



SISTEMA MUNICIPAL
DIF SALINAS, S.L.P.

GESTIÓN 2021-2024

Contraloría Interna / Recursos Humanos
CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES

Denominación del cargo o nombramiento: (de acuerdo a la estructura orgánica vigente)	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA
Nombre completo del servidor (a) Público (a):	ADRIANA GALLEGOS REYES
Fecha de Alta en Cargo Actual:	01 OCTUBRE 2017
Área o Unidad Administrativa de Adscripción:	SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS
Cuenta con Sanciones Administrativas Definidas aplicadas por la Autoridad Competente:	NO

DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
INTERIOR MURALLA S/N	496 963 03 53	S/E	TRANSPARENCIASALINAS@HOTMAIL.COM

TRAYECTORIA OFICIAL

Nivel máximo de estudios (Ninguno, Preescolar/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/Carrera técnica o comercial/Licenciatura/Maestría/ Doctorado/Posdoctorado)	Carrera Genérica	Estatus del Grado de Estudios	Documento Obtenido
LICENCIATURA	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA	TERMINADA	TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA LABORAL DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS

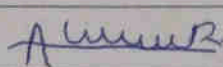
Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y/o Empresa	Cargo Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar Clave de Catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar Clave de Catálogo)
2019		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	J	3
2020		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	J	3
2021		SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA	J	3

Catálogo de Campos de Experiencia

A	Normatividad y Gobierno	M	Recursos materiales y servicios generales
B	Asesoría	N	Recursos Financieros
C	Promoción y Desarrollo	O	Asuntos Jurídicos
D	Producción de Bienes	P	Comunicación Social
E	Prestación de Servicios	Q	Orientación e Información
F	Planeación	R	Apoyo Administrativo
G	Programación	S	Coordinación, enlace intra-interinstitucional
H	Presupuestación	T	Auditoría, responsabilidades, quejas, etc.
I	Desarrollo Institucional	U	Dirección
J	Informática	V	Estadística
K	Evaluación	W	Seguridad y protección civil
L	Recursos Humanos	X	Investigación

Catálogo de Sector de Experiencias

1	Gobierno Federal	6	Cargo de elección Popular
2	Gobierno Estatal	7	Representación Sindical
3	Gobierno Municipal	8	Cargo en Partido Político
4	Negocio Propio	9	Primer Trabajo
5	Empleado Sector Privado	10	Otro (Especifique)

	22/09/2022
Firma del Servidor Público	Fecha de última Actualización

Fundamento:

Art. 84 Fr. XXII Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí:

Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Fr. XXII.- La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado; así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;