



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|--------------------------------------|--------|-------------|--------|------------|--------|---|--------|----------|--|
| 24 | H. AYUNTAMIENTO CD. VALLES S.L.P. | 100 | GOBERNACIÓN | | | | | | | |
| | | | | | | 100.1 | CERTIFICACION DE DOCUMENTOS | | | CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES. |
| | | | | | | 100.2 | ACTAS O SESIONES DE CABILDO | | | EXPEDIENTES RELATIVOS A CON LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO, ASÍ COMO DE CADA UNA DE LAS INTERVENCIONES QUE TIENEN AL RESPECTO LOS REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 100.3 | APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO | | | DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS. |
| | | | | | | 100.4 | INFORMES | | | TODO LO RELATIVO CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y REPORTES, POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO. |
| | | | | | | 100.4 | ACTAS DE COMISIONES DE REGIDORES | | | TODO LO RELATIVO CON LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE COMISIÓN PERMANENTE DE REGIDORES Y DE ASUNTOS ESPECÍFICOS |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|---|---------|-----------------------------|---|
| | | | | | | 100.6 | APENDICES O ANEXOS DE COMISIONES DE REGIDORES | | | TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTE DE REGIDORES Y DE ASUNTOS ESPECÍFICOS, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS. |
| | | | | | | 100.7 | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | | | TODO LO RELATIVO CON LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| | | | | | | 100.8 | ACTAS DE COMITÉ DE INFORMACIÓN | | | TODO LO RELATIVO CON LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉ Ó CONSEJO DE ASUNTOS ESPECÍFICOS. |
| | | | | | | | | 100.8.1 | ADQUISICIONES | |
| | | | | | | | | 100.8.2 | INFORMACION Y TRANSPARENCIA | |
| | | | | | | | | 100.8.3 | DESARROLLO SOCIAL | |
| | | | | | | | | 100.8.4 | PROTECCIPON CIVÍL | |
| | | | | | | | | 100.8.5 | SEGURIDAD PÚBLICA | |
| | | | | | | | | 100.8.6 | DE AUDITORIA MUNICIPAL | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|---------------------------|----------|---------------|---|
| | | | | | | | SERVICIO MILITAR NACIONAL | | | DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO. |
| | | | | | | 100.9 | EMISIÓN DE NORMATIVA | | | DOCUMENTOS NORMATIVOS PROPIOS DEL AYUNTAMIENTOS, LEYES, NORMAS Y DIRECTRICES DE TEMAS PARTÍCULARES. |
| | | | | | | 100.10 | CARGOS DE GOBIERNO | | | |
| | | | | | | | | 100.10.1 | NOMBRAMIENTOS | DOCUMENTOS OTORGADOS A PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO (DIRECTORES DE ÁREA, SUBDIRECTORES, COORDINADORES ETC). |
| | | | | | | | | 100.10.2 | CESE | DOCUMENTO QUE SUSPENDE NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | | | 100.10.3 | REGISTRO | DOCUMENTO QUE SERVIRÁ DE CONSULTA PARA IDENTIFICAR FUNCIONARIOS DE PRIMER NIVEL DURANTE LA VIDA DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 100.11 | REGISTRO DE FIERROS | | | SON LOS REGISTROS DE FIERRO DEL GANADO. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---|--------|---|--------|------------------------------|---|
| | | | | 101 | PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES | | | | | |
| | | | | | | 101.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES APLICABLE AL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 101.2 | PLANES MUNICIPALES | | | DOCUMENTOS QUE REFLEJAN EL ACTUAR FUTURO DEL AYUNTAMIENTO PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, PLAN DE DESARROLLO RURAL, ETC. |
| | | | | | | 101.3 | ESTADÍSTICA | | | DOCUMENTOS GENERADOS POR EL AYUNTAMIENTO PARA EFECTO DE CONSULTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES. |
| | | | | | | | | 101.1 | COMPARATIVA | |
| | | | | | | | | 101.2 | DE NECESIDADES Y DEMANDAS | |
| | | | | | | 101.4 | FOROS CIUDADANOS | | | CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTO DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---|--------|---|--------|----------|---|
| | | | | | | 101.5 | INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD | | | INSTRUMENTOS QUE INDICAN LOS PARÁMETROS DE MEJORA EN SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL. |
| | | | | 102 | PROTOCOLO E IMAGEN (RELACIONES EXTERNAS) | | | | | |
| | | | | | | 102.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES EXTERNAS Y PROTOCOLO | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE ACTOS PROTOCOLARIOS Y ACTIVIDAD PÚBLICA MUNICIPAL APLICABLE AL AYUNTAMIENTO |
| | | | | | | 102.2 | ACTOS PROTOCOLARIOS EN ACTOS PÚBLICOS | | | ES UNA RELACIÓN DE CEREMONIAS OFICIALES EN LAS QUE ASISTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL. |
| | | | | | | 102.3 | PROGRAMACION DE EVENTOS | | | ES LA AGENDA O PROGRAMACIÓN MENSUAL DE TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACIÓN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA REPRESENTACIÓN. |
| | | | | | | 102.4 | DIRECTORIO | | | ES LA RELACIÓN DE PERSONAS REPRESENTATIVAS LAS CUALES TIENEN ALGUN TIPO DE RELACIÓN CON EL MUNICIPIO. |
| | | | | | | 102.5 | CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN | | | DIFUSION E IMAGEN DEL H. AYUNTAMIENTO. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|-------------------------------|--------|------------------------------|--------|--|--------|----------|---|
| | | | | | | 102.6 | HONORES Y DISTICIONES | | | |
| | | | | | | 102.7 | LOGÍSTICA DE SESIONES Ó REUNIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | DOCUMENTOS DE INDICAN EL PROCESO LOGÍSTICO |
| | | | | 103 | ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | |
| | | | | | | 103.1 | DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA JURÍDICA MUNICIPAL | | | SON TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES LEGALES COMO LEYES, NORMAS, REGLAMENTO. |
| | | | | | | 103.2 | CONVENIOS | | | DOCUMENTACIÓN DE CONVENCIONES U ACUERDOS QUE DESARROLLA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN UNA FUNCIÓN DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO. |
| | | | | | | 103.3 | JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO | | | DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A JUICIOS CONTRAVIDOS AL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 103.4 | JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO | | | DOCUMENTACIÓN LEGAL CONCERNIENTE A JUICIOS LABORABLES ETC. DEL AYUNTAMIENTO CONTRA DE. |
| | | 200 | HACIENDA MUNICIPAL | | | | | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|---|--------|----------|---|
| | | | | | | 200.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD | | | CONTIENE TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL, LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, LEY DE HACIENDA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ, LEY PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS APORTACIONES AL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ETC. |
| | | | | | | 200.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD | | | ES LA ELABORACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EL AYUNTAMIENTO ESTABLEZCA EN LA MATERIA. |
| | | | | | | 200.3 | ESTADOS FINANCIEROS | | | CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA. |
| | | | | | | 200.4 | CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FINANCIEROS | | | PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC. |
| | | | | | | 200.5 | AUDITORIAS FISCALES | | | CONCENTRA LOS DOCUMENTOS AUDITADOS, LOS QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|-------------------------------|--------|----------|---|
| | | | | | | 200.6 | EGRESOS | | | EN ELLA SE LOCALIZAN TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBAN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL, FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MEDICOS, ETC. |
| | | | | | | 200.7 | EXPEDIENTES DE CUENTA PUBLICA | | | ESTADOS FINANCIEROS, BALANZA DE COMPROBACIÓN, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA, ESTADO DE ACTIVIDADES, ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS, ANALISIS DE ACTIVO Y PASIVO, REPORTES DE INGRESOS Y EGRESOS, INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICA E INFORMACIÓN ECONÓMICA. |
| | | | | | | 200.8 | INGRESOS MUNICIPALES PROPIOS | | | DOCUMENTOS GENERADOS EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA GENERAR RECURSOS EXTRA AL PRESUPUESTO ASIGNADO. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|-----------------------------------|--------|----------|---|
| | | | | | | 200.9 | INGRESOS | | | SON LAS RECAUDACIONES QUE HACE EL AYUNTAMIENTO DE MANERA OBLIGATORIA (PAGO DE SERVICIOS) COMO SON: SERVICIO DE AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, PAGO DE PREDIAL, PAGO DE USO DE SUELO DE PLAZAS Y MERCADOS, PAGO DE BAÑOS PÚBLICOS, ETC. |
| | | | | | | 200.10 | LIBROS Y REGISTROS CONTABLES | | | CONTIENE EL REGISTRO DE CADA UNO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS EN LA HACIENDA MUNICIPAL. |
| | | | | | | 200.11 | EMPRÉSTITOS | | | DOCUMENTOS GENERADOS AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO. |
| | | | | | | 200.12 | FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS) | | | CONTIENE LOS DOCUMENTOS GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL. |
| | | | | | | 200.13 | ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO | | | SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|---|--------|----------|---|
| | | | | | | 200.14 | APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS | | | CONTIENE LOS DOCUMENTOS GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL. |
| | | | | | | 200.15 | TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO | | | DOCUMENTOS QUE COMPROBEN LA TRANSFERENCIA DE UN RUBRO A OTRO PERO DEL MISMO PRESUPUESTO. |
| | | | | | | 200.16 | AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO | | | SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE PROYECTOS. |
| | | | | | | 200.17 | CONCILIACIONES BANCARIAS | | | CONTIENE EL REPORTE DE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN EL EJERCICIO Y CUALES ESTÁN PENDIENTES DE COBRO CON LOS ESTADOS BANCARIOS. |
| | | | | | | 200.18 | AUXILIARES DE CUENTAS | | | SON LOS REPORTES DE LOS MOVIMIENTOS EFECTUADOS POR CUENTA ESPECÍFICA. ACTIVO, PASIVO, INGRESOS, EGRESOS, ETC. |
| | | | | | | 200.19 | FACTURAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | | AQUÍ SE LOCALIZAN TODAS LAS FACTURAS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|--------------------------|--------|------------------|--------|--|--------|----------|--|
| | | | | | | 200.20 | DEUDA PÚBLICA | | | SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE PARTICIPACIONES, ETC. |
| | | | | | | 200.21 | GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS | | | CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN Y QUE DEBERÁ DE SER DEVUELTO CUANDO ELLO CONCLUYA, ASI COMO LOS DEPÓSITOS EN GARANTÍA DE MATERIALES Y SUMINISTROS QUE RECIBE EL AYUNTAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ACTIVO Y PASIVO) |
| | | 300 | ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | | | | | | | |
| | | | | 301 | RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| | | | | | | 301.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS | | | TODO LO REFERENTE A LEYES Y REGLAMENTOS. LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE GOBIERNO DEL ESTADO, CONSTITUCIÓN POLÍTICA, ETC. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|--|--------|----------|--|
| | | | | | | 301.2 | EXPEDIENTES DE PERSONAL | | | EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL, CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO, ACTA DE NACIMIENTO, CURRICULUM VITAE, IDENTIFICACIÓN OFICIAL, COMPROBANTE DE DOMICILIO, ETC. |
| | | | | | | 301.3 | REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS | | | SON LOS LISTADOS Y/O REGISTROS DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 301.4 | NOMBRAMIENTOS | | | TODOS LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE CONFIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE ÁREAS. |
| | | | | | | 301.5 | ORGANIGRAMAS | | | CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 301.6 | CAPACITACION Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL | | | SON TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE TESTIFICAN LAS CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO O DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES ASI COMO ESCUELAS Y/O UNIVERSIDADES. |
| | | | | | | 301.7 | CONTROL DE ASISTENCIA | | | DOCUEMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LA ASISTENCIA, LICENCIAS, INCAPACIDADES, FALTAS, ETC. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|--|--------|----------|---|
| | | | | | | 301.8 | NOMINAS | | | NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 301.9 | PRESTACIONES | | | DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL TRÁMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL. |
| | | | | | | 301.10 | JUBILACIONES Y PENSIONES | | | RELACIONADO CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE PENSIONES POR JUBILACION. |
| | | | | | | 301.11 | LIQUIDACIONES | | | TRAMITES DE LIQUIDACIONES DE PERSONAL QUE SE SEPARA DEL AYUNTAMIENTO. CONTRATOS, CONVENIOS, RECIBOS, ETC. |
| | | | | | | 301.12 | RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | | | PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS QUE PARTICIPEN EN LA CONTRATACION PARA TRABAJAR EN EL AYUNTAMIENTO. CONVOCATORIAS, EXÁMENES, ADIESTRAMIENTO, ETC. |
| | | | | | | 301.13 | IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL | | | EMISION DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES. |
| | | | | | | 301.14 | CONDICIONES LABORALES (SINDICATOS). | | | CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO CON LOS SINDICATOS DE TRABAJADORES ASI COMO EL PERSONAL QUE LABORA EN ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|------------|------------------------|--------|-----------------------------------|--------|----------|--|
| | | | | | | 301.15 | SERVICIO SOCIAL (CONTROL). | | | RELACIÓN Y CONTROL DE INSTITUCIONES QUE BRINDAN SERVICIO SOCIAL, ASI COMO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LOS ESTUDIANTES QUE BRINDAN SU SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONALES. |
| | | | | | | 301.16 | SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO | | | ESTADISTICAS Y CONTROL DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO, REPORTES DE SEGURIDAD E HIGIENE (CAPACITACIONES Y PLÁTICAS DE FOMENTO A LA SALUD). |
| | | | | | | 301.17 | CENSO DEL PERSONAL | | | REGISTRO Y ESTADISTICAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | 302 | SERVICIO MÉDICO | | | | | |
| | | | | | | 302.1 | EXPEDIENTES CLINICOS | | | TODO LO RELATIVO AL EXPEDIENTE DEL HISTORIAL Y ATENCIÓN MÉDICOS DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO.TODO LO RELATIVO AL EXPEDIENTE DEL HISTORIAL Y ATENCIÓN MÉDICOS DE CIUDADANO. |
| | | | | | | 302.2 | INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS | | | TODO LO RELATIVO A LOS INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS Y SU ENTREGA |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---------------|--------|---|--------|----------|---|
| | | | | | | 302.3 | RELACION HOSPITALARIA | | | TODO LO RELATIVO A LA RELACIÓN Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES HOSPITALES DE LA ZONA PARA LA ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS DE AYUNTAMIENTO. |
| | | | | 303 | ADQUISICIONES | | | | | |
| | | | | | | 303.1 | DISPOCISIONES EN MATERIA DE ADQUISICIONES | | | SON TODAS LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE ADQUISICIONES EN LOS AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 303.2 | PADRON DE PROVEEDORES | | | DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 303.3 | LICITACION PÚBLICA | | | DOCUMENTOS RELACIONADOS EN EL PROCESO DE LICITACION ABIERTO AL PÚBLICO INTERESADO, PARA LA ADQUISICION Y CONTRATACION DE BIENES O SERVICIOS PARA EL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 303.4 | INVITACION RESTRINGIDA | | | EXPEDIENTES DE ADQUISICIONES REALIZADAS EN UN PROCESO DE INVITACION HECHO A CUANDO MENOS TRES OFERENTES. |
| | | | | | | 303.5 | ADJUDICACION DIRECTA | | | ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA SIEMPRE Y CUANDO NO REBASAN EL MONTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|-----------------------------|--------|--|--------|----------|--|
| | | | | | | 303.6 | ALMACEN | | | INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS EN ALMACEN. |
| | | | | | | 303.7 | ACTAS DE COMITÉ DE ADQUISICIONES | | | TODOS LOS DOCUMENTOS GENERADOS DE LAS REUNIONES DE DICHO COMITÉ DEL AYUNTAMIENTO PARA REALIZAR LAS ADQUISICIONES. |
| | | | | 304 | PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | |
| | | | | | | 304.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PATRIMONIO | | | SON LOS MANUALES, REGLAMENTOS Y LEYES APLICABLES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DEL CONTROL DE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO. |
| | | | | | | 304.2 | CONTROL DE BIENES MUEBLES | | | ES LA RELACIÓN DE TODOS LOS BIENES MUEBLES EN LA QUE ENCONTRAREMOS DESDE LA COMPRA, RESGUARDOS Y ESTADO ACTUAL DE ESTOS. |
| | | | | | | 304.3 | CONTROL DE BIENES INMUEBLES | | | ES LA RELACIÓN DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES EN LA QUE ENCONTRAREMOS DESDE LA COMPRA, RESGUARDOS Y ESTADO ACTUAL DE ESTOS. |
| | | | | | | 304.4 | CONTROL DE BIENES SEMOVIENTES | | | ES LA RELACIÓN DE TODOS LOS BIENES SEMOVIENTES EN LA QUE ENCONTRAREMOS DESDE LA COMPRA, RESGUARDOS Y ESTADO ACTUAL DE ESTOS. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---------------------|--------|---|---------|--------------------|---|
| | | | | | | 304.5 | CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR | | | ES LA RELACIÓN DE TODO EL PARQUE VEHICULAR EN LA QUE ENCONTRAREMOS DESDE LA COMPRA, RESGUARDOS, SERVICIOS Y ESTADO ACTUAL DE ESTOS. |
| | | | | 305 | SERVICIOS GENERALES | | | | | |
| | | | | | | 305.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES | | | SON LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES PARA LOS AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 305.2 | INTENDENCIA | | | TODO LO REFERENTE A LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, ASISTENCIA Y CONSERVACION EN BUEN ESTADO DE LAS AREAS PÚBLICAS. |
| | | | | | | 305.3 | MANTENIMIENTO | 305.3.1 | BIENES MUELBES | CONTIENE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y SEMOVIENTES (SOLICITUDES, POLIZAS DE PAGO, BITACORAS, ETC.) |
| | | | | | | | | 305.3.2 | BIENES INMUEBLES | |
| | | | | | | | | 305.3.3 | BIENES SEMOVIENTES | |
| | | | | | | 305.4 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | | | BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|-------------------------------|--------|---|---------|----------|---|
| | | | | 306 | CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL | | | | | |
| | | | | | | 306.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL EMITIDA POR LOS AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 306.2 | AUDITORIAS Y REVISIONES | | | DOCUMENTOS OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | | | 306.2.1 | INTERNAS | |
| | | | | | | | | 306.2.2 | EXTERNAS | |
| | | | | | | 306.3 | DECLARACIONES PATRIMONIALES | | | EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL. |
| | | | | | | 306.4 | REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS | | | DOCUMENTACIÓN QUE AVALA REVISIONES PERIÓDICAS DE RUBLOS ESPECÍFICOS. |
| | | | | | | 306.5 | ACTOS DE ENTREGA RECEPCION | | | ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE CAMBIO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN. |
| | | | | | | 306.6 | PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES | | | DOCUMENTACIÓN RELACIONADA DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PÚBLICOS. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---|--------|--|--------|----------|---|
| | | | | | | 306.7 | PETICIONES SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES | | | SERIE DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES INTERNAS Y EXTERNAS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. |
| | | | | | | 306.8 | ACTAS DE COMITÉ DE AUDITORIAS | | | ACTAS REFERENTES A AUDITORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. |
| | | | | 307 | ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES | | | | | |
| | | | | | | 307.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL EMITIDA POR LOS AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 307.2 | INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | | | SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUEMNTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS. |
| | | | | | | 307.3 | PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL | | | PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD, RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC., DEL ACERVO DOCUMENTAL DE LOS |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---|--------|---|--------|----------|---|
| | | | | | | | | | | AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 307.4 | BAJAS DOCUMENTALES | | | CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 307.5 | INFORMES DE ACTIVIDADES | | | TODOS LOS INFORMES MENSUALES Y ANUALES ELABORARODOS PARA EL AYUNTAMIENTO E INSTANCIAS ESTATALES. |
| | | | | 308 | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | |
| | | | | | | 308.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA TRANSPRENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES EMITIDAS EL H. AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 308.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | EXPDIENTE DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y EXPEDIENTES DE PROGRAMAS QUE MEJOREN LOS MECANISMOS DE ACCESO A LA |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|--|--------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | | | | | INFORMACIÓN. |
| | | | | | | 308.3 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | 308.3.1 308.3.2 | VENTANILLA INFOMEX | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. |
| | | | | | | 308.4 | PORTAL DE TRANSPARENCIA | | | CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL. |
| | | | | | | 308.5 | INFORMES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | EXPDIENTE QUE SE INTEGRA CON LOS INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| | | | | | | 308.6 | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA | | | EXPDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SUDO CLASIFICADA COMO RESERVADA. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---|--------|--|--------|----------|---|
| | | | | | | 308.7 | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL | | | EXPDDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SUDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 308.8 | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | | | EXPEDIENTE REALTIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES. |
| | | | | 309 | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN | | | | | |
| | | | | | | 309.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACION | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y DATOS PERSONALES EMITIDAS EN EL H. AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 309.2 | DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB | | | EXPEDIENTE TÉCNICO DEL DESARROLLO DEL STIO WEB INSTITUCIONAL. |
| | | | | | | 309.3 | DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | EXPEDIENTES RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGUDIDAD DE LA ESTRCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 309.4 | DOCUMENTACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS | | | EXPEDIENTES DE CREACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---------------------|--------|--|--------|----------|--|
| | | | | | | 309.5 | AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS | | | EXPEDIENTES TÉCNICO RESPECTO DE MEJORAMIENTO DE PROCVSOS A TRAVÉS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. |
| | | | | | | 309.6 | MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS | | | EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | 310 | COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | |
| | | | | | | 310.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| | | | | | | 310.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN COMUNICACIÓN SOCIAL | | | |
| | | | | | | 310.3 | PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES | | | |
| | | | | | | 310.4 | BOLETINES Y ENTREVISTAS | | | |
| | | | | | | 310.5 | BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN | | | |
| | | | | | | 310.6 | INSERCIONES | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------|--------|--|---------|------------------------|-------------|
| | | | | | | | | 310.6.1 | PERIÓDICOS | |
| | | | | | | | | 310.6.2 | RADIO | |
| | | | | | | | | 310.6.3 | TELEVISIÓN | |
| | | | | | | 310.7 | DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | |
| | | | | | | | | 310.7.1 | MEDIOS ELECTRÓNICOS | |
| | | | | | | | | 310.7.2 | MEDIOS IMPRESOS | |
| | | 400 | SERVICIOS MUNICIPALES | | | | | | | |
| | | | | 401 | SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | |
| | | | | | | 401.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICA | | | |
| | | | | | | 401.2 | INFORMES | | | |
| | | | | | | | | 401.2.1 | OPERACIONES DIARIAS | |
| | | | | | | | | 401.2.2 | CONTINGENCIAS | |
| | | | | | | | | 401.2.3 | JURÍDICO | |
| | | | | | | | | 401.2.4 | CONTINGENCIAS | |
| | | | | | | | | 401.2.5 | ESTADÍSTICAS | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|--|---------|--|-------------|
| | | | | | | 401.3 | OPERATIVIDAD Y CONTROL DE ACTOS DELICTIVOS | | | |
| | | | | | | | | 401.3.1 | REMISIONES POR FALTA ADMINISTRATIVA Y/O DELICTIVA DE INVESTIGACIÓN | |
| | | | | | | | | 401.3.2 | SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO | |
| | | | | | | 401.4 | FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN | | | |
| | | | | | | 401.5 | REGISTRO INTERNO DEL INDICE DELICTIVO | | | |
| | | | | | | 401.6 | BITACORAS | | | |
| | | | | | | | | 401.6.1 | SECCIÓN MOTOS | |
| | | | | | | | | 401.6.2 | SECCIÓN PATRULLAS | |
| | | | | | | | | 401.6.3 | SECCIÓN PIE-TIERRA | |
| | | | | | | | | 401.7.4 | GRUPOS ESPECIALES | |
| | | | | | | | | 401.7.5 | HECHOS DE TRÁNSITO TERRESTRES | |
| | | | | | | 401.7 | ROLES DE SERVICIO | | | |
| | | | | | | | | 401.7.1 | FUERZAS MUNICIPALES | |
| | | | | | | | | 401.7.2 | POLICIA VIAL | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|---|----------|-------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | 401.7.3 | HECHOS DE TRÁNSITO TERRESTRES | |
| | | | | | | 401.8 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | | | |
| | | | | | | | | 401.8.1 | FALTAS ADMINISTRATIVAS | |
| | | | | | | | | 401.8.2 | REMISIONES Ó CANALIZACIONES | |
| | | | | | | | | 401.8.3 | ROLES DE SERVICIO | |
| | | | | | | | | 401.8.4 | BITÁCORAS | |
| | | | | | | 401.9 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA | | | |
| | | | | | | 401.10 | ARMAMENTO | | | |
| | | | | | | | | 401.10.1 | INVENTARIO | |
| | | | | | | | | 401.10.2 | PERMISO Y PORTACIÓN | |
| | | | | | | 401.11 | CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL | | | |
| | | | | | | | | 401.11.1 | ACADÉMICA | |
| | | | | | | | | 401.11.2 | CONTROL Y CONFIANZA | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|--------------------------|--------|---|----------|-------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | 401.11.3 | PSICOLOGÍA | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 401.12 | LICENCIAS Y PERMISOS | | | |
| | | | | | | | | 401.12.1 | SEÑALETICA | |
| | | | | | | | | 401.12.2 | OBSTRUCCIÓN | |
| | | | | | | | | 401.12.3 | SEMAFORIZACIÓN | |
| | | | | | | | | 401.12.4 | DE CIRCULACIÓN | |
| | | | | 402 | DESARROLLO SOCIAL | | | | | |
| | | | | | | 402.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL | | | |
| | | | | | | 402.2 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL | | | |
| | | | | | | | | 402.2.1 | ASISTENCIA Y DESARROLLO COMUNITARIO | |
| | | | | | | | | 402.2.2 | INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|-------|----------|----------------------------|-------------|
| | | | | | | | | 402.2.3 | DESARROLLO CULTURAL | |
| | | | | | | | | 402.2.4 | DESARROLLO DEL DEPORTE | |
| | | | | | | | | 402.2.5 | INFRAESTRUCRURA AGRICOLA | |
| | | | | | | | | 402.2.6 | PROMOCIÓN TURÍSTICA | |
| | | | | | | | | 402.2.7 | AGUA POTABLE | |
| | | | | | | | | 402.2.8 | ALCANTARILLAOD | |
| | | | | | | | | 402.2.9 | DRENAJE | |
| | | | | | | | | 402.2.10 | LETRINAS | |
| | | | | | | | | 402.2.11 | MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS | |
| | | | | | | | | 402.2.12 | ELECTRIFICACIONES | |
| | | | | | | | | 402.2.13 | DESARROLLO URBANO | |
| | | | | | | | | 402.2.14 | VIVIENDA | |
| | | | | | | | | 402.2.15 | INFRAESTRUCTURA CARRETERA | |
| | | | | | | | | 402.2.16 | SEGURIDAD PÚBLICA | |
| | | | | | | | | 402.2.17 | FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | |
| | | | | | | | | 402.2.18 | EMERGENTE Y CONTINGENCIAS | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|--------------------------------|--------|--|---------|------------------------|--|
| | | | | | | 402.3 | APOYOS Y ASISTENCIA SOCIAL | | | |
| | | | | | | 402.4 | ACTAS DE CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL | | | |
| | | | | 403 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | |
| | | | | | | 403.1 | PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL | | | SON AQUELLOS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS QUE FIJEN LAS DEPENDENCIAS EN CONGRUENCIA CON LAS PARTICULARIDADES DE CADA PROYECTO. |
| | | | | | | | | 403.1.1 | DESARROLLO COMUNITARIO | |
| | | | | | | | | 403.1.2 | ORGANIZACIÓN SOCIAL | |
| | | | | | | | | 403.1.3 | DESARROLLO RURAL | |
| | | | | | | | | 403.1.4 | DESARROLLO CULTURAL | |
| | | | | | | 403.2 | ESTÍMULOS PARA LA EDUCACIÓN | | | SON PROGRAMAS DE APOYO ORIENTADOS PRINCIPALMENTE A ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS PARA EVITAR LA DESERCIÓN Y ELEVAR LA |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|--------------------|--------|--------------------------------------|---------|--|---|
| | | | | | | | | | | CALIDAD DE VIDA DE ESTOS. |
| | | | | | | | | 403.2.1 | BÁSICA | |
| | | | | | | | | 403.2.2 | MEDIA | |
| | | | | | | | | 403.2.3 | MEDIA SUPERIOR | |
| | | | | | | | | 402.3.4 | SUPERIOR | |
| | | | | 404 | FOMENTO AL DEPORTE | | | | | |
| | | | | | | 404.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE DEPORTES | | | TODOS LO REFERENTE A LAS LEYES LINEAMIENTOS NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE DEPORTE MUNICIPAL EMITIDO POR EL H. AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 404.2 | EVENTOS DEPORTIVOS | | | EVENTOS RELACIONADOS CON EL DEPORTE COMO TORNEOS CORTOS, TORNEOS LARGOS DE EVENTOS ESPECIALES. |
| | | | | | | 404.3 | APOYO AL DEPORTE | | | |
| | | | | | | | | 404.3.1 | ESTÍMULOS | RESPECTO DE UNIFORMES BALONES, TRANSPORTE Y TOFEOS |
| | | | | | | | | 404.3.2 | GESTION DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA | CREACIÓN MANTENIMIENTO DE ÁREAS DEPORTIVAS. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------------|--------|---|--------|----------|--|
| | | | | | | 404.4 | CONTROL DEL USO DE ESPACIOS DEPORTIVOS | | | BITACORAS Y CONTROL DE ESPACIOS DEPORTIVOS. |
| | | | | 405 | PROTECCIÓN CIVIL | | | | | |
| | | | | | | 405.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL | | | TODO LO REFERENTE A LAS LEYES LINEAMIENTOS NORMAS Y MANUALES EN MATERIA PROTECCIÓN CIVIL EMITIDA PARA EL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 405.2 | DECLARATORIAS DE EMERGENCIA | | | DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES). |
| | | | | | | 405.3 | CONTINGENCIAS | | | PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL. |
| | | | | | | 405.4 | CAPACITACIONES | | | ASESORÍA AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| | | | | | | 405.5 | ATLAS DE RIESGO | | | PLANOS DE ZONAS URBANAS. |
| | | | | | | 405.6 | INSPECCIONES | | | REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN ENTIDADES PÚBLICAS, PARTICULARES |
| | | | | | | 405.7 | ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL | | | AUXILIOS EN SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|-------------------------|--------|--|--------|----------|--|
| | | | | | | 405.8 | PROGRAMAS PREVENTIVOS | | | SIMULACROS, CAPACITACIONES, INCENDIOS, ENJAMBRES, RESIDUOS PELIGROSOS, RESCATE URBANO, PATRULLAJES, PIROTECNIA E INUNDACIONES. |
| | | | | | | 405.9 | ACTAS DE CONSEJO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL | | | REUNIONES PARA ELABORAR DICTAMENES DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES EN LA MATERIA. |
| | | | | 406 | DESARROLLO RURAL | | | | | |
| | | | | | | 406.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL | | | REGLAMENTOS, LEYES, NORMAS EMITIDAS POR EL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL |
| | | | | | | 406.2 | CAPACITACIONES | | | PROGRAMAS DE CAPACITACION DE DESARROLLO RURAL, AGROPECUARIO Y GANADERO EMITIDOS PARA LA CIUDADANIA. |
| | | | | | | 406.3 | PROYECTOS PRODUCTIVOS EN DDESARROLLO RURAL | | | PROGRAMAS DE APOYO A AL CIUDADANIA EN MATERIA DE DESARROLLO RURAL. |
| | | | | 407 | EDUCACIÓN | | | | | |
| | | | | | | 407.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|-----------------------------|--------|--|---------|-----------|---|
| | | | | | | 407.2 | SOLICITUDES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO | | | |
| | | | | | | 407.3 | SOLICITUDES DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO | | | |
| | | | | | | 407.4 | VER LA PARTE DE BIBLIOTECAS | | | |
| | | | | 408 | DESARROLLO ECONOMICO | | | | | |
| | | | | | | 408.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO | | | LAS LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS EMITIDOS POR EL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO. |
| | | | | | | 408.2 | PADRON EMPRESARIAL | | | LOS DIFERENTES PADRONES EMPRESARIALES: DE EMPRESAS DE LA ZONA INDUSTRIAL, EMPRESAS DEL SECTOR DE TODOS LOS SECTORES COMO: MANUFACTURA, COMERCIO, SERVICIO, CONSTRUCCION, MINERIA. |
| | | | | | | 408.3 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DESARROLLO ECONOMICO | 408.3.1 | MUNICIPAL | LO RELATIVO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MUNICIPIO: PROYECTOS PRODUCTIVOS. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|---------------------------------------|---------|-------------------|---|
| | | | | | | | | 408.3.2 | ESTATAL | LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL ESTADO: PROGRAMAS CON GIBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. |
| | | | | | | | | 408.3.3 | FEDERAL | SON LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO FEDERAL : PROGRAMA DEL EMPRENDEDOR, PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA INDUSTRIA, FOMENTO A LA ECONOMIA SOCIAL. |
| | | | | | | | | 408.3.4 | INTERNACIONAL | ES TODO LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO INTERNACIONAL: CIUDADES HERMANAS. |
| | | | | | | 408.4 | CAPACITACION EMPRESARIAL | | | |
| | | | | | | | | 408.4.1 | MICROEMPRESAS | EXPEDIENTES DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES DE MICROEMPRESAS. |
| | | | | | | | | 408.4.2 | PEQUEÑAS EMPRESAS | EXPEDIENTES DE LAS CAPACITACIONES DE LAS PEQUEÑAS EMPRESAS . |
| | | | | | | | | 408.4.3 | MEDIANAS EMPRESAS | EXPEDIENTES DE LAS CAPACITACIONES DE MEDIANAS EMPRESAS. |
| | | | | | | 408.5 | DESARROLLO Y CREACION DE MICREMPRESAS | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|-----------------|--------|--|---------|------------------------|---|
| | | | | | | | | 408.5.1 | ASOCIACION FAMILIAR | PROYECTOS PARA LA CREACION DE MICROEMPRESAS DE ASOCIACION FAMILIAR. |
| | | | | | | | | 408.5.2 | AUTOEMPLEO | PROYECTOS O PROGRAMAS PARA LA CREACION DE MICROEMPRESAS DE AUTOEMPLEO. |
| | | | | | | | | | DESARROLLO EMPRESARIAL | PROYECTOS PARA LA CREACION DE MICROEMPRESAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL. |
| | | | | | | 408.6 | PARTICIPACION EN CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES PARA EL FOMENTO ECONOMICO | | | LOS CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES. |
| | | | | | | 408.7 | PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS | | | LOS EXPEDIENTES DE LA PROMOCION Y LA ASESORIA A EMPRESAS. |
| | | | | 409 | COMERCIO | | | | | |
| | | | | | | 409.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMERCIO | | | SON TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES LEGALES COMO LEYES, NORMAS, REGLAMENTO DEL ÁREA DE COMERCIO DENTRO DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 409.2 | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS | | | DOCUMENTACIÓN DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO. |
| | | | | | | | | 409.2.1 | FORMAL | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|--------------|--------|---------------------------------------|---------|----------------------|---|
| | | | | | | | | 409.2.2 | INFORMAL | |
| | | | | | | 409.3 | LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL | | | AUTORIZACIONES QUE OTORGA LA MUNICIPALIDAD PARA EL DESARROLLO DE CUALQUIER ACTIVIDAD ECONÓMICA CON O SIN FINES DE LUCRO EN UN ESTABLECIMIENTO DETERMINADO, A FAVOR DEL TITULAR DE LA MISMA. |
| | | | | | | 409.4 | CONTROL DE MERCADOS MUNICIPALES | | | ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS. |
| | | | | | | 409.5 | PERMISOS DE COMERCIO INFORMAL | | | AUTORIZACIONES QUE OTORGA LA MUNICIPALIDAD PARA EL DESARROLLO DE CUALQUIER ACTIVIDAD ECONÓMICA CON O SIN FINES DE LUCRO EN ESTABLECIMIENTOS INFORMALES. |
| | | | | | | | | 409.5.1 | DE COMERCIO INFORMAL | |
| | | | | | | | | 409.5.2 | DE USO DE PISO | |
| | | | | | | | | 409.5.3 | DE USO DE PLAZAS | |
| | | | | | | | | 409.5.4 | DE ANUNCIOS | |
| | | | | | | | | 409.5.5 | DE ESPECTÁCULOS | |
| | | | | 410 | OBRA PÚBLICA | | | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|------------|----------------------|--------|---|--------|----------|-------------|
| | | | | | | 410.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA | | | |
| | | | | | | 410.2 | PADRON DE CONTRATISTAS | | | |
| | | | | | | 410.3 | REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA | | | |
| | | | | | | 410.4 | PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA | | | |
| | | | | | | 410.5 | EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | | | |
| | | | | | | 410.6 | LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN | | | |
| | | | | | | 410.7 | LICENCIAS DE USO DE SUELO | | | |
| | | | | | | 410.8 | PERMISOS EN MATERIA DE OBRA | | | |
| | | | | | | | NOMENCLATURA Y NUMEROS OFICIALES | | | |
| | | | | 411 | SALUD PÚBLICA | | | | | |
| | | | | | | 411.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD PÚBLICA | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------------------|--------|---|--------|----------|-------------|
| | | | | | | 411.2 | EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL | | | |
| | | | | | | 411.3 | PLANES PROYECTOS Y CAPACITACION EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL | | | |
| | | | | | | 411.4 | PROMOCIÓN DE LA SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL | | | |
| | | | | 412 | ZONIFICACION MUNICIPAL | | | | | |
| | | | | | | 412.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE ZONIFICACIÓN MUNICIPAL | | | |
| | | | | | | 412.2 | AVALUOS PERICIALES | | | |
| | | | | | | 412.3 | AVALUOS CATASTRAL | | | |
| | | | | | | 412.4 | CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL | | | |
| | | | | | | 412.5 | PADRON CATASTRAL MUNICIPAL | | | |
| | | | | | | 412.6 | CERTIFICACION DE MEDIDAS | | | |
| | | | | | | 412.7 | DESLINDES Y | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|----------------------|--------|---|---------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | COLINDANCIAS | | | |
| | | | | | | 412.8 | RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL | | | |
| | | | | | | 412.9 | SERVICIO DE VERIFICACION AL CAMPO | | | |
| | | | | | | 412.10 | CERTIFICACION FISCAL DE MEDIDAS | | | |
| | | | | | | 412.11 | CARTOGRAFIA | | | |
| | | | | | | 412.12 | SANCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL | | | |
| | | | | | | 412.13 | INFORMES DE RECAUDACIONES CATASTRALES | | | |
| | | | | 413 | DESARROLLO TURÍSTICO | | | | | |
| | | | | | | 413.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE TURISMO MUNICIPAL | | | |
| | | | | | | 413.2 | CONVENIOS | | | |
| | | | | | | | | 413.2.1 | INTER-INSTITUCIONALES | |
| | | | | | | | | 413.2.2 | EMPRESARIALES | |
| | | | | | | 413.3 | PROGRAMAS | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|--|----------|--|-------------|
| | | | | | | | | 413.3.1 | LOCALES | |
| | | | | | | | | 413.3.2 | ESTATALES | |
| | | | | | | | | 413.3.3 | NACIONALES | |
| | | | | | | 413.4 | CAPACITACIONES | | | |
| | | | | | | | | 413.4.1 | EMPRESARIOS | |
| | | | | | | | | 413.4.2 | SECTOR PUBLICO | |
| | | | | | | 413.5 | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICO | | | |
| | | | | | | 413.6 | PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA | | | |
| | | | | | | | | 413.6.1 | RUTAS TURISTICAS | |
| | | | | | | | | 413.,6.2 | CENTROS TURISTICOS | |
| | | | | | | 413.7 | MATERIALES DE DIFUSION Y PROMOCION | | | |
| | | | | | | | | 413.7.1 | MEDIOS ALTERNOS DE COMONICAIÓN | |
| | | | | | | | | 413.7.2 | MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICAIÓN | |
| | | | | | | | | 413.7.3 | MÓDULOS DE INFORMACIÓN | |
| | | | | | | 413.8 | ATRATIVOS TURÍSTICOS | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|------------|----------------|--------|-------------------------------------|---------|--------------|--|
| | | | | | | 413.9 | EXPOSICIONES | | | |
| | | | | | | | | 413.9.1 | ARTESANAL | |
| | | | | | | | | 413.9.2 | GASTRONÓMICA | |
| | | | | | | | | 413.9.3 | CULTURAL | |
| | | | | | | | | 413.9.4 | INDUSTRIAL | |
| | | | | | | | | 413.9.5 | HISTÓRICA | |
| | | | | | | | | 413.9.6 | FERIA | |
| | | | | | | 413.10 | TRADICIONES POPULARES | | | |
| | | | | | | 413.11 | ACTAS DE COMITÉS | | | |
| | | | | | | 413.12 | INFORMES | | | |
| | | | | 414 | CULTURA | | | | | |
| | | | | | | 414.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE CULTURA | | | SON TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES LEGALES COMO LEYES, NORMAS, REGLAMENTO DEL ÁREA DE CULTURA DENTRO DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 414.2 | PROGRAMAS PROMOCIÓN CULTURAL | | | DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA PROGRAMACIÓN DE EVENTOS CULTURALES INTERNOS Y EXTERNOS DENTRO DEL MUNICIPIO. |
| | | | | | | 414.3 | EVENTOS TRADICIONES Y CONSTUMBRES | | | DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE EVENTOS RELACIONADOS CON TRADICIONES Y COSTUMBRES. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|--|--------|--|--------|----------|---|
| | | | | | | 414.4 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES | | | DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE CURSOS, EXPOSICIONES, TALLERES ETC... IMPARTIDOS A LA CIUDADANÍA. |
| | | | | | | 414.5 | SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES | | | PADRÓN DE SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES. |
| | | | | | | 414.6 | MONOGRAFÍA DE LA CIUDAD | | | ES UN ESTUDIO REALIZADO DE LA CIUDAD EL CUAL ESTA RESPALDADO POR INVESTIGACIONES Y ANALISIS DE QUIEN LO ESCRIBE. |
| | | | | | | 414.7 | PERSONAJES ILUSTRES | | | SON LAS PERSONAS QUE POR SUS ACCIONES O SU CONDUCTA LLEGARON DISTINGUIRSE DE LOS DEMÁS. |
| | | | | | | 414.8 | INVESTIGACIONES HISTÓRICAS | | | ESTAS SON LAS QUE BUSCAN RECONSTRUIR EL PASADO DE LA MANERA MAS EXACTA POSIBLE CON RECOLECCION DE EVIDENCIAS Y OBTENER CONCLUSIONES VALIDAS PARA HACER UNA HIPOTESIS. |
| | | | | 415 | CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES | | | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|--|--------|--|--------|----------|--|
| | | | | | | 415.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 415.2 | PERMISOS DE PODAS Y TALAS | | | RELATIVO A LOS PERMISOS OTORGADOS PARA LA PODA Y TALA. |
| | | | | | | 415.3 | SOLICITUDES DE SERVICIO | | | SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES. |
| | | | | | | 415.4 | OPERATIVIDAD DE SERVICIOS | | | ORGANIZACIÓN, CONTROL, PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | | | 415.5 | INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES | | | LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL AYUNTAMIENTO. |
| | | | | 416 | CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO | | | | | |
| | | | | | | 416.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA CONTROL Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------------|--------|---|---------|--------------------|---|
| | | | | | | 416.2 | ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS | 416.2.1 | MUNICIPALIZADOS | EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO. CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC. |
| | | | | | | | | 416.2.2 | NO MUNICIPALIZADOS | |
| | | | | | | 416.3 | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO | | | CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC. |
| | | | | | | 416.4 | INVENTARIOS DE ALMBRADO PÚBLICO | | | INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS. |
| | | | | 417 | PANTEONES | | | | | |
| | | | | | | 417.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE PANTEONES | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE PANTEONES APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 417.2 | SOLICITUDES DE SERVICIO | 417.2.1 | INHUMACIONES | TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA. |
| | | | | | | | | 417.2.2 | EXHUMACIONES | |
| | | | | | | 417.3 | LIBROS DE REGISTRO DE | | | |
| | | | | | | | | 417.3.1 | INHUMACIONES | LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES. |
| | | | | | | | | 417.3.2 | EXHUMACIONES | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|---------------|--------|---------------------------------------|---------|--------------------------------------|---|
| | | | | | | 417.4 | PERMISOS DE CONSTRUCCION DE MAUSOLEOS | | | CONTIENE LAS SOLICITUDES, PERMISOS Y ÓRDENES DE PAGO. |
| | | | | | | 417.5 | REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS | | | INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES. |
| | | | | 418 | RASTRO | | | | | |
| | | | | | | 418.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE RASTRO | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE RASTRO APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS. |
| | | | | | | 418.2 | INSPECCION SANITARIA | | | REGISTRO DE INSPECCIONES SANITARIAS. SELLOS, PERMISOS, OBSERVACIONES, VERIFICACIONES, ETC. |
| | | | | | | | | 418.2.1 | ANTE-MORTEM | |
| | | | | | | | | 418.2.2 | POST- MORTEM | |
| | | | | | | | | 418.2.3 | PREVENCION DE ENFERMEDADES GANADERAS | |
| | | | | | | 418.3 | EXPENDIO Y TRANSPORTE | | | DOCUMENTACION DE REGISTRO Y CONTROL SOBRE EL EXPENDIO Y TRANSPORTE DE PRODUCTO. (RUTAS, HORARIOS, ETC.) |
| | | | | | | 418.4 | SANCIONES | | | . |
| | | | | | | 418.5 | DICTAMENES | | | |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------------------------|--------|--|---------|----------------------------|---|
| | | | | | | 418.7 | COMPRA Y VENTA REGISTRO | | | |
| | | | | | | 418.8 | LICENCIAS | | | |
| | | | | | | 418.9 | ABIGEATO | | | |
| | | | | | | | | 418.9.1 | AMPAROS | |
| | | | | | | | | 418.9.2 | DOCUMENTOS DE PROPIEDAD | |
| | | | | 419 | ASEO PÚBLICO | | | | | |
| | | | | | | 419.1 | SUPERVISIÓN TÉCNICA | | | SUPERVISION DE FUNCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PUBLICO |
| | | | | | | 419.2 | SUPERVISIÓN OPERATIVA | | | OBSERVACIONES Y SUPERVISION SOBRE LA FUNSION DE LAS ACTIVIDADES DEL ASEO PÚBLICO. |
| | | | | | | 419.3 | ORDENES DE SERVICIO | | | ORDENES DE LIMPIEZA EN PLAZAS, MERCADOS, CALLES, COLONIAS, PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS, ETC. |
| | | | | 420 | IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL | | | | | |
| | | | | | | 420.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL | | | LEYES, LINEAMIENTOS, NORMAS Y MANUALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL APLICABLE A LOS AYUNTAMIENTOS. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|-------------------|--------|---|---------|--------------------------|--|
| | | | | | | 420.2 | PROGRAMAS EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL | | | TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, HOMBRE Y MUJERES CON PREFERENCIAS SEXUALES DISTINTAS. |
| | | | | | | | | 420.2.1 | ATENCION A LA JUVENTUD | |
| | | | | | | | | 420.2.2 | ATENCION AL ADULTO MAYOR | |
| | | | | | | | | 420.2.3 | ATENCION A LA MUJER | |
| | | | | | | | | 420.2.4 | DIVERSIDAD SOCIAL | |
| | | | | 421 | ASUNTOS INDIGENAS | | | | | |
| | | | | | | 421.1 | DISPOSICIONES EN MATERIA ASUNTOS INDIGENAS | | | NORMAS, LEYES, REGLAMENTOS QUE EXISTEN EN REFERENCIA A ASUNTOS INDÍGENAS. |
| | | | | | | 421.2 | PROGRAMAS Y PLANES DE ASUNTOS INDIGENAS | | | PROGRAMAS Y PLANES OPERATIVOS ANUALES EN ASUNTOS INDÍGENAS , CDI, SECRETARIA DE CULTURA |
| | | | | | | 421.3 | INVESTIGACIONES DE INTEPRETACIONES Y TRADUCCIONES | | | TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS DOCUMENTACIÓN |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|--|--------|----------|--|
| | | | | | | | | | | VARIOS, ETC..... |
| | | | | | | 421.4 | PADRON DE PUEBLOS INDIGENEAS | | | RELACIÓN DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDÍGENAS. |
| | | | | | | 421.5 | ALBERGUES | | | DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDÍGENAS. |
| | | | | | | 421.6 | APOYOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A INDIGENAS | | | EXPEDIENTES DE APOYO TRADUCCIÓN A LENGUAS INDÍGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO E INSTITUCIONES VARIOS, EJEMPLO: M.P., JUZGADOS, CENTROS DE SALUD, ETC... |
| | | | | | | 421.7 | PADRON DE MÉDICOS TRADICIONALES INDIGENAS | | | PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDÍGENAS. |
| | | | | | | 421.8 | PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOSMUSICA Y TRAICIONES INDIGENAS | | | PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASI COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN FERIAS, FIESTAS TRADICIONALES, ETC..... |
| | | | | | | 421.9 | INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUCION DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA | | | PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDÍGENA. |



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVÍSTICA



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

| CODIGO | FONDO | CODIGO | SECCION | CODIGO | SUBSECCION | CODIGO | SERIE | CODIGO | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN |
|--------|-------|--------|---------|--------|------------|--------|--|--------|----------|---|
| | | | | | | 421.10 | CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS | | | CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS INDÍGENAS (TÉNEK O NAHUATL) ENTREGADAS A M.P., JUZGADOS, C. S., Y DEPENDENCIAS QUE REQUIEREN |

ANEXOS DE SERIES DOCUMENTALES PARA SU AUTORIZACIÓN