

ACTA DE SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

En la ciudad de San Luis Potosí, San Luis Potosí, siendo las 08:00 horas del día 29 de Julio del 2022 (dos mil veintidós), fecha y hora señaladas para llevar a cabo la Sesión ordinaria del **Comité de Transparencia de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de San Luis Potosí**, se da inicio la misma en la oficina que ocupa la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor sito en calle Guerrero número 800 (ochocientos) en el Centro Histórico de esta ciudad, estando presentes los CC. **Karla Patricia Nájera Gallegos, Laura Guadalupe Díaz Pérez, Jorge Luis Salazar Posadas** Y el que suscribe **Héctor Miguel Dávila Guerrero**, Titular de la Unidad de Transparencia de la Oficialía Mayor, con fundamento en los artículos 51 y 52 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis y se procede a desahogar la convocatoria de fecha 28 Julio del presente emitida por el Secretario Técnico del Comité de Transparencia. Por lo que se da inicio a la presente Sesión bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA -----

- I. Registro de asistencia. -----
- II. Declaración de validez de la sesión. -----
- III. Análisis del Informe de Recursos y solicitudes recibidas, atendidas por la Unidad de Transparencia. -----
- IV. Programa de capacitación en materia de transparencia para áreas del sujeto obligado. -
- V. Informe de cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado en materia de transparencia y acceso a la información pública. -----
- VI. Propuesta y análisis del nuevo reglamento del comité de transparencia. -----
- VII. Resolución. -----
- VIII. Cierre de sesión. -----

I.- Lista de asistencia. En uso de la voz, el suscrito, procede a pasar lista de asistencia correspondiente, dando cuenta de que se encuentra presentes los servidores públicos convocados a la Sesión. -----

II.- Declaración de validez de la sesión. Acorde a lo previsto por el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, es preciso manifestar lo siguiente: -----

1.- Los aquí presentes son Funcionarios Públicos adscritos a la Oficialía Mayor del Ejecutivo del Estado. -----

2.- Aun siendo empleados de este Sujeto Obligado, no dependemos jerárquicamente entre nosotros. -----

3.- Los aquí presentes, quienes formaran el Comité de Transparencia resultan ser 3(tres) los integrantes, por lo que se actualiza lo señalado por el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí -----

III.- Análisis. El titular de la unidad de transparencia presenta el reporte de cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 84 y 85 de la Ley Estatal de Transparencia de San Luis Potosí. -----



Se procede a la lectura del informe del que se desprende que en el mes que se reporta, se recibieron 11 solicitudes, al día de hoy 4 se encuentran concluidas con respuesta al peticionario y 7 en proceso de gestión con las áreas para su atención. -----

IV.- Programa de capacitación en materia de transparencia para áreas del sujeto obligado.

Con la finalidad de promover la capacitación y actualización de los servidores públicos o integrantes adscritos a las unidades de transparencia de acuerdo a lo establecido en el artículo 52 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, este comité acuerda por unanimidad de votos, se gire oficio a la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), solicitando el catálogo de capacitaciones disponibles en materia de transparencia para los integrantes de los sujetos obligados, así como los requisitos para acceder a las mismas, instrúyase al Titular de la Unidad de Transparencia para que lleve a cabo la gestión, seguimiento de la información y elabore el proyecto de calendario de capacitación para las áreas. -----

V.- Informe de cumplimiento de las obligaciones del sujeto obligado en materia de transparencia y acceso a la información pública. El titular de la Unidad de Transparencia presenta el informe de cumplimiento desglosado por áreas del sujeto obligado, siendo el siguiente: -----

FRACCIÓN	MES A REPORTAR	ÁREA RESPONSABLE	ÁREA QUE SUBIO	FECHA DE CARGA	OBSERVACIONES
I	JUNIO	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
II	JUNIO	DIRECCIÓN JURÍDICA DE SERVICIOS	DIRECCIÓN JURÍDICA DE SERVICIOS	07/07/2022	EN TIEMPO
IV-a	JUNIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
IV-b	JUNIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
IV-c	JUNIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
V-a	JUNIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
V-b	JUNIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
VI	JUNIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	08/07/2022	EN TIEMPO
VII	JUNIO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
VIII	JUNIO	DIRECCIÓN GRAL DE PLANEACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GRAL DE PLANEACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO

[Handwritten signature]



IX	JUNIO	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
X	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
XI	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XI-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XII	JUNIO	DIRECCION TECNICA DEL DESPACHO	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XIII	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRNSPARENCIA	10/07/2022	EN TIEMPO
XIV	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XV-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/07/2022	EN TIEMPO
XV-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
XVI	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
XVII	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XVIII	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	08/07/2022	EN TIEMPO
XIX	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/07/2022	EN TIEMPO
XXI-a	JUNIO	DIRECCION DE ASUNTOS SINDICALES	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXI-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXII	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/03/2022	EN TIEMPO
XXIII	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXIV	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
XXV	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXVI-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXVI-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXVI-c	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXVII	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXIX	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO

[Handwritten signature]



XXIX-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXIX-e	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXX	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXXI	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXXII	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXXIII	JUNIO	DIRECCIÓN JURIDICA DE SERVICIOS	DIRECCION JURIDICA SE SERVICIOS	07/07/2022	EN TIEMPO
XXXIV-a	JUNIO	DIRECCIÓN GRAL DE ADQUISICIONES	DIRECCION DE LICITACIONES	07/07/2022	EN TIEMPO
XXXIV-b	JUNIO	DIRECCION GRAL DE ADQUISICIONES	DIRECCION DE LICITACIONES	08/07/2022	EN TIEMPO
XXXV	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	10/07/2022	EN TIEMPO
XXXVI	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XXXVII-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXXVII-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
XXXIX	JUNIO	DIRECCIÓN JURIDICA DE SERVICIOS	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XL	JUNIO	DIRECCIÓN JURIDICA DE SERVICIOS	DIRECCION JURIDICA DE SERVICIOS	07/07/2022	EN TIEMPO
XLI-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	06/07/2022	EN TIEMPO
XLI-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	06/07/2022	EN TIEMPO
XLI-c	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	08/07/2022	EN TIEMPO
XLI-d	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLI-e	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLI-f	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLI-g	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLII-a	JUNIO	DIRECCIÓN JURIDICA DE SERVICIOS	DIRECCION JURIDICA DE SERVICIOS	07/07/2022	EN TIEMPO
XLII-b	JUNIO	DIRECCIÓN JURIDICA DE SERVICIOS	DIRECCION JURIDICA DE SERVICIOS	07/07/2022	EN TIEMPO
XLII-c	JUNIO	DIRECCIÓN JURIDICA DE SERVICIOS	DIRECCION JURIDICA DE SERVICIOS	07/07/2022	EN TIEMPO
XLIII	JUNIO	DIRECCION DE RELACIONES LABORALES	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLIV-a	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



XLIV-b	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
XLV-a	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
XLV-b	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
XLVI-a	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	08/07/2022	EN TIEMPO
XLVI-b	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	08/07/2022	EN TIEMPO
XLVI-c	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	08/07/2022	EN TIEMPO
XLVI-d	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	08/07/2022	EN TIEMPO
XLVII-a	JUNIO	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
XLVII-b	JUNIO	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLVIII	JUNIO	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
XLIX-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
L-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
L-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
LI-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
LI-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
LII-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	10/07/2022	EN TIEMPO
LII-b	JUNIO	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA	07/07/2022	EN TIEMPO
LIII-a	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
LIII-b	JUNIO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
LIII-c	JUNIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
85 IA1	JUNIO	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA
85 IA2	JUNIO	DIRECCION GRAL DE PLANEACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	-	-	FORMATO SIN CARGAR EN PLATAFORMA

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

OFICIALÍA
OFICIALÍA MAYOR

85 II

JUNIO

DIRECCION GRAL DE
PLANEACION Y
MODERNIZACION
ADMINISTRATIVA

FORMATO SIN
CARGAR EN
PLATAFORMA

Este comité acuerda por unanimidad de votos, hágase del conocimiento del Titular del sujeto Obligado el presente reporte a través de la Unidad de Transparencia.

VI.- Propuesta y análisis del nuevo reglamento del comité de transparencia.

El secretario Técnico del Comité, presenta la propuesta para el capítulo I del reglamento del Comité de Transparencia, por lo que este comité acuerda por unanimidad aprobar el proyecto que contiene el: -----

Capitulo IV. -----

Funciones y Atribuciones de los miembros del Comité. -----

Artículo 9°. Funciones y Atribuciones del Presidente. -----

Artículo 10. Atribuciones y Facultades del Secretario Técnico. -----

Artículo 11. Atribuciones y facultades de los Vocales. -----

Se acuerda por unanimidad de votos de los integrantes de este comité, el proyecto presentado, se instruye al secretario técnico para que lleve a cabo el registro y edición del formato digital y presente los avances en la próxima sesión ordinaria. -----

CONSIDERANDO: -----

Resulta de la competencia de este comité de transparencia de la oficialía mayor del Poder Ejecutivo de San Luis Potosí, de conformidad con el artículo 51 y 52 fracciones I y IV de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. -----
Por lo anteriormente expuesto, y fundado se: -----

VII. RESUELVE. -----

PRIMERO.- Se declara formalmente desahogada esta sesión ordinaria. -----

SEGUNDO.- Queda instruido por este Comité de Transparencia inscriba el presente proveído en el Diario de Sesión Ordinaria **C.T.O.M. 04/2022.** -----

TERCERO.- Se determina, que se haga llegar a los integrantes del presente comité, copia simple del informe de la Unidad de Transparencia para su conocimiento. -----

CUARTO.- Gírese oficio a la Comisión Estatal de garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP), solicitando el catálogo de capacitaciones disponibles en materia de transparencia para los integrantes de los sujetos obligados, así como los requisitos para acceder a las mismas, se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para que lleve a cabo la gestión, seguimiento de la información y elabore el proyecto de calendario de capacitación para las áreas. -----



QUINTO.- Girase oficio al Titular del sujeto Obligado remitiendo el reporte de cumplimiento a través de la Unidad de Transparencia -----

SEXTO.- Se instruye al secretario técnico para que lleve a cabo el registro y edición del formato digital y presente los avances en la próxima sesión ordinaria. -----

VII.- CIERRE DE SESIÓN. -----

No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada esta Sesión Ordinaria, siendo las 11:00 horas del día de su inicio, de la que se levantó la presente acta en original, misma que es firmada al margen y al calce por los que ella intervinieron, haciendo entrega de una copia simple a los integrantes del Comité -----

Así lo acordó y firma el Lic. **Jorge Luis Salazar Posadas**, presidente del Comité de Transparencia de la Oficialía Mayor, que actúa con el Lic. **Héctor Miguel Dávila Guerrero**, secretario técnico, **Karla Patricia Nájera Gallegos**, primera vocal y la Lic. **Laura Guadalupe Díaz Pérez**, segunda vocal. -----


Lic. **Jorge Luis Salazar Posadas.**

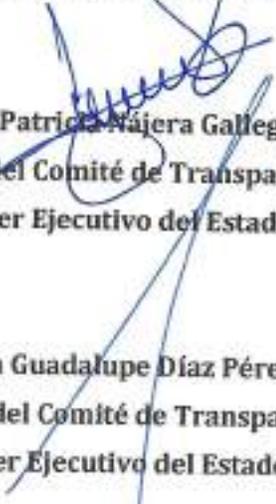
Presidente del Comité de Transparencia de la
Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí.


Héctor Miguel Dávila Guerrero.

Secretario Técnico del Comité de Transparencia de la
Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí.


Karla Patricia Nájera Gallegos.

Primer Vocal del Comité de Transparencia de la
Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí.


Laura Guadalupe Díaz Pérez.

Segunda Vocal del Comité de Transparencia de la
Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo del Estado de San Luis Potosí.

