niños, niñas y adolescentes en sus domicilios	(visitas domiciliarias realizadas/ visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias programadas	Visita domiciliaria	2021	44	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
	C7:A6 ACTAS DE RESGUARDO	Porcentaje de Actas de Resguardo	Cuando los padres de Familia presentan una problemática de tipo familiar e intervienen el PMPNNA como mediador, para que lleguen a un arreglo de	Actas de acuerdo programadas	Actas de acuerdo programadas	Actas de acuerdo	0	36	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP	Conformidad a la población solicitante



			manera voluntaria, el cual consta de un escrito del acuerdo con consentimiento expreso de las partes que en ella intervienen, siempre considerando el interés superior de los niños.									

UNIDAD ADMINISTRATIVA	INAPAM											
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programa de Afiliación	Porcentaje de personas afiliadas	Invitación a las personas de 60 años a más para afiliarse	Total de afiliaciones del año anterior / total de afiliaciones del año actual *100	Variable 1: Total de afiliaciones del año anterior. Variable 2:	<u>Afiliaciones</u>	2021	100 %	Gestión	Eficiencia	Registro de captura de afiliaciones del informe mensual a INAPAM Estatal	Atención a contingencia sanitaria.



					Total de afiliaciones del año actual							
	C2 Activación de clubes	Porcentaje de reuniones	Fortalecimientos de los clubes que integran los a.m. a través de reuniones	total de reuniones realizadas / total de reuniones programadas *100	Variab le 1:reuniones realizadas Variab le 2:reuniones programadas	<u>Reuniones</u>	2021	100 %	Estratégico	eficacia	Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia	Atención a contingencia sanitaria
	C3 Fortalecer y vigilar de los derechos de las personas adultas mayores.	Porcentaje de visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias	total de visitas domiciliarias realizadas /total de visitas domiciliarias programadas) *100	Variab le 1: Total de visitas domiciliarias realizadas  Variab le 2: Total de visitas domiciliarias programadas	<u>Visitas</u>	2021	100 %	Estratégico	Eficacia	Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia	Interés del adulto mayor en recibir las visitas Atención a contingencia sanitaria
	C4 Programa de ampliación de convenios para obtener descuentos con la tarjeta INAPAM	Ampliación de convenios	Número y porcentaje de convenios realizados	Total de convenios acordados / total de convenios propuestos*100	Variab le 1 : Total de convenios acordados. Variab le 2: Total de convenios propuestos	<u>Convenios</u>	2021	100 %	Estratégico	Eficacia	Registro de informes de transversalidad que se entregan al INAPAM estatal y a la unidad de transparencia	Interés por parte de las empresas para realizar convenios con INAPAM
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán	C1A1 Programación de Campañas de	Porcentaje de campañas de	Planeación-realización de campañas	Total de campañas realizadas / total de campañas	Variab le 1: Total de campañas	<u>Campañas</u>	2021	100 %	Gestión	Eficacia	Evidencia fotográfica Registro de afiliaciones	Atención a contingencia sanitaria



comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	afiliación	afiliación	as	programas *100	ñas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas	s				s	La ciudadana atiende las campañas
C1A2 Solicitud de afiliación a personas en estado de doble y/o triple vulnerabilidad	Porcentaje de visitas domiciliarias	Planeación de visitas a colonias y localidades del municipio	Total de visitas realizadas / Total de visitas programadas) *100	Variable 1: Total de visitas realizadas Variable 2: Total de visitas programadas	<u>Visitas</u>	2021	100 %	Gestión	Eficacia	Oficios de comisión y evidencia fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
C2A1 Activación de clubes que integra el INAPAM	Activación de clubes	Planeación de reuniones con clubes	Total de clubes activados / Total de clubes propuestos *100	Variable 1: Total de clubes activados Variable 2: Total de clubes propuestos	<u>Clubes activados</u>	2021	100 %	Gestión	Eficacia	Informes de transversalidad elaborados	Atención a contingencia sanitaria El adulto mayor asiste a los clubes de recreación
C2A2 Campaña de integración laboral, cultural (semana del adulto mayor y festividades de todo el año) y deportivas del a.m.	Porcentaje de eventos	Programación de actividades laborales (empleabilidad)culturales (talleres) y deportivas (activaciones físicas)	Total de eventos realizados / Total de eventos programados) *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	<u>Eventos</u>	2021	100 %	Gestión	Eficacia	Informes de transversalidad elaborados	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C3A1: Campaña	Porcentaje	Programación de	Total de	Variable 1:		2021	100 %	Gestión	Eficacia	Informes de	Atención



	s de sensibilización conferencias y Pláticas sobre los derechos de las personas adultas mayores	de campañas de sensibilización	pláticas que se llevaran a cabo en las reuniones	campañas programadas / Total de campañas realizadas *100	Total de campañas programadas Variable 2: Total de campañas realizadas	<u>Campanas</u>					transversalidad elaborados	a contingencia sanitaria  La ciudadanía asiste a las campañas
	C3A2: Plan de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas	Planeación de visitas domiciliarias	Total de visitas realizadas / Total de visitas programadas) *100	Variable 1: Total de visitas realizadas Variable 2: Total de visitas programadas	<u>Visitas</u>	2021	100%	gestión	Eficacia	Informes de transversalidad elaborados	Atención a contingencia sanitaria · Condiciones climatológicas favorables
	C3A3: Programación de personas que solicitan atención médica, psicológica y jurídica, fisioterapia.	Porcentaje de canalizaciones	Planeación de solicitudes	Total de canalizaciones realizadas / Total de canalizaciones presentadas *100	Variable 1: Total de canalizaciones realizadas Variable 2: Total de canalizaciones presentadas	<u>Canalizaciones</u>	2021	100%	gestión	Eficacia, eficiencia	Informes de transversalidad elaborados	Atención a contingencia sanitaria · El adulto mayor se atiende en la unidad administrativa
	C4A1: GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON TIENDAS	GESTIÓN DE CONVENIOS	PROGRAMACIÓN DE GESTORÍA	TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS / TOTAL DE GESTIONES PROPUESTAS) *100	VARIABLE 1: GESTIONES POR AÑO VARIABLE 2: GESTIONES ESTABLECIDAS	<u>GESTIONES</u>	2021	100%	GESTIÓN	EFICACIA	APROBACIÓN DE CONVENIOS POR PARTE DE INAPAM ESTATAL.	INTERES DE LAS EMPRESAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE FORMAR PARTE DE LA TABLA DE DESCUENTOS DEL INAPAM.



	C4A2: DIFUSIÓN DE LOS DESCUENTOS QUE TIENE EL A.M. QUE CUENTA CON SU TARJETA INAPAM.	PORCENTAJE	CAMPAÑA DE DIFUSIÓN SOBRE LOS DESCUENTOS INAPAM	TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS/ TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS*100	VARIABLE 1: TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS  VARIABLE 2: TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	<u>CAMPAÑAS</u>	2021	100%	GESTIÓN	EFICACIA	INFORMES DE TRANSVERSALIDAD ELABORADOS MENSUALMENTE.	Atención a contingencia sanitaria. Condiciones climatológicas favorables
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PROGRAMAS SOCIALES</b>											
<b>COMPONENTES</b>	C1 PROGRAMAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE BENEFICIARIOS	SE APOYA EN LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA LICONSA Y DICONSA	TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIARIOS / TOTAL DE CIUDADANOS INSCRITOS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIARIOS  VARIABLE 2: TOTAL DE CIUDADANOS INSCRITOS	BENEFICIARIOS	2021	100%	GESTIÓN	EFICACIA	BITACORAS PADRON	LOS BENEFICIARIOS CUMPLEN EN TIEMPO Y FORMA LO SOLICITADO CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES



	C1 A1 INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL DE LECHE (LICONSA)	PORCENTAJE DE TARJETAS	MONITOREA EL NÚMERO DE TARJETAS ENTREGADAS PARA EL PROGRAMA DE LECHE LICONSA	(TOTAL DE TARJETAS ENTREGADAS / TOTAL DE TARJETAS SOLICITADAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE TARJETAS ENTREGADAS  VARIABLE 2: TOTAL DE TARJETAS ÚMERO DE SOLICITADAS.	TARJETAS	2021	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SON ÓPTIMAS PARA LA DIFUSIÓN/CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES
	C1 A2 PROGRAMA DE ABASTO RURAL DE PRODUCTOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS (DICONSA)	PORCENTAJE DE TIENDAS BENEFICIARIAS	MONITOREA EL NÚMERO DE TIENDAS BENEFICIARIAS PARA EL PROGRAMA DE DICONSA	(TOTAL DE TIENDAS BENEFICIARIAS / TOTAL DE TIENDAS ESTABLECIDAS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE TIENDAS BENEFICIARIAS  VARIABLE 2: TOTAL DE TIENDAS ESTABLECIDAS.	TIENDAS	2021	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	LOS INTERESADOS EN PONER UNA TIENDA RURAL ACUDEN Y DAN SEGUIMIENTO AL PROGRAMA CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS FAVORABLES.
	C1 A3 PROGRAMA DE TINACOS A BAJO COSTO	PORCENTAJE DE TINACOS	MONITOREA EL NÚMERO DE TINACOS A BAJO COSTO ENTREGADOS	(TOTAL DE TINACOS ENTREGADOS / TOTAL DE TINACOS SOLICITADOS) *100	VARIABLE 1: TOTAL DE NÚMERO DE TINACOS ENTREGADOS  VARIABLE 2: TOTAL	TINACOS	2021	100 %	GESTIÓN	EFICACIA	INFORME MENSUAL/INFORME ANUAL	LOS TINACOS SON RECOGIDOS EN LA SEDE ESTABLECIDA EN LA FECHA Y HORA PROPUESTA





Actividades	E11 Construcción de espacios públicos	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales	$(\text{Avance físico real} / \text{Avance físico programado}) \times 100\%$	Variable 1 Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
					Variable 2: Avance físico programado							
		Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales	$(\text{Avance financiero real} / \text{Avance financiero programado}) \times 100\%$	Variable 1 Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	E12 Realización de obras para agua y saneamiento	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de avance promedio en la ejecución de las obras en proceso orientadas a la distribución de agua entubada así como para el drenaje sanitario y pluvial en beneficio de los habitantes	$(\text{Avance físico real} / \text{Avance físico programado}) \times 100\%$	Variable 1 Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
		Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de avance promedio en el ejercicio del recurso para las obras en proceso orientadas a la captación y distribución de agua entubada así como para el drenaje sanitario y pluvial en beneficio de los habitantes	$(\text{Avance financiero real} / \text{Avance financiero programado}) \times 100\%$	Variable 1 Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	E13 Realización de obras para electrificación	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras en proceso orientadas a la distribución de energía eléctrica en las comunidades	$(\text{Avance físico real} / \text{Avance físico programado}) \times 100\%$	Variable 1 Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
		Porcentaje de avance	Muestra el avance promedio en el ejercicio del recurso para las obras en proceso orientadas a la distribución de energía eléctrica en las comunidades	$(\text{Avance financiero real} / \text{Avance financiero programado}) \times 100\%$	Variable 1 Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	E14 Construcción de viviendas	Porcentaje de avance	Indica avance físico promedio en la construcción de viviendas dignas en beneficio de las familias	$(\text{Avance físico real} / \text{Avance físico programado}) \times 100\%$	Variable 1 Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
		Porcentaje de avance	Indica el avance promedio en la ejecución del recurso en las obras de viviendas dignas en beneficio de las familias	$(\text{Avance financiero real} / \text{Avance financiero programado}) \times 100\%$	Variable 1 Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



E1A5 Realización de obras de infraestructura carretera y caminos	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
E1A6 Realización de obras de urbanización	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de muros de contención, banquetas y demás obras de urbanización	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de la inversión en obras de construcción de muros de contención, banquetas y demás obras de urbanización	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
E1A7 Construcción de espacios para actividades culturales	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de infraestructura enfocadas a las actividades culturales	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de infraestructura enfocadas a las actividades culturales	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
E1A8 Construcción de espacios para actividades deportivas	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de infraestructura enfocadas a las actividades deportivas	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de infraestructura enfocadas a las actividades deportivas	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



	E19 Fortalecer la infraestructura en materia de salud	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras en proceso enfocadas a incrementar la cobertura de los servicios de salud	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
		Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras en proceso enfocadas a incrementar la cobertura de los servicios de salud	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	E14 Realización de obras para infraestructura educativa	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
		Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	E11 Realizar acciones en apoyo a la infraestructura económica	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de avance en la entrega de las acciones realizadas para apoyar e impulsar la actividad agropecuaria en el municipio	(acciones realizadas / acciones programadas) x 100%	Variable 1: acciones realizadas	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones económicas y ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	E12 Implementación de programa de gastos indirectos para mejorar la gestión de obras y acciones	Total de acciones realizadas	Muestra el total de proyectos ejecutivos elaborados, estudios de impacto ambiental, análisis y verificaciones técnicas necesarios para la gestión de las obras, así como los servicios de mantenimiento al parque vehicular de la población	Suma de servicios de mantenimiento realizados	Variable 1: servicios de mantenimiento realizados	servicio	0	24	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes de mantenimiento	Los proveedores de refacciones y servicios atienden con eficiencia las solicitudes del ayuntamiento
		Total de acciones realizadas	Muestra el total de proyectos ejecutivos, estudios, análisis y verificaciones técnicas realizadas	Suma total de proyectos ejecutivos, estudios, análisis y verificaciones técnicas realizadas	Variable 1: proyectos ejecutivos, estudios, análisis y verificaciones técnicas realizadas	accion	0	20	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, documento elaborado	Se cumple con la documentación y condiciones necesarias para que sea factible la elaboración de proyectos y estudios
	E2A1 Realización de obras en convenio con gobierno federal o estatal para agua y saneamiento	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de avance promedio en la ejecución de las obras en proceso orientadas a la captación y distribución de agua entubada así como para el drenaje sanitario y pluvial en beneficio de los habitantes	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
		Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de avance promedio en el ejercicio del recurso para las obras en proceso orientadas a la captación y distribución de agua entubada así como para el drenaje sanitario y pluvial en beneficio de los habitantes	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	E2A2 Construcción de viviendas en convenio con gobierno federal o estatal	Porcentaje de avance	Indica avance físico promedio en la construcción de viviendas dignas en beneficio de las familias	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
		Porcentaje de avance	Indica el avance promedio en la ejecución del recurso en las obras de viviendas dignas en beneficio de las familias	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	E2A3 Realización de convenios con recurso estatal o federal para obras de infraestructura carretera y caminos	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
		Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
<b>Programa presupuestario:</b> <b>5 Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, Protección Civil y atención a desastres naturales</b>		<b>Clave presupuestaria:</b>			<b>Importe:</b>							
<b>Cabeza de Sector:</b>		Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 2 Seguridad y justicia para Tamazunchale			Vertiente al cual contribuye el programa: <b>Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, Protección Civil y atención a desastres naturales</b>			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: PMD				
<b>Fin</b>	Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de justicia, seguridad y protección civil del municipio de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas	Total de acciones realizadas / Total de acciones presentadas * 100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones presentadas	Acciones	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Atención a contingencias sanitarias  Condiciones climáticas favorables
<b>Propósito</b>	El municipio de Tamazunchale con cambios de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz, articulando la seguridad pública municipal, Protección Civil y atención a desastres naturales	Porcentaje de actividades	Orientación a la población sobre la prevención del delito, así como sus efectos.	Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas * 100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas	Actividades	2021	90%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas Informes de actividades	Atención a contingencias sanitarias  Condiciones climáticas favorables



<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>SEGURIDAD PÚBLICA</b>											
<b>Componentes</b>	<b>C1 Proximidad social</b>	Porcentaje de acciones	Acercaamientos con la sociedad por medio de acciones que garanticen su seguridad	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Variable1 .- Total de acciones realizadas Variable2 .- Total de acciones programadas	Acciones	2021	95%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno y bitácoras.	Condiciones climáticas favorables. Confianza en la ciudadanía para situaciones de riesgo
	<b>C2 Operativos de seguridad pública</b>	Porcentaje de operativos realizados	Implementación de diferentes operativos de seguridad en beneficio del municipio de Tamazunchale	Total de operativos realizados/Total de operativos programados) *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativos	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe de operativos	Condiciones climáticas favorables
	<b>C3 Prevención del delito en temas de genero</b>	Porcentaje de actividades	Pláticas sobre prevención del delito a la ciudadanía, en zona rural y urbana	Actividades de prevención realizadas / Actividad es de prevención programadas* 100.	Variable1 .- Actividades de prevención realizadas Variable2 .- Actividad es de prevención programadas	Actividades de prevención	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe Bitácoras	Atención a contingencia sanitaria Confianza de la ciudadanía para reportar y atender temas de genero



											ro	
	C1A1 Seguridad y resguardo en eventos sociales público, tradiciones, deportivos y políticos	Porcentaje de eventos	Proporcionar seguridad y vigilancia en eventos	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Eventos	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Proporcionar apoyo de traslado (lesiones o enfermedad)	Porcentaje de traslados	Apoyo en traslado de personas lesionadas o enfermas, en zona rural o urbana	Total de traslados ejecutados/ Total de traslados solicitados 100.	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados solicitados	Traslados	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	El traslado se pide de forma directa al departamento, en dado caso que protección civil u otra instancia no pueda presentarse con la persona que necesita el traslado de manera



											urgente	
	C1A3 Asesorar a la ciudadanía en intentos de extorsión	Porcentaje de asesorías	Se conoce a el manejo de las posibles extorsiones.	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Hay interés en la ciudadanía en informarse sobre este tema
	C1 A4 Exámenes de control de confianza	Porcentaje de exámenes ejecutados	Evaluación semestral de control de confianza a los elementos de seguridad pública	Total de exámenes aplicados/Total de exámenes programados)*100	V1: Total de exámenes aplicados V2: Total de exámenes programados	Exámenes	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Elementos de seguridad pública acceden a tomar el examen de confianza
	C1A5 Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	Porcentaje de colaboraciones	Coordinación con las instancias de seguridad estatal y federal	Total de colaboraciones realizadas/Total de colaboraciones solicitadas *100	V1: Total de colaboraciones realizadas V2: Total de colaboraciones solicitadas	Colaboraciones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La institución por naturaleza del servicio está en colaboración o dependencias que soliciten
	C1A6 Apoyo en búsqueda de personas extraviadas	Porcentaje de búsquedas	Proporcionar seguridad y auxilio a la población	Total de búsquedas solventadas/Total de búsquedas	V1: Total de búsquedas solventadas V2: Total de	Búsquedas	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	El reporte se notifica a tiempo para



				reportadas) *100	búsquedas reportadas						mayor éxito de búsqueda	
	<b>C1A7</b> <b>Apoyo en incendios de casa habitación</b>	Porcentaje de auxilios	Apoyo a protección civil y bomberos en caso de incendio en casa habitación	Total de auxilios atendidos/Total de auxilios solicitados *100	V1: Total de auxilios atendidos V2: Total de auxilios solicitados	Auxilios	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Elementos suficientes para apoyos
	C1A8 Acudir a llamadas de auxilio	Porcentaje de auxilios	Llamadas de auxilio o emergencia	Total de auxilios atendidos/ Total de auxilios solicitados *100	V1: Total de auxilios atendidos V2: Total de auxilios solicitados	Auxilios	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Elementos suficientes para apoyos Condiciones climatológicas favorables
	C1A9 Apoyo al juzgado (Embargos)	Porcentaje de embargos	Oficios girados por juez mixto	Total de embargos realizados/ Total de embargos presentados *100	V1: Total de embargos realizados V2: Total de embargos presentados	Embargos	202	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Solicitan el apoyo para dicho embargo programado
	C1A10 Acciones que por circunstancias y naturaleza del servicio, imprevistos que se presenten	Porcentaje de acciones	Casos fortuitos y son eximentes o se presentan sin signos anticipados	Total de acciones atendidas/ Total de acciones reportadas) *100	V1: Total de acciones atendidas V2: Total de acciones reportadas	Acciones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables



	C1A11 Atención a reportes de violencia familiar llamadas al tel. de(DGSPM) O 911	Porcentaje de reportes		Total de reportes atendidos/Total de reportes solicitados *100	V1: Total de reportes atendidos V2: Total de reportes solicitados	Reportes	2021	90	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La ciudadanía hace uso del servicio de auxilio vía telefónica
	C2A1 Operativo juventud	Porcentaje de visitas	Platicas de orientación y prevención a los jóvenes de nivel medio superior	Total de visitas realizadas/Total de visitas programadas*100	Variable 1: Total de visitas realizadas Variable 2: /Total de visitas programadas	Visitas	2021	90%	Gestión	Eficacia	Bitácora Informe.	Atención a contingencia sanitaria
	C2A2 Operativo sierra segura	Porcentaje de operativos	Seguridad y vigilancia en la sierra alta y localidades del municipio	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativos	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe del operativo	Condiciones climatológicas favorables
	C2A3 Operativo caminante	Porcentaje de operativos	Seguridad y vigilancia barrios, colonias y periferia del municipio	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativos	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe del operativo	Condiciones climatológicas favorables
	C2A4 Operativos decembrinos	Porcentaje de operativos	Protocolo de medidas de seguridad en festejos decembrinos	Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	Operativo	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe policiales de turno	Ciudadanía toma las recomendaciones



			brinos								emiti das por Segu ridad Publi ca	
	C2A5 Operativos conjunto	Porcenta je de operativo s	Guardi a Nacion al, policía estatal, Inter municip al o estatale s	Total de operativ os realizad os/Total de operativ os program ados *100	V1: Total de operativ os realizad os V2: Total de operativ os program ados	Opera tivos	2021	90%	Gestión	Eficac ia	Infor mes polici ales de turno	Coor dación con los demás cuerpos polici acos
	C2A6 Operativo anti asalto	Porcenta je de operativo	Preven ción en lugares de riesgo o transita bles	Total de operativ o ejecutad o/Total de operativ o program ado *100	V1: Total de operativ o ejecutad o V2: Total de operativ o program ado	Opera tivo	2021)	90%	Gestión	Eficac ia	Infor mes polici ales de turno	Con dicio nes clima tológ icas favor ables Se dete ctan a corre ctam ente las zona s de riesg o
	C3A1 Atenciones de auxilio de genero	Porcenta je de atencion es	Acomp añamie nto a víctima s de violenci a	Total de atencion es policia les atendid as/Total de atencion es policia les solici tadas*100	Variable 1: Total de atencion es policia les atendid as Variable 2: Total de atencion es policia les solici tadas	Atenci ones policia les	2021	90%	Gestión	Eficac ia	Infor mes polici ales de turno	La ciudad anía hace los repor tes corre spondi entes
	C3A2 Pláticas de género y prevención con diversas autoridades de las	Porcenta je de platicas	Particip ación de autorid ades encami nadas	Total de pláticas realizada s/ Total de pláticas program	V1: Total de pláticas realizada s V2: Total de	Platic as	2021	90%	Gestión	Eficac ia	Infor mes polici ales de turno	La ciudad anía atien de las



	localidades y ciudadanía en general		a la prevención del delito	adas) *100	pláticas programadas							pláticas
	C3A4 Coordinación con la guardia nacional para difusión de prevención de violencia de genero	Porcentaje de difusión	Coordinación con las instancias de seguridad para la difusión y prevención de la violencia de genero	Total de difusión realizadas/ Total de difusión programada) *100	V1: Total de difusión realizadas V2: Total de difusión programada	Difusión	2021	90%	Gestione	Eficiencia	Informes Bitácora	Coordinación con los demás bandos policiales  La ciudadanía atiene de la información entregada
	C3A5 Patrullajes preventivos en sectores del municipio en general	Porcentaje de patrullajes	Colaboración con autoridades en las localidades y población en general	Total de patrullajes realizados/Total de patrullajes programados *100	V1: Total de patrullajes realizados V2: Total de patrullajes programados	Patrullajes	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Coordinación con las autoridades locales de las localidades
	C3A6 Canalizaciones a instancias sin distinción de genero	Porcentaje de canalizaciones	Dependiendo del caso puede ser continua o intermitente a CAPA, DIF, Fiscalía u otros	Total de canalizaciones realizadas/ Total de canalizaciones solicitadas) *100	V1: Total de canalizaciones realizadas V2: Total de canalizaciones solicitadas	Canalizaciones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climatológicas favorables Autorización de la instancia responsable



												en el traslado
	C3A7 Traslados (Red de apoyo a víctimas)	Porcentaje de traslados	Se trasladan a casa de algún familiar para resguardo y seguridad integrada de vida	Total de traslados realizados/Total de traslados presentados)*100	V1: Total de traslados realizados V2: Total de traslados presentados	Traslados	2021	90	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Condiciones climáticas favorables
UNIDAD ADMINISTRATIVA	<b>TRANSITO MUNICIPAL</b>											
<b>Componentes</b>	C1 Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Total de acciones realizadas /Total de acciones programadas *100	V 1: Total de acciones realizadas V 2: Total de acciones por programado	Acciones	20201	100%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la información pública	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores
	C 2 Operativos de Tránsito Municipal	Porcentaje de operativos	Operativos de prevención de accidentes de motociclistas, conductores y de a pie	Total de operativos realizados/Total de operativos programados*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados	Operativos	2021	100%	Gestión	Eficacia	Reporte de operativo realizado - bitácora	Condiciones climáticas favorables
	C3 Trámites administrativos que emite tránsito municipal	Porcentaje de tramites	Se tramitan constancias de no infracción	total de constancias emitidas/total de constancias solicitadas	Variable 1: total de constancias emitidas Variable 2: total	Tramites	2021	100%	gestión	eficacia	Bitácora	La ciudadanía entrega en tiempo



				as *100	de constanci as solicitada s						po y form a lo solic itado	
	C1A1 Flujo vial en las principales zonas del municipio	Porcenta je de asignaci ón por sectores	Se distribu ye de manera estraté gica las zonas a cubrir por los elemen tos de tránsito municip al	Total de asignaci ón por sector realizado /Total de asignaci ón por sector program ado *100	Variable 1: Total de asignaci ón por sector realizado Variable 2: Total de asignaci ón por sector program ado	Asign ación por sector	2021	100%	Gestión	Eficac ia	Bitác ora	Elem ento s de tráns ito sufici ente s para cubri r todo s los sect ores
	C1A2 Reuniones informativas a la ciudadana del reglamento de tránsito municipal	porcentaj e de orientaci ones	Visitar instituto s educati vos para dar a conoce r las normas para conduci r y exista una educaci ón vial lo cual se reflejar a en la disminu ción del trafico	Total de reunione s realizada s/Total de reunione s program adas *100	Variable 1: total de reunione s realizada s Variable 2: total de reunione s program adas	Reuni ones	2021	100%	Gestión	Eficac ia	Infor me de activi dad	Se atien de conti ngen cia sanit aria.  inter és en las instit ucio nes en aten der las orien tacio nes
	C2A1 Operativo Potro Seguro	PORCE NTAJE DE OPERAT IVOS	Concie ntizar a los motocic listas el uso de casco, así como tener en regla su papele o para transita r	TOTAL DE OPERA TIVOS REALIZ ADOS / TOTAL DE OPERA TIVOS PROGR AMADO S *100	VARIABLE 1: TOTAL DE OPERAT IVOS REALIZA DOS VARIABLE 2: TOTAL DE OPERAT IVOS PROGR AMADO S	Opera tivos	2021	100%	GESTIÓ N	EFICAC IA	INFORM E DEL OPE RATIVO	CON DICI ONE S CLIMAT OLOGIC AS FAVOR ABLE S



	C2A2 Operativo Conduce Seguro	Porcentaje de operativos	SE identifica a posibles conductores en estado inconveniente que ponen en peligro a la ciudadanía del municipio	Total de operativos realizados / total de operativos asignados *100	VARIABLE 1: Total de operativos realizados VARIABLE 2: Total de operativos asignados	Operativo	2021	100%	Geston	Eficacia	Informe del operativo	Condiciones climatológicas favorables
<b>Actividades</b>	C3 A1 Tramite de permiso para circular sin placas	Porcentaje de tramites	Se tramitan permisos para circular sin placas en un lapso de 30 días después de que se autoriza	Total de trámites realizados/total de tramites solicitados *100	VARIABLE 1: Total de trámites realizados VARIABLE 2: Total de tramites solicitados	Tramites	2021	100%	Gestión	Eficacia	Registro de tramites	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado
	C4 A2 Tramite de constancias se No infracción Tarjeta de circulación	Porcentaje de constancias	Se tramitan constancias de no infracción	Total de constancias emitidas/ total de constancias solicitadas *100	VARIABLE 1: total de constancias emitidas VARIABLE 2: total de constancias solicitadas	Tramites	2021	100%	Gestión	Eficacia	Menual	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado
	C3A3 Tramite de constancias de No infracción licencias de conducir	Porcentaje de constancias	Se tramitan constancias de no infracción	Total de constancias emitidas/ Total de constancias solicitadas *100	VARIABLE 1: Total de constancias emitidas VARIABLE 2: total de constancias solicitadas	Tramites	2021	100%	Gestión	Eficacia	Menual	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado



	C3 A4 Tramite de constancias de No infracción placas	Porcentaje de constancias	Se tramitan constancias de no infracción	Total de constancias emitidas/ Total de constancias solicitadas *100	VARIABLE 1: total de constancias emitidas VARIABLE 2: Total de constancias solicitadas	TRAMITES	2021	100%	Gestión	Eficacia	Menual	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado
Unidad Administrativa	<b>Asuntos Internos</b>											
<b>componentes</b>	C1 Procedimientos a elementos de seguridad pública por quejas ciudadanas	Porcentaje de quejas	Indicador cantidad reglamentos nuevos	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas)*100	variable 1: solicitudes de quejas concluidas variable 2: solicitudes de quejas presentadas	Solicitudes	2021	90 %	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Se presentan las solicitudes de quejas en tiempo y forma.
	C1A1 Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de quejas ciudadanas	permite recibir quejas por abuso de autoridad	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas	variable 1: solicitudes de quejas concluidas variable 2: solicitudes de quejas presentadas	Solicitudes	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT Solicitudes	La ciudadanía emite la queja a elementos del cuerpo de seguridad pública que cometen abusos de autoridad o infringen el reglamento



												o
<b>actividades</b>	C1A2 Traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos	Porcentaje de traslados	Permite garantizar un procedimiento en estricto apego a derecho	Total, de traslados ejecutados/Total de traslados presentados)100	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados presentados	Traslados	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe mensual UT	Se aprueba el traslado de elementos del cuerpo de seguridad pública que cometan abusos de autoridad o infrinjan el reglamento
	C1A3 Cursos de capacitación a personal de seguridad pública	Porcentaje de capacitaciones	Evitar abusos de autoridad por desconocimiento de la ley	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas) *100	variable 1 : Total de capacitaciones realizados Variable 2: / Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2021	90%	Gestión	Eficacia	Informe mensual ut	Que el municipio de Tamazunchale tenga elementos de seguridad pública con conocimientos jurídicos para no com





	C4 Coordinar acciones de seguridad ante una situación de riesgo con instancias	Porcentaje de acciones	Atención a la ciudadanía en diferentes zonas del municipio.	Total de acciones atendidas / Total de acciones presentadas) * 100	V1: Total de acciones atendidas V2: Total de acciones presentadas	Acciones	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Informes impresos y reportes	Condiciones climatológicas favorables
<b>Actividades</b>	C1A1 Verificaciones a instituciones, empresas, centros comerciales.	Porcentaje de verificaciones	Verificaciones solicitadas por la ciudadanía	Total de verificaciones realizadas / Total de verificaciones solicitadas) * 100	V.1: Total de verificaciones realizadas V.2: Total de verificaciones solicitadas	Verificaciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación
	C1A2 verificaciones a desastres naturales	Porcentaje de verificaciones	Verificaciones presentadas durante un desastre natural	Total de verificaciones ejecutadas / Total de verificaciones presentadas) * 100	V.1: Total de verificaciones ejecutadas V.2: Total de verificaciones presentadas	Verificaciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales	
	C1A3 verificaciones diversas	Verificar lugares	Verificaciones a inmuebles particulares privados para obras, o permisos de derribo de árboles, etc.	Total de verificaciones realizadas / Total de verificaciones solicitadas) * 100	V.1: Total de verificaciones realizadas V.2: Total de verificaciones solicitadas	Verificaciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación
	C2A1 Concientizar sobre los agentes perturbadores	% de capacitaciones (instituciones, comercio, etc.)	Profesionalismo en la información a proporcionar en materia de prevención	Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones solicitadas * 100	V.1: Total de capacitaciones realizadas V.2: Total de capacitaciones solicitadas	Capacitaciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitud Bitácora	Se solicita en tiempo y forma la capacitación solicitada



	C3A1 Salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	% de auxilios	participación eficazmente	Total de auxilios atendidos/Total de auxilios presentados)*100	V.1: Total de auxilios atendidos V.2: Total de auxilios presentados	Auxilios	2021	100%	Gestión	Eficacia	medios informativos	Se cuenta con el personal suficiente para atender todos los llamados de auxilio
	C4A1 Coordinación sobre orientaciones de riesgos	% de reuniones	coordinación para realizar acciones de prevención	Total de reuniones realizadas/Total de reuniones programadas*100	V.1: Total de reuniones realizadas V.2: Total de reuniones programadas	Reuniones	2021	100%	Gestión	Eficacia	medios informativos	Las instancias correspondientes atiende la convocatoria de reunión

<b>Programa presupuestario:</b> 6 Fortalecimiento a la seguridad pública municipal		<b>Clave presupuestaria:</b>	<b>IMPORTE:</b>
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2, Seguridad y justicia para Tamazunchale		Vertiente al cual contribuye el programa: 6 Fortalecimiento a la seguridad pública municipal	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: acciones para el fortalecimiento de la seg pub
Resumen narrativo /	Indicadores		Medios de



objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Verificación
<b>Fin</b>	Contribuir a la disminución de la pobreza extrema mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza extrema en el municipio	(Porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2023)	Variable 1: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2023	Porcentaje	0	90%	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social de la Secretaría del Bienestar
				vs (Porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2022)	Variable 2: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2022						
<b>Propósito</b>	La población de las zonas de atención prioritaria del municipio de Tamazunchale cuenta con más infraestructura social básica	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido directamente beneficiada con obras de infraestructura en las zonas de atención prioritaria	(Población beneficiada en zona de atención prioritaria/ Total de población en zonas de atención prioritaria) X100%	Variable 1: Población beneficiada en zona de atención prioritaria	Porcentaje	0	90	Estratégico	Eficacia	Estadísticas de CONEVAL
					Variable 2: Total de población en zonas de atención prioritaria						
<b>Componentes</b>	E1 Obras y acciones de Fortalecimiento Municipal realizadas	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa de Fortalecimiento Municipal	Sumatoria de obras realizadas en el ejercicio 2022	Variable 1: obras realizadas en 2022	obra	0	35	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega recepción de obras y acciones
				Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2022	Variable 2: acciones realizadas en 2022	acción	0	34	Gestión		



	E2 Acciones de Fortalecimiento a la seguridad pública realizadas	Total de acciones realizadas	Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa de Fortalecimiento Municipal	Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2022	Variable 1: acciones realizadas en 2022	obra	0	116	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega recepción de obras y acciones
Actividades	E1A1 Mantenimiento a la infraestructura municipal	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance físico real / Avance físico programa) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Estimaciones de obra
		Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programa) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra
	E1A2 Programa de gastos indirectos para la gestión y seguimiento de obras y acciones a realizar	Total de acciones realizadas	Muestra el total de comisiones atendidas y asignación mensual de combustible para la gestión y el seguimiento de obras así como las adquisiciones para el desarrollo de las actividades diarias del	Sumatoria de acciones realizadas	Variable 1: Acciones realizadas	acción	0	30	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expediente de gastos indirectos



		departamento								
E1A3 Realizar pago de derechos de agua	Total de acciones realizadas	Muestra el cumplimiento trimestral del pago oportuno de derechos de aprovechamiento de agua	Sumatoria de acciones realizadas	Variable 1: acciones realizadas	acción	0	4	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos
E2A1 Sueldos de personal de seguridad pública	Total de acciones realizadas	Muestra el cumplimiento mensual del pago de nómina y prestaciones del personal activo de la dirección de Seguridad Pública Municipal	Sumatoria de acciones realizadas	Variable 1: acciones realizadas	acción	0	12	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos
E2A2 Mantenimiento de vehículos de seguridad pública	Total de servicios de mantenimiento realizados	Muestra el total de los servicios de mantenimiento realizados a los vehículos de transporte asignados a la dirección de seguridad pública municipal	Suma de servicios de mantenimiento realizados	Variable 1: servicios de mantenimiento realizados	servicio	0	40	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos



E2A3 Dotación de combustible para vehículos de seguridad pública	Total de acciones realizadas	Indica el total de semanas que se suministró combustible a los vehículos activos asignados a la dirección de seguridad pública municipal para realizar recorridos de vigilancia	Sumatoria de acciones realizadas	Variable 1: acciones realizadas	acción	0	48	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos
E2A4 Realizar pago del servicio de alumbrado público	Total de acciones realizadas	Muestra el cumplimiento mensual del pago del servicio de alumbrado público	Sumatoria de acciones realizadas	Variable 1: acciones realizadas	acción	0	12	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos







C1A5 Semana Santa Zoquitipa	Porcentaje de evento	Se hace promoción y difusión para captar turistas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A6 Semana Santa: Santa María Picula	Porcentaje de evento	Se hace promoción y difusión para captar turistas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A7 Semana Santa: Axumol (reto ciclista)	Porcentaje de evento	Se realiza una ruta invitando a ciclistas de la región para que asistan al paraje.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A8 Semana Santa: Texojol	Porcentaje de evento	Se hace promoción y difusión para captar turistas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A9 Semana Santa: Cuatzontitla	Porcentaje de evento	Se hace promoción y difusión para captar turistas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A10 Semana Santa: Tenexco	Porcentaje de evento	Se hace promoción y difusión para captar turistas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A11 Semana Santa: Playa Tamarindos	Porcentaje de evento	Se hace promoción y difusión para captar turistas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A12 Reto Tesoro Escondido	Porcentaje de evento	Se realizan diversos retos a lo largo de diferentes puntos del municipio en busca del tesoro.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A13 Xantolo	Porcentaje de evento	Se conmemora el Día de muertos realizando la ornamentación y un programa de actividades	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A14 Día Mundial de la Paz	Porcentaje de evento	Invitar a la población en general a liberar globos de cambio.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C1A15 Decoración Navideña	Porcentaje de evento	Se decora el jardín y la presidencia municipal.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C2A1 Atención a Comités Turísticos	Porcentaje de cursos	Se impartirán cursos de capacitación de atención al turista y de primeros auxilios.	Total de cursos realizados/Total de cursos programados*100	V1: Total de cursos realizados V2: Total de cursos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables



	C2A2 Participación en Ferias y Eventos de promoción del Sector Turístico a Nivel Nacional e Internacional	Porcentaje de evento	Asistir a estos eventos para promocionar jurisdiccionalmente el municipio.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C3A1 Rehabilitación de Señalética Turística	Porcentaje de rehabilitaciones	Renovar las señales turísticas existentes en el municipio.	Total de rehabilitaciones restauradas/Total de rehabilitaciones programadas*100	V1: Total de rehabilitaciones restauradas V2: Total de rehabilitaciones programadas	Rehabilitación	0	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica Informe de la actividad	Se atiende contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C3A2 Atención y prevención en sitios turísticos	Porcentaje de atenciones	Adquirir el equipo de seguridad para atención a la ciudadanía.	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas*100	V1: Total de atenciones realizadas V2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	0	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Se atiende contingencia sanitaria
	C4A1 Circuito Tirolesa en Ríos de Tamazunchale	Porcentaje de gestión	Generar el proyecto, investigando su factibilidad.	Total de gestión aprobada/Total de gestión propuesta*100	V1: Total de gestión aprobada V2: Total de gestión propuesta	Gestión	0	100%	Gestión	Economía	Propuesta de proyecto	Se atiende contingencia sanitaria Se aprueban los proyectos propuestos al Cabildo
	C4A2 Circuito proyecto rapel, Río Claro	Porcentaje de gestión	Generar el proyecto, investigando su factibilidad.	Total de gestión aprobada/Total de gestión propuesta*100	V1: Total de gestión aprobada V2: Total de gestión propuesta	Gestión	0	100%	Gestión	Economía	Propuesta de proyecto	Se atiende contingencia sanitaria Se aprueban los proyectos propuestos al Cabildo
	C4A3 Proyecto (rápidos en kayak)	Porcentaje de gestión	Generar el proyecto, investigando su factibilidad.	Total de gestión aprobada/Total de gestión propuesta*100	V1: Total de gestión aprobada V2: Total de gestión propuesta	Gestión	0	100%	Gestión	Economía	Propuesta de proyecto	Se atiende contingencia sanitaria Se aprueban los proyectos propuestos al Cabildo
Unidad administrativa	Enlace de SNE municipal											
	C1 PROGRAMA DE BUSCADORES DE EMPLEO	%De buscadores de empleo	Difundir vacantes en diferentes medios para que los buscadores de empleo acudan al sne en busca de un empleo acorde.	Total de buscadores atendidos/total de buscadores programados x100	Variable 1: total de buscadores de empleo atendidos Variable 2: total de buscadores de empleo programados	Porcentaje	600	800	Gestión	Eficiencia	Formato de registro de buscador de empleo, registro de acudidos al sne con datos, informe de fecha de	Vincular al perfil solicitado a los buscadores de empleo que acudan al sne con los empleadores interesados.
	C1A1 ENCUENTROS LABORALES	% De encuentros laborales	La finalidad es ofrecer vacantes a buscadores de empleo de una forma directa con los empresarios	total de encuentros laborales atendidos/ total de encuentros laborales programados x 100	Variable 1: total de encuentros laborales atendidos Variable 2: total de encuentros laborales programados	Porcentaje	1	9	Gestión	Eficiencia	Registro de los asistentes de bitácora, informe en uip mensual indicadores (ficha de identificación pbi), formatos de datos personales	Fomentar el empleo y mayor facilidad ahorrando tiempo y dinero y al alcance para la entrevista empleador y buscador.
	C1A2 JORNADA LABORAL	%De jornadas laborales	San un medio de vinculación gratuito, directo y así que ofrece en todo el país la secretaría del trabajo y previsión social, a través del servicio nacional de empleo. En estas es posible interactuar y relacionarse con representantes de empresas de diferentes sectores que requieren persona	Total jornadas o laborales realizadas/total de jornadas laborales programadas x 100	Variable 1: Total jornadas realizadas Variable 2: Total de jornadas programadas	Jornada	0	1	Gestión	Eficiencia	Concentrado de registro de empresas y buscadores de empleo de datos personales de buscadores de informes mensuales	Facilitar y garantizar y ofrecer a los reclutadores y buscadores de empleo la selección del persona



Programa presupuestario: 8 Obras Publicas e infraestructura y desarrollo urbano, asentamientos humanos, vivienda y electrificación y transporte y vialidad						Clave presupuestaria				Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE						Vertiente al cual contribuye el programa: Obras Publicas e infraestructura y desarrollo urbano, asentamientos humanos, vivienda y electrificación y transporte y vialidad				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:		
INDICADORES												
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de la pobreza extrema mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza extrema en el municipio	$\left( \frac{\text{Porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2022}}{\text{Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año 2023}} \right) \times 100\%$	Variable 1: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2022	Población	2021	80 %	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social de la Secretaría del Bienestar	El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los proyectos disponiendo de los recursos necesarios
					Variable 2: % de población en situación de pobreza extrema en el año 2023							
Propósito	La población de las zonas de atención prioritaria del municipio de Tamazunchale cuenta con más infraestructura social básica	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido directamente beneficiada en el ejercicio 2021 con obras de infraestructura en las zonas de	$\left( \frac{\text{Población beneficiada en zona de atención prioritaria}}{\text{Total de población en zonas de atención prioritaria}} \right) \times 100\%$	Variable 1: Población beneficiada en zona de atención prioritaria	Población	2021	80 %	Estratégico	Eficacia	Estadísticas de CONEVAL	La situación política y social del municipio son favorables para el buen desarrollo de los proyectos
					Variable 2: Total de población en zonas de atención prioritaria							

<b>Componentes</b>	C1 Programa de obras y acciones de Infraestructura Municipal realizadas	Total de obras y acciones realizadas	atención prioritaria	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa de Infraestructura Social Municipal	Sumatoria de obras realizadas en el ejercicio 2022	Variable 1: obras realizadas en 2022	obra	0	139	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega recepción de obras y acciones	Se cuenta con el recurso económico en tiempo, así como con la colaboración de la población
				Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2022	Variable 2: acciones realizadas en 2022								
	C2 Programa de obras y acciones de Fortalecimiento Municipal realizadas	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa de Fortalecimiento Municipal	Sumatoria de obras realizadas en el ejercicio 2022	Variable 1: obras realizadas en 2022	obra	0	1803	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega recepción de obras y acciones	Se cuenta con el recurso económico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecución de los programas	
C3 Mejora en la infraestructura de edificios públicos	Total de obras y acciones realizadas	Se reciben emitidas por las diferentes autoridades y directores para cada una de las obras que se pretend en construir o	(Total de obras realizadas / Total de obras programadas)*100	Variable 1: Total de obras realizadas : Variable 2: Total de obras programadas	Obras	2021	100%	De gestión	Económica	Expedientes de obra	El contratista cumple con la fecha de entrega de obra Atención a contingencia sanitaria		



			mejoramientos que se deseen realizar									
	<b>C4 Mejora en infraestructura y equipamiento para salud y educación</b>	Total de obras y acciones realizadas	Se reciben las solicitudes y la documentación requerida para cada una de las distintas obras que se pretende se construyan en las localidades, ya sea en el aspecto educativo o de salud.	(Obras terminadas/obras programadas)*100 %	Variable 1: Obras terminadas : Variable 2:Obras programadas:	Obras	2021	100 %	De gestión	Económica	Expedientes de obra	Las condiciones climatológicas son favorables para la Atención a contingencia sanitaria
<b>Actividades</b>	<b>C1A1 SERVICIOS DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS</b>	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	<b>C1A2 PROGRAMA EMERGENTE DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA CIVIL EN ZONA URBANA</b>	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



		públicos en ejecución							obra	
<b>C1A3</b> PROGRAMA EMERGEN-TE DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA CIVIL EN ZONAS RURALES	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra  Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C1A4</b> CONSTRUCCIÓN DE RAMPA DE ACCESO A PARADOR EN IMSS	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra  Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C1A5</b> CONSTRUCCIÓN DE PARADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO FRENTE A GASERA HILDAGAS EN COL. DORACELY Y LOC. ZACATIPAN	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra  Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



<p><b>C1A6</b> CONSTRUCCIÓN DE PARADOR FRENTE A AURRERÁ EN ZACATIPÁN</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A7</b> REHABILITACIÓN DE MIRADOR EN EL CERRO DE LA CRUZ</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A8</b> REHABILITACIÓN DE ANDADOR EN ZACATIPÁN</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A9</b> REHABILITACIÓN DE ANDADOR EN ARROYO SAN JOSÉ</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



		ejecución									
<b>C1A10</b> BACHEO EMERGENTE EN TAMÁN	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C1A11</b> REHABILITACIÓN DE POZO ENCANTADO EN TAMÁN	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C1A12</b> CONSTRUCCIÓN DE ANDADOR EN CALLE DEL TESORO EN TAMÁN	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



<b>C1A13</b> CONSTRUCCIÓN DE ANDADOR EN CALLE GERMÁN MARTÍNEZ REYES EN JALTOCAN, SAN FRANCISCO	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C1A14</b> REHABILITACIÓN DE ANDADOR EN CALLEJÓN LOMAS DEL SOL EN TAMÁN	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C1A15</b> CONSTRUCCIÓN DE BARANDALES EN ANDADORES DE TAMÁN	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C1A16</b> CONSTRUCCIÓN DE PEUENTE PEATONAL EN ARROYO TENCA XAPA	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



<p><b>C1A17</b> REHABILITACIÓN DE ANDADORES EN TENCAJAPÁ</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A18</b> CONSTRUCCIÓN DE PARADOR DE TRANSPORTE PÚBLICO FRENTE A RANCHO LA GLORIA, CAMINO A TEPETATE</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A19</b> REHABILITACIÓN DE ANDADOR EN CALLEJÓN JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ EN LA COL. EMILIANO ZAPATA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A20</b> REHABILITACIÓN DE CANCHA DE FUTBOL EN BARRIO SAN RAFAEL</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



<p><b>C121</b> CONSTRUCCIÓN DE ARCOS DE BIENVENIDA EN ACCESO A TAMAZUNCHALE POR FRACCIONAMIENTO EL SOL</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A22</b> CONSTRUCCIÓN DE ARCOS DE BIENVENIDA EN ACCESO A TAMAZUNCHALE POR QUINTA CHILLA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A23</b> REHABILITACIÓN DE ESCALONES EN CALLE XICOTÉNCATL</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C1A24</b> COMPRA DE TUBERÍA HIDROSANITARIA PARA LOS DIVERSOS TRABAJOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



<b>C1A25</b> EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS CONTINGENTES	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C1A26</b> EJECUCIÓN DE PROYECTOS FUTUROS	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico del total de obras de rehabilitación y mejoramiento de espacios públicos en ejecución	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C2A1</b> MEJORAMIENTO DE CAMINOS RURALES DEL MUNICIPIO (RENTA DE MAQUINARIA)	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C2A2</b> PROGRAMA DE BACHEO EMERGENTE	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



		y carreteras en proceso								ciones de obra	
<b>C2A3</b> BACHEO CON ASFALTO EN FRÍO EN LA ZONA URBANA	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C2A4</b> COMPRA DE SEÑALÉTICA PARA EL DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO MUNICIPAL	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C2A5</b> REORDENAMIENTO VIAL EN ZONA CENTRO DEL MUNICIPIO	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las



											obras
<b>C2A6</b> REHABILITACIÓN DE "Y" GRIEGA EN TRONQUE SAN MARTÍN-HUEJUTLA	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C2A7</b> REHABILITACIÓN DE ALCANTARILLAS EN LA ZONA URBANA	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C2A8</b> REHABILITACIÓN DE ACCESO A POZO ENCANTADO EN TAMÁN	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



<p><b>C2A9</b> PAVIMENTACIÓN EN CUATZONTITLA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p> <p>Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C2A10</b> PAVIMENTACIÓN EN CALLE MARIO MUNGUÍA, ZACATIPÁN</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p> <p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C2A11</b> PAVIMENTACIÓN EN CALLE CUITLÁHUAC EN ZACATIPÁN</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p> <p>Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



<p><b>C2A12</b> REHABILITACIÓN DE RAMPAS DE ACCESO EN ZACATIPÁN</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C2A13</b> PAVIMENTACIÓN EN ENTRONQUE MAZATETL-CERRO DE LA CRUZ</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C2A14</b> CONTINUACIÓN DE PAVIMENTACIÓN EN CALLE PASEO DE LA JOYA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C2A15</b> COLOCACIÓN DE TOPES Y REDUCTORES DE VELOCIDAD</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso</p>	<p>(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones</p>



		proceso							obra	ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C2A16</b> COMPRA DE BASE HIDRÁULICA Y AGREGADOS PÉTREOS PARA LOS DISTINTOS TRABAJOS DE TERRACERÍA	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C2A17</b> Ejecución de proyectos futuros	Porcentaje de avance	Muestra el avance físico promedio de las obras de construcción de caminos y carreteras en proceso	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Publicación de lineamientos y validación oportuna de obras por parte de gobierno federal, condiciones ambientales son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C3A1</b> Adquisición de equipo y herramienta de construcción para los diferentes trabajos de esta dirección	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



<p><b>C3A2</b> CONSTRUCCIÓN DE BODEGA DE OBRAS PÚBLICAS 4TA ETAPA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A3</b> REHABILITACIÓN DE OFICINAS DE SECRETARÍA GENERAL</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A4</b> REHABILITACIÓN DE OFICINA DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



<p><b>C3A5</b> AMPLIACIÓN DE OFICINAS EN SINDICATURA MUNICIPAL</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A6</b> REHABILITACIÓN DE PISO EN OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A7</b> CONSTRUCCIÓN DE VIVERO PARA DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



<p><b>C3A8</b> REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EN ESTADIO SOLIDARIDAD</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A9</b> CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN PANTEÓN DE LOMA BONITA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A10</b> CONSTRUCCIÓN DE 8 MÓDULOS DE GAVETAS EN PANTEÓN DE LOMA BONITA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



<p><b>C3A11</b> REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EN UDETA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A12</b> REHABILITACIÓN DE EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A13</b> REHABILITACIÓN DE OFICINA DE REGISTRO CIVIL #2 EN TEZAPOTLA</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



<p><b>C3A14</b> REHABILITACIÓN DE DELEGACIÓN EN TAMÁN</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A15</b> REHABILITACIÓN DE OFICINA DE INGRESOS Y FISCALIZACIÓN</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C3A16</b> REMODELACIÓN DE BAÑOS PÚBLICOS EN PLAZOLETA, MERCADO MUNICIPAL Y CANCHA MUNICIPAL</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



<b>C3A17</b> EJECUCIÓN DE PROYECTOS FUTUROS	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero promedio en la ejecución de las obras de construcción de espacios en los que se brindan servicios públicos municipales	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C4A1</b> CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS EN ESCUELA PRIMARIA RAFAEL RAMIREZ CASTAÑEDA EN BUENOS AIRES	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C4A2</b> REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EN JARDIN DE NIÑOS "EL PIPILA" EN BUENOS AIRES	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C4A3</b> REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EN ESCUELA PRIMARIA LEONA	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y



VICARIO		incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud		o						supervisor / Estimaciones de obra	terminación de las obras
<b>C4A4</b> REHABILITACIÓN DE PATIO CÍVICO EN JARDIN DE NIÑOS SILVESTRE REVUELTAS EN TAMÁN	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C4A5</b> CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN C.E.P.I. DOLORES JIMÉNEZ EN COL. EMILIANO ZAPATA	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
<b>C4A6</b> REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EN JARDIN DE NIÑOS "SIXTO GARCÍA PACHECO" EN COL. MIGUEL HIDALGO	Porcentaje de avance	Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud	(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%	Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado	Avance	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras



<p><b>C4A7</b> REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EN ESCUELA PRIMARIA CLUB DE LEONES NO.1</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C4A8</b> REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EN ESCUELA PRIMARIA CLUB DE LEONES NO.3</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>
<p><b>C4A9</b> EJECUCIÓN DE PROYECTOS FUTUROS</p>	<p>Porcentaje de avance</p>	<p>Muestra el avance financiero de las obras enfocadas a incrementar la infraestructura educativa y la cobertura de los servicios de salud</p>	<p>(Avance financiero real / Avance financiero programado) x 100%</p>	<p>Variable 1: Avance financiero real Variable 2: Avance financiero programado</p>	<p>Avance</p>	<p>0</p>	<p>100</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Avance registrado en el POA, Reportes de supervisor / Estimaciones de obra</p>	<p>Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras</p>



	<b>ALUMBRADO PUBLICO</b>											
	C1			Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas	V1: Total de acciones realizadas							
	Programa de mantenimiento y remplazo de las luminarias del municipio de Tamazunchale.	Total de acciones	Mantener una buena iluminación en el municipio.	*100		acciones	2021	100%	estratégico	eficacia	censo de luminarias en el municipio	Condiciones climatológicas favorables
					V2: Total de acciones programadas							
	C1A1			Total de solicitudes recibidas /Total de solicitudes atendidas.	Variable 1:							
	Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes presentadas del servicio de alumbrado público	Solicitudes recibidas	Atención a la ciudadanía	*100	Total de solicitudes recibidas Variable 2:		2021	100%	Gestión	eficacia	registro de solicitudes	Se solicita en tiempo y forma la petición
					Total de solicitudes atendidas	solicitudes						
	C1A2			Total de cambios de luminaria ejecutados/ Total de cambios de luminaria solicitados *100	Variable 1: Total de cambios de luminaria ejecutados	Cambios de luminarias					Informe de actividad	
	Cambio de luminaria	Porcentaje de cambio de luminaria	Instalación de material adecuado y con personal eficiente y responsable.		Variable 2: Total de cambios de luminaria solicitados		2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora	Condiciones climatológicas favorables
	C1 A3			Total de mantenimiento atendidos/Total de mantenimiento solicitados *100	V1: Total de mantenimiento atendidos	Mantenimiento					Informe de actividad	
	Mantenimiento del sistema de alumbrado.	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento a luminarias en general		V2: Total de mantenimiento solicitados		2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Condiciones climatológicas



Programa presupuestario: 9 Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo		Clave presupuestaria:					Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo: 3 ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE		Variable: 9 Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo					Línea de acción o estrategia: autosuficiencia alimentaria y rescate al campo					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos		
FIN	Contribuir a realizar eficientemente actividades productivas agropecuarias y de servicios mediante el desarrollo económico y social en el Municipio de Tamazunchale de Manera Sustentable	Acciones Realizadas en desarrollo de Actividades productivas en Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	Total de actividades realizadas/Total de actividades	Variable 1: Total de actividades realizadas	Acciones	2021	80%	Estratégico	Eficacia	* Padrón de Productores (Sistema * Productos) Bitácoras de Seguimiento por Sistema Producto	Atención a contingencia sanitaria.	
	Porcentaje de acciones			Variable 2: Total de actividades programadas							Ventanillas abiertas para registro de apoyos y proyectos productivos	
PROPÓSITO	El Población de Tamazunchale con autosuficiencia alimentaria y rescate del campo	Atenciones Realizadas en desarrollo de Actividades productivas en Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	Total de atenciones realizadas	Variable 1: Total de atenciones realizadas	Atenciones	2021	80%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de Seguimiento, Padrón de Productores Interno Lista de Asistencia	Atención a contingencia sanitaria.	
	Porcentaje de atenciones		Total de atenciones solicitadas *100	Variable 2: Total de atenciones solicitadas							Ventanillas abiertas para registro de apoyos y proyectos productivos	
UNIDAD ADMINISTRATIVA												
VENTANILLA DE ATENCIÓN A CAFETECULTORES												
COMPONENTES	C1: Impulsar al Desarrollo Productivo y Sustentable de la Cafecultura	Identificación de Productores con Actividad productiva	Productores Activos/ Padrón de Productores *100	Productores Activos Padrón de Productores	Productores de café	0	2500	Estratégico	Eficacia	*Padrón de Productores de Café Activos. *Bitácora de Seguimiento en Actividades producción con productos.	Se tengan los recursos para el desarrollo propio de Actividades y Atención a Productores	
	C2: Programa de Desarrollo de Actividades de Sanidad y Nutrición en el Sector Cafetalero	Productores que Realizan Actividades Sustentables Cafetaleras	Productores atendidos en desarrollo de la Sanidad y Nutrición de Suelos y Recursos Naturales en Zonas Cafetaleras	Productores Atendidos/ Productores Solicitantes *100	Productores Atendidos Productores Solicitantes	Productores de Café	130	500	Estratégico	Eficacia	*Padrón de Productores de Café Activos. *Bitácora de Seguimiento en Actividades.	Se tengan los recursos para el desarrollo de Actividades de Sanidad y Nutrición en Fincas Cafetaleras.
	C3: Seguro a Producción en Fincas Cafetaleras.	Productores Asegurados	Productores atendidos por caso de contingencia climatológica en afectación al Cultivo de Café	Productores de Café Asegurados / Padrón de Productores de Café del Municipio *100	Productores de Café Asegurados Productores de Café del Municipio	Productores de Café Asegurados	0	1500	Estratégico	Eficacia	*Padrón de Productores de Café Asegurados. *Memoria y Bitácora de Atención en su cultivo.	Se asigne recurso y convenio pago de seguro en el Estado y Municipio.
	C4: Programa de Promoción y Difusión del Café del Municipio	Productores que participan Promoción de Café	Promoción y consumo del café en el municipio así como participación en ferias y eventos municipales.	Productores Participantes / Productores Invidados *100	Productores Participantes Productores Invidados	Productores Participantes en Promoción	50	100	Estratégico	Eficacia	*Productores y Organizaciones de Café Participantes. *Memoria Fotográfica.	Se realicen Eventos de Promoción y se asignen Recurso para la Promoción y difusión.
	C5: Incentivar al Desarrollo Productivo y Renovación de la Cafecultura de Manera Sustentable del Municipio	Productores que Realizan actividades de Renovación de Cafetales	Productores de Café que realicen actividades de renovación y manejo sustentable de manejo de agua y suelos cafetaleros.	Productores Beneficiados/ Productores Solicitantes *100	Productores Beneficiados Productores Solicitantes	Productores Beneficiados	0	1500	Estratégico	Eficacia	*Productores Beneficiados *Memoria y Bitácora de Atención en su cultivo.	Se asigne recurso a productores para el incentivo a reforestación y mitigación de pérdida de suelos y agua en zonas cafetaleras.
	C6: Programa de Gestión y Desarrollo de Actividades en el Sector Café	Proyectos de Gestión y Seguimiento a programas de Café	Total de Proyectos o Programas de apoyo a productores de café	Productores Atendidos/ Productores Gestionados *100	Productores Atendidos Productores Gestionados	Productores	0	400	Gestión	Calidad	Productores Aprobados	Existan en tiempo y forma apertura de ventanilla para gestión de Apoyos
ACTIVIDADES	C1A1: Adquisición de Materia Prima para Producción de Plantas de Café	Hectáreas de Café Renovadas	Adquisición de Materia Prima para producción Plantas y Renovación de Fincas	Producción Plantas Producidas / 2500 Plantas por Hectárea	Plantas Producidas 2500 Plantas Hectárea	Hectáreas Renovadas	192	400	Estratégico	Eficacia	* Facturas de Adquisición. * Productores Apoyados	Se asigne recurso para adquisición de Insumos Materia Prima (Semilla de Café)
	C1A2: Grupos de Trabajo en actividades productivas	Convenios Productivos Educativos	Convenios Educativos, Desarrollo de material Vegetativo y Transferencia de Tecnología	Convenios Realizados/ Convenios Programados *100	Convenios Realizados Convenios Programados	Convenios	0	2	Estratégico	Eficacia	Convenios Realizados	Se asignen Recursos para convenios.
	C1A3: Grupos de Trabajo en actividades productivas	Convenios Productivos Grupos	Convenios Organizaciones y Productores en Acopio, Desarrollo de Material Vegetativo y Transferencia de Tecnología	Convenios Realizados/ Convenios Programados *100	Convenios Realizados Convenios Programados	Convenios	0	5	Estratégico	Eficacia	Convenios Realizados	Se asignen Recursos para convenios.
	C1A4: Desarrollo de Capacidades e Impulso productivo en café	Porcentaje de Talleres y Capacitaciones para productores de café	Desarrollo de Capacidades Productores de Café (Capacitaciones y Talleres)	Talleres Realizados / Talleres Programados *100	Talleres Realizados Talleres Programados	Servicios	1	2	Estratégico	Eficacia	* Memoria Fotográfica Talleres * Relatoría y Listas de Asistencia.	Se asigne recursos para capacitación y talleres.
	C1A5: Programas Adquisición Equipo y Herramientas en impulso al desarrollo productivo en café	Proyectos de Gestión	Programa de Adquisición de Equipo y Herramientas para manejo de Cafetales.	Productores Beneficiados/ Productores Programados *100	Productores Atendidos Productores Programados	Productores Beneficiados	48	500	Estratégico	Eficacia	* Facturas de Adquisición. * Productores Beneficiados.	Se asigne recurso para adquisición Equipo y Maquinaria.
	C2A1: Sanidad y Nutrición en impulso al desarrollo productivo en café	Proyectos de Sanidad y Nutrición	Desarrollo de Actividades de Sanidad y Nutrición en sector Cafetalero	Convenios Realizados/Convenios *100	Convenios Realizados Convenios Programados	Convenios	0	2	Estratégico	Eficacia	Convenios Realizados	Se asignen Recursos para convenios.
	C3A1: Seguro a Contingencia Climatológica en cultivo de Café	Seguro para cafecultura	Adquisición de Seguro Programa Apoyo a Contingencia Climatológica en cultivo de Café	Seguro Aplicado/Seguro Programado *100	Seguro Aplicado Seguro Programado	Seguro	0	1	Estratégico	Eficacia	Pólizas de Seguro, Lista de Beneficiarios, Memorias Fotográfica, Diagnóstico de Datos.	Exista Convenio de Aplicación de Seguro a productores de Café del Municipio, Estado y Federación.
	C4A1: Actividades de difusión de productos de Café	Difusión y Promoción de Café	Programa de Promoción y Difusión de Productos del Café del Municipio	Exposiciones Realizadas / Exposiciones Programadas *100	Exposiciones Realizadas Exposiciones Programadas	Exposiciones	0	12	Estratégico	Eficacia	Productores u Organizaciones Participantes en exposiciones.	Exista Recurso para realización de Actividades en Municipio.
	C4A2: Servicios de Promoción de productos en el cultivo de café.	Servicios de Promoción de Eventos Sector Café.	Promoción y Difusión de Eventos en el Sector Cafetalero	Servicios *100	Servicios Adquiridos Servicios Programados	Servicios	0	10	Estratégico	Eficacia	*Productores y Organizaciones de Café Participantes. *Memoria Fotográfica.	Se realicen Eventos de Promoción y se asignen Recurso para la Promoción y difusión.
	C5A1: Productores Atendidos con Actividades de Gestión y seguimiento de Campo en sector Cafetalero	Gestión de Programas a Productores	Productores apoyados en Actividades de Desarrollo y Seguimiento en campo	Productores Atendidos/ Productores Gestionados. *100	Productores Atendidos Productores Gestionados	Productores	1413	2400	Gestión	Eficiencia	Productores Atendidos	Existan en tiempo y forma apertura de ventanilla para gestión de Apoyos y Seguimiento a productores en Actividades en Campo



UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESARROLLO RURAL									
COMPONENTES	C1: Programa de proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar	Porcentaje Proyectos productivos	Expedientes	Total de proyectos aprobados/Total de proyectos solicitados *100 Variable 1: Total de proyectos aprobados Variable 2: Total de proyectos solicitados	Proyectos	2021	70%	Gestión	Eficiencia	Carpeta de proyectos	La ejecución de los programas y proyectos productivos dependen de la suficiencia presupuestaria.
	C2: Conducir y canalizar apoyos gubernamentales.	Porcentaje de Convenios	Conducir y canalizar los apoyos que se otorgan	Total de convenios aprobados/Total de convenios propuestos Variable 1: Total de convenios aprobados Variable 2: Total de convenios propuestos	Convenios	2021	70%	Estratégico	Eficacia	Expedientes y Convenios	Las instituciones aprueban los convenios con el departamento.
	C3: Operatividad de la gestión	Padrón	Registro de productores activos por cadena agrícola	Total de productores actualizados/Total de padrones existentes *100 Variable 1: Total de productores actualizados Variable 2: Total de padrones existentes	Padrón	2021	70%	Gestión	Eficacia	Archivos físicos Padrones	Hay interés por parte de las unidades de producción familiar para pertenecer al padrón. Atención a contingencia sanitaria
	C4: Programa de capacitación a productores	Capacitación	Capacitaciones a productores de las diferentes unidades de producción familiar	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones	Capacitaciones	2021	80%	Gestión	Eficacia	Informes de capacitación	Los productores atienden las convocatorias. Atención a contingencia sanitaria
	C5 Organizar a los productores	Porcentaje de conformación de grupos de trabajo	Conformación de grupos de trabajo en las comunidades de acuerdo a su necesidad	Total de conformación de grupos/Total de conformación de grupos programados *100 Variable 1: Total de conformación de grupos Variable 2: Total de conformación de grupos	Grupos conformados	2021	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, evidencias fotográficas	La integración depende de la disponibilidad de las unidades de producción familiar para pertenecer a los grupos de trabajo. El productor cumple con la documentación
ACTIVIDADES	C1A1 Atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía	Calidad en el servicio en Oficina y Campo	Total de atención realizada/Total de atención solicitada *100 Variable 1: Total de atención realizada Variable 2: Total de atención solicitada	Atención ciudadana	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de visitas	Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Integración de expedientes	Porcentaje de recepción de documentación con vigencia	Requisitos de documentación personal.	Total de expedientes recibidos/Total de expedientes entregados *100 Variable 1: Total de expedientes recibidos Variable 2: Total de expedientes entregados	Expedientes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes	Los productores atienden en tiempo y forma los requisitos solicitados
	C1A3 Gestoría ante Dependencias	Porcentaje de gestoría	Vincular con los tres niveles de gobierno, conducir y canalizar los apoyos que se soliciten	Total de gestorías aprobadas/Total de gestorías propuestas Variable 1: Total de gestorías aprobadas Variable 2: Total de gestorías propuestas	Gestorías aprobadas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	La ejecución de las solicitudes dependen de la suficiencia presupuestaria
	C1A4 Seguimiento de proyectos	Porcentaje de seguimiento de proyectos	Mejorar las condiciones de vida a los productores, así como la calidad de producción	Total de seguimientos realizados/Total de seguimientos deseados Variable 1: Total de seguimientos realizados Variable 2: Total de seguimientos deseados	Seguimientos	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	Atención a contingencia sanitaria Se sigue contemplando el seguimiento a nivel federal
	C2A1 Gestoría de Convenios	Porcentaje de seguimiento de convenios	Convenios gestionados en actividades agrícolas y pecuarias	Total de seguimiento a convenios/Total de convenios Variable 1: Total de seguimiento a convenios Variable 2: Total de convenios	Seguimiento convenios	2021	700%	Gestión	Calidad	Convenios	Atender en tiempo y Forma reglas de operación y ventanillas de atención para incorporación de proyectos por convenio.
	C3A1 Padrón de productores	Porcentaje de productores activos	Identificación de productores que participan en actividades de producción agrícola y pecuaria en relación a sus unidades productivas	Productores con Actividades Productiva o Económica / Total de Productores (Sistema Productor) *100 Variable 1: Productores con Actividades Productiva o Económica Variable 2: Total de Productores (Sistema Productor)	Padrón productores activos	2021	80%	Gestión	Eficacia	Unidades de producción registradas	Interés de las unidades de producción familiar para pertenecer al padrón
	C4A1 Asesoría técnica y capacitación	Porcentaje asesorías	Talleres a implementar de acuerdo a necesidades agrícolas y pecuarias	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías	Asesorías	2021	80%	Gestión	Eficiencia	Biócoras e Informes	Hay interés en el productor de asesorarse y capacitarse
	C5A1 Grupos de trabajo	Porcentaje de talleres	Mediciones de grupos de trabajos conformados para la realización de talleres y actividades agrícolas y pecuarias	Total de talleres realizados/Total de talleres Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres	Talleres	2021	80%	Gestión	Eficacia	Expedientes de conformación de grupos	Interés en los grupos de trabajo en tomar los talleres. Atención a contingencia sanitaria
	C5A2 Atención a unidades de producción familiar	Porcentaje de atención	Población recibe información, Talleres y Capacitación en Servicios	Total de asesorías por UPP/Total de asesorías solicitadas por UPP *100 Variable 1: Total de asesorías por UPP Variable 2: Total de asesorías solicitadas por UPP	Asesorías	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Grupos registrados	Interés por parte de las unidades de producción familiar para la realización del trabajo al sector agrícola



Programa presupuestario: 10 Desarrollo sustentable y planeación ambiental.							Clave presupuestaria:			Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE				Vertiente al cual contribuye el programa: 10 Desarrollo sustentable y planeación ambiental.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>Fin</b>	Contribuir al desarrollo sustentable mediante la planeación ambiental de los recursos forestales y la gestión integral de residuos del medio ambiente	Porcentaje de acciones	Contribuir a la conservación y mejoramiento del medio ambiente, para elevar el nivel de vida de las familias del municipio, transitando hacia un desarrollo sustentable, asumiendo las responsabilidades y costos de un aprovechamiento racional de los recursos naturales renovables	$(\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /Total de acciones programadas	Acciones	2021	90%	Estratégico	Eficacia	Bitácoras Informe de actividades	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
<b>Propósito</b>	La población de Tamazunchale con un Desarrollo ambiental sostenible y recuperación hídrica con enfoque de cuencas para	Porcentaje de atenciones	Medio ambiente en el municipio de Tamazunchale es ordenado y regulado	$\text{Total de atenciones realizadas} / \text{Total de atenciones solicitadas} * 100$	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	La ciudad atiende las recomendaciones para el cuidado ambiental del municipio
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE											
<b>Componentes</b>	C1 Disminuir la vulnerabilidad	Porcentaje de campañas	Buena aplicación de los	(Campañas de concientización)	Variable 1: Campaña		0	100%	Gestión	Eficiencia	Memooria fotogra	La población



	mediante infraestructura y acciones para la conservación, restauración y manejo sustentable del capital natural.	ejecutadas	recursos con que se cuenta y se adquiere.	zación para mejora del medio ambiente del Municipio o realizada /Campañas de concientización para mejorar el Medio Ambiente del Municipio o programa)*100	as de concientización para mejora del medio ambiente del Municipio o realizada Variable 2: Campañas de concientización para mejorar el Medio Ambiente del Municipio o programa	Campañas					fica	atiende las campañas.  Atención a contingencia sanitaria
	C2											
	C3				Variable 1: Variable 2:							
	C4				Variable 1: Variable 2:							
	C5				Variable 1: Variable 2:							
<b>Actividades</b>	<b>C1A1</b> Implementación de campañas para abatir la contaminación ambiental	Porcentaje de campañas de educación y cultura ambiental en el municipio	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiere.	(Total de campañas ejecutadas/Total de campañas programadas)*100	Variable 1: Total de campañas ejecutadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas	0	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras Invitaciones	La ciudadanía atiende las campañas del departamento Atención a contingencia sanitaria
	<b>C1A2</b> Programas de educación ambiental, conservación de la	Porcentaje de talleres a instituciones	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se	(Total de talleres realizados/ Total talleres	Variable 1: Total de talleres realizados	Talleres	0	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora Invitaciones	Las instituciones atienden en los talleres





UNIDAD ADMINISTRATIVA	ASEO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES										
	C1 Recolección de residuos sólidos en zona urbana y zona rural	Porcentaje de recolección	Se programan las rutas de recolección en la zona urbana y rural así como la recolección de los contenidos.	Total de rutas de recolección realizadas/ Total de rutas de recolección programadas *100	Variable 1: Total de rutas de recolección realizadas Variable 2: Total de rutas de recolección programadas	Rutas de recolecciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras de departamento de Aseo público Condiciones climatológicas favorables
	C2 Mantenimiento de áreas verdes en el municipio.	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento de los parques y jardines del municipio para ofrecer a los usuarios ambientes agradables y adecuados para el municipio	Total de mantenimiento de áreas verdes realizados / Total de mantenimiento de áreas verdes programados *100	Variable 1: Total de mantenimiento de áreas verdes realizados Variable 2: Total de mantenimiento de áreas verdes programados	Mantenimiento	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de actividades Condiciones climatológicas favorables
	C3 Coordinación con SSA para prevención y combate de plagas y enfermedades	Porcentaje de acciones	Suficiente acciones de prevención y combate de fauna nociva.	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividades Hay coordinación de actividades con SSA
	C1A1 Recolecciones de residuos sólidos zona urbanas	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección por las principales calles del municipio, así como	Total de recolecciones realizadas/Total de recolecciones programadas	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2: Total de recolecciones programadas	Recolecciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de rutas Condiciones climatológicas favorables



			de los contenidos	adas *100	nes programadas							
	C1A2 Recolecciones de residuos sólidos zona rural	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección en la zonas rurales del municipio	Total de recolecciones realizadas/Total de recolecciones programadas *100	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2: Total de recolecciones programadas	Recolecciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables
	C2A1 Mantenimiento de áreas verdes zona urbana	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento de áreas verdes del municipio (UDETA, estadio, Jardín Juárez, cancha municipal, boulevard, etc.)	Total de mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programado *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado	Mantenimiento	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables
	C2A2 Mantenimiento de áreas verdes (delegaciones)	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento de áreas verdes de las delegaciones del municipio	Total de mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programado *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado	Mantenimiento	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables
	C3A1 Fumigaciones por parte de la SSA	Porcentaje de fumigaciones	Coordinación con SSA para la fumigación del relleno sanitario para evitar enfermedades perjudiciales para el ser humano y medio ambiente	Total de fumigaciones realizadas/Total de fumigaciones programadas *100	Variable 1: Total de fumigaciones realizadas Variable 2: Total de fumigaciones programadas	Fumigaciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora de actividades	Condiciones climatológicas favorables



Programa presupuestario: 9 Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo		Clave presupuestaria:					Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo: 3 ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE		Vertiente: 9 Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo					Línea de acción o estrategia: autosuficiencia alimentaria y rescate al campo					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos		
<b>FIN</b>	Contribuir a realizar eficientemente actividades productivas agropecuarias y de servicios mediante el desarrollo económico y social en el Municipio de Tamazunchale de Manera Sustentable	Acciones Realizadas en desarrollo de Actividades productivas en Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	Total de actividades realizadas / Total de actividades	Variable 1: Total de actividades realizadas	Acciones	2021	80%	Estratégico	Eficacia	* Padrón de Productores (Sistema * Producto) Bólicas de Seguimiento por Sistema Producto	Atención a contingencia sanitaria.	
	Porcentaje de acciones			Variable 2: Total de actividades programadas							Ventanillas abiertas para registro de apoyos y proyectos productivos	
<b>PROPÓSITO</b>	El Población de Tamazunchale con autosuficiencia alimentaria y rescate del campo	Acciones Realizadas en desarrollo de Actividades productivas en Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	Total de atenciones realizadas / Total de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas	Atenciones	2021	80%	Estratégico	Eficiencia	Bólicas de Seguimiento, Padrón de Productores Interno Lista de Asistencia	Atención a contingencia sanitaria.	
	Porcentaje de atenciones			Variable 2: Total de atenciones solicitadas							Ventanillas abiertas para registro de apoyos y proyectos productivos	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>												
<b>VENTANILLA DE ATENCIÓN A CAFECULTORES</b>												
<b>COMPONENTES</b>	C1: Impulsar al Desarrollo Productivo y Sustentable de la Cafecultura	Identificación de Productores con Actividad productiva	Productores Activos / Padrón de Productores *100	Productores Activos / Padrón de Productores	Productores de café	0	2500	Estratégico	Eficacia	*Padrón de Productores de Café Activos, *Bólicas de Seguimiento en producción con productores.	Se tengan los recursos para el desarrollo propio de Actividades y Atención a Productores	
	C2: Programa de Desarrollo de Actividades de Sanidad y Nutrición en el Sector Cafetalero	Productores que Realizan Actividades Sustentables Cafetaleras	Productores atendidos en desarrollo de la Sanidad y Nutrición de Suelos y Recursos Naturales en Zonas Cafetaleras	Productores Atendidos / Productores Activos *100	Productores Solicitante	130	500	Estratégico	Eficacia	*Padrón de Productores de Café Activos, *Bólicas de Seguimiento en Actividades.	Se tengan los recursos para el desarrollo de Actividades de Sanidad y Nutrición en Fincas Cafetaleras.	
	C3: Seguro a Producción en Fincas Cafetaleras.	Productores Asegurados	Productores atendidos por caso de contingencia climatológica en afectación al Cultivo de Café	Productores de Café Asegurados / Padrón de Productores de Café del Municipio *100	Productores de Café Asegurados / Padrón de Productores de Café del Municipio *100	Productores de Café Asegurados	0	1500	Estratégico	Eficacia	*Padrón de Productores de Café Asegurados, *Memoria y Bólicas de Afectación en su cultivo.	Se asigne recurso y convenio pago de seguro en el Estado y Municipio.
	C4: Programa de Promoción y Difusión del Café del Municipio.	Productores que participan Promoción de Café	Promoción y consumo del café en el municipio así como participación en ferias y eventos municipales.	Productores Participantes / Productores Involvidos *100	Productores Participantes / Productores Involvidos	Productores Participantes en Promoción	50	100	Estratégico	Eficacia	*Productores y Organizaciones de Café Participantes, *Memoria Fotográfica.	Se realicen Eventos de Promoción y se asignen Recurso para la Promoción y difusión.
	C5: Incentivar al Desarrollo Productivo y Renovación de la Cafecultura de Manera Sustentable del Municipio	Productores que Realizan actividades de Renovación de Manera Sustentable del Municipio	Productores de Café que realicen actividades de manejo sostenible de manejo de agua y suelos cafetaleros.	Productores Beneficiados / Productores Solicitantes *100	Productores Beneficiados / Productores Solicitantes	Productores Beneficiados	0	1500	Estratégico	Eficacia	*Productores Beneficiados *Memoria y Bólicas de Afectación en su cultivo.	Se asigne recurso a productores para el incentivo a reforestación y mitigación de pérdida de suelos y agua en zonas cafetaleras.
	C6: Programa de Gestión y Desarrollo de Actividades en Sector Café	Proyectos de Gestión y Seguimiento a programas de Café	Total de Proyectos o Programas de apoyo a productores de café	Productores Atendidos / Productores Gestionados *100	Productores Atendidos / Productores Gestionados	Productores	0	400	Gestión	Calidad	Productores Aprobados	Existan en tiempo y forma apertura de ventanilla para gestión de Apoyos



ACTIVIDADES	C1A1: Adquisición de Materia Prima para Producción de Plantas de Café	Hectáreas de Café Renovadas	Adquisición de Materia Prima para Producción de Plantas y Renovación de Fincas	Producción Plantas Producidas / 2500 Plantas por Hectárea	Plantas Producidas 2500 Plantas Hectárea	Hectáreas Renovadas	192	400	Estratégico	Eficacia	* Facturas de Adquisición. * Productos Apoyados	Se asigne recurso para adquisición de Insumos Materia Prima (Semilla de Café)
	C1A2: Grupos de Trabajo en actividades productivas	Convenios Educativos	Convenios Educativos, Desarrollo de material Vegetativo y Transferencia de Tecnología	Convenios Realizados/ Convenios Programados*100	Convenios Realizados Convenios Programados	Convenios	0	2	Estratégico	Eficacia	Convenios Realizados	Se asignen Recursos para convenios.
	C1A3: Grupos de Trabajo en actividades productivas	Convenios Educativos	Convenios Organizaciones y Productores en Acopio, Desarrollo de Material Vegetativo y Transferencia de Tecnología	Convenios Realizados/ Convenios Programados*100	Convenios Realizados Convenios Programados	Convenios	0	5	Estratégico	Eficacia	Convenios Realizados	Se asignen Recursos para convenios.
	C1A4: Desarrollo de Capacidades e Impulso productivo en café	Porcentaje de Talleres y Capacitaciones para productores de café	Desarrollo de Capacidades Productores de Café(Capacitaciones y Talleres)	Talleres Realizados/ Talleres Programados *100	Talleres Realizados Talleres Programados	Servicios	1	2	Estratégico	Eficacia	* Memoria Fotográfica Talleres * Relatoría y Listas de Asistencia.	Se asigne recursos para capacitación y talleres.
	C1A5: Programas Adquisición Equipo y Herramientas e Impulso al desarrollo productivo en café	Proyectos de Gestión	Programa de Adquisición de Equipo y Herramientas para manejo de Cafetales.	Productos Beneficiados/ Productos Programados*100	Productos Atendidos Productos Programados	Productos Beneficiados	48	500	Estratégico	Eficacia	* Facturas de Adquisición. * Productos Beneficiados.	Se asigne recurso para adquisición Equipo y Maquinaria.
	C2A1: Sanidad y Nutrición en impulso al desarrollo productivo en café	Proyectos de Sanidad y Nutrición	Desarrollo de Actividades de Sanidad y Nutrición en sector Cafetalero	Convenios Realizados/Convenios *100	Convenios Realizados Convenios Programados	Convenios	0	2	Estratégico	Eficacia	Convenios Realizados	Se asignen Recursos para convenios.
	C3A1: Seguro a Contingencia Climática en cultivo de Café	Seguro para caficultura	Adquisición de Seguro Programa Apoyo a Contingencia Climática en cultivo de Café	Seguro Aplicado/Seguro Programado *100	Seguro Aplicado Seguro Programado	Seguro	0	1	Estratégico	Eficacia	Pólizas de Seguro, Lista de Beneficiarios, Memorias Fotográfica, Diagnostico de Datos.	Existe Convenio de Aplicación de Seguro a productores de Café del Municipio, Estado y Federación.
	C4A1: Actividades de difusión de productos de Café	Difusión y Promoción de productos de Café	Programa de Promoción y Difusión de Productos del Café del Municipio	Exposiciones Realizadas / Exposiciones Programadas *100	Exposiciones Realizadas Exposiciones Programadas	Exposiciones	0	12	Estratégico	Eficacia	Productos u Organizaciones Participantes en exposiciones.	Existe Recurso para realización de Actividades en Municipio.
	C4A2: Servicios y Promoción de productos en el cultivo de café.	Servicios de Difusión de Eventos del Sector Café	Promoción y Difusión de Eventos en el Sector Cafetalero	Servicios *100	Servicios Adquiridos Servicios Programados	Servicios	0	10	Estratégico	Eficacia	*Productos y Organizaciones de Café Participantes. *Memoria Fotográfica.	Se realicen Eventos de Promoción y se asignen Recurso para la Promoción y difusión.
	C5A1: Productos Atendidos con Actividades de Gestión y seguimiento de Campo en sector Cafetalero	Gestión de Programas a Productores	Productores apoyados en Actividades de Desarrollo y Seguimiento en campo	Productos Atendidos/Productores Gestionados. *100	Productos Atendidos Productos Gestionados	Productos	1413	2400	Gestión	Eficiencia	Productos Atendidos	Existan en tiempo y forma apertura de ventanilla para gestión de Apoyos y Seguimiento a productores en Actividades en Campo
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DESARROLLO RURAL										

COMPONENTES	C1: Programa de proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar	Porcentaje Proyectos productivos	Expedientes	Total de proyectos aprobados/Total de proyectos solicitados *100	Variable 1: Total de proyectos aprobados Variable 2: Total de proyectos solicitados	Proyectos	2021	70%	Gestión	Eficiencia	Carpetas de proyectos	La ejecución de los programas y proyectos productivos dependen de la suficiencia presupuestaria.
	C2: Conducir y canalizar apoyos gubernamentales	Porcentaje de Convenios	Conducir y canalizar los apoyos que se otorgan	Total de convenios aprobados/Total de convenios programados *100	Variable 1: Total de convenios aprobados Variable 2: Total de convenios programados	Convenios	2021	70%	Estratégico	Eficacia	Expedientes y Convenios	Las instituciones aprueban los convenios con el departamento.
	C3: Operatividad de la gestión	Padrón	Registro de productores activos por cadena agrícola	Total de productores actualizados/Total de productores existentes *100	Variable 1: Total de productores actualizados Variable 2: Total de productores existentes	Padrón	2021	70%	Gestión	Eficacia	Archivos físicos Padrones	Hay interés por parte de las unidades de producción familiar para pertenecer al padrón. Atención a contingencia sanitaria
	C4: Programa de capacitación a productores	Capacitación	Capacitaciones a productores de las diferentes unidades de producción familiar	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones	Capacitaciones	2021	80%	Gestión	Eficacia	Informes de capacitación	Los productores atienden las convocatorias. Atención a contingencia sanitaria
	C5 Organizar a los productores	Porcentaje de conformación de grupos de trabajo	Conformación de grupos de trabajo en las comunidades de acuerdo a su necesidad	Total de conformación de grupos/Total de conformación de grupos programados *100	Variable 1: Total de conformación de grupos Variable 2: Total de conformación de grupos	Grupos conformados	2021	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, evidencias fotográficas	La integración depende de la disponibilidad de las unidades de producción familiar para pertenecer a los grupos de trabajo. El productor cumple con la documentación
ACTIVIDADES	C1A1 Atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía	Calidad en el servicio en Oficina y Campo	Total de atención realizada/Total de atención solicitada*100	Variable 1: Total de atención realizada Variable 2: Total de atención solicitada	Atención ciudadana	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de visitas	Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Integración de expedientes	Porcentaje de recepción de documentación con vigencia	Requisitos de documentación personal.	Total de expedientes recibidos/Total de expedientes entregados *100	Variable 1: Total de expedientes recibidos Variable 2: Total de expedientes entregados	Expedientes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes	Los productores atienden en tiempo y forma los requisitos solicitados
	C1A3 Gestoría ante Dependencias	Porcentaje de gestorías	Vincular con los tres niveles de gobierno, conducir y canalizar los apoyos que se solicitan	Total de gestorías aprobadas/Total de gestorías propuestas	Variable 1: Total de gestorías aprobadas Variable 2: Total de gestorías propuestas	Gestorías aprobadas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	La ejecución de las solicitudes dependen de la suficiencia presupuestaria
	C1A4 Seguimiento de proyectos	Porcentaje de seguimiento de proyectos	Mejorar las condiciones de vida a los productores, así como la calidad de Producción	Total de seguimientos realizados/Total de seguimientos detectados	Variable 1: Total de seguimientos realizados Variable 2: Total de seguimientos detectados	Seguimientos	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	Atención a contingencia sanitaria Se sigue contemplando el seguimiento a nivel federal
	C2A1 Gestoría de Convenios	Porcentaje de seguimiento de convenios	Convenios gestionados en actividades agrícolas y pecuarias	Total de seguimiento a convenios/Total de convenios	Variable 1: Total de seguimiento a convenios Variable 2: Total de convenios	Seguimiento convenios	2021	700%	Gestión	Calidad	Convenios	Atender en tiempo y Forma reglas de operación y ventanillas de atención para incorporación de proyectos por convenio.
	C3A1 Padrón de productores	Porcentaje de productores activos	Identificación de productores que participan en actividades de producción agrícola y pecuaria en desarrollo a sus unidades productivas	Productores con Actividades Productiva o Económica / Total de Productores (Sistema Productivo) *100	Variable 1: Productores con Actividades Productiva o Económica Variable 2: Total de Productores (Sistema Productivo)	Padrón productores activos	2021	80%	Gestión	Eficacia	Unidades de producción registradas	Interés de las unidades de producción familiar para pertenecer al padrón
	C4 A1 Asesoría técnica y capacitación	Porcentaje asesorías	Talleres a implementar de acuerdo a necesidades agrícolas y pecuarias	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías	Asesorías	2021	80%	Gestión	Eficiencia	Bilboras e Informes	Hay interés en el productor de asesorarse y capacitarse
	C5 A1 Grupos de trabajo	Porcentaje de talleres	Mediciones de grupos de trabajos conformados para la realización de talleres y actividades agrícolas y pecuarias	Total de talleres realizados/Total de talleres programados*100	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados	Talleres	2021	80%	Gestión	Eficacia	Expedientes de conformación de grupos	Interés en los grupos de trabajo en tomar los talleres. Atención a contingencia sanitaria
	C5 A2 Atención a unidades de producción familiar	Porcentaje de atención	Población recibe información, Talleres y Capacitación en Servicios	Total de asesorías por UPF/Total de asesorías solicitadas por UPF *100	Variable 1: Total de asesorías por UPF Variable 2: Total de asesorías solicitadas por UPF	Asesorías	2020	70%	Gestión	Eficiencia	Grupos registrados	Interés por parte de las unidades de producción familiar para la realización del trabajo al sector agrícola





<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	<b>C1</b> Programa para prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos	Auditorías Internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo	(Total de auditorías iniciadas y/o concluidas/Total de auditorías presentadas)*100	<b>Variable 1:</b> Auditorías iniciadas y/o concluidas <b>Variable 2:</b> Total de auditorías presentadas.	Auditorías	2021	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Expedientes y bitácora.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Atención a contingencias sanitarias.
	<b>C2</b> Programa para promover que los Servidores Públicos se conduzcan en forma honesta y transparente en cuanto al uso y manejo y aplicación de los recursos públicos	Registro y Auditoría Patrimonial de los Servidores Públicos Municipales	Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	<b>Variable 1:</b> Número de declaraciones recibidas <b>Variable 2:</b> total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	Declaración Patrimonial	2021	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Ley de Responsabilidades Administrativas, expedientes.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Atención a contingencias sanitarias.
	<b>C3</b> Vigilar que se lleve a cabo el cumplimiento del proceso de entrega de recepción de una forma ordenada y oportuna al	Entrega - Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega-Recepción atendidas por la contraloría municipal / total de las presentadas)	Variable 1 Número de entrega - Recepción atendidas por la Contraloría Municipal	Entrega - Recepción	2021	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos, Ley de Entrega de Recepción de los	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Atención a contingencias sanitarias.



	servidor público			as por los servidores públicos)* 100	Variable 2 total de las presentadas por los servidores públicos. *100						Recursos Públicos.	encias sanitarias.
	<b>C4</b> Comprobar que la implementación, programación, contratación y ejecución de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	Auditorías e inspecciones de obras Publicas	Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorías e inspecciones programadas)*100	<b>Variable 1</b> Auditorías iniciadas y/o concluidas. <b>Variable 2</b> Total de auditorías programadas	Auditorías e inspecciones.	20 21	100%	Gestión	Eficacia	Ley de Obras Públicas, Expedientes técnicos, bitácora	Atención a contingencias sanitarias.
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal, Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; apeándonos a la normatividad vigente.	Auditorías internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías iniciadas y/o concluidas/total de auditorías programadas)*100	<b>Variable 1:</b> Auditorías iniciadas y/o concluidas. <b>Variable 2</b> Total de auditorías programadas.	Auditoría	20 21	100%	Gestión	eficacia	Plan de trabajo, procedimientos administrativos.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma
	C2A1 Asesoramiento y recepción en el llenado de	Registro y Auditoría Patrimo	Medir las declaraciones presentadas con el	Número de declaraciones recibidas/	<b>Variable 1:</b> Número de declaraciones	Declara	202 1	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedi	Cumplimiento de los



	las Declaraciones Patrimoniales; Escaneo de las mismas para su difusión en la página de transparencia.	nial de los Servidores Públicos Municipales	total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	ones recibidas <b>Variable 2</b> total de las declaraciones de los servidores públicos obligados)*100	ción Patrimonial					mientos	Servidores Públicos. Para atender sus obligaciones
C3A1	Capacitación y Asesoramiento a los servidores públicos en el llenado de los formatos correspondientes de entrega-recepción a las diferentes áreas que conforma el H. Ayuntamiento	Entrega - Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega-Recepción atendidas por la contraloría municipal / total de las presentadas por los servidores públicos)*100	<b>VARIABLE 1</b> Entrega - Recepción atendidas por la contraloría. <b>VARIABLE 2</b> Total de las presentadas por los Servidores Públicos .	Entregas-Recepción	2021	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Manual de procedimientos	Cumplimiento de información solicitada.
<b>C4 A1</b>	Auditar el programa de obras a ejecutar, sea congruente con el Plan Municipal, Supervisar el avance físico de obras, Revisar la integración del expediente técnico de obras.	Auditorías e inspecciones de obras Publicas	Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorías e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorías e inspecciones programadas)*100	<b>Variable 1</b> Auditorías iniciadas y/o concluidas. <b>Variable 2</b> Total de auditorías programadas	Auditorías e inspecciones.	2021	100%	Gestión	Eficacia	Ley de Obras Públicas, Expedientes técnicos, bitácora	Existen condiciones climatológicas estable Atenciones a contingencias sanitarias.



	C4A2; Atención al marco integral del control interno y de desempeño	Porcentaje de acciones	Porcentaje de Atención a auditorias de desempeño y de cumplimiento de control interno y de desempeño	(Total de acciones de cumplimiento atendidas / Total de acciones de cumplimiento Programadas)*100%	<b>Variable 1</b> Total de acciones de cumplimiento atendidas <b>Variable 2</b> Total de acciones de cumplimiento programadas	Acciones de atención	2021	90%	Estratégico	Eficacia	Actas de comités Indicadores de cumplimiento Calendarios de cumplimiento	Atención a contingencias sanitarias.
	C4A3 Atención al programa PAE	Porcentaje al programa PAE	Programa anual de evaluación de FISM y Fortalecimiento	Total de evaluaciones atendidas / Total de evaluaciones programadas*100	<b>Variable 1:</b> Total de evaluaciones atendidas <b>Variable 2:</b> Total de evaluaciones programadas	Evaluación	2021	100%	Estrategia	Eficacia	Informe de evaluación	Atención a contingencias sanitarias.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD INVESTIGADORA</b>											
	<b>C1</b> Contribuir con el municipio para combatir la corrupción, la transparencia y La honestidad.	Porcentaje Investigaciones	Mide las investigaciones, substancias y resoluciones realizadas durante e en el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas)*100	<b>Variable 1</b> Total de investigaciones atendidas <b>Variable 2</b> total de investigaciones recibidas*100	Investigaciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencia



												s sanitarias.
	<b>C1A1</b> Investigar para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa,	Porcentaje de investigaciones atendidas	Mide las investigaciones, realizadas durante el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas) *100	<b>Variable 1</b> Total de investigaciones atendidas <b>Variable 2</b> total de investigaciones recibidas *100	Investigaciones,	2021	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD SUSTANCIA DORA</b>											
	<b>C1</b> Dar seguimiento y substanciar las investigaciones que se generen durante el ejercicio fiscal	Investigaciones substanciadas	Mide las investigaciones, substancias y resoluciones realizadas durante e en el ejercicio fiscal.	Total de investigaciones atendidas / total de investigaciones recibidas) *100	<b>Variable 1</b> Total de investigaciones atendidas <b>Variable 2</b> total de investigaciones recibidas *100	sustanciadas	2021	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos	Información, coordinación entre las dependencias. Atención a contingencias sanitarias.
<b>Actividad</b>	C1A1 Substanciar la carpeta turnada por la autoridad investigado	Porcentaje de investigaciones substancia	Mide las investigaciones, substancias y resoluciones	Total de substancias atendidas / total de substancias	<b>Variable 1:</b> Total de substancias atendidas	Investigaciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Información, coordinación



	ra, Dar resolución al expediente turnado por la autoridad substancia dora.	nciadas	es realizadas durante e en el ejercicio fiscal.	aciones recibidas) 100	s <b>Variable 2:</b> total de substancias recibidas *100							entr e las depend encias. Atención a contingencias sanitarias.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>PLANEACION GUBERNAMENTAL</b>											
<b>Componentes</b>	C1 Programa de Acciones al COPLADEM, PMD, y sus indicadores y atención a auditorias	% acciones atendidas para el cumplimiento del desempeño	Atender las obligaciones de acuerdo a la área responsable de la planeación	(total de acciones atendidas / Total de acciones programadas)*100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM. actas de cierre de auditorías, calendarios de indicadores de las áreas	Las Unidades administrativas atienden sus obligaciones en tiempo y forma  Quórum  Se atiende contingencia sanitaria



	C1A1 Sesiones de COPLADEM	Sesiones del comité COPLADEM validas	Numero de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año, que de acuerdo a la ley son 4	(total de sesiones atendidas / total de sesiones programadas)*100	Variable 1: total de sesiones atendidas Variable 2: / total de sesiones programadas	Sesiones	TRIMESTRAL (4 AL AÑO)	100%	Gestión	Eficacia	Actas de COPLADEM registro de representantes del COPLADEM	Quórum legal Se atiende contingencia sanitaria
<b>Actividades</b>	C1A2 Seguimiento de indicadores	Porcentaje de UA que cumplen con la entrega de indicadores	Proceso de seguimiento trimestral de indicadores "MIR"	Total de unidades administrativas que entregan indicadores / Total de indicadores programados)*100	Variable 1: total de unidades administrativas que entregan indicadores Variable 2: / total de indicadores programados	Indicadores	2021	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras, fichas de identificación	Disponibilidad de las áreas de atender sus indicadores Atención a contingencia sanitaria
	C1A3 Atención a auditorias de desempeño	Porcentaje de cumplimiento a la auditoria de desempeño	Atención auditorias de desempeño	(total de observaciones atendidas / total de observaciones solicitadas)*100	Variable 1: total de observaciones atendidas Variable 2: total de observaciones solicitadas	Auditoria de desempeño	2021	100%	Gestión	Eficacia	Hojas de verificación solicitud de información a las unidades administrativas	Interés de las áreas en atender (obligaciones) de la auditoria Atención a contingencia sanitaria



	C1A4 Implementación del sistema de evaluación de desempeño (INDICADORES)	Porcentaje de indicadores reportados	Sistema o programa que ayudara al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativas	(total de indicadores reportados / total de indicadores solicitados) *100	Variable 1:total de indicadores reportados Variable 2:total de indicadores solicitados	indicadores	2021	100%	Gestión	Eficacia	Registro del sistema estadísticas	Unidades administrativas entregadas en tiempo y forma sus informes Atención a contingencia sanitaria
UNIDAD ADMINISTRATIVA	<b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>											
	C1 Programa de de archivo para del Ayuntamiento de Tamazunchale	Porcentaje de cumplimiento	Estén obligados a cumplir con la Ley de archivo en el ayuntamiento de Tamazunchale	Total de áreas o coordinadores que cumplen con la normativa /Total de áreas o coordinadores obligados a cumplir con la normativa *100	Variable 1: Total de áreas o coordinadores que cumplen con la normativa Variable 2: Total de áreas o coordinadores obligados a cumplir con la normativa	acciones	0	90%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora Informe de actividades	Atención a contingencia sanitaria Se cumple en tiempo y forma lo dispuesto
	C1A1 Capacitaciones a las áreas administrativas	Porcentaje de capacitaciones	Capacitaciones para las diferentes áreas administrativas	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total	Capacitaciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Invitaciones Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria



					de capacitaciones programadas							
	C1A2 Digitalización de archivos	Porcentaje de digitalización	Digitalizar y preservar la memoria histórica del Municipio	Total de digitalizaciones realizadas/Total de digitalizaciones programadas*100	Variable 1: Total de digitalizaciones realizadas Variable 2: Total de digitalizaciones programadas	Digitalizaciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Archivos capturados	Atención a contingencia sanitaria
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>											
<b>Componentes</b>	C1 Programa de carga de información a la página de internet	Porcentaje de información publicada	Total de solicitudes atendidas	Total de información cargada/ Total de información entregada*100	V1: Total de información cargada V2: Total de información recibida	Carga de información	2021	100%	Gestión	Eficacia	INFORMES Página web	Las áreas del ayuntamiento dan cumplimiento
<b>Actividades</b> Carga de información a la página de internet	C1A1 Actualizaciones de información de las fracciones obligadas por las Unidades Administrativas	Porcentaje de Unidades Administrativas que entregan información	Unidades administrativas entregan sus fracciones obligadas	Total de unidades administrativas que entregan sus fracciones / Total de unidades administrativas del Ayuntamiento)*100	Variable 1: Total de unidades administrativas que entregan sus fracciones Variable 2: Total de unidades administrativas del Ayuntamiento)*	Fracciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Archivos digitales	Disponibilidad de las áreas de atender sus fracciones Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Solicitudes de información	Porcentaje de solicitudes	Solicitudes de información por parte	Total de solicitudes atendidas	V1: Total de solicitudes	Solicitud	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	Las áreas del ayu







<b>Administrativa</b>	<b>Componentes</b>	C1 Programa de Recaudación de ingreso	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal.	Evaluación de la recaudación corriente	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1) *100	Variable 1: Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual Variable 2: recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior	Recaudación	2021	100%	Gestión	eficiencia	Estados comparativos de ingreso	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable.  Bajo control pandemia de contingencia
		C2 Programa de Actualización de sistema de cobro	Sistema de actualización de cobros	El Sistema de cobro COMPAC actualiza la nueva modalidad de actualizaciones contables	Total de servicios estimados/ Total de servicios aplicados	Variable 1: servicios estimados  Variable 2: Total de servicios aplicados	servicios	0	100%	Gestión	eficiencia	Estados de resultados	Servicios de internet disponibles  Servicios disponibles de energía eléctrica
		A C1A1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	Actualizar los valores catastrales y los incrementos cada año fiscal.	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100	Variable 1: Predios actualizados en el semestre actual/ Variable 2: predios actualizados en el semestre anterior)	Predios actualizados	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores



											actualizados.
C1A2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	Porcentaje de difusión del pago	Dar a conocer a la ciudadanía los apoyos y programas de descuento en los cobros contemplados en la ley de ingresos.	(Campañas de difusión efectuadas/ campañas de difusión programadas)*100	Variable 1: Campañas de difusión efectuadas Variable 2: campañas de difusión programadas	Campañas de difusión	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de campañas efectuadas	Las autoridades municipales realizan campañas de difusión para invitar a la ciudadanía al pago de sus contribuciones
C2A1 Actualización de los padrones de cobro	Variación porcentual de los padrones de cobro	Actualización de los diversos contribuyentes	((Registros en el padrón del trimestre actual/registros en el padrón del trimestre anterior)R1)*100	Variable 1 Registros en el padrón del trimestre actual Variable 2: registros en el padrón del trimestre anterior)	Registro de padrón	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local	Las diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta cruce de padrones para efectuar una labor integral en la actualización
C2A2 Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de notificaciones	Dar a conocer a los usuarios de los servicios, los adeudos correspondientes.	Notificaciones entregadas/notificaciones expedidas)*100	Variable 1 Notificaciones entregadas/ Variable 2: notificaciones expedidas	Notificaciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Copia de las notificaciones emitidas Acuses de recibo de las notificaciones	Las autoridades municipales realizan labores e cobranza
CATASTR O											
C1 Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal.	Evaluación de la recaudación corriente	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el	Variable 1: Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual Variable 2: recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del	Recaudación	2021	100%	gestión	eficiencia	Estados comparativos de ingreso	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es



			primer trimestre del año anterior)-1) *100	año anterior							responsable.
C2 Programa de regularización de los contribuyentes aplicados.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	Los ingresos que el municipio obtiene por el cobro de los accesorios	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100	Variable 1: Monto de ingresos por el cobro de accesorios en el trimestre actual Variable 2: monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior	Monto de ingreso	2021	100%	gestión	Eficiencia	Reporte emitido por el sistema contable	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
C3 Inversión en infraestructura incrementada	Tasa de variación del incremento en la inversión de infraestructura	Recurso destinado para la infraestructura municipal	Inversión del incremento de la infraestructura en el periodo/Inversión del incremento e la infraestructura en el mismo periodo del año anterior)M1 *100	Variable 1: Inversión del incremento de la infraestructura en el periodo Variable 2: Inversión del incremento e la infraestructura en el mismo periodo del año anterior	Inversión del incremento	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Cuenta Pública	Los entes gubernamentales estatales y federales, entregan los subsidios en tiempo y forma
C1A1 Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	Actualizar los valores catastrales y los incrementos cada año fiscal.	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100	Variable 1: Predios actualizados en el semestre actual/ Variable 2: predios actualizados en el semestre anterior)	Predios actualizados	2021	100%	gestión	Eficiencia	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
C1A2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago	Porcentaje de difusión del pago	Dar a conocer a la ciudadanía los apoyos y programas de descuentos	(Campañas de difusión efectuadas/ campañas de difusión programadas)*100	Variable 1: Campañas de difusión efectuadas Variable 2: campañas de difusión programadas	Campañas de difusión	2021	100%	gestión	Eficiencia	Registro de campañas efectuadas	Las autoridades municipales realizan campañas de difusión para invitar a la ciudadanía



	puntual		to en los cobros contemplados en la ley de ingresos							a		al pago de sus contribuciones
	C1A3 Vigencia de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de los ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos	Establecer los convenios con otros niveles de gobierno	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del estado)*100	Variable 1: Convenios vigentes suscritos con el gobierno del estado Variable 2: Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del estado	Convenios	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Convenios firmados	Las autoridades municipales dan seguimiento a la vigencia de los convenios suscritos con el Gobierno del estado
	C2A1 Actualización de los padrones de cobro	Variación porcentual de los padrones de cobro	Actualización de los diversos contribuyentes	((Registros en el padrón del trimestre actual/registros en el padrón del trimestre anterior)R1)*100	Variable 1 Registros en el padrón del trimestre actual Variable 2: registros en el padrón del trimestre anterior)	Registro de padrón	2021	100%	gestión	Eficiencia	Reporte emitido por el sistema de cobro local	Las diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta cruce de padrones para efectuar una labor integral en la actualización
	C2A2 Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de notificaciones	Dar a conocer a los usuarios de los servicios, los adeudos correspondientes	Notificaciones entregadas/notificaciones expedidas)*100	Variable 1 Notificaciones entregadas/ Variable 2: notificaciones expedidas	Notificaciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Copia de las notificaciones emitidas Acuses de recibo de las notificaciones	Las autoridades municipales realizan labores e cobranza
	C2A4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería	Porcentaje de cobranza	Establecer estrategias para la recuperación de la cartera	(Créditos fiscales recuperados/créditos fiscales determinados)*100	Variable 1 Créditos fiscales recuperados Variable 2: créditos fiscales determinados)	Créditos fiscales	2021	100%	gestión	Eficiencia	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable	Las autoridades municipales recuperan créditos fiscales





	C1 Programa de calificación de boletas de tránsito.	Porcentaje de tramites de infracciones administrativas	Calificar la procedencia de la legalidad de las infracciones de tránsito.	total de tramites calificados certificados /total de tramites calificados pagados) *100	Variable 1: total de tramites calificados certificados Variable 2: total de tramites calificados pagados	TRAMITES CERTIFICADOS	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora y archivo de recibos de pago emitido por ingresos.	Se atiende pandemia sanitaria
	C1A1 Registro de las boletas de infracciones de tránsito municipal.	Porcentaje de boletas	a toda boleta se le dará la calificación jurídica.	.total de boletas registradas / total de boletas pagadas *100	Variable 1: total de boletas registradas Variable 2: total de boletas pagadas	boletas	2021	100%	gestión	eficiencia	Carpeta de recibos del pago de INGRESOS. Y BITACORA.	Atención del usuario en sus compromisos ciudadanos Atención a contingencia sanitaria
Unidad administrativa	INSPECCION DE ALCOHOL											
	C1 Programa de recorridos de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus comunidades	Porcentaje de inspecciones	Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. de venta de alcohol	(Total de inspecciones realizadas/ Total de inspecciones programadas)*100	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas	Inspecciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras semanales, Actas de inspección,	Condiciones climatológicas favorables.
	C1A1 Ejecutar recorridos de inspección y vigilancia de los establecimientos en el	Porcentaje de inspecciones	Porcentaje de días de inspección laborales	(Total de inspecciones realizadas/ Total de inspecciones programadas)*100	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programados	Inspecciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras semanales, Actas de inspección,	Condiciones climatológicas favorables.





m i n i s t r a t i v a	C1 Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	Porcentaje total de trámites realizados	dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las personas mediante el registro, resguardo y certificación de los actos que ha términos de normalidad establecida e el gobierno de San Luis Potosí	total de trámites atendidos/ total de trámites solicitados *100	variable 1: total de trámites atendidos variable 2: total de trámites solicitados	Trámites	2021	100%	gestión	eficiencia	reporte mensual y anual entregados a la información pública	atención a contingencia sanitaria
C1A1	Encuadernación de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposición de los libros que contiene los registros del estado civil de las personas ante la dirección general del registro	porcentaje de libros escaneados	escanear todos los libros para su mejor conservación	total de libros escaneados/total de libros programados *100	variable 1: total de libros escaneados variable 2: total de libros programados	Libros escaneados	2021	100%	gestión	eficiencia	archivos escaneados bitácora	Los proveedores entregan en tiempo y forma condiciones Atención a contingencia sanitaria.



U n i d a d a d m i n i s t r a t i v a	civil.											
	REGISTR O TEZAPLO TA 1											
	C1 Programa de certificaci n y expedici n de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	Porcenta je total de trámites realizad os	dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las persona s mediant e el registro, resguard o y certificac i n de los actos que ha términos de normalid ad establec e el gobierno de san Luis potosí	total de trámites atendidos/ total de tramites solicitados *100	variable 1: total de trámites atendidos variable 2: total de tramites solicitados	Tramite s	202 1	100 %	gesti n	e f i c i a	reporte mensual y anual entregados a la informaci n pública	atenci n a contingenci a sanitaria
	C1A1 Encuadern aci n de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposici n de los libros que contiene los	porcenta je de libros escanea dos	escanea r todos los libros para su mejor conserv aci n	total de libros escanead os/total de libros programad os *100	variable 1: total de libros escaneados variable 2: total de libros programados	Libros escane ados	202 1	100 %	gesti n	e f i c i e n c i a	archivos escaneados bitácora	Los proveedore s entregan en tiempo y forma  condicione s Atenci n a contingenci a sanitaria.



	registros del estado civil de las personal ante la dirección general del registro civil.											
U n i d a d a d m i n i s t r a t i v a	PANTEONES											
	C1 Programa de Acciones eficiente a usuarios del panteón (servicio del departamento)	Porcentaje de acciones	Se evaluará la calidad de la atención y el servicio que se brinda a los usuarios del Panteón.	Total de acciones realizadas/ Total de acciones solicitados *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes Bitácora	Atención a contingencia sanitaria.
	C1A1 Digitalización del padrón de fosas	Porcentaje de Digitalización del padrón de fosas	Elaboración y diseño de un Sistema digital para el control de fosas	(Total de digitalizaciones atendidas / Total de digitalizaciones programadas)*100	Variable 1: Total de digitalizaciones atendidas Variable 2: Total de digitalizaciones programadas	Digitalización	0	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitud de gestión	Atención a contingencia sanitaria. Suficiencia de sistemas

**Programa presupuestario:** 15 Pleno respeto en Derechos Humanos y regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración

**Clave presupuestaria:** **Importe:**



Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tamazunchale		Vertiente al cual contribuye el programa: Pleno respeto en Derechos Humanos y regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración							Línea de acción:			
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variab les	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>Fin</b>	Contribuir a un gobierno responsable que garantice los derechos humanos y con acciones de difusión de información, el fomento a los valores cívicos y participación ciudadana	Porcentaje acciones	Acciones que fomenten los valores cívicos, participación ciudadana, que se garantice los derechos humanos y difusión de información de interés ciudadano	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	Variab le 1: Total de acciones realizadas  Variab le 2: Total de acciones programadas	Acciones	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de actividades Bitácoras Página Web	La población participa en las actividades  Atención a contingencia sanitaria
<b>Propósito</b>	El Municipio de Tamazunchale tenga pleno respeto en Derechos Humanos y regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración	Porcentaje de atenciones	Atenciones a la ciudadanía	(Total de atenciones atendidas/Total de atenciones recibidas) *100	Variab le 1: Total de atenciones atendidas Variab le 2: Total de atenciones recibidas	Atenciones	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes realizados bitácora	Atención a contingencia sanitaria
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DERECHOS HUMANOS											
<b>Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)</b>	C1 Capacitar en temas de Derechos Humanos	Porcentaje de capacitación	Promedio de personas capacitadas mediante la suma de suma de las personas capacitadas entre el total de capacitaciones	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas)*100	Variab le 1:Capacitaciones realizadas Variab le 2:Capacitaciones programadas	Capacitaciones	2021	100%	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	La Coordinación de Derechos Humanos de Tamazunchale dispone de los tecnológicos, didácticos



			ones y esto se realizara cada seis meses.								s y financieros necesarios para brindar capacitación de calidad a lo que se solicitara apoyo a la presidencia municipal y otras áreas competentes. Atención a contingencia sanitaria
	C2 Asesorar a la ciudadanía	Porcentaje de asesorías	Proporción de la población asesorada a cada 3 años.	(Total de asesorías atendidas / Total de asesorías solicitadas) * 100	Variante 1: Total de asesorías atendidas Variante 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2021	1350	Estratégico	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad. La población del Municipio de Tamazunchale, solicita asesoría u orientación en el ejercicio de sus derechos y prerrogativas fundamentales. Atención a contingencia sanitaria
<b>Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)</b>	C1A1 Fortalecimiento y colaboración con Organizaciones de la Sociedad Civil y sociedad en general para la realización de	Porcentaje de Capacitaciones		(Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones solicitadas) * 100	Variante 1: Total de capacitaciones realizadas Variante 2: Total de capacitaciones	Capacitaciones	2021	75	Gestión	Eficacia	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos Portafolio de evidencias de cada actividad.



	acciones de capacitación en derechos Humanos.				acciones solicitadas							de la población en el municipio. Atención a contingencia sanitaria
	C2A1 Fortalecimiento a las acciones de protección y Defensa mediante el otorgamiento de Asesorías y orientaciones.	Porcentaje de asesorías	Asesorar a la población de Tamazunchale en materia de Derechos humanos	(Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas)*100	Variabile 1:Total de asesorías realizadas Variabile 2:Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2021	1350	Gestión	Eficacia	Portafolio de evidencias de cada actividad.	Los servidores públicos y la sociedad contribuyen a garantizar el pleno respeto a los derechos humanos de la población en el municipio. Atención a contingencia sanitaria



Programa presupuestario:		Clave presupuestaria:						Importe:				
16 Igualdad de género no discriminación e inclusión para Tamazunchale		Veriente: Igualdad de género no discriminación e inclusión para Tamazunchale						Línea de acción:				
resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
FIN	Contribuir con acciones estratégicas de fortalecimiento a las mujeres Tamazunchalenses a través de la creación de políticas públicas en temas estratégicos y creación de redes	Número de acciones	Acciones que fomenten la igualdad de género.	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas *100.	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones.	2021	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe anual de acciones	Los programas propuestos son aceptados por la ciudadanía. Atención a contingencia sanitaria
	Propósito	El municipio de Tamazunchale con igualdad de género no discriminación e inclusión.	Número de atenciones	Atención especializada en temas de igualdad de género	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Informe anual de acciones	El ciudadano acude a las atenciones Atención a contingencia sanitaria
Componentes	C1 Programa de Transversalidad de género	Porcentaje de atenciones	Potenciar la autonomía económica de las mujeres para cerrar brechas históricas de desigualdad.	(Total de talleres realizados/Total de talleres solicitados *100	variable 1: Total de Talleres realizadas variable2: Total de Talleres programados	Talleres	2021 0	6	Gestión	Eficacia.	Lista de asistencia	Información oportuna
	C2 Mejorar las condiciones para que mujeres, niñas y adolescentes accedan al bienestar y salud sin discriminación desde una perspectiva de derechos.	Porcentaje de canalizaciones	Focalizar número de víctimas.	Total de canalizaciones enviadas Total de canalizaciones recibidas *100	Variable 1: Total de canalizaciones enviadas Variable 2: Total de canalizaciones recibidas	Canalizaciones	2021 0	10	Gestión	Eficacia.	Báscora y Actas de Canalización	Atención a contingencia sanitaria
	C3 Combate los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes, preservando su dignidad e integridad.	Difusión de información de la alerta de género	Presentar ante los medios de comunicación los tipos de violencia y sus características.	Total de eventos realizados/ Total de Eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de Eventos programados	Eventos	2021 0	12	Gestión	Eficacia.	Informes y evidencias fotográficas	Atención a contingencia sanitaria





C3A1 FORTALECER EL MARCO INSTITUCIONAL	Porcentaje de pláticas	Garantizar una aplicación correcta de protocolos de atención	Total de pláticas realizadas/Total de pláticas programadas*100	Variable 1:	Pláticas	2021	4	Gestión	Eficacia.	informe y evidencia fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
				Total de pláticas realizadas		0					
C3a2 FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA, CORRESPONSABLE, DEMOCRÁTICA Y EFECTIVA DE LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD EN LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA MUJERES NIÑAS Y ADOLESCENTE.	Porcentaje de eventos	Crear conciencia sobre el valor e igualdad de las mujeres en la sociedad.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	Variable 1:	Eventos	2021	1	Gestión	Eficacia.	informe y evidencia fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
				Total de eventos realizados		-1					
				Variable 2:							
				Total de eventos programados							
C4A1 Lograr una ampliación y monitoreo correcto de la vigencia de las medidas de protección de una víctima	Porcentaje de visitas	Vigilar el cumplimiento de las medidas de seguridad de la víctima	Total de visitas realizadas/Total de visitas solicitadas *100	Variable 1:	Visitas		0	Gestión	Eficacia	Bálcara Informe de visita	Atención a contingencia sanitaria Se remiten las ordenes en tiempo y forma
				Total de visitas realizadas							
				Variable 2: Total de visitas solicitadas							
						100%					

Programa:	
Objetivo sectorial:	
Beneficiarios:	

PP 13M00000 Mantener unas finanzas sanas						
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
FIN	PROPÓSITO	Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.	Que el municipio invierta sus recursos para el buen funcionamiento del mismo	mejoría	balance general año en curso /balance general año inmediato anterior *100	Anual	información contable	que se registren los ingresos
		ingresos	total de ingresos año actual / total ingresos año inmediato anterior	Anual	información contable	que exista información
COMPONENTE 1	M01000 Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.	estado de deuda	pasivos de r28 actual / pasivos r28 del año inmediato anterior * 100	Semestral	información contable	que se presente la información
ACTIVIDAD 1 C1	M01001 Las metas del funcionamiento operacional son logrados	finanzas	estado de resultados actual / estado de resultados del año inmediato anterior * 100	Trimestral	información contable	que se presente la información

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



**ANEXO VI**  
**OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

<b>Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P. 2022</b>		
<b>Objetivos, estrategias y metas</b>		
<b>Objetivos</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Metas</b>
<b>APLICAR EL PRESUPUESTO DE MANERA EFICIENTE</b>	<b>CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS</b>	<b>CAPACITAR AL 30% DE LOS DIRECTORES</b>
<b>INCREMENTAR EL INGRESO</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE PADRONES</b>	<b>ACTUALIZAR PADRON CATASTRAL</b>
<b>APEGO AL PRESUPUESTO</b>	<b>DIFUNDIR INFORMACIÓN HACIA LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES</b>	<b>REDUCIR EL PROCENTAJE DE PRESUPUESTO MODIFICADO</b>



**ANEXO VII**  
**RIESGOS RELEVANTES**

<b>Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P.</b>	
<b>2022</b>	
<b>Riesgos relevantes para las finanzas públicas</b>	
<b>Riesgos relevantes</b>	<b>Propuestas de acción</b>
CONTINUE LA PANDEMIA	GENERAR PROTOCOLOS DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECER PROGRAMAS DE TRABAJO A DISTANCIA
INTENTOS DE EMBARGO	CAPACITACIÓN A LOS SINDICOS ASESORAMINETO Y APOYO A SINDICATURA
DISMINUCIÓN DEL INGRESO EN LA POBLACIÓN	GENERACIÓN DE PROGRAMAS DE AHORRO DENTRO DE LOS DEPARTAMENTOS