



DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA	CATASTRO MUNICIPAL
OFICIO N.º	208/2022

TAMUIN S.L.P., A 28 DE JULIO DE 2022
ASUNTO: **INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DE CATASTRO**

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE.-

EL QUE SUSCRIBE **ING. JUAN JOSE RIVERA TORRES** DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL EN EL PERIODO **2021-2024** DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMUIN S.L.P., POR MEDIO DE LA PRESENTE LE ENVIA UN CORDIAL SALUDO Y A LA VEZ **INFORMA A UD. LO SIGUIENTE:**

CARGO	NOMBRE	ACTIVIDAD
-DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL	ING. JUAN JOSE RIVERA TORRES	-AUTORIZAR SERVICIOS Y TRABAJO DE CAMPO. -VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO INTERNO Y EL SERVICIO DE CALIDAD A LOS CONTRIBUYENTES. -SOLICITAR DESCUENTOS SOBRE EL IMPUESTO PREDIAL A JUNTA DE CABILDO. -VERIFICAR E INFORMAR LOS INGRESOS FINANCIEROS SOBRE EL PAGO DE SERVICIOS Y EL IMPUESTO PREDIAL. -AUTORIZAR TRÁMITES Y SERVICIOS. -AUTORIZAR EXENCION DE PAGO DE IMPUESTOS A OFICINAS DE GOBIERNO. -INFORMAR EL NUMERO DE TRÁMITES Y EL MONTO DE INGRESO ECONOMICO MENSUALMENTE.
-AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1	LIC. EDGAR HERNANDEZ SANTIAGO	-RECIBIR, ARCHIVAR Y ORGANIZAR LA DOCUMENTACION DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS.

"2022, Año de las y los migrantes de San Luis Potosí."