

## RESPONSABLE DE UBR

- I I. Programar, organizar y supervisar las áreas de Consulta y Terapia.
- II **II. Realizar supervisión de UBR regularmente para detectar necesidades.**
- III **III. Mantener constante comunicación con el personal de UBR para brindar un óptimo servicio.**
- IV **IV. Acudir al CREE cuando se le solicite.**
- V **V. Mantener estrecha comunicación con la Presidenta o Directora del SMDIF.**
- VI **VI. Concentrar la información en el formato de reporte mensual de productividad y enviarla al C.R.E.E. en un lapso de tres días hábiles posteriores al día 14 de cada mes.**
- VII **VII. Recabar y entregar la información requerida (formato SISP-21)**
- VIII **VIII. Participar en el Programa de Escuela para Padres.**
- IX **IX. Elaborar el Programa Anual de trabajo de la UBR.**
- X **X. Vigilar que se asigne adecuadamente la cuota de recuperación de acuerdo al estudio socioeconómico o en su caso considerar el acuerdo de la junta de gobierno.**
- XI **XI. Ofrecer un trato amable y con respeto a los usuarios, compañeros y público en general.**
- XII **XII. Informar al SMDIF y CREE sobre actividades relevantes en pro de las personas con discapacidad de su Municipio.**
- XIII **XIII. Verificar que el personal a su cargo atienda con calidad y calidez a los usuarios de la unidad básica de rehabilitación.**

Todas las actividades son enunciativas mas no limitativas.