



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
TAMPACÁN, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2021 – 2024  
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**TAMPACÁN**  
Orgullo que nos Une

|  |
|--|
| VALOR: A=Administrativo, L=Legal, F=Fiscal, C= Contable            |
| VIGENCIAS: AT= Archivo de Trámite, AC=Archivo de Conservación, AH= |
| ACCESO=Público, R=Reservado, C=Contable                            |

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  
2018-2021

| NIVELES<br>(CÓDIGOS)             |            | DESCRIPCIÓN                                 | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |   |   |    |                  |        | TÉCNICAS DE SELECCIÓN |              |          | ACCESO |   |  |
|----------------------------------|------------|---|------------------------|---|---|----|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|--------|---|--|
|                                  |            |   | VALORACIÓN             |   |   |    | VIGENCIAS (AÑOS) |        | ELIMINACIÓN           | CONSERVACIÓN | MUESTREO |        |   |  |
| SERIE                            | SUBSERIE   | A   | L                      | F | C | AT | AC               | AH     |                       |              |          |        |   |  |
| <b>EDUCACION</b>                 |            |   |                        |   |   |    |                  |        |                       |              |          |        |   |  |
| <b>100.1.11</b>                  |            |   |                        |   |   |    |                  |        |                       |              |          |        |   |  |
|                                  | 100.1.11.1 | SOLICITUDES DE APOYOS A ESCUELAS            |                        | X |   |    | 1 AÑO            | 3 AÑOS |                       |              | X        |        | X |  |
|                                  | 100.1.11.2 | SOLICITUDES DE BECAS ESCOLARES              |                        | X |   |    | 1 AÑO            | 3 AÑOS |                       |              | X        |        | X |  |
|                                  | 100.1.11.3 | APOYOS DE INFRAESTRUCTURAS EN ESCUELAS      |                        | X |   |    | 1 AÑO            | 5 AÑOS |                       |              | X        |        | X |  |
| <b>100.1.12 RECURSOS HUMANOS</b> |            |   |                        |   |   |    |                  |        |                       |              |          |        |   |  |
|                                  | 100.1.12.1 | REGISTROS DEL PERSONAL DE LOS DEPARTAMENTOS |                        | X |   |    | 1 AÑO            | 5 AÑOS |                       |              | X        |        | X |  |
|                                  | 100.1.12.2 | INFORMES MENSUALES                          |                        | X |   |    | 1 AÑO            | 5 AÑOS |                       |              | X        |        | X |  |
|                                  | 100.1.12.3 | DOCUMENTOS DEL PERSONAL                     |                        | X |   |    | 1 AÑO            | 5 AÑOS |                       |              | X        |        | X |  |